

สำเนา

คำสั่งกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ที่ ๒๒๙๕ / ๒๕๖๓

เรื่อง จัดโครงสร้างแบ่งกลุ่มงานภายในของหน่วยงาน

ตามกฎหมายกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๓

ตามที่ได้มีประกาศกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๓ ในราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ ๑๓๗ ตอนที่ ๔๑ ก ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๓ ใช้บังคับแล้ว ประกอบกับมติ อ.ก.พ. กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ และมติ อ.ก.พ. กระทรวงสาธารณสุข ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๓ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ จึงได้จัดโครงสร้างแบ่งงานภายในส่วนราชการต่ำกว่าระดับกอง ๑ - ๒ ระดับ การจัดตำแหน่งและการจัดตำแหน่งเลขที่ และจัดคนลง ตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๓ ของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ แล้วเสร็จ นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติงานของหน่วยงานเป็นไปอย่างต่อเนื่องและสอดคล้องกับนโยบายการขับเคลื่อนภารกิจด้านการคุ้มครองผู้บริโภคด้านระบบบริการสุขภาพของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ จึงมีคำสั่ง ดังนี้

ข้อ ๑ ให้จัดโครงสร้างแบ่งกลุ่มงานภายใน และกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ ของหน่วยงาน ตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังนี้

(๑) กลุ่มตรวจสอบภายใน แบ่งกลุ่มงานเป็น ๒ กลุ่มงาน และมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

(๑.๑) งานบริหารทั่วไปและแผนงาน

๑. งานบริหารธุรการและงานสารบรรณ

๒. งานบริหารทรัพยากรบุคคล

๓. งานบริหารจัดการเทคโนโลยี

๔. งานบริหารการใช้งบประมาณ การเงินและบัญชี งานพัสดุ

๕. งานควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง

๖. งานจัดทำแผนปฏิบัติการและค่าของงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน

๗. งานติดตาม กำกับ ประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามแผนงาน โครงการ

และงบประมาณของหน่วยงาน

๘. งานคำรับรอง...

๘. งานคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน
 ๙. งานพัฒนาองค์กร
 ๑๐. งานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
- (๑.๒) งานตรวจสอบภายใน
๑. งานตรวจสอบ
 ๒. งานให้คำปรึกษา เสนอแนะแก่ผู้บริหารและหน่วยรับตรวจ
 ๓. งานกำกับ ดูแลให้มีการจัดทำระบบการควบคุมภายใน
 ๔. งานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
- (๒) กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร แบ่งกลุ่มงานเป็น ๓ กลุ่มงาน และมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้
- (๒.๑) งานบริหารงานทั่วไปและแผน
๑. งานบริหารธุรการและงานสารบรรณ
 ๒. งานบริหารทรัพยากรบุคคล
 ๓. งานบริหารจัดการเทคโนโลยี
 ๔. งานบริหารการใช้งบประมาณ การเงินและบัญชี งานพัสดุ
 ๕. งานการจัดการสภาพแวดล้อม
 ๖. งานพัฒนาปรับปรุง ขอบเขต ภารกิจ โครงสร้าง ระบบงานของกรมและหน่วยงาน
 ๗. งานถ่ายโอนภารกิจกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
 ๘. งานจัดทำแผนปฏิบัติราชการและค่าของงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน
 ๙. งานติดตาม กำกับ ประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามแผนงาน โครงการ และงบประมาณของหน่วยงาน
 ๑๐. งานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใส
 ๑๑. งานคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน
 ๑๒. งานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
- (๒.๒) งานพัฒนานวัตกรรมและการบริหารการเปลี่ยนแปลง
๑. งานพัฒนาองค์กร ระดับกรมและกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
 ๒. งานเสนอขอรับรางวัลภาครัฐ ระดับกรม
 ๓. งานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
- (๒.๓) งานพัฒนาระบบการบริหารมุ่งผลสัมฤทธิ์
๑. งานจัดทำ ติดตามและรายงานผลคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับกรม
 ๒. งานจัดทำ ติดตามและตรวจประเมินผล ตัวชี้วัดคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงาน
 ๓. งานต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต
 ๔. งานควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง
 ๕. งานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ตามเอกสารแนบท้ายคำสั่งนี้

