



กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
DEPARTMENT OF HEALTH SERVICE SUPPORT

คู่มือการประเมินผล การปฏิบัติราชการ ตามคำรับรอง การปฏิบัติราชการ

**ระดับหน่วยงาน
กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**



“ งานของแผ่นดินนั้น เป็นงานส่วนรวม มีผลเกี่ยวเนื่องถึงความเจริญขึ้น หรือเสื่อมลงของบ้านเมืองและสุขทุกข์ของประชาชนทุกคน ข้าราชการ ผู้ปฏิบัติบริหารงานของแผ่นดิน จึงต้องสำนึกตระหนักในความรับผิดชอบ ที่มีอยู่ และตั้งใจพยายามปฏิบัติหน้าที่โดยเต็มกำลังความสามารถ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และด้วยปัญญาวิจิตรพิจารณา ว่าสิ่งใดเป็นความเจริญ สิ่งใดเป็นความเสื่อม อะไรเป็นสิ่งที่ต้องทำ อะไรเป็นสิ่งที่ต้องละเว้น และ กำจัด อย่างชัดเจน ถูกตรง ”

พระบรมราชาโชวาท พระบาทสมเด็จพระมหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราชบรมนาถบพิตร
(รัชกาลที่ ๙)

พระราชทานแก่ข้าราชการพลเรือน
เนื่องในโอกาสวันข้าราชการพลเรือน ปีพุทธศักราช ๒๕๕๐

คำนำ

ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ มาตรา ๙ (๓) “ส่วนราชการต้องจัดให้มีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ส่วนราชการกำหนดขึ้น ซึ่งสอดคล้องกับมาตรฐานที่ ก.พ.ร.กำหนด” กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ได้ดำเนินการจัดทำและประเมินผลคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับหน่วยงานเป็นประจำอย่างต่อเนื่องทุกปี โดยกำหนดกรอบการจัดทำตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายในการประเมินผลที่ถ่ายระดับมาจากกรอบการประเมินผลระดับกรม (การประเมินตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการและการประเมินผลการปฏิบัติราชการของอธิบดีกรมฯ (Performance Agreement : PA)

โดยปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพได้กำหนดกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตามที่สำนักงาน ก.พ.ร กำหนด แบ่งออกเป็น ๒ องค์ประกอบ ได้แก่ องค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิผลการดำเนินงาน (Performance Base) และองค์ประกอบที่ ๒ การประเมินศักยภาพในการดำเนินงาน (Potential Base) เพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ แผนการปฏิรูปประเทศ (ด้านสาธารณสุข) นโยบายรัฐบาล ยุทธศาสตร์กระทรวงสาธารณสุข ยุทธศาสตร์กรม นโยบายกระทรวง นโยบายกรมและภารกิจหลักของหน่วยงาน ฯลฯ ซึ่งกลุ่มพัฒนาระบบบริหารได้จัดทำคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ระดับหน่วยงาน และคู่มือการรายงานผลการดำเนินงานตามคำรับรองฯ ในระบบ smart ๖๕ เพื่อสร้างการรับรู้เข้าใจให้กับผู้ปฏิบัติงานทุกหน่วยงาน สามารถดำเนินงานไปในทิศทางเดียวกัน ครบถ้วนและถูกต้อง

คู่มือฉบับนี้ ได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานที่รับผิดชอบตัวชี้วัดในการจัดทำรายละเอียดตัวชี้วัด หวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือฉบับนี้จะเป็นประโยชน์สำหรับหน่วยงานในการนำไปใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานและประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดคำรับรอง ฯ เพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยงานมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของหน่วยงานและกรมสนับสนุนบริการสุขภาพต่อไป

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
พฤศจิกายน ๒๕๖๔

สารบัญ

เนื้อหา	หน้า
ปฏิทินการจัดทำคำรับรองและการประเมินผลการปฏิบัติราชการ	๑
หน่วยงานในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพที่ลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการ	๒
กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ หน่วยงานส่วนกลาง	๓
กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑-๑๒	๔
กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐาน (๕ แห่ง)	๕
การประเมินประสิทธิผลการดำเนินงาน (Performance Base)	๖
ตัวชี้วัดที่ ๑ ตัวชี้วัดภารกิจหลักของกรมฯ และหน่วยงาน (ไม่น้อยกว่า ๓-๕ ตัวชี้วัด)	๗
ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการดำเนินงานตัวชี้วัดกรมที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงาน	๗
การประเมินศักยภาพในการดำเนินงาน (Potential Base)	๑๑
ตัวชี้วัดที่ ๒ ร้อยละความพึงพอใจ และความเชื่อมั่นของผู้รับบริการต่องานบริการของหน่วยงาน	๑๒
ตัวชี้วัดที่ ๓ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-saraban) กรมสบส.	๑๗
ตัวชี้วัดที่ ๔ ร้อยละความสำเร็จของบุคลากรได้รับการพัฒนาตามแผนมีศักยภาพเพิ่มขึ้น	๒๑
คู่มือการรายงานผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ในระบบ SMART ๖๕	๒๔
ภาคผนวก	๓๐
๑. รายละเอียดตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ	๓๑
กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	
๒. รายละเอียดตัวชี้วัดคำรับรองและการประเมินผลการปฏิบัติราชการ	๕๑
(Performance Agreement : PA) ของอธิบดี	
๓. ตัวชี้วัดตามเอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	๕๙
๔. แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง	๖๑
ตัวชี้วัดที่ ๒ ร้อยละความพึงพอใจ และความเชื่อมั่นของผู้รับบริการของหน่วยงาน	๖๒
ตัวชี้วัดที่ ๓ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานระบบสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์	๖๙
(e-saraban) กรม สบส.	
ตัวชี้วัดที่ ๔ ร้อยละความสำเร็จของบุคลากรได้รับการพัฒนาตามแผนมีศักยภาพเพิ่มขึ้น	๗๒

**ปฏิทินการจัดทำคำรับรองและการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
ของหน่วยงานในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕**

วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม
๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๔	ประชุมชี้แจงกรอบการประเมินผลคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับหน่วยงาน ประจำปีพ.ศ.๒๕๖๕
ต้นเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๔	คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ ตรวจสอบความเหมาะสมครบถ้วน ถูกต้องของรายละเอียดตัวชี้วัดคำรับรองฯ และแจ้งหน่วยงานดำเนินการปรับปรุงแก้ไข
๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔	พิธีลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการระหว่างหน่วยงานกับผู้บริหารกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
๑-๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๔	หน่วยงานลงข้อมูลรายละเอียดตัวชี้วัดคำรับรองฯ ของหน่วยงานทั้ง ๒ มิติ ในระบบ SMART๖๕ ระบบปิดวันศุกร์ที่ ๓๑ ธ.ค. ๒๕๖๔ เวลา ๑๖.๓๐ น. เพื่อ กพร.จะได้ตรวจสอบความครบถ้วนของตัวชี้วัดฯ
๑๐ มกราคม - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	หน่วยงานรายงานผลการดำเนินงานในระบบ SMART๖๕ รอบ ๕ เดือน (ผลสำเร็จรอบ ๖ เดือน) พร้อมแนบเอกสารตามแนวทางการประเมินที่สอดคล้องกับ Small Success รอบ ๕ เดือนในระบบ ระบบปิดวันจันทร์ที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๑๖.๓๐ น.
ต้นเดือนมีนาคม ๒๕๖๕	กรรมการประเมินผลฯ ตัวชี้วัดจากระบบ SMART๖๕ เท่านั้น โดยไม่รับเอกสารเพิ่มเติม
กลางเดือนมีนาคม ๒๕๖๕	ประชุมคณะกรรมการประเมินผลฯ เพื่อพิจารณาผลและสรุปคะแนนตามที่คณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการตรวจ
ปลายเดือนมีนาคม ๒๕๖๕	กพร. สรุปผลตามมติคณะกรรมการฯ เสนอผู้บริหารกรมฯทราบ กพร. แจ้งผลให้ทุกหน่วยงานทราบ และ แจ้งกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคลประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน
๑๑ เมษายน - ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕	หน่วยงานรายงานผลการดำเนินงานในระบบ SMART๖๕ รอบ ๑๑ เดือน (ผลสำเร็จรอบ ๖ เดือน) พร้อมแนบเอกสารตามแนวทางการประเมินที่สอดคล้องกับ Small Success รอบ ๑๑ เดือนในระบบ ระบบปิดวันศุกร์ ที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๖.๓๐ น.
ปลายเดือนสิงหาคม ๒๕๖๕	กรรมการประเมินผลฯ ตัวชี้วัดจากระบบ SMART๖๕ เท่านั้น โดยไม่รับเอกสารเพิ่มเติม
ต้นเดือนกันยายน ๒๕๖๕	ประชุมคณะกรรมการประเมินผลฯ เพื่อพิจารณาผลคะแนนและสรุปผลคะแนนตามที่คณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการตรวจ
กลางเดือนกันยายน ๒๕๖๕	กพร. สรุปผลตามมติคณะกรรมการฯ เสนอผู้บริหารกรมฯทราบ กพร. แจ้งผลให้ทุกหน่วยงานทราบ และ แจ้งกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคลประกอบการพิจารณาจัดสรรแรงจูงใจ

ทั้งนี้อาจมีการปรับกิจกรรมและเวลาตามความเหมาะสม ซึ่งกลุ่มพัฒนาระบบบริหารจะมีบันทึกแจ้ง

หน่วยงานในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพที่ลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
ระหว่างผู้บริหารกรมฯ และผู้อำนวยการหน่วยงาน จำนวน ๓๕ หน่วยงาน ดังนี้

หน่วยงานตามกฎกระทรวงฯ ฉบับ พ.ศ.๒๕๖๓	หน่วยงานจัดตั้งภายใน
<ol style="list-style-type: none"> ๑. สำนักงานเลขานุการกรม ๒. สำนักสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ ๓. กองวิศวกรรมการแพทย์ ๔. กองแบบแผน ๕. กองสุขศึกษา ๖. กองสนับสนุนสุขภาพภาคประชาชน ๗. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ๘. กลุ่มตรวจสอบภายใน ๙. กองกฎหมาย ๑๐. กองสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ 	<ol style="list-style-type: none"> ๑. กองสุขภาพระหว่างประเทศ ๒. กลุ่มแผนงาน ๓. กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล ๔. กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ ๕. กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม ๖. สำนักผู้เชี่ยวชาญ ๗. ศูนย์คุ้มครองผู้บริโภคด้านระบบบริการสุขภาพ ๘. ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ ๙. ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๑-๑๒ ๑๐. ศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐาน ๕ แห่ง

**กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ หน่วยงานส่วนกลาง
กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**

องค์ประกอบ การประเมิน	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (%)	หน่วยงาน เจ้าภาพ
การประเมินประสิทธิภาพการดำเนินงาน (Performance Base)(ไม่น้อยกว่า ๓-๕ ตัวชี้วัด)		(๖๐)	
	๑. ตัวชี้วัดภารกิจหลักของกรมฯ และหน่วยงาน ๑.๑ ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการดำเนินงานตัวชี้วัดกรมที่อยู่ในความ รับผิดชอบของหน่วยงาน - ตัวชี้วัดมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพ/PA - งานตามยุทธศาสตร์ชาติ แผนการปฏิรูปประเทศ(ด้านสาธารณสุข) - นโยบายรัฐบาล/มติ ครม. - งานตามยุทธศาสตร์กระทรวงสาธารณสุข ยุทธศาสตร์กรมฯ - ภารกิจที่ได้รับมอบหมายพิเศษ - งานตามเอกสารงบประมาณรายจ่าย (หากหน่วยงานไม่มีตัวชี้วัดนี้ให้เสนอตัวชี้วัดที่ ๑.๒)		หน่วยงาน
	๑.๒ ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามภารกิจหลักของ หน่วยงาน		
การประเมินศักยภาพในการดำเนินงาน (Potential Base)		(๔๐)	
	๒. ร้อยละความพึงพอใจ และความเชื่อมั่นของผู้รับบริการต่องานบริการ ของหน่วยงาน	๑๕	กพร.
	๓. ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-saraban) กรม สบส.	๑๕	สสภ./กทส.
	๔. ร้อยละความสำเร็จของบุคลากรได้รับการพัฒนาตามแผนมีศักยภาพ เพิ่มขึ้น	๑๐	กบค.
รวมน้ำหนัก		๑๐๐	

- หมายเหตุ : ๑. รอบ ๕ เดือน ให้หน่วยงานรายงานผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายรอบ ๖ เดือน
๒. รอบ ๑๑ เดือน ให้หน่วยงานรายงานผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายรอบ ๑๒ เดือน

ลงนาม



(นายธเรศ กรัษนัยรวิวงศ์)
อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑ - ๑๒

องค์ประกอบ การประเมิน	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (%)	หน่วยงาน เจ้าภาพ
การประเมินประสิทธิผลการดำเนินงาน (Performance Base) (ไม่น้อยกว่า ๓-๕ ตัวชี้วัด)		(๖๐)	
	๑. ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการดำเนินงานตัวชี้วัดกรมที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงาน (ม.๔๔/PA)		
	๑.๑ ร้อยละของประชาชนและชุมชนกลุ่มเป้าหมายมีศักยภาพในการจัดการสุขภาพตนเองได้ตามเกณฑ์ที่กำหนด	๑๕	ศบส.ที่ ๑-๑๒/ส.
	๑.๒ ร้อยละของผู้ป่วยกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการดูแลจาก อสม. หมอประจำบ้านมีคุณภาพชีวิตที่ดี	๑๕	ศบส.ที่ ๑-๑๒/สข.
	๑.๓ ร้อยละครอบครัวเป้าหมายมีศักยภาพในการจัดการสุขภาพตนเองได้ตามเกณฑ์ที่กำหนด	๑๐	ศบส.ที่ ๑-๑๒/สข.
	๑.๔ ร้อยละของสถานพยาบาล และสถานประกอบการเพื่อสุขภาพกลุ่มเป้าหมายผ่านเกณฑ์มาตรฐานตามที่กำหนด		ศบส.ที่ ๑ - ๑๒ สพรศ./กสพส.
	๑.๔.๑ ร้อยละของสถานพยาบาลกลุ่มเป้าหมายผ่านเกณฑ์มาตรฐานตามที่กำหนด	๕	
	๑.๔.๒ ร้อยละของสถานประกอบการเพื่อสุขภาพผ่านเกณฑ์มาตรฐานตามที่กฎหมายกำหนด	๕	
	๑.๕ ร้อยละสถานพยาบาลภาครัฐกลุ่มเป้าหมายผ่านเกณฑ์มาตรฐานระบบบริการสุขภาพ	๑๐	ศบส.ที่ ๑ - ๑๒ วศ.
การประเมินศักยภาพในการดำเนินงาน (Potential Base)		(๔๐)	
	๒. ร้อยละความพึงพอใจ และความเชื่อมั่นของผู้รับบริการต่องานบริการของหน่วยงาน	๑๕	ศบส.ที่ ๑ - ๑๒ /กพร.
	๓. ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-saraban) กรม สบส.	๑๕	ศบส.ที่ ๑ - ๑๒ สลก./กทส.
	๔. ร้อยละความสำเร็จของบุคลากรได้รับการพัฒนาตามแผนมีศักยภาพเพิ่มขึ้น	๑๐	ศบส.ที่ ๑ - ๑๒ กบค.
	รวมน้ำหนัก	๑๐๐	