ข้อ ๒ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการใด ที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ ให้ใช้คำสั่งฉบับนี้แทน
ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(ลงชื่อ) ธีเรศ ทรัพย์วิวัฒน์
(นายธีเรศ ทรัพย์วิวัฒน์)
อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

สำเนาถูกต้อง



(นางดวงนภา ปัทมากร)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

โครงการปรับปรุงและพัฒนาภายในและกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงาน
(ตามคำสั่งกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศที่ ๒๒๙๕/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓)

๑. กลุ่มตรวจสอบภายใน
๒. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร



กลุ่มตรวจสอบภายใน

หน้าที่และอำนาจ

๑. ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบด้านการบริหาร การเงิน และการบัญชีของกรม
๒. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

โครงสร้างกลุ่มตรวจสอบภายใน



ลงนาม

(นายเรศ ทรัพย์วิจิตร)

อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

โครงสร้างการแบ่งหน่วยงานภายในและหน้าที่ความรับผิดชอบ กลุ่มตรวจสอบภายใน

ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน

งานบริหารงานทั่วไปและแผนงาน	งานตรวจสอบภายใน
<ol style="list-style-type: none">งานบริหารธุรการและงานสารบรรณงานบริหารทรัพยากรบุคคลงานบริหารจัดการเทคโนโลยีงานบริหารการเงินและบัญชี งานพัสดุงานควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงงานจัดทำแผนปฏิบัติการและค่าของงบประมาณประจำปีของหน่วยงานงานติดตาม กำกับ ประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนงาน โครงการและงบประมาณของหน่วยงานงานคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานงานพัฒนาองค์กรงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	<ol style="list-style-type: none">งานตรวจสอบงานให้คำปรึกษา เสนอแนะแก่ผู้บริหารและหน่วยรับตรวจงานกำกับดูแลให้มีการจัดทำระบบการควบคุมภายในงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลงนาม


(นายเรศ รัชชัยวิวงศ์)

อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

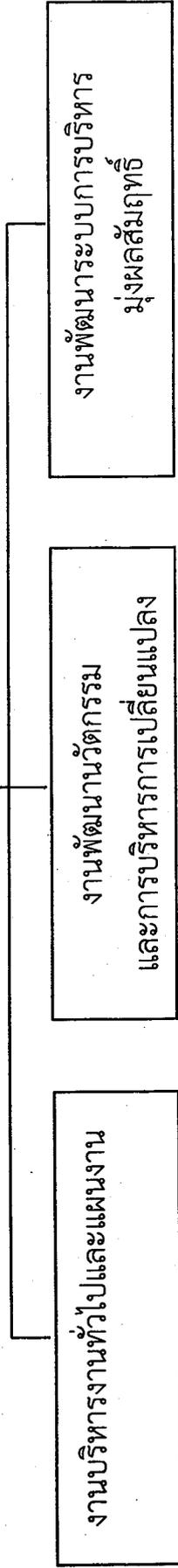


กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

หน้าที่และอำนาจ

๑. เสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่อธิบดีเกี่ยวกับยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการภายในกรม
๒. ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการภายในกรม
๓. ประสานและดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการร่วมกับหน่วยงานกลางต่างๆ และหน่วยงานภายในกรม
๔. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