-อยู่ระหว่างการเสนอผู้บริหารกรม-

**กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
ศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐาน ๕ แห่ง**

องค์ประกอบ การประเมิน	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (%)	หน่วยงาน เจ้าภาพ
การประเมินประสิทธิผลการดำเนินงาน (Performance Base) (ไม่น้อยกว่า ๓-๕ ตัวชี้วัด)		(๖๐)	
	<p>๑. ตัวชี้วัดภารกิจหลักของกรมฯ และหน่วยงาน</p> <p>๑.๑ ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการดำเนินงานตัวชี้วัดกรมที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงาน</p> <p> ๑.๑.๑ จำนวนผู้สูงอายุเป้าหมายที่ได้รับการดูแลส่งเสริมสุขภาพและลดพฤติกรรมเสี่ยง โดยชุมชน (ม.๔๔)</p> <p> ๑.๑.๒ ร้อยละตำบลเป้าหมายผ่านเกณฑ์ตำบลจัดการคุณภาพชีวิต</p> <p> ๑.๑.๓ ร้อยละของ อสม. บัณฑิตที่ดีติดตามดูแลผู้ป่วยยาเสพติดในระบบสมัครใจบำบัดอย่างต่อเนื่อง</p>	<p>๑๕</p> <p>๑๕</p> <p>๑๐</p>	<p>สสม./สข.</p>
	<p>๑.๒ ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามภารกิจหลักของหน่วยงาน</p> <p> ๑.๒.๑ ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้สุขภาพภาคประชาชน</p> <p> ๑.๒.๒ ระดับความสำเร็จในการพัฒนาองค์กร อสม. สร้างสุขภาพ</p>	<p>๑๐</p> <p>๑๐</p>	<p>สสม.</p> <p>สสม.</p>
การประเมินศักยภาพในการดำเนินงาน (Potential Base)		(๔๐)	
	๒. ร้อยละความพึงพอใจ และความเชื่อมั่นของผู้รับบริการต่องานบริการของหน่วยงาน	๑๕	สสม./กพร.
	๓. ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-saraban) กรม สบส.	๑๕	<p>สสม.</p> <p>สลก./กทส.</p>
	๔. ร้อยละความสำเร็จของบุคลากรได้รับการพัฒนาตามแผนมีศักยภาพเพิ่มขึ้น	๑๐	สสม./กบค.
รวมน้ำหนัก		๑๐๐	

-อยู่ระหว่างการเสนอผู้บริหารกรมฯ-



การประเมินประสิทธิผล
การดำเนินงาน
(*Performance Base*)

การประเมินประสิทธิผลการดำเนินงาน (Performance Base)

ตัวชี้วัดที่ ๑ ตัวชี้วัดภารกิจหลักของกรมฯ และหน่วยงาน (ไม่น้อยกว่า ๓-๕ ตัวชี้วัด)

น้ำหนัก : ร้อยละ ๖๐

ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการดำเนินงานตัวชี้วัดกรมฯที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงาน

(KPI ปรับปรุงประสิทธิภาพ/ PA / นโยบายสำคัญเร่งด่วน /งานตามเอกสารงบประมาณรายจ่าย/
ภารกิจที่ได้รับมอบหมายพิเศษ) (หากหน่วยงานไม่มีตัวชี้วัดนี้ให้เสนอตัวชี้วัดที่ ๑.๒)

คำอธิบาย • หน่วยงานที่จะถูกวัดตามตัวชี้วัดที่ ๑.๑ คือหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบตัวชี้วัด ดังนี้

๑) มาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ (ม.๕๔)

(เป็นตัวชี้วัดคาร์บอนระหว่างสำนักงานก.พ.ร.กับกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ)

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย			หน่วยงาน
	ขั้นต้น (๕๐ คะแนน)	ขั้นมาตรฐาน (๗๕ คะแนน)	ขั้นสูง (๑๐๐ คะแนน)	
๑. ร้อยละของประชาชนและชุมชนกลุ่มเป้าหมาย มีศักยภาพในการจัดการสุขภาพตนเองได้ตามเกณฑ์ที่กำหนด	ร้อยละ ๖๐	ร้อยละ ๗๕	ร้อยละ ๘๐	ส.
๒. จำนวนผู้สูงอายุเป้าหมายที่ได้รับการดูแล ส่งเสริมสุขภาพและลดพฤติกรรมเสี่ยงโดยชุมชน	จำนวน ๙,๐๐๐ คน	จำนวน ๑๐,๐๐๐ คน	จำนวน ๑๑,๐๐๐ คน	สข.
๓. ความสำเร็จในการเตรียมพร้อมและตอบโต้การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)				
๓.๑ ความสำเร็จในการเตรียมพร้อมและตอบโต้การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	ร้อยละ ๕๐	ร้อยละ ๗๕	ร้อยละ ๑๐๐	Joint KPIs กระทรวง
๓.๒ ร้อยละของกลุ่มผู้ป่วยเป้าหมายที่ได้รับการดูแลจาก อสม. หมอประจำบ้านมีคุณภาพชีวิตที่ดี	ร้อยละ ๖๐	ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๘๐	สข.
๓.๓ ร้อยละของผู้ป่วยโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ เข้าสู่ระบบการรักษา (บริหารจัดการเตียง)	ร้อยละ ๖๐ (ระดับ ๓)	ร้อยละ ๗๐ (ระดับ ๔)	ร้อยละ ๘๐ (ระดับ ๕)	สพรศ./กสพส.
๔. ร้อยละของสถานพยาบาลและสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ กลุ่มเป้าหมายผ่านเกณฑ์มาตรฐานตามที่กำหนด	ร้อยละ ๗๕	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๕	สพรศ./กสพส.
๕. อัตราการเพิ่มขึ้นของจำนวนสถานประกอบการด้านการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพที่ได้รับมาตรฐานตามที่กำหนด	ร้อยละ ๔๐	ร้อยละ ๕๐	ร้อยละ ๖๐	กสพส.

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย			หน่วยงาน
	ขั้นต้น (๕๐ คะแนน)	ขั้นมาตรฐาน (๗๕ คะแนน)	ขั้นสูง (๑๐๐ คะแนน)	
<p>๖. ผลการพัฒนาศักยภาพองค์กรสู่การเป็นระบบราชการ ๔.๐</p> <p>๖.๑ การพัฒนาองค์การสู่ดิจิทัล (e- Service / Data Catalog / Open Data/SharingData/Digitalize Process) - การออกใบอนุญาตการประกอบกิจการ การดูแลผู้สูงอายุและผู้มีภาวะพึ่งพิง</p>	<p>ออกเอกสารเป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-Licence/e-Certificate/e-Document) ผ่านทาง Mobile หรือ เว็บไซต์</p>	<p>ออกเอกสารเป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-Licence/e-Certificate/e-Document) ตามมาตรฐาน ETDA ผ่านทาง Mobile หรือ เว็บไซต์และ ผู้รับบริการสามารถ print out เอกสารได้</p>	<p>สามารถเริ่มให้บริการได้และมีจำนวนผู้ใช้งานผ่านระบบไม่น้อยกว่าร้อยละxx ของจำนวนผู้รับบริการทั้งหมด</p>	<p>กสพส./กทส.</p>
<p>๖.๒ การประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐)</p>	<p>๓๒๖.๓๖</p>	<p>๓๗๙.๒๗</p>	<p>๔๑๗.๑๙</p>	<p>กพร.</p>

๒) คำรับรองการปฏิบัติราชการและการประเมินผลการปฏิบัติราชการของอธิบดีกรม
 สนับสนุนบริการสุขภาพ (Performance Agreement: PA)
 (เป็นตัวชี้วัดคำรับรองระหว่างกระทรวงสาธารณสุขกับกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ)

ลำดับ	ชื่อตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เป้าหมาย	หน่วยงานเจ้าภาพ
๑	อัตราการเพิ่มขึ้นของจำนวนสถานประกอบการด้านการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพที่ได้รับมาตรฐานตามที่กำหนด	๒๐	ร้อยละ ๕	กสพส./ ศบส.ที่ ๑,๖,๙ และ ๑๑
๒	ร้อยละของผู้ป่วยกลุ่มเป้าหมายได้รับการดูแลจาก อสม.หมอบประจำบ้าน มีคุณภาพชีวิตที่ดี	๒๐	ร้อยละ ๗๕	สช./ศบส.ที่ ๑-๑๒
๓	ร้อยละของประชาชนและชุมชนกลุ่มเป้าหมาย มีศักยภาพในการจัดการ สุขภาพตนเองได้ตามเกณฑ์ที่กำหนด	๒๐	ร้อยละ ๗๕	ส./ศบส.ที่ ๑-๑๒
๔	จำนวนผู้สูงอายุเป้าหมายที่ได้รับการดูแลส่งเสริมสุขภาพและลด พฤติกรรมเสี่ยงโดยชุมชน	๒๐	๑๐,๐๐๐ คน	สช./ศบส.ที่ ๑-๑๒
๕	ร้อยละของสถานพยาบาล และสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ กลุ่มเป้าหมายผ่านเกณฑ์มาตรฐานตามที่กำหนด	๒๐	ร้อยละ ๘๐	สพรศ./กสพส./ ศบส.ที่ ๑-๑๒
รวม		๑๐๐		

- การดำเนินการตามนโยบายสำคัญเร่งด่วนหรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายพิเศษ

ประเมินจากความสามารถของหน่วยงานในการดำเนินการงานสำคัญที่ได้รับมอบหมายจากกรมฯ
 โดยงานที่ได้รับมอบหมายนั้น กรมฯ ได้ระบุให้นำมากำหนดเป็นคำรับรองฯ ระดับหน่วยงาน

แนวทางการประเมินผล

ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ ที่แนบในระบบ SMART ๖๕

✎ เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูลที่แจ้งมาจริง เช่น

- ภาพถ่าย (ภาพนิ่งหรือภาพเคลื่อนไหว)
- รายงานการประชุม
- แผนการดำเนินงานที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจ
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ
- บันทึกผลการดำเนินงานเกี่ยวกับตัวชี้วัด
- เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของตัวชี้วัด

**** ทั้งนี้ เอกสารที่แสดงต้องสอดคล้องกับรายละเอียดตัวชี้วัด และเกณฑ์การประเมินผล (Small success) รอบ ๕ และ ๑๑ เดือนที่กำหนด ****

✎ การคิดคะแนนของแต่ละตัวชี้วัดจะพิจารณาจากผลการดำเนินงานตามหลักฐานที่ปรากฏเปรียบเทียบกับเกณฑ์การให้คะแนนของตัวชี้วัดนั้นๆ ตามที่ระบุไว้ในคำรับรองการปฏิบัติราชการและปรับลดคะแนนตามเกณฑ์ ดังนี้

ประเด็น	ข้อพิจารณา
๑. กรณีที่หน่วยงาน <u>ไม่แนบเอกสาร หลักฐาน</u> หรือ <u>แนบเอกสารที่ไม่เกี่ยวข้อง</u> ตามเกณฑ์	กรรมการ ฯ <u>ตัดลดคะแนน เท่ากับ ๐ คะแนน</u>
๒. กรณีที่หน่วยงานแนบเอกสาร <u>ไม่ครบถ้วน</u> หรือ <u>แนบเอกสาร ไม่ครอบคลุม</u> ตามเกณฑ์	กรรมการ ฯ <u>ตัดลดคะแนน ๑ ใน ๒</u> ของคะแนนตามเกณฑ์
๓. กรณีที่หน่วยงานแนบเอกสารสลับเกณฑ์การให้คะแนน	กรรมการ ฯ <u>ตัดลดคะแนน ๑ ใน ๓</u> ของคะแนนตามเกณฑ์
๔. กรณีที่หน่วยงานแนบเอกสารชุดเดียวกัน <u>และแนบในทุกเกณฑ์</u>	

การประเมินศักยภาพในการดำเนินงาน
(Potential Base)
(๓ ตัวชี้วัด)

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	หน่วยงาน เจ้าภาพหลัก
ตัวชี้วัดที่ ๒ ร้อยละความพึงพอใจ และความเชื่อมั่นของผู้รับบริการ ของหน่วยงาน	๑๕	กพร.
ตัวชี้วัดที่ ๓ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานระบบสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์ (e-saraban) กรม สบส.	๑๕	สลก./กทส.
ตัวชี้วัดที่ ๔ ร้อยละความสำเร็จของบุคลากรได้รับการพัฒนาตามแผน มีศักยภาพเพิ่มขึ้น	๑๐	กบค.

การประเมินศักยภาพในการดำเนินงาน (Potential Base)

ตัวชี้วัดที่ ๒ ร้อยละความพึงพอใจและความเชื่อมั่นของผู้รับบริการต่องานบริการของหน่วยงาน

น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๕

คำอธิบาย :

ภารกิจหลักของหน่วยงาน หมายถึง บทบาทหน้าที่ตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานที่ปรากฏอยู่ในกฎกระทรวงการแบ่งส่วนราชการหรือคำสั่งกรมฯ

กระบวนการหลัก หมายถึง กระบวนการจากภารกิจหลักของหน่วยงาน ตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานที่ปรากฏอยู่ในกฎกระทรวงการแบ่งส่วนราชการหรือคำสั่งกรมฯ ที่หน่วยงานนั้นส่งมอบผลผลิตหรือบริการให้กับผู้รับบริการภายนอกหน่วยงาน

ผู้รับบริการ ที่มารับบริการจากหน่วยงาน ได้แก่

- ๑) ผู้รับบริการของหน่วยงานหลัก ได้แก่ สถานพยาบาลภาครัฐ/เอกชน ผู้ประกอบการ/ผู้ดำเนินการสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ ผู้ประกอบโรคศิลปะ ภาควิชาหรือข่ายสุขภาพภาคประชาชน เป็นต้น
- ๒) ผู้รับบริการของหน่วยงานสนับสนุน ได้แก่ ผู้บริหารกรม บุคลากรภายในกรม บุคคลภายนอก เป็นต้น

ประเด็นในการสำรวจประกอบด้วยประเด็นสำคัญ ๆ ดังนี้

- ๑) ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ และด้านสิ่งอำนวยความสะดวก
- ๒) ความเชื่อมั่นต่อการให้บริการ

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นขั้นตอนแบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละขั้นตอน ดังนี้

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	เอกสาร/หลักฐาน
๑	๑. วิเคราะห์กระบวนการหลัก ผู้รับบริการในกระบวนการนั้นๆให้ครอบคลุมตามภารกิจหลัก ๒. ทบทวนแบบสำรวจความพึงพอใจและความเชื่อมั่นที่ กพร. จัดทำให้ เฉพาะในตอนที่ ๑ ของแบบฟอร์ม	๑. ข้อมูลการจำแนกกลุ่มผู้รับบริการตามกระบวนการหลักของหน่วยงาน ๒. แบบสำรวจ
๒	๑. ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจและความเชื่อมั่นฯผ่านช่องทางต่างๆ ในรูปแบบออนไลน์หรือออฟไลน์ตามความเหมาะสมของกลุ่มผู้รับบริการ	๑. หลักฐานการสำรวจความพึงพอใจและความเชื่อมั่นฯ ผ่านระบบออนไลน์ หรือออฟไลน์
๓	๑. รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติของผลการประเมินฯ รอบ ๕ เดือน ซึ่งผลการประเมินต้องได้ความพึงพอใจและความเชื่อมั่น ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๘.๐๑ - ๘๒.๐๐ ๒. วิเคราะห์หาสาเหตุและกำหนดแนวทางการพัฒนาปรับปรุง	๑. ข้อมูลการวิเคราะห์ผลการสำรวจ รอบ ๕ เดือน โดยมีผลการประเมินฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๘.๐๑ - ๘๒.๐๐

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	เอกสาร/หลักฐาน
๔	<p>๑. ดำเนินการปรับปรุงการให้บริการตามแนวทางการพัฒนา รอบ ๕ เดือน</p> <p>๒. รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติของผลการประเมินฯ รอบ ๑๑ เดือน ซึ่งผลการประเมินต้องได้ ความพึงพอใจ และความเชื่อมั่น</p> <p>ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๒.๐๑ - ๙๐.๐๐</p>	<p>๑. ข้อมูลการวิเคราะห์ผลการสำรวจ รอบ ๑๑ เดือน ผลการประเมินฯ</p> <p>ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๒.๐๑ - ๙๐.๐๐</p> <p>๒. ผลการวิเคราะห์การประเมิน ข้อเสนอแนะ และแนวทางการพัฒนางานต่อไป</p>
๕.	<p>๑. สรุปผลภาพรวมและจัดทำรายงานตามแบบฟอร์มที่กำหนด พร้อมทั้งระบุแนวทางการพัฒนาเสนออธิบดีหรือรองอธิบดีที่กำกับพร้อมทั้งส่งสำเนาหนังสือรับทราบหรือสั่งการให้ กพร.</p>	<p>๑. รายงานสรุปผลการประเมินความพึงพอใจและความเชื่อมั่นของผู้รับบริการของหน่วยงาน(ตามแบบฟอร์มที่กำหนด)</p> <p>๒. เสนอผู้บริหารกรมฯ ที่กำกับ (อธิบดี หรือรองอธิบดี) พร้อมทั้งส่งสำเนาหนังสือรับทราบหรือสั่งการให้ กพร.</p>

เกณฑ์/เป้าหมายการประเมินผล (Small success)

๕ เดือน	เอกสาร/หลักฐาน												
<p>๑. วิเคราะห์กระบวนการหลัก ผู้รับบริการ ในกระบวนการนั้น ๆ ให้ครบตามภารกิจหลัก (๑ คะแนน)</p> <p>๒. ทบทวนแบบสำรวจความพึงพอใจและความเชื่อมั่น(แบบฟอร์มที่ ๑) เฉพาะในตอนต้นที่ ๑ ของแบบฟอร์ม (๑ คะแนน)</p> <p>แบบฟอร์มที่กำหนด ตาม QR Code ด้านล่าง</p>  <p>๓. ดำเนินการสำรวจแบบสอบถามและวิเคราะห์สรุปผลการสำรวจความพึงพอใจ และแนวทางการพัฒนาต่อไป (๑ คะแนน)</p> <p>๔. ผลการประเมินความพึงพอใจและความเชื่อมั่นของผู้รับบริการของหน่วยงาน</p> <p>ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๘.๐๑ - ๘๒.๐๐ (๑ คะแนน)</p> <p>๕. วิเคราะห์หาสาเหตุและจัดทำแนวทางการพัฒนา</p>	<p>๑. ข้อมูลการจำแนกกลุ่มผู้รับบริการตามกระบวนการหลักของหน่วยงาน</p> <p>๒. แบบสำรวจความพึงพอใจและความเชื่อมั่นของผู้รับบริการ ตามภารกิจหลักครบทุกกระบวนการของหน่วยงาน</p> <p>๓.๑ หลักฐานการสำรวจความพึงพอใจและความเชื่อมั่นฯ ผ่านระบบออนไลน์หรือออฟไลน์</p> <p>๓.๒ รายงานสรุปผลวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติของแบบสำรวจ รอบ ๕ เดือน</p> <p>๔. ร้อยละความพึงพอใจและความเชื่อมั่นของผู้รับบริการของหน่วยงาน</p> <p>ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๘.๐๑ - ๘๒.๐๐ (๑ คะแนน)</p> <table border="1"> <tr> <td>คะแนน</td> <td>๐.๒๐</td> <td>๐.๔๐</td> <td>๐.๖๐</td> <td>๐.๘๐</td> <td>๑</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละ</td> <td>๗๐.๐๑</td> <td>๗๒.๐๑</td> <td>๗๔.๐๑</td> <td>๗๖.๐๑</td> <td>๗๘.๐๑</td> </tr> </table>	คะแนน	๐.๒๐	๐.๔๐	๐.๖๐	๐.๘๐	๑	ร้อยละ	๗๐.๐๑	๗๒.๐๑	๗๔.๐๑	๗๖.๐๑	๗๘.๐๑
คะแนน	๐.๒๐	๐.๔๐	๐.๖๐	๐.๘๐	๑								
ร้อยละ	๗๐.๐๑	๗๒.๐๑	๗๔.๐๑	๗๖.๐๑	๗๘.๐๑								

๕ เดือน	เอกสาร/หลักฐาน
<p>ตามแบบฟอร์มสรุปผลความพึงพอใจและความเชื่อมั่นของผู้รับบริการ (แบบฟอร์มที่ ๒) พร้อมทั้งแนบหลักฐานในระบบ SMART ๖๕</p> <p>(๑ คะแนน)</p> <p>แบบฟอร์มที่กำหนด ตาม QR Code ด้านล่าง</p> 	<p>๕. ข้อมูลการวิเคราะห์ตามแบบฟอร์มสรุปผลความพึงพอใจและความเชื่อมั่นของผู้รับบริการ (แบบฟอร์มที่ ๒) พร้อมทั้งแนบหลักฐานในระบบ SMART ๖๕</p> <p>ภายในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕</p>

๑๑ เดือน	เอกสาร/หลักฐาน												
<p>๑. ดำเนินการพัฒนา ปรับปรุงการให้บริการตามแนวทางการพัฒนาฯ รอบ ๖ เดือนหลังต่อไป</p> <p>(๑ คะแนน)</p> <p>๒. สํารวจความพึงพอใจทุกระบวนงานหลักและทุกกลุ่มผู้รับบริการผ่านช่องทางต่าง ๆ แบบออฟไลน์หรือออนไลน์ (๑ คะแนน)</p> <p>๓. วิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติของการประเมินความพึงพอใจและความเชื่อมั่นของผู้รับบริการ รอบ ๑๑ เดือน พร้อมทั้งวิเคราะห์หาสาเหตุและจัดทำแนวทางการพัฒนา (๑ คะแนน)</p> <p>๔. ผลการประเมินความพึงพอใจและความเชื่อมั่นของผู้รับบริการ</p> <p>ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๒.๐๑ - ๙๐.๐๐</p> <p>(๑ คะแนน)</p> <p>๕. จัดทำรูปเล่มสรุปผลการประเมินความพึงพอใจและความเชื่อมั่นของผู้รับบริการของหน่วยงานเพื่อกำหนดแนวทางการพัฒนางานในปีถัดไป พร้อมทั้งแนบหลักฐานในระบบ SMART ๖๕</p> <p>(๑ คะแนน)</p>	<p>๑. ผลการวิเคราะห์ผลการสำรวจความพึงพอใจและความเชื่อมั่น และหลักฐานกิจกรรมตามแนวทางการพัฒนางานรอบ ๖ เดือนหลัง</p> <p>๒. หลักฐานการสำรวจความพึงพอใจและความเชื่อมั่นของผู้รับบริการตามช่องทางแบบออฟไลน์หรือออนไลน์</p> <p>๓.๑ รายงานสรุปผลวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติของแบบสำรวจ</p> <p>๓.๒ แนวทางการพัฒนา รอบ ๑๑ เดือน</p> <p>๔. ร้อยละความพึงพอใจและความเชื่อมั่นของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของผู้รับบริการของหน่วยงาน</p> <p>ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๒.๐๑ - ๙๐.๐๐คะแนน</p> <table border="1" data-bbox="804 1581 1402 1671"> <thead> <tr> <th>คะแนน</th> <th>๐.๒๐</th> <th>๐.๔๐</th> <th>๐.๖๐</th> <th>๐.๘๐</th> <th>๑</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <th>ร้อยละ</th> <td>๗๘.๐๑</td> <td>๘๐.๐๑</td> <td>๘๒.๐๑</td> <td>๘๔.๐๑</td> <td>๘๒.๐๑</td> </tr> </tbody> </table> <p>๕.๑ รายงานสรุปผลการประเมินความพึงพอใจและความเชื่อมั่นของผู้รับบริการและแนวทางการพัฒนางานของหน่วยงานต่อไป</p> <p>๕.๒ เสนอผู้บริหารกรมฯ ที่กำกับดูแล (อธิบดี หรือรองอธิบดี) และส่งสำเนาหนังสือรับทราบหรือสั่งการให้ กพร.ส่งสำเนาให้ กพร. พร้อมทั้งแนบหลักฐานในระบบ SMART ๖๕</p> <p>ภายในวันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕</p>	คะแนน	๐.๒๐	๐.๔๐	๐.๖๐	๐.๘๐	๑	ร้อยละ	๗๘.๐๑	๘๐.๐๑	๘๒.๐๑	๘๔.๐๑	๘๒.๐๑
คะแนน	๐.๒๐	๐.๔๐	๐.๖๐	๐.๘๐	๑								
ร้อยละ	๗๘.๐๑	๘๐.๐๑	๘๒.๐๑	๘๔.๐๑	๘๒.๐๑								

เงื่อนไข :

๑. ใช้แบบสอบถามตามแบบฟอร์มที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหารกำหนด โดยให้**ทบทวนแบบฟอร์มเฉพาะส่วนที่ ๑**

แบบสอบถาม (Questionnaire) เป็นแบบสอบถาม โดยแบ่งโครงคำถามออกเป็น ๓ ส่วน ได้แก่

ส่วนที่ ๑ เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม มีลักษณะเป็นแบบเลือกตอบ (Check list) เกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม งานบริการ และช่องทางการรับบริการ

ส่วนที่ ๒ เป็นคำถามเกี่ยวกับระดับความพึงพอใจต่อหน่วยงานผู้ให้บริการ ได้แก่ ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก และข้อเสนอแนะ

ส่วนที่ ๓ เป็นคำถามที่ต้องการทราบถึงความเชื่อมั่นเกี่ยวกับคุณภาพการให้บริการของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ลักษณะแบบสอบถามตอนที่ ๒ และตอนที่ ๓ เป็นแบบปลายเปิดและปลายปิดแบบมาตรฐานส่วนประมาณค่า ๕ ระดับ (Rating Scale) ตามมาตรวัดแบบลิเคิร์ต (Likert's Scale) ในการวัดระดับความคิดเห็น เกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

- | | | |
|---|---------|--|
| ๑ | หมายถึง | มีระดับความพึงพอใจหรือความเชื่อมั่นน้อยที่สุด/ไม่พึงพอใจหรือไม่เชื่อมั่น |
| ๒ | หมายถึง | มีระดับความพึงพอใจหรือความเชื่อมั่นน้อย |
| ๓ | หมายถึง | มีระดับความพึงพอใจหรือความเชื่อมั่นปานกลาง |
| ๔ | หมายถึง | มีระดับความพึงพอใจหรือความเชื่อมั่นมาก |
| ๕ | หมายถึง | มีระดับความพึงพอใจหรือความเชื่อมั่นมากที่สุด |

๒. การแปลผลของข้อมูลในแบบสอบถาม ให้ใช้หลักเกณฑ์ ดังนี้

โดยวิเคราะห์ข้อมูลโดยระบุถึงเกณฑ์ที่ใช้ในการแปลความหมายข้อมูลประเภท Likert's Scale ที่อยู่ในรูปคะแนนเฉลี่ย ตามแบบจำแนกแต่ละช่วงย่อยเท่า ๆ กัน โดยการคำนวณ ดังนี้

$$\begin{aligned} \text{หาความกว้างของแต่ละช่วงย่อย} &= \frac{\text{คะแนนสูงสุด} - \text{คะแนนต่ำสุด}}{\text{จำนวนชั้น}} \\ &= \frac{(๕-๑)}{๕} \\ &= ๐.๘๐ \end{aligned}$$

จากหลักเกณฑ์ดังกล่าว สามารถแปลความหมายของระดับคะแนน ได้ดังนี้

ระดับคะแนน	ความหมายของระดับคะแนน
๑.๐๐ - ๑.๘๐	หมายถึง มีความพึงพอใจอยู่ในระดับน้อยที่สุด
๑.๘๑ - ๒.๖๐	หมายถึง มีความพึงพอใจอยู่ในระดับน้อย
๒.๖๑ - ๓.๔๐	หมายถึง มีความพึงพอใจอยู่ในระดับปานกลาง
๓.๔๑ - ๔.๒๐	หมายถึง มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก
๔.๒๑ - ๕.๐๐	หมายถึง มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด

หมายเหตุ : หากหน่วยงานใดไม่ดำเนินการหรือดำเนินการไม่ครบถ้วนในรอบ ๕ เดือน แต่มีผลการดำเนินการในรอบ ๑๑ เดือน คณะกรรมการผู้ตรวจประเมินจะพิจารณาให้คะแนนเพียงครั้งหนึ่งของคะแนนที่ได้ในรอบ ๑๑ เดือน

หน่วยงานเจ้าภาพ : กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร โทรศัพท์ ๐ ๒๑๙๓ ๗๐๑๐ ต่อ ๑๘๓๓๓
นางฐิตาภรณ์ ปานขลิบ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
นางสาวจีรนนท์ แทนทอง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ตัวชี้วัดที่ ๓ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-saraban)

กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

หน้าหลัก : ร้อยละ ๑๕

คำอธิบาย :

ระดับความสำเร็จ หมายถึง การที่กรมสนับสนุนบริการสุขภาพได้นำระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์มาช่วยในการปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดความสะดวก รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และช่วยลดต้นทุนในการปฏิบัติงาน เช่น ลดปริมาณการใช้กระดาษ หมึกพิมพ์ เวลา ฯลฯ

ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-saraban) หมายถึง การรับส่งและเก็บรักษาข้อมูลข่าวสารหรือหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยรวมถึงการรับส่งโดยใช้ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ของส่วนราชการ หรือระบบสื่อสารทางอิเล็กทรอนิกส์อื่นใดตามที่หน่วยงานกำหนด

หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ หมายถึง หนังสือราชการที่จัดทำและได้รับส่งหรือเก็บรักษาด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

ขอบเขต ดำเนินการรับส่งหนังสือราชการทุกชนิดทั้งภายในและภายนอก โดยใช้ช่องทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์หรือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) เว้นแต่กรณี ดังนี้

๑. การส่งหนังสือที่ต้องสงวนเป็นหนังสือลับตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความปลอดภัย

๒. หนังสือขออนุมัติต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่าย (ที่ต้องใช้เป็นหลักฐานตัวจริง) เช่น หนังสือขออนุมัติเดินทางไปราชการ เอกสารโครงการและงบประมาณ เอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง ฯลฯ

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นตอนของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ โดยพิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงาน

ระดับ คะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

สูตรการคำนวณ :

ขั้นตอนที่ ๓ - ๔ คำนวณโดยใช้สูตร ดังนี้

$$\frac{\text{จำนวนหนังสือที่มีการรับ - ส่ง ผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-saraban)} \times 100}{\text{จำนวนหนังสือที่มีการรับ - ส่งมายังหน่วยงานทั้งหมด}}$$

แนวทางการประเมินผล

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล
๑.	มอบหมายผู้รับผิดชอบงานด้านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-saraban) ของหน่วยงาน	คำสั่งมอบหมายผู้รับผิดชอบงานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-saraban) ของหน่วยงาน
๒.	ผู้รับผิดชอบงานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงานชี้แจงการดำเนินงานรับ - ส่งหนังสือผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ต่อบุคลากรในหน่วยงาน และแจ้งผู้รับบริการ	แสดงหลักฐานที่แสดงถึงการชี้แจงต่อบุคลากรในหน่วยงาน และผู้รับบริการของหน่วยงาน
๓.	มีการดำเนินการรับ-ส่งหนังสือผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-saraban) อย่างน้อยร้อยละ ๘๐	- รายงานสรุปผลสถิติการรับ-ส่งหนังสือด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-saraban) ที่แสดงถึงจำนวนการรับ-ส่งเอกสารหรือหนังสือรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ และหนังสือรูปแบบกระดาษ ของหน่วยงาน ส่งให้กับสำนักงานเลขาธิการกรม
๔.	มีการดำเนินการรับ-ส่งหนังสือผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-saraban) ร้อยละ ๑๐๐	
๕.	สรุปปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะการดำเนินงานด้านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-saraban) ให้กับเลขาธิการกรม เพื่อนำไปพัฒนาและปรับปรุงแนวทางการดำเนินงานและระบบ e-saraban	บันทึกสรุปปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ เสนอเลขาธิการกรม พร้อมสำเนาส่งให้กับ กพร.

เกณฑ์/เป้าหมายการประเมินผล (Small success) :

๕ เดือน	แนวทางประเมินผล												
๑. มอบหมายผู้รับผิดชอบงานด้านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-saraban) ของหน่วยงาน (๑ คะแนน)	แสดงหลักฐานคำสั่งมอบหมายผู้รับผิดชอบงานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-saraban) ของหน่วยงาน												
๒. ผู้รับผิดชอบงานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงานชี้แจงการดำเนินงานรับ-ส่งหนังสือผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ต่อบุคลากรในหน่วยงาน และแจ้งผู้รับบริการ (๒ คะแนน)	๑. แสดงเอกสารหลักฐานที่แสดงถึงการชี้แจงต่อบุคลากรในหน่วยงาน เช่น รายงานการประชุม หนังสือชี้แจง ๒. เอกสารหลักฐานการแจ้งผู้รับบริการของหน่วยงาน เกี่ยวกับการรับ-ส่งหนังสือผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ e-saraban												
๓. มีการดำเนินการรับ-ส่งหนังสือผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-saraban) อย่างน้อยร้อยละ ๘๐ (๒ คะแนน) แบบฟอร์มที่กำหนด ตาม QR Code ด้านล่าง	รายงานสรุปผลสถิติการรับ-ส่งหนังสือด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-saraban) ที่แสดงถึงจำนวนการรับ-ส่งเอกสารหรือหนังสือรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ และหนังสือรูปแบบกระดาษ ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ - ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด ส่งให้กับสำนักงานเลขาธิการกรม ภายในวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เกณฑ์การให้คะแนน :												
<table border="1"> <thead> <tr> <th>คะแนน</th> <th>๐.๔</th> <th>๐.๘</th> <th>๑.๒</th> <th>๑.๖</th> <th>๒.๐</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละ</td> <td>๖๐ - ๖๔.๙๙</td> <td>๖๕ - ๖๙.๙๙</td> <td>๗๐ - ๗๔.๙๙</td> <td>๗๕ - ๗๙.๙๙</td> <td>๘๐ ขึ้นไป</td> </tr> </tbody> </table>		คะแนน	๐.๔	๐.๘	๑.๒	๑.๖	๒.๐	ร้อยละ	๖๐ - ๖๔.๙๙	๖๕ - ๖๙.๙๙	๗๐ - ๗๔.๙๙	๗๕ - ๗๙.๙๙	๘๐ ขึ้นไป
คะแนน	๐.๔	๐.๘	๑.๒	๑.๖	๒.๐								
ร้อยละ	๖๐ - ๖๔.๙๙	๖๕ - ๖๙.๙๙	๗๐ - ๗๔.๙๙	๗๕ - ๗๙.๙๙	๘๐ ขึ้นไป								
*หากส่งล่าช้าเกินระยะเวลาที่กำหนด จะปรับลดคะแนนลงวันละ ๐.๐๒ คะแนน													

๑๑ เดือน	แนวทางประเมินผล												
๑. มีการดำเนินการรับ-ส่งหนังสือผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-saraban) อย่างน้อยร้อยละ ๑๐๐ (๒ คะแนน)	รายงานสรุปผลสถิติการรับ-ส่งหนังสือด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-saraban) ที่แสดงถึงจำนวนการรับ-ส่งเอกสารหรือหนังสือรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ และหนังสือรูปแบบกระดาษ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ - ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด ส่งให้กับสำนักงานเลขาธิการกรม ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ เกณฑ์การให้คะแนน :												
<table border="1"> <thead> <tr> <th>คะแนน</th> <th>๐.๔</th> <th>๐.๘</th> <th>๑.๒</th> <th>๑.๖</th> <th>๒.๐</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละ</td> <td>๘๐ - ๘๔.๙๙</td> <td>๘๕ - ๘๙.๙๙</td> <td>๙๐ - ๙๔.๙๙</td> <td>๙๕ - ๙๙.๙๙</td> <td>๑๐๐</td> </tr> </tbody> </table>		คะแนน	๐.๔	๐.๘	๑.๒	๑.๖	๒.๐	ร้อยละ	๘๐ - ๘๔.๙๙	๘๕ - ๘๙.๙๙	๙๐ - ๙๔.๙๙	๙๕ - ๙๙.๙๙	๑๐๐
คะแนน	๐.๔	๐.๘	๑.๒	๑.๖	๒.๐								
ร้อยละ	๘๐ - ๘๔.๙๙	๘๕ - ๘๙.๙๙	๙๐ - ๙๔.๙๙	๙๕ - ๙๙.๙๙	๑๐๐								
*หากส่งล่าช้าเกินระยะเวลาที่กำหนด จะปรับลดคะแนนลงวันละ ๐.๐๒ คะแนน													

๑๑ เดือน	แนวทางประเมินผล
<p>๒. สรุปปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ การดำเนินงานด้านระบบสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์ (e-saraban) ให้กับ เลขานุการกรม เพื่อนำไปพัฒนาและ ปรับปรุงแนวทางการดำเนินงานและ ระบบ e-saraban (๓ คะแนน)</p>	<p>บันทึกสรุปปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ส่งให้กับสำนักงาน เลขานุการกรม พร้อมสำเนาส่งให้กับ กพร. ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕</p> <p>*หากส่งล่าช้าเกินระยะเวลาที่กำหนด จะปรับลดคะแนนลง วันละ ๐.๐๒ คะแนน</p>

หน่วยงานเจ้าภาพ : สำนักงานเลขานุการกรม โทรศัพท์ ๐ ๒๑๙๓ ๗๐๐๐ ต่อ ๑๘๒๐๕

๑. นายสาโรจน์ ยอดประดิษฐ์ เลขานุการกรม
๒. นางสาวพรนิภา นุตรวงษ์ หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป
๓. นางสาววลัยภรณ์ ทิพย์อุทัย นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ตัวชี้วัดที่ ๔ ร้อยละความสำเร็จของบุคลากรได้รับการพัฒนาตามแผนมีศักยภาพเพิ่มขึ้น

น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๐

คำอธิบาย :

แผนพัฒนากำลังคน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ (แผนพัฒนาบุคลากร กรมฯ) หมายถึง การกำหนดรายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/หลักสูตรในการพัฒนาบุคลากรกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ที่จัดทำโดยกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อให้เกิดการเพิ่มพูนหรือฟื้นฟูทักษะ สมรรถนะ และความรู้ความสามารถ ในการปฏิบัติงานตามภารกิจและยุทธศาสตร์ของกรมฯ รวมทั้งเกิดการแลกเปลี่ยนและการเสริมสร้างประสบการณ์ระหว่างบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาร่วมกัน

แผนพัฒนากำลังคน ระดับหน่วยงาน (แผนพัฒนาบุคลากร ระดับหน่วยงาน) หมายถึง การกำหนดรายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/หลักสูตรในการพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน ภายใต้ภาพรวมแผนพัฒนากำลังคน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

บุคลากรกลุ่มเป้าหมาย หมายถึง ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ทุกคนในหน่วยงาน

บุคลากรได้รับการพัฒนาตามแผนมีศักยภาพเพิ่มขึ้น หมายถึง บุคลากรกลุ่มเป้าหมายได้รับการพัฒนาตามแผนของหน่วยงาน ซึ่งมีการกำหนดรูปแบบ วิธีการ หลักสูตร ในการพัฒนาที่เหมาะสมกับภารกิจที่ได้รับมอบหมาย ความรู้ ทักษะ สมรรถนะที่ต้องได้รับการพัฒนาของบุคลากรแต่ละประเภท แต่ละระดับ ตามสายงาน โดยบุคลากร ๑ ราย ต้องได้รับการพัฒนา ไม่น้อยกว่า ๒ หลักสูตร/เรื่อง ต่อปี ทั้งที่เป็นทางการและ/หรือไม่เป็นทางการ (formal/Informal)

การพัฒนาที่เป็นทางการ (formal) หมายถึง การพัฒนาบุคลากรผ่านการอบรมหลักสูตรต่างๆ ที่สำคัญตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย ความรู้ ทักษะ สมรรถนะที่ต้องได้รับการพัฒนา ทั้งที่หน่วยงานเป็นผู้จัดอบรมเอง การส่งบุคลากรไปอบรมกับหน่วยงานภายนอก การอบรมผ่านระบบออนไลน์ หรือ Platform ต่างๆ และอื่นๆ ทั้งนี้ การพัฒนาผ่านโครงการอบรม โครงการ/กิจกรรมที่พัฒนาภายในหน่วยงาน ให้เป็นไปตามเงื่อนไขการพัฒนาบุคลากร หรือตามหลักเกณฑ์ประกันคุณภาพการฝึกอบรม กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ปี พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยที่

๑. กรณี อบรมภายในหน่วยงาน

๑.๑ มีการประเมินผล ก่อน-หลัง หรือการติดตามผลการพัฒนาตามภารกิจประจำโครงการ หรือรูปแบบการติดตาม ประเมินผลที่แสดงให้เห็นว่ากลุ่มเป้าหมายได้รับการเพิ่มพูนความรู้ ทักษะตามสายงาน

๑.๒ ผลการปฏิบัติตามภารกิจประจำโครงการ/หลักสูตร (งานที่ได้รับมอบหมายระหว่างโครงการ/หลังโครงการ) เช่น งานที่พี่เลี้ยงมอบหมายในระหว่างรอบการประเมินผล และมีผลการประเมินไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๐ หรือมีผลการพัฒนา/ฝึกอบรม เป็นที่ประจักษ์ เช่น ได้รับการนำเสนอในเวทีต่างๆ (ประชุมกรม /ประชุมผู้บริหาร/ประชุมประจำหน่วยงาน /เวทีแลกเปลี่ยนฯ ฯลฯ)

๒. กรณี อบรมภายนอกหน่วยงาน ต้องมีผลการฝึกอบรมตามหลักสูตร (Post Test) ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๗๐ หรือได้รับใบประกาศ