โครงสร้างกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

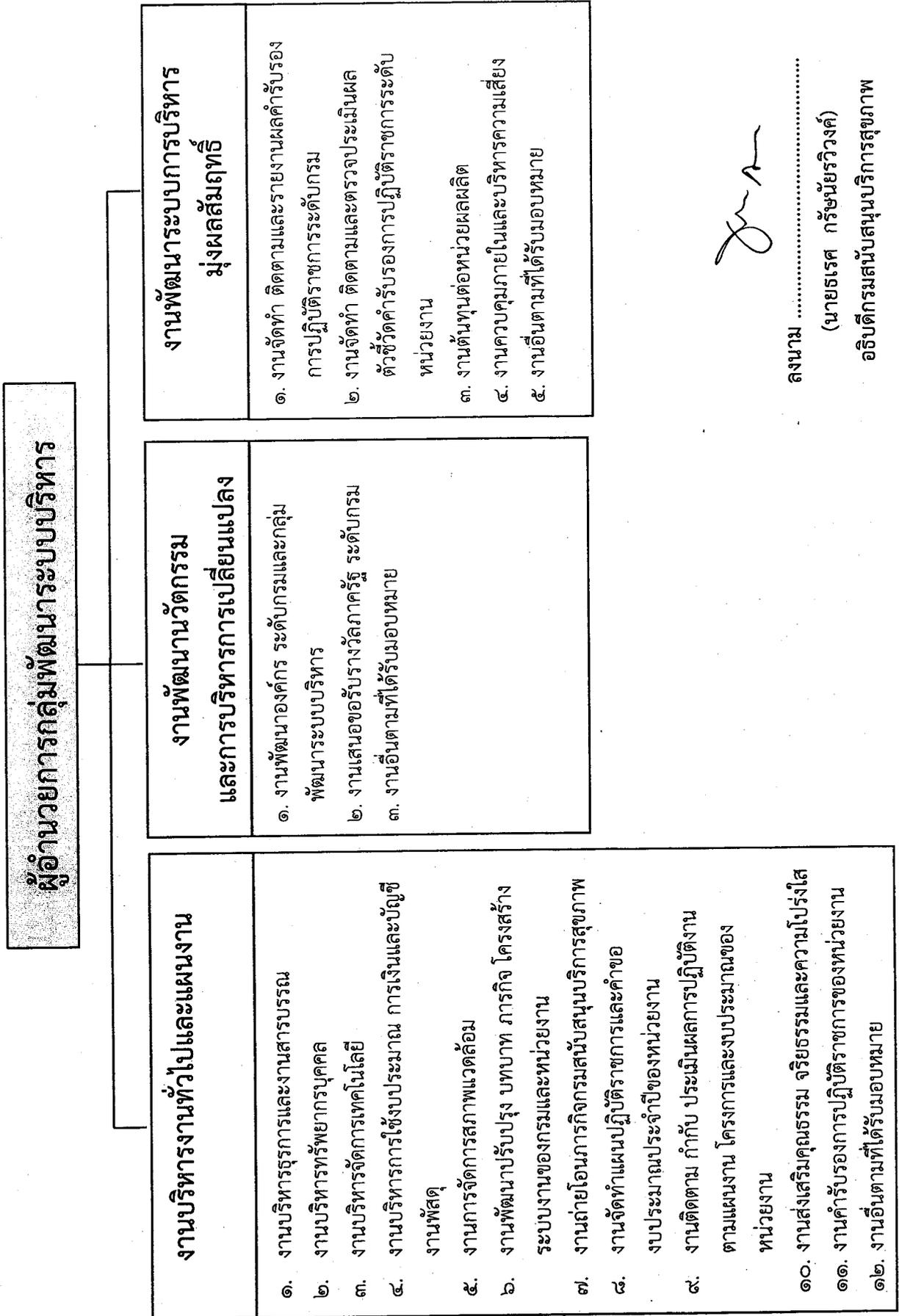


ลงนาม

(นายเรศ กรีษนิยวิวงศ์)

อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

โครงสร้างการแบ่งหน่วยงานภายในและหน้าที่ความรับผิดชอบ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร



ดงนาม
 (นายธเรศ กรัษนัยรวิวงศ์)
 อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