การพัฒนาที่ไม่เป็นทางการ (Informal) หมายถึง การพัฒนาบุคลากรผ่านการสอนงาน (Coaching) ระบบพี่เลี้ยง (Mentoring system) การเพิ่มคุณค่าในงาน (Job Enrichment) การหมุนเวียนงาน (Job Rotation) การเป็นวิทยากรภายใน (Internal Trainer) การเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self- Learning) การมอบหมายงาน (On the job training) ฯลฯ

ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ ๑๐๐

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละที่เพิ่มขึ้น	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนบุคลากรในหน่วยงานที่ได้รับการพัฒนาตามแผนมีศักยภาพเพิ่มขึ้น} \times ๑๐๐}{\text{จำนวนบุคลากรกลุ่มเป้าหมายของหน่วยงาน}}$$

แนวทางการประเมินผล

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล
๑	บุคลากรในหน่วยงานได้รับการพัฒนาตามแผน มีศักยภาพเพิ่มขึ้น ร้อยละ ๖๐	ผลการพัฒนาฯ เพิ่มขึ้น ร้อยละ ๖๐
๒	บุคลากรในหน่วยงานได้รับการพัฒนาตามแผน มีศักยภาพเพิ่มขึ้น ร้อยละ ๗๐	ผลการพัฒนาฯ เพิ่มขึ้น ร้อยละ ๗๐
๓	บุคลากรในหน่วยงานได้รับการพัฒนาตามแผน มีศักยภาพเพิ่มขึ้น ร้อยละ ๘๐	ผลการพัฒนาฯ เพิ่มขึ้น ร้อยละ ๘๐
๔	บุคลากรในหน่วยงานได้รับการพัฒนาตามแผน มีศักยภาพเพิ่มขึ้น ร้อยละ ๙๐	ผลการพัฒนาฯ เพิ่มขึ้น ร้อยละ ๙๐
๕	บุคลากรในหน่วยงานได้รับการพัฒนาตามแผน มีศักยภาพเพิ่มขึ้น ร้อยละ ๑๐๐	ผลการพัฒนาฯ เพิ่มขึ้น ร้อยละ ๑๐๐

คู่มือ

การรายงานผลการดำเนินงานตามคำรับรอง การปฏิบัติราชการ ในระบบ SMART ๖๕



ขั้นตอนการลงรายละเอียดตัวชี้วัด

1. Log in เข้าสู่ระบบ SMART ๖๕
2. ไปที่หัวข้อ **ข้อมูลหลัก** > **ข้อมูลตัวชี้วัด** > **เพิ่ม Template**
3. หัวข้อ **ประเภทตัวชี้วัด** ให้เลือกทำเครื่องหมายในช่อง ตัวชี้วัดหน่วยงาน และเลือกทำเครื่องหมายการตามประเภทตัวชี้วัด ว่าเป็นการประเมินประสิทธิผลการดำเนินงาน (Performance Base) หรือ การประเมินศักยภาพในการดำเนินงาน (Potential Base)
4. หัวข้อ **ชื่อตัวชี้วัด** ให้ใส่หมายเลขตัวชี้วัดนำหน้า แล้วตามด้วยชื่อตัวชี้วัด เช่น ๑.๒.๒ ระดับความสำเร็จของการจัดทำ ประเมินผล และขับเคลื่อนคำรับรองการปฏิบัติราชการ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
5. หัวข้อ **เป้าหมาย** ให้ระบุค่าเป้าหมายสุดท้ายที่ตั้งไว้รอบ ๑๑ เดือน ตามประเภทตัวชี้วัดถ้าเป็นตัวชี้วัดร้อยละก็ใส่ร้อยละ ถ้าเป็นตัวชี้วัดระดับความสำเร็จก็ให้ใส่เป็นระดับ เช่น ร้อยละ๙๐ หรือ ระดับ๕
6. หัวข้อ **คำอธิบาย** ให้ใส่คำอธิบายตัวชี้วัดนั้นตรงตาม Template ที่ส่งมายัง กพร.

The screenshot shows the 'SMART 65' system interface for adding a KPI template. The interface is in Thai and includes the following fields and sections:

- ประเภทตัวชี้วัด (KPI Type):** Includes checkboxes for 'ตัวชี้วัด หน่วยงาน' (Agency KPI) and 'การประเมินประสิทธิผลการดำเนินงาน (Performance Base)' (Performance Base). A yellow callout box 3 is placed over this section.
- รหัสตัวชี้วัด (KPI Code):** A text field containing '004125600.809-21'.
- ชื่อตัวชี้วัด (KPI Name):** A text field containing '1.2.2 ระดับความสำเร็จของการจัดทำ ประเมินผล และขับเคลื่อนคำรับรองการปฏิบัติราชการ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ'. A yellow callout box 4 is placed over this field.
- เป้าหมาย (Target):** A text area containing 'ระดับ 5'. A yellow callout box 5 is placed over this area.
- คำอธิบาย (Description):** A text area containing a detailed description of the KPI. A yellow callout box 6 is placed over this area.
- ค่านำหนัก (Weight):** A text field containing '20'.
- ค่าเป้าหมาย (Target Value):** A text field containing '5'.
- หน่วยงานที่รับผิดชอบ (Responsible Agency):** A text field containing 'กลุ่มพัฒนากระบวนการ'.
- เอกสาร TEMPLATE (Template Document):** Includes buttons for 'แนบไฟล์เอกสาร' (Attach Document) and 'แสดงไฟล์' (Show File). A yellow callout box 7 is placed over this section.

๗. หัวข้อรายละเอียดตัวชี้วัดจะแบ่งเป็น ๓ ส่วนดังนี้

๑) หัวข้อค่าเป้าหมาย

๑.๑ ในกรณีที่เป็นตัวชี้วัดหน่วยงาน ให้ใส่ค่าเป้าหมายรอบ ๑๑ เดือน เฉพาะในช่องด้านหน้าชื่อหน่วยงานที่รับผิดชอบตัวชี้วัดนั้น และช่องรายละเอียดค่าเป้าหมายให้ใส่ชื่อตัวชี้วัด

บันทึกข้อมูลค่าเป้าหมาย	แสดงค่าเป้าหมาย		<input type="radio"/> ส่วนกลาง <input checked="" type="radio"/> ศบส./สสม.		รหัส	
ค่าเป้าหมาย	หน่วยงาน	ค่าเป้าหมาย	หน่วยงาน	004125600.809-21		
	801 สำนักเลขานุการกรม		802 สำนักสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ			
	803 กองแบบแผน		804 กองวิศวกรรมการแพทย์			
	805 กองสนับสนุนสุขภาพภาคประชาชน		806 กองสุขาศึกษา			
	807 กองสุขภาพระหว่างประเทศ		808 กลุ่มตรวจสอบภายใน			
5	809 กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร		810 กลุ่มแผนงาน			
	811 กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ		812 กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล			
	813 กองกฎหมาย		814 กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม			
	815 กองสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ		816 ศูนย์คุ้มครองผู้บริโภคด้านระบบบริการสุขภาพ			
	817 สำนักผู้เชี่ยวชาญ		818 ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ			
	800 กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ					
รายละเอียดเป้าหมาย	ระดับความสำเร็จของการจัดทำ ประเมินผล และขับเคลื่อน		ค่าเป้าหมายรวม	5	หน่วยนับ ระดับ	บันทึก [กดปุ่มบันทึกอีกครั้งเพื่อบันทึกการตั้งค่าชี้วัด]

เพิ่มรายการ

๑.๒ ในกรณีที่เป็นตัวชี้วัดหน่วยงานส่วนภูมิภาค ให้ใส่ค่าเป้าหมายรอบ ๑๑ เดือน แยกตาม ศบส. แต่ละแห่งและช่องรายละเอียดค่าเป้าหมายให้ใส่ชื่อตัวชี้วัด

บันทึกข้อมูลค่าเป้าหมาย	แสดงค่าเป้าหมาย		<input type="radio"/> ส่วนกลาง <input checked="" type="radio"/> ศบส./สสม.		รหัส	
ค่าเป้าหมาย	หน่วยงาน	ค่าเป้าหมาย	หน่วยงาน	004125600.809-21		
100	601 ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ 1	100	602 ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ 2			
100	603 ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ 3	100	604 ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ 4			
100	605 ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ 5	100	606 ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ 6			
100	607 ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ 7	100	608 ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ 8			
100	609 ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ 9	100	610 ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ 10			
100	611 ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ 11	100	612 ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ 12			
100	613 ศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐานภาคเหนือ	100	614 ศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐานภาคกลาง			
100	615 ศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐานภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	100	616 ศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐานภาคใต้			
100	617 ศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐานชายแดนภาคใต้					
รายละเอียดเป้าหมาย	ร้อยละความพึงพอใจ และความเชื่อมั่นของผู้รับบริการ		ค่าเป้าหมายรวม	1700	หน่วยนับ ร้อยละ	บันทึก [กดปุ่มบันทึกอีกครั้งเพื่อบันทึกการตั้งค่าชี้วัด]

เพิ่มรายการ

เมื่อลงเกณฑ์การประเมินครบถ้วนจะปรากฏดังภาพด้านล่าง ในหน้ารายงานผลตัวชี้วัด

รหัสตัวชี้วัด	KPI-4-004125600.809-01																	
ตัวชี้วัด	1.2.2 ระดับความสำเร็จของการจัดทำ ประเมินผล และขับเคลื่อนคำรับรองการปฏิบัติราชการ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ																	
เกณฑ์การให้คะแนน	ปีดี																	
ลำดับ	รายละเอียด	แบบเอกสาร	เอกสาร	บันทึก	แสดงรายงาน	ผลงาน	คค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	กย.	
1	1.ศึกษาและจัดทำตัวชี้วัดคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมฯ ได้แก่ 1) ตัวชี้วัด	แบบเอกสาร	ดูเอกสาร	บันทึก	แสดงรายงาน													
1	2.เสนอตัวชี้วัดคำรับรองการปฏิบัติราชการฯ (มาตรการปรับปรุงฯ และ PA) ให้ผู้	แบบเอกสาร	ดูเอกสาร	บันทึก	แสดงรายงาน													
1	3.เสนอตัวชี้วัดคำรับรองการปฏิบัติราชการฯ (มาตรการปรับปรุงฯ และ PA) ให้กรร	แบบเอกสาร	ดูเอกสาร	บันทึก	แสดงรายงาน													
1	4.ทบทวน ตรวจสอบปรับปรุงตัวชี้วัดตามข้อเสนอแนะของกรทรวงสาธารณสุข (แบบเอกสาร	ดูเอกสาร	บันทึก	แสดงรายงาน													
1	5.จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน PA รอบ 3 เดือนเสนอสำนักงาปลัดฯ	แบบเอกสาร	ดูเอกสาร	บันทึก	แสดงรายงาน													
2	1. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัด คำรับรองอธิบดี (PA) รอบ 6 เดือน	แบบเอกสาร	ดูเอกสาร	บันทึก	แสดงรายงาน													
2	2. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัด คำรับรองอธิบดี (PA) รอบ 9 เดือน	แบบเอกสาร	ดูเอกสาร	บันทึก	แสดงรายงาน													
1	3. ติดตามผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพ (รอบ 11	แบบเอกสาร	ดูเอกสาร	บันทึก	แสดงรายงาน													
ค่าเป้าหมาย	ปีดี	ส่วนกลาง	รายละเอียด	คค./สสม	รายละเอียด													
ลำดับ	เป้าหมาย	ผลงานเดือน	ค่าเป้าหมาย	หน่วยนับ	ผลการดำเนินงาน													
1	ระดับความสำเร็จของการจัดทำ ประเมินผล และขับเคลื่อนคำรับรองการปฏิบัติราชการ กรมสนับสนุนบริการ	ตุลาคม	5	ระดับ		รายงาน												
กลับสู่หน้าจอหลัก																		

๘. หัวข้อ ผู้รายงาน ให้กวดแสดงรายชื่อผู้รับผิดชอบ กตค้นหารายชื่อในช่องรายชื่อผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด รายชื่อจะขึ้น ซึ่งต้องมีรายชื่อในระบบ Smart หลังจากค้นหาเจอรายชื่อแล้ว ให้กวดที่ **มอบหมาย** รายชื่อจะขึ้นในช่องผู้รับผิดชอบทางฝั่งขวา โดยกพร.ขอให้หน่วยงานมอบหมายชื่อ นางสาวธรรณชนก สังข์ชัย เพิ่มในทุกตัวชี้วัด เพื่อเข้าไปช่วยตรวจสอบความถูกต้องของการลงรายละเอียดตัวชี้วัด

ค่านำหนัก	20										
ค่าเป้าหมาย	5	หน่วยนับ									
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร										
รายละเอียดตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	เกณฑ์การให้คะแนน									
เอกสาร TEMPLATE	แนบไฟล์เอกสาร	แสดงไฟล์									
รายชื่อผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	ธรร										
รายชื่อผู้รับผิดชอบ											
ผู้ประเมิน	ผู้กำกับตัวชี้วัด	มอบหมาย	ชื่อผู้มอบหมาย	ตำแหน่ง	หน่วยงาน	ผู้ประเมิน	ผู้กำกับตัวชี้วัด	ชื่อผู้มอบหมาย	ตำแหน่ง	หน่วยงาน	ลบรายการ
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	สมนึก ธรรมรัตน์ศิริ	วิศวกรโยธา 7	กองแบบแผน	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	นราธิป นุจจินดา	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ	ลบรายการ
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ธรรณชนก สังข์ชัย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ธรรณชนก สังข์ชัย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	ลบรายการ
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ดวงพร นิชญาธรรม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	กองแบบแผน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ธรรมลักษณ์ กล้าหาญ	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	ศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐานชายแดนภาคใต้	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ญาณพงศ์ ปัทมชุตี	ปฏิบัติงานด้านวิเคราะห์นโยบายและแผน	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	ลบรายการ
ปรับปรุงรายการ											

๙. กตปรับปรุงรายการด้านล่าง เพื่อบันทึกข้อมูลทั้งหมด

ขั้นตอนการรายงานผลการดำเนินงาน

๑. Log in เข้าสู่ระบบ SMART ๖๕
๒. ไปที่หัวข้อ รายงานผลการดำเนินงาน > ตัวชี้วัดคาร์บอน > รายงานผลตัวชี้วัด



๓. กดแบบเอกสาร โดยแบบเอกสารหลักฐานให้ตรงตามที่ระบุไว้เมื่อต้นปีงบประมาณ ในรายละเอียดตัวชี้วัดหัวข้อ “เอกสาร/หลักฐานรายงานผล” โดยคำนึงถึงหลักเกณฑ์การประเมินผลดังนี้

ประเด็น	หลักการปรับลดคะแนน
๑. กรณีที่หน่วยงาน <u>ไม่แนบเอกสาร</u> หลักฐาน หรือ <u>แนบเอกสารที่ไม่เกี่ยวข้อง</u> ตามเกณฑ์	กรรมการ ฯ <u>ปรับลดคะแนน</u> เท่ากับ ๐ คะแนน
๒. กรณีที่หน่วยงานแนบเอกสาร <u>ไม่ครบถ้วน</u> หรือ <u>แนบเอกสารไม่ครอบคลุม</u> ตามเกณฑ์	กรรมการ ฯ <u>ปรับลดคะแนน ๑ ใน ๒</u> ของคะแนนตามเกณฑ์
๓. กรณีที่หน่วยงานแนบเอกสาร <u>สลับเกณฑ์</u> การให้คะแนน	กรรมการ ฯ <u>ปรับลดคะแนน ๑ ใน ๓</u> ของคะแนนตามเกณฑ์
๔. กรณีที่หน่วยงานแนบเอกสาร <u>ชุดเดียวกัน</u> และแนบในทุกเกณฑ์	

ภาคผนวก

๑. รายละเอียดตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

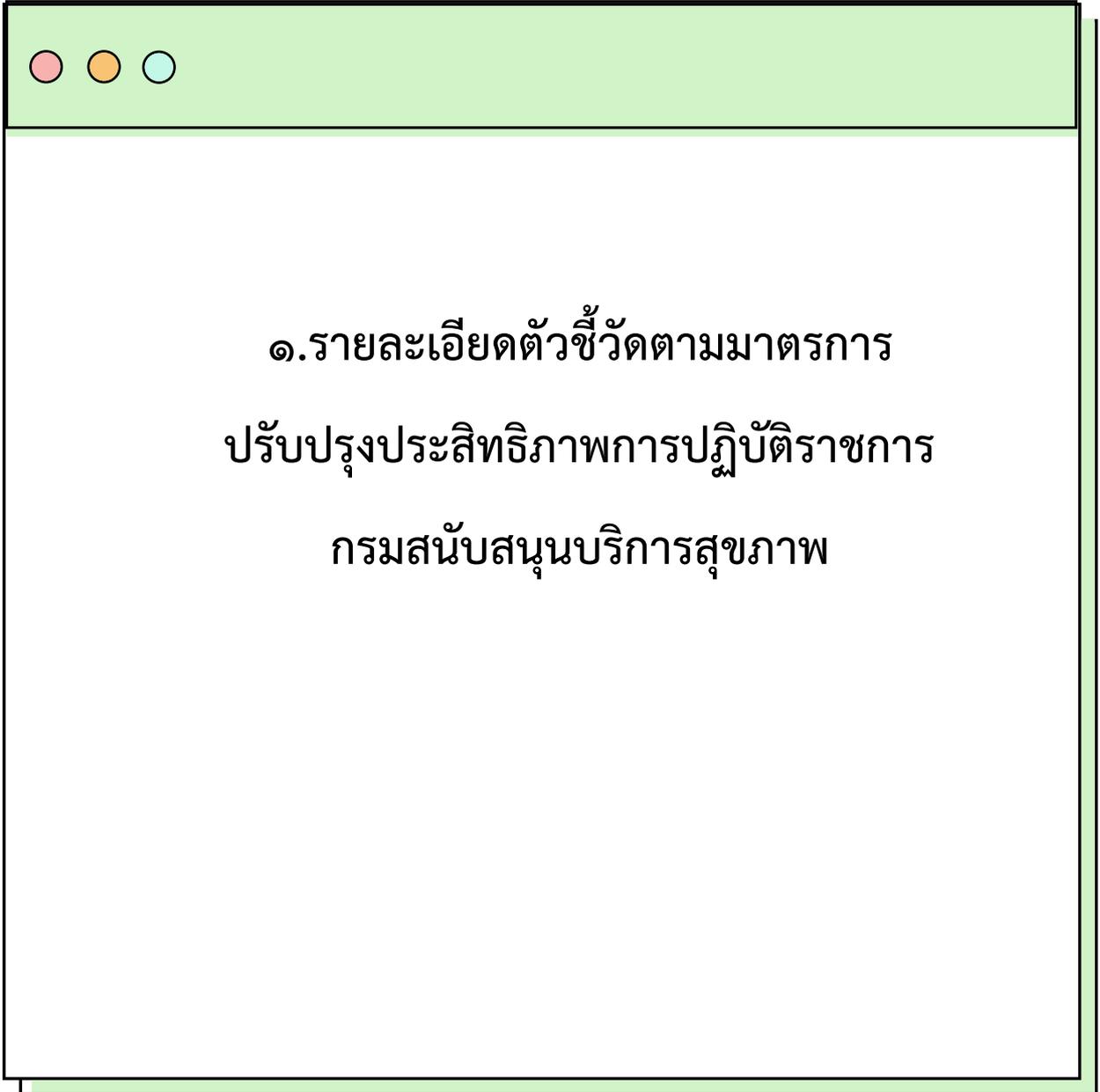
- บันทึกอภิปรายเห็นชอบตัวชี้วัดมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ
- หนังสือส่งกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
- กรอบความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ระดับชาติกับตัวชี้วัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
- สรุปตัวชี้วัดและรายละเอียดตัวชี้วัดมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

๒. รายละเอียดตัวชี้วัดคำรับรองการปฏิบัติราชการและการประเมินผลการปฏิบัติราชการ (Performance Agreement : PA) ของอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

๓. ตัวชี้วัดตามเอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

๔. แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง

- ตัวชี้วัดที่ ๒ ร้อยละความพึงพอใจ และความเชื่อมั่นของผู้รับบริการของหน่วยงาน
- ตัวชี้วัดที่ ๓ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานระบบสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์ (e-saraban) กรม สบส.
- ตัวชี้วัดที่ ๔ ร้อยละความสำเร็จของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตามแผนมีศักยภาพเพิ่มขึ้น





กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
เลขที่รับ.....เวลา.....น.
วันที่รับ 12 มิ.ย. 2564 น.
เสร็จวันที่.....

ห้องอธิบดี
เลขที่รับ = 4323
- 6 ต.ค. 2564
วันที่รับ.....เวลา.....
วันที่ออก.....เวลา.....

ห้องรองอธิบดี (นพ.สามารถ)
เลขที่รับ 1789
วันที่รับ 4 ต.ค. 2564 14:54
วันที่ออก.....เวลา.....

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ โทร. ๐ ๒๑๙๓ ๗๐๑๐ ภายใน ๑๘๖๐๙
ที่ สธ ๐๗๑๐.๐๑/ ๑๒๓๔ วันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เรียน อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ตามที่กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ได้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการกำกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ของส่วนราชการในกระทรวงสาธารณสุข เพื่อพิจารณาตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุมชัชวาทินเรนทร อาคาร ๑ ชั้น ๒ ตึกสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข และประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (โปรแกรม Cisco Webex Meeting) โดยมีมติที่ประชุมได้เห็นชอบตัวชี้วัด คำน้ำหนัก ตามที่กรมฯ เสนอ แต่ขอให้กรมฯ ปรับปรุงเพิ่มเติมรายละเอียดตัวชี้วัดส่งให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ภายในวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ นั้น

ในการนี้ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ดำเนินการปรับปรุงและเพิ่มเติมรายละเอียดตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ ดังนี้

ชื่อตัวชี้วัด	น้ำหนัก	ค่าเป้าหมายปี ๒๕๖๕			ความเชื่อมโยง
		ขั้นต้น (๕๐ คะแนน)	ขั้นมาตรฐาน (๗๕ คะแนน)	ขั้นสูง (๑๐๐ คะแนน)	
องค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิผลการดำเนินงาน (Performance Base) ร้อยละ ๗๐ (๓-๕ ตัวชี้วัด)					
๑.ร้อยละของประชาชนและชุมชน กลุ่มเป้าหมาย มีศักยภาพในการจัดการสุขภาพตนเองได้ตามเกณฑ์ที่กำหนด (ส.)	๑๕	๖๐	๗๕	๘๐	-แผนแม่บทฯ -แผนปฏิรูปประเทศ -KPI Basket (ร้อยละของผู้ป่วยโรคไม่ติดต่อ NCDs ลดลง)
๒.จำนวนผู้สูงอายุเป้าหมายที่ได้รับการดูแลส่งเสริมสุขภาพและลดพฤติกรรมเสี่ยงโดยชุมชน (สข.)	๑๐	๙,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๑,๐๐๐	-แผนแม่บทฯ -แผนปฏิรูปประเทศ -KPI Basket (ร้อยละของผู้ป่วยโรคไม่ติดต่อ NCDs ลดลง) -KPI Basket (ความสำเร็จของระบบและกลไกการสร้างผู้บริบาลผู้สูงอายุฯ)

๒/ตัวชี้วัด ...

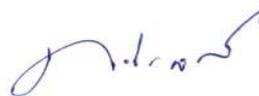
ชื่อตัวชี้วัด	น้ำหนัก	ค่าเป้าหมายปี ๒๕๖๕			ความเชื่อมโยง
		ขั้นต้น (๕๐ คะแนน)	ขั้นมาตรฐาน (๗๕ คะแนน)	ขั้นสูง (๑๐๐ คะแนน)	
องค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิผลการดำเนินงาน (Performance Base) ร้อยละ ๗๐ (๓-๕ ตัวชี้วัด)					
๓. ความสำเร็จในการเตรียมพร้อมและตอบโต้การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	๑๕				- ภารกิจหลักของกระทรวง สอดคล้องกับการแก้ไขปัญหาโรค COVID-๑๙ - Joint KPI กระทรวง
๓.๑ ความสำเร็จในการเตรียมพร้อมและตอบโต้การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) (Joint KPIs กระทรวง)	๕	๕๐	๗๕	๑๐๐	
๓.๒ ร้อยละของผู้ป่วยกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการดูแลจาก อสม. หมอประจำบ้านมีคุณภาพชีวิตที่ดี (สช.)	๕	๗๐	๗๕	๘๐	-แผนแม่บทฯ -แผนปฏิรูปประเทศ
๓.๓ ร้อยละของผู้ป่วยโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ เข้าสู่ระบบการรักษา (กสป.)	๕	๖๐ (ระดับ ๓)	๗๐ (ระดับ ๔)	๘๐ (ระดับ ๕)	-นโยบายรัฐบาลในการแก้ไขปัญหาการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid ๑๙) โดยให้ประชาชนผู้ติดเชื้อเข้าสู่ระบบการรักษาที่รวดเร็ว
๔. ร้อยละของสถานพยาบาล และสถานประกอบการเพื่อสุขภาพกลุ่มเป้าหมายผ่านเกณฑ์มาตรฐานตามที่กฎหมายกำหนด (สพรศ./ กสพส.)	๑๕	๗๕	๘๐	๘๕	-แผนแม่บทฯ -แผนปฏิรูปประเทศ (ด้านสูงอายุ) -KPI Basket (การจัดอันดับประสิทธิภาพระบบบริการสุขภาพ)
๕. อัตราการเพิ่มขึ้นของจำนวนสถานประกอบการด้านการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพที่ได้รับมาตรฐานตามที่กฎหมายกำหนด (กสพส.)	๑๕	๕	๖	๗	-แผนปฏิรูปประเทศ (ด้านท่องเที่ยว) -ตัวชี้วัดบูรณาการ -ยุทธศาสตร์กระทรวงสาธารณสุข

๓/ตัวชี้วัด ...

ชื่อตัวชี้วัด	น้ำหนัก	ค่าเป้าหมายปี ๒๕๖๕			ความเชื่อมโยง
		ขั้นต้น (๕๐ คะแนน)	ขั้นมาตรฐาน (๗๕ คะแนน)	ขั้นสูง (๑๐๐ คะแนน)	
องค์ประกอบที่ ๒ การประเมินศักยภาพในการดำเนินงาน (Potential Base) น้ำหนัก ร้อยละ ๓๐					
ผลการพัฒนาศักยภาพองค์การสู่การเป็นระบบราชการ ๔.๐					
๖.๑ การพัฒนาองค์การสู่ดิจิทัล (e-Service /Data Catalog /Open Data /Sharing Data /Digitalize Process) - การออกใบอนุญาตการประกอบกิจการการดูแลผู้สูงอายุและผู้มีภาวะพึ่งพิง (กสพส./กทส.)	๑๕	ออกเอกสารเป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-Licence/ e-Certificate/ e-Document) ผ่านทาง Mobile หรือ เว็บไซต์	ออกเอกสารเป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-Licence/ e-Certificate/ e-Document) ตามมาตรฐาน ETDA ผ่านทาง Mobile หรือ เว็บไซต์และ ผู้รับบริการ สามารถ print out เอกสารได้	สามารถเริ่มให้บริการได้ และมีจำนวนผู้ใช้งานผ่านระบบไม่น้อยกว่าร้อยละ XX ของจำนวนผู้รับบริการทั้งหมด	-นโยบายรัฐบาล -e-Service
๖.๒ การประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐) (กพร.)	๑๕	๓๒๖.๓๖	๓๗๙.๒๗	๔๑๗.๑๙	-มติ ครม.

ทั้งนี้ ได้ดำเนินการปรับแก้ไขรายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template) ตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในหนังสือที่แนบมาพร้อมนี้ จะเป็นพระคุณ



(นางพอชม ฉวีวัฒน์)

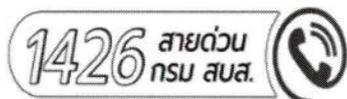
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร



(นายสามารถ ธีระศักดิ์)

รองอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

๖ ต.ค. ๒๕๖๔



ชอบ
ลงนามแล้ว



(นายธเรศ กรัษนัยรวิวงศ์)

อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

๖ ต.ค. ๒๕๖๔

สำเนาฉบับ บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร โทร. ๐ ๒๑๙๓ ๗๐๑๐ ภายใน ๑๘๖๐๙
ที่ สธ ๐๗๑๐.๐๑/ ๙๓๗ วันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

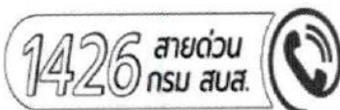
เรียน เลขาธิการคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย ของส่วนราชการ (กพร.สป)

ตามหนังสือคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย ของส่วนราชการ ฯ ที่ สธ ๐๒๑๖/๒๓๓๙ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๔ แจ้งให้กรมสนับสนุนบริการสุขภาพปรับปรุงและเพิ่มเติมรายละเอียดตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ ส่งให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการ ฯ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ภายในวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ เพื่อรวบรวมเสนอประธานคณะกรรมการฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบ นั้น

กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ขอส่งตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ที่ได้ปรับปรุงและเพิ่มเติมตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง จะเป็นพระคุณ

(นายธเรศ กรัษนัยรวิวงศ์)
อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ



รับเรื่องแล้ว

.....
๗ ม.ค. ๖๕

ร่าง/พิมพ์
ตรวจ....

สรุปการเสนอตัวชี้วัดของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ลำดับที่	ชื่อตัวชี้วัด	ความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ / แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ / แผน 12 / แผนปฏิบัติการประเทศ / นโยบายรัฐบาล/อื่น ๆ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงานย้อนหลัง			เป้าหมายปี 2565	ขั้นสูง (100 คะแนน)
				ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564		
องค์ประกอบที่ 1 การประเมินประสิทธิภาพการดำเนินงาน (Performance Base) น้ำหนัก ร้อยละ 70								
1	ร้อยละของประชาชนและชุมชน กลุ่มเป้าหมาย มีศักยภาพในการจัดการสุขภาพตนเองได้ตามเกณฑ์ที่กำหนด	<ul style="list-style-type: none"> - แผนแม่บทฯ - แผนปฏิบัติการประเทศ - KPI Basket (ร้อยละของผู้ป่วยโรคไม่ติดต่อ NCDs ลดลง) 	15	-	ร้อยละ 68.33	ร้อยละ 75	ร้อยละ 80	
2	จำนวนผู้สูงอายุเป้าหมายที่ได้รับการดูแลส่งเสริมสุขภาพและลดพฤติกรรมเสี่ยงโดยชุมชน	<ul style="list-style-type: none"> - แผนแม่บทฯ - แผนปฏิบัติการประเทศ (ด้านผู้สูงอายุ) - KPI Basket (ร้อยละของผู้ป่วยโรคไม่ติดต่อ NCDs ลดลง) - KPI Basket (ความสำเร็ของระบบและกลไกการสร้างผู้รับบริการผู้สูงอายุ) - KPI บุคลากรกับกรมอนามัย 	10	-	-	ร้อยละ 60	จำนวน 11,000 คน	
3	ความสำเร็จในการเตรียมพร้อมและตอบโต้การระบาดของโรคติดต่อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	<ul style="list-style-type: none"> - ภารกิจหลักของกระทรวง สอดคล้องกับการแก้ไขปัญหาโรค COVID-19 - Joint KPI กระทรวง 	15	-	-	-	จำนวน 10,000 คน	
	3.1 ความสำเร็จในการเตรียมพร้อมและตอบโต้การระบาดของโรคติดต่อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) (Joint KPIs กระทรวง)		(5)	-	-	ร้อยละ 75	ร้อยละ 100	
	3.2 ร้อยละของผู้ป่วยกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับบริการดูแลจาก อสม. นอกระวางบ้านมีคุณภาพชีวิตที่ดี	<ul style="list-style-type: none"> - แผนแม่บทฯ - แผนปฏิบัติการประเทศ 	(5)	92.26	94.79*	ร้อยละ 75	ร้อยละ 80	
	3.3 ร้อยละของผู้ป่วยโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 เข้าระบบการรักษา	<ul style="list-style-type: none"> - นโยบายรัฐบาลในการบริหารจัดการเตียงในสถานพยาบาลเอกชนในพื้นที่กทม.และปริมณฑล เพื่อให้ประชาชนผู้ติดเชื้อเข้าสู่ระบบการรักษาที่รวดเร็ว 	(5)	-	-	ร้อยละ 70 (ระดับ 3)	ร้อยละ 80 (ระดับ 5)	
4	ร้อยละของสถานพยาบาล และสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ กลุ่มเป้าหมายผ่านเกณฑ์มาตรฐานตามที่กฎหมายกำหนด	<ul style="list-style-type: none"> - แผนแม่บทฯ - แผนปฏิบัติการประเทศ (ด้านสุขภาพ) - KPI Basket (การวัดอันดับประสิทธิภาพระบบบริการสุขภาพ) 	15	-	-	ร้อยละ 80	ร้อยละ 85	
5	อัตราการเพิ่มขึ้นของจำนวนสถานประกอบการด้านการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพที่ได้รับมาตรฐานตามที่กฎหมายกำหนด	<ul style="list-style-type: none"> - แผนปฏิบัติการประเทศ (ด้านท่องเที่ยว) - ตัวชี้วัดบูรณาการ - ยุทธศาสตร์กระทรวงสาธารณสุข 	15	-	5 (กทพ. : 2 แห่ง เชียงใหม่ : 3 แห่ง)	ร้อยละ 6	ร้อยละ 7	

สรุปการเสนอตัวชี้วัดของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ลำดับ ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ / แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ / แผน 12 / แผนการปฏิรูปประเทศ/ นโยบายรัฐบาล/อื่น ๆ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงานย้อนหลัง			ค่าเป้าหมายปี 2565		
				ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ขั้นต้น (50 คะแนน)	ขั้นมาตรฐาน (75 คะแนน)	ขั้นสูง (100 คะแนน)
องค์ประกอบที่ 2 การประเมินศักยภาพในการดำเนินงาน (Potential Base) น้ำหนัก ร้อยละ 30									
6	ผลการพัฒนาศักยภาพองค์การสู่การ เป็นระบบราชการ 4.0		30	-	-	-	ออกเอกสารเป็น เอกสาร อิเล็กทรอนิกส์ (e-Licence/ e-Certificate/ e-Document) ตามมาตรฐาน ETDA ผ่านทาง Mobile หรือเว็บไซต์และ ผู้รับบริการสามารถ print out เอกสาร ได้	สามารถเริ่มให้บริการได้ และมีจำนวนผู้ใช้งาน ผ่านระบบไม่น้อยกว่า ร้อยละ XX ของจำนวน ผู้รับบริการทั้งหมด	417.19
	6.1 การพัฒนาองค์การสู่ดิจิทัล (e-Service /Data Catalog /Open Data /Sharing Data /Digitalize Process) - การออกใบอนุญาตการประกอบกิจการ การดูแลผู้สูงอายุและผู้มีภาวะพึ่งพิง	- นโยบายรัฐบาล - e-Service	(15)	-	-	-	ออกเอกสารเป็นเอกสาร อิเล็กทรอนิกส์ (e-Licence/ e-Certificate/ e-Document) ผ่านทาง Mobile หรือ เว็บไซต์	สามารถเริ่มให้บริการได้ และมีจำนวนผู้ใช้งาน ผ่านระบบไม่น้อยกว่า ร้อยละ XX ของจำนวน ผู้รับบริการทั้งหมด	417.19
	6.2 การประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0)	นดี ครม.	(15)	425.76	327.53	366.26	326.36	379.27	417.19
รวม			100						

ตัวชี้วัด กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

1. ร้อยละของประชาชนและชุมชนกลุ่มเป้าหมาย มีศักยภาพในการจัดการสุขภาพตนเองได้ตามเกณฑ์ที่กำหนด

ตัวชี้วัดใหม่

หน้า 15

คำอธิบาย

• นิยาม :

ประชาชน หมายถึง ประชาชนที่เป็นแกนนำสุขภาพในพื้นที่เป้าหมายการดำเนินงานส่งเสริมสุขภาพ ๑ ینگบประมาณ พ.ศ. 2565

- แกนนำสุขภาพในกลุ่มวัยทำงาน หมายถึง อสม.
- แกนนำสุขภาพในกลุ่มวัยเด็ก หมายถึง ยุว อสม.

พื้นที่เป้าหมายในการดำเนินงาน : ชุมชนที่ได้รับการส่งเสริมให้มีการดำเนินงานหมู่บ้านปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสุขภาพ และ โรงเรียนสุขบัญญัติแห่งชาติ
ศักยภาพในการจัดการสุขภาพตนเอง หมายถึง ประชาชนในกลุ่มแกนนำสุขภาพที่มีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนชุมชนรอบรู้ด้านสุขภาพและมีพฤติกรรมสุขภาพที่ถูกต้องเหมาะสม **ในระดับขั้นไป (มีค่าคะแนน \geq ร้อยละ 70)**

แกนนำสุขภาพ ในกลุ่มวัยทำงาน มุ่งเน้นพฤติกรรมสุขภาพตามหลัก 3อ2ส และพฤติกรรมการดูแลและป้องกันตนเองจากโรคอุบัติใหม่

แกนนำสุขภาพ ในกลุ่มวัยเด็ก มุ่งเน้นพฤติกรรมสุขภาพตามแนวทางสุขบัญญัติแห่งชาติ และพฤติกรรมการดูแลและป้องกันตนเองจากโรคอุบัติใหม่

ขอบเขตการประเมิน : ประชาชนในพื้นที่เป้าหมายในการดำเนินงานปี 2565

• วิธีการเก็บข้อมูล :

- ประชาชน : สัมภาษณ์ความรอบรู้ด้านสุขภาพและพฤติกรรมสุขภาพในประชาชนกลุ่มเป้าหมาย

สูตรการคำนวณ : (จำนวนกลุ่มตัวอย่างที่ได้รับการสุ่มประเมินมีความรอบรู้ด้านสุขภาพและพฤติกรรมสุขภาพที่ถูกต้องในระดับขั้นไป / จำนวนกลุ่มตัวอย่างที่ได้รับการสุ่มประเมิน HL&HB ทั้งหมด) x 100

• แหล่งที่มาของข้อมูล :

ส่วนกลาง : กองสุยดีศึกษา, กองสนับสนุนสุขภาพภาคประชาชน

ส่วนภูมิภาค : ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพเขต 1-12, สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด, โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล

ข้อมูลพื้นฐาน			
ปีงบประมาณ	2561	2562	2563
ผลการดำเนินงาน	-	-	ร้อยละ 68.33
			ร้อยละ 66.13

แผนดำเนินงานระยะยาว (Roadmap) ปี 2565-2569

ปีงบประมาณ	2565	2566	2567	2568	2569
ค่าเป้าหมาย	75	77	79	81	83

ตัวชี้วัด กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

1. ร้อยละของประชาชนและชุมชนกลุ่มเป้าหมาย มีศักยภาพในการจัดการสุขภาพตนเองได้ตามเกณฑ์ที่กำหนด

เกณฑ์การประเมิน

เป้าหมายขั้นต้น (50)	เป้าหมายมาตรฐาน (75)	เป้าหมายขั้นสูง (100)
ร้อยละ 60	ร้อยละ 75	ร้อยละ 80

เป้าหมายการดำเนินงาน

ไตรมาส 1 (ต.ค. – ธ.ค. 64)
- มีแผนงาน/โครงการพัฒนาความรู้ด้านสุขภาพและพฤติกรรมสุขภาพ
- จัดทำแนวทางการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ 2565
- ชี้แจงแนวทางการดำเนินงานเครือข่ายระดับเขต (ตบส.เขต 1-12) : การดำเนินงานพัฒนาความรู้ด้านสุขภาพและพฤติกรรมสุขภาพ

ไตรมาส 2 (ม.ค. – มิ.ค. 65)

- ชี้แจงแนวทางการดำเนินงานเครือข่ายระดับจังหวัด : การดำเนินงานพัฒนาความรู้ด้านสุขภาพและพฤติกรรมสุขภาพ
- พัฒนาศักยภาพแกนนำด้านสุขภาพ
- สนับสนุนคู่มือ แนวทาง องค์ความรู้เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานพัฒนาความรู้ด้านสุขภาพและพฤติกรรมสุขภาพ

ไตรมาสที่ 3 (เม.ย. – มิ.ย. 65)

- ส่งเสริมให้ชุมชนเป้าหมาย มีการดำเนินงานพัฒนาความรู้ด้านสุขภาพให้กับประชาชน
- ชุมชนเป้าหมายมีการดำเนินงานพัฒนาความรู้ด้านสุขภาพให้กับประชาชนในพื้นที่

ไตรมาสที่ 4 (ก.ค. – ก.ย. 65)

- ชุมชนเป้าหมายมีการดำเนินงานพัฒนาความรู้ด้านสุขภาพให้กับประชาชน ร้อยละ 75
- ประชาชนกลุ่มเป้าหมายมีศักยภาพในการจัดการสุขภาพตนเองได้ตามเกณฑ์(ระดับขึ้นไป ร้อยละ 75)

ประโยชน์ที่ประชาชนจะได้รับ

ประชาชนมีความรอบรู้ด้านสุขภาพและพฤติกรรมสุขภาพที่ถูกต้อง

ตัวชี้วัด กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

2. จำนวนผู้สูงอายุเป้าหมายที่ได้รับการดูแลส่งเสริมสุขภาพและลดพฤติกรรมเสี่ยงโดยชุมชน

คำอธิบาย

- นิยาม : ผู้สูงอายุเป้าหมาย หมายถึง บุคคลที่มีอายุตั้งแต่ 60 ปีขึ้นไป ที่อยู่ในพื้นที่เป้าหมาย 4 ภาค 5 แห่ง แห่งละ 2,000 คน รวม 10,000 คน
- การส่งเสริมสุขภาพและลดพฤติกรรมเสี่ยงโดยชุมชน หมายถึง การส่งเสริม สนับสนุนให้เกิดกระบวนการดูแลตนเองในผู้สูงอายุให้มีสุขภาพที่ดีทั้งทางร่างกาย จิตใจ สังคม สิ่งแวดล้อม และหลีกเลี่ยงหรือลดการกระทำที่อาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพ รวมทั้งสามารถจัดการสุขภาพตนเองได้อย่างเหมาะสม โดยการมีส่วนร่วมของ ครอบครัว และชุมชน
- วัตถุประสงค์ส่งเสริมสุขภาพและลดพฤติกรรมเสี่ยงโดยชุมชน หมายถึง กระบวนการส่งเสริมสุขภาพที่ครอบคลุม ส่งเสริม และสนับสนุนให้เกิดกิจกรรมการคัดกรองสุขภาพและดูแลสุขภาพของผู้สูงอายุทั้งด้านร่างกาย จิตใจ สังคม และสิ่งแวดล้อม รวมทั้งพฤติกรรมที่อาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพ
- ภาครีร้อยอายุชุมชน หมายถึง ภาครีร้อยอายุที่เป็นแกนนำสุขภาพชุมชน เช่น เจ้าหน้าที่รพ.สต. ท้องถิ่น อสม. อบต. ผู้นำชุมชน กลุ่มจิตอาสา ชมรมผู้สูงอายุ เป็นต้น
- ขอบเขตการประเมิน : ผู้สูงอายุในพื้นที่เป้าหมาย 4 ภาค 5 แห่ง แห่งละ 2,000 คน รวม 10,000 คน
- วิธีการเก็บข้อมูล : กำหนดให้มีการรายงานผลการดำเนินงานตามระบบรายงาน 1.สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด, สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ, โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล และ ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ปรึกษาภาค และ ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ปรึกษาจังหวัด ตาม ติดตาม และรายงานผล
- การดำเนินงานตามระบบรายงานที่กำหนด 3. รานข้อมูลผู้สูงอายุเป้าหมายที่ได้รับบริการดูแลส่งเสริมสุขภาพและลดพฤติกรรมเสี่ยงโดยชุมชน <http://www.thaiphc.net>
- แหล่งที่มาของข้อมูล : 1. กองสนับสนุนสุขภาพภาคประชาชน กองสุศึกษา กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ 2. พื้นที่เป้าหมายการดำเนินงาน 4 ภาค 5 แห่ง 3. สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด 4. โรงพยาบาลทั่วไป /โรงพยาบาลชุมชน

ตัวชี้วัดใหม่
น้ำหนัก 10

Baseline data	ผลการดำเนินงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.	
	2562	2563
ผลการดำเนินงาน	เนื่องจากเป็นตัวชี้วัดใหม่ ยังไม่มีข้อมูลพื้นฐาน	

แผนดำเนินงานระยะยาว (Roadmap) ปี 2565-2569

ปีงบประมาณ	2565	2566	2567	2568	2569
ค่าเป้าหมาย	10,000	20,000	30,000	40,000	50,000

เป้าหมายการดำเนินงาน

ไตรมาสที่ 1 (ต.ค. – ธ.ค. 64)	ไตรมาสที่ 2 (ม.ค. – มิ.ค. 65)	ไตรมาสที่ 3 (เม.ย. – มิ.ย. 65)	ไตรมาสที่ 4 (ก.ค. – ก.ย. 65)
- ประชุมคณะทำงานเตรียมการจัดทำแนวทางการขับเคลื่อนงาน - จัดทำแนวทางการส่งเสริมและสนับสนุนภาคีเครือข่ายชุมชน ในการส่งเสริมสุขภาพ และลดพฤติกรรมเสี่ยงในกลุ่มผู้สูงอายุ - ชี้แจงถ่ายทอดนโยบาย แนวทางการดำเนินงานแก่พื้นที่เป้าหมาย	- ส่งเสริมและสนับสนุนภาคีเครือข่ายชุมชน ในการส่งเสริมสุขภาพ และลดพฤติกรรมเสี่ยงในผู้สูงอายุ	- จำนวนผู้สูงอายุเป้าหมายได้รับการดูแลส่งเสริมสุขภาพและลดพฤติกรรมเสี่ยงโดยชุมชน (5,000 คน)	- จำนวนผู้สูงอายุเป้าหมายได้รับการดูแลส่งเสริมสุขภาพและลดพฤติกรรมเสี่ยง โดยชุมชน (10,000 คน)

เกณฑ์การประเมิน

เป้าหมายขั้นต้น (50)	เป้าหมายมาตรฐาน (75)	เป้าหมายขั้นสูง (100)
จำนวน 9,000 คน	จำนวน 10,000 คน	จำนวน 11,000 คน

ประโยชน์ที่ประชาชนจะได้รับ

ผู้สูงอายุในชุมชนได้รับบริการส่งเสริมสุขภาพและลดพฤติกรรมเสี่ยงจากภาคีเครือข่ายหน่วยงาน ภาคีรัฐ เอกชน และประชาชน

ตัวชี้วัด กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

3. ความสำเร็จในการเตรียมพร้อมและตอบโต้การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

3.1 ความสำเร็จในการเตรียมพร้อมและตอบโต้การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

คำอธิบาย

โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) หมายถึง การติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ทั้งที่มีอาการและไม่มีอาการ โดยมีผลตรวจทางห้องปฏิบัติการยืนยันเป็นบวก ระดับความสำเร็จในการเตรียมพร้อมและตอบโต้การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) หมายถึง การดำเนินการของหน่วยงานสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ในการเตรียมความพร้อมและตอบโต้การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ในมีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ใน 10 ประเด็น ได้แก่

ตัวชี้วัดย่อย	หน่วยงานรับผิดชอบ
1. ความสำเร็จในการจัดการภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุขของหน่วยงานระดับจังหวัด	สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
2. ความครอบคลุมการได้รับวัคซีนป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019	กรมควบคุมโรค
3. ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานสำรวจทัศนคติของประชาชนในการสมทบกันป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019	กรมอนามัย
4. อัตราป่วยตายของผู้ป่วยโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ของทั้งประเทศ	กรมการแพทย์
5. ร้อยละของประชาชนกลุ่มเสี่ยงภายใต้สถานการณ์ COVID 19 ใน 4 ประเด็น (St B Su D : Stress, Burnout, Suicide, Depression) เข้าถึงบริการสุขภาพจิตและได้รับการเยียวยาจิตใจ	กรมสุขภาพจิต
6. ระดับความสำเร็จในการเตรียมความพร้อมและตอบโต้การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ด้วยศาสตร์การแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก	กรมการแพทย์แผนไทย
7. ร้อยละห้องปฏิบัติการทุกจังหวัดสามารถแจ้งผลตรวจการติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ได้ใน 1 วัน	กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์
8. ร้อยละของรายจ่ายกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการดูแลจาก อสม. นอกประจำบ้านมีคุณภาพชีวิตที่ดี	กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
9. ร้อยละของรายจ่ายกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการดูแลเวชภัณฑ์จำเป็นในการฉุกเฉินที่มีอัตราสำรองไม่น้อยกว่า 1 เดือน	สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา
10. การบริหารจัดการด้านบริการสุขภาพมวล ผู้ป่วยโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019	
10.1) ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการผู้ป่วยโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 เข้าสู่ระบบการรักษา (ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร)	กรมการแพทย์
10.2) ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการผู้ป่วยโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 เข้าสู่ระบบการรักษา (โรงพยาบาลเอกชนกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่กรุงเทพมหานคร)	กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

เกณฑ์การประเมิน (เป็นการวัดค่าเฉลี่ยความสำเร็จทั้ง 10 เรื่อง)

เป้าหมายขั้นต้น (50)	เป้าหมายมาตรฐาน (75)	เป้าหมายขั้นสูง (100)
ร้อยละ 50	ร้อยละ 75	ร้อยละ 100

เป้าหมายการดำเนินงาน 6 เดือน

(ต.ค. 64 – มี.ค. 65)

ร้อยละ 50

ประโยชน์ที่ประชาชนจะได้รับ

แก้ไขปัญหาการระบาดของโรคโควิด 19 โดยให้ประชาชนเข้าถึงวัคซีนอย่างทั่วถึง สร้างภูมิคุ้มกันหมู่ ลดการระบาด ลดอัตราการตาย

หน่วยงานที่รับผิดชอบ
กรมควบคุมโรค
เป็นเจ้าภาพ

ตัวชี้วัดใหม่

Joint KPIs
กระทรวง/
Joint KPIs ภายใน
กระทรวง

น้ำหนัก
5

ตัวชี้วัด กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

3. ความสำเร็จในการเตรียมความพร้อมและตอบโต้การระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา 2019(COVID 19)

3.2 ร้อยละของผู้ป่วยกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการดูแลจาก อสม. หมอประจำบ้านมีคุณภาพชีวิตที่ดี

คำอธิบาย

นิยาม :

- ผู้ป่วยกลุ่มเป้าหมาย หมายถึง ผู้ป่วยติดบ้านติดเตียง ผู้พิการ/ผู้ด้อยโอกาสที่มีภาวะพึ่งพิง โรคไตเรื้อรัง (CKD) โรคไม่ติดต่อ (NCD) อสม. หมอประจำบ้าน หมายถึง หน่วยงาน อสม. ระดับหมู่บ้าน/ชุมชน หรือ อสม. ตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุขที่ให้การดูแลคัดเลือก และดำเนินสิ่งแวดล้อม
- ขอบเขตการประเมิน : 1. อสม. ที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพเป็น อสม. หมอประจำบ้าน
- วิธีการติดบ้านติดเตียง ผู้พิการ/ผู้ด้อยโอกาสที่มีภาวะพึ่งพิง โรคไตเรื้อรัง (CKD) โรคไม่ติดต่อ (NCD) ครอบครัวหมู่บ้าน/ชุมชนทั่วประเทศ
- วิธีการเก็บข้อมูล : จัดเก็บจากฐานข้อมูล อสม. โดย เจ้าหน้าที่สาธารณสุขผู้รับผิดชอบพื้นที่ รพ.สต./รพช./รพท./หน่วยบริการสาธารณสุขในพื้นที่ของกรมสุขภาพจิต เริ่มใช้ฐานข้อมูล www.thaiphcn.net
- แหล่งที่มาของข้อมูล : 1. สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด
2. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล

ข้อมูลพื้นฐาน

ปีงบประมาณ	2561	2562	2563	2564
ผลการดำเนินงาน	-	-	92.26	94.79*

*ข้อมูล ณ วันที่ 15 ส.ค. 64
ที่มา www.thaiphcn.net

แผนดำเนินงานระยะยาว (Roadmap) ปี 2565-2569

ปีงบประมาณ	2565	2566	2567	2568	2569
ค่าเป้าหมาย	ร้อยละ 75	ร้อยละ 80	ร้อยละ 85	ร้อยละ 90	ร้อยละ 95

เกณฑ์การประเมิน

เป้าหมายขั้นต้น (50)	เป้าหมายมาตรฐาน (75)	เป้าหมายขั้นสูง (100)
ร้อยละ 70	ร้อยละ 75	ร้อยละ 80

ตัวชี้วัดเดิม

หน้าหลัก
5

เป้าหมายการดำเนินงาน

ไตรมาสที่ 1 (ต.ค. - ธ.ค. 64)	ไตรมาสที่ 2 (ม.ค. - มิ.ค. 65)	ไตรมาสที่ 3 (เม.ย. - มิ.ย. 65)	ไตรมาสที่ 4 (ก.ค. - ก.ย. 65)
1. มีแนวทางการดำเนินงานสำหรับผู้รับผิดชอบงาน สุขภาพภาคประชาชน/อสม. หมอประจำบ้าน	มี อสม. ที่ได้รับการยกระดับเป็น อสม. หมอประจำบ้าน จำนวน 75,086 คน	ผู้ป่วยกลุ่มเป้าหมายได้รับการดูแลจาก อสม. หมอประจำบ้าน มีคุณภาพชีวิตที่ดี 10 อย่างไม่อ้อยอิ่ง	ผู้ป่วยกลุ่มเป้าหมายได้รับการดูแลจาก อสม. หมอประจำบ้าน มีคุณภาพชีวิตที่ดี อย่งน้อย
2. มีหลักสูตร คู่มือ และสื่อที่ใช้ในการอบรมที่ได้รับปรับปรุง/พัฒนา	มี อสม. ที่ได้รับการยกระดับเป็น อสม. หมอประจำบ้าน จำนวน 75,086 คน	มีหลักสูตรเป้าหมายได้รับการดูแลจาก อสม. หมอประจำบ้าน มีคุณภาพชีวิตที่ดี อย่างไม่อ้อยอิ่ง 10	มี อสม. ที่ได้รับการยกระดับเป็น อสม. หมอประจำบ้าน มีคุณภาพชีวิตที่ดี อย่างไม่อ้อยอิ่ง 10
3. มีเครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน ได้รับการพัฒนา	มี อสม. ที่ได้รับการยกระดับเป็น อสม. หมอประจำบ้าน จำนวน 75,086 คน	มี อสม. ที่ได้รับการยกระดับเป็น อสม. หมอประจำบ้าน มีคุณภาพชีวิตที่ดี อย่างไม่อ้อยอิ่ง 10	มี อสม. ที่ได้รับการยกระดับเป็น อสม. หมอประจำบ้าน มีคุณภาพชีวิตที่ดี อย่างไม่อ้อยอิ่ง 10
4. มีฐานข้อมูลในเวปไซต์ www.thaiphcn.net ที่ได้รับการพัฒนา	มี อสม. ที่ได้รับการยกระดับเป็น อสม. หมอประจำบ้าน จำนวน 75,086 คน	มี อสม. ที่ได้รับการยกระดับเป็น อสม. หมอประจำบ้าน มีคุณภาพชีวิตที่ดี อย่างไม่อ้อยอิ่ง 10	มี อสม. ที่ได้รับการยกระดับเป็น อสม. หมอประจำบ้าน มีคุณภาพชีวิตที่ดี อย่างไม่อ้อยอิ่ง 10
5. มีการประชุมชี้แจงแนวทางสู่การปฏิบัติ	มี อสม. ที่ได้รับการยกระดับเป็น อสม. หมอประจำบ้าน จำนวน 75,086 คน	มี อสม. ที่ได้รับการยกระดับเป็น อสม. หมอประจำบ้าน มีคุณภาพชีวิตที่ดี อย่างไม่อ้อยอิ่ง 10	มี อสม. ที่ได้รับการยกระดับเป็น อสม. หมอประจำบ้าน มีคุณภาพชีวิตที่ดี อย่างไม่อ้อยอิ่ง 10

ประโยชน์ที่ประชาชนจะได้รับ

ผู้ป่วยกลุ่มเป้าหมายได้รับการดูแลด้านร่างกาย จิตใจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี

ตัวชี้วัด กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

3. ความสำเร็จในการเตรียมความพร้อมและตอบโต้การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019(COVID 19)

3.3 ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการผู้ป่วยโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 เข้าสู่ระบบการรักษา (โรงพยาบาลเอกชนในพื้นที่กรุงเทพมหานครและปริมณฑล)

คำอธิบาย

- การบริหารจัดการผู้ป่วยติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 เข้าสู่ระบบการรักษา หมายถึง การดำเนินการให้ผู้ป่วยโรคติดเชื้อระบบการรักษารวดเร็ว โดยดำเนินการร่วมกับศูนย์ประสานงานเตียงสายด่วน 1668 กรมการแพทย์ สายด่วน 1426 กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ศูนย์แรกเริ่มและส่งต่อมีมิตร กระทรวงสาธารณสุข (Pre-Admission Center MOPH) และ ศูนย์สนับสนุนออกซิเจนทางการแพทย์ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
- พื้นที่กรุงเทพมหานครและปริมณฑล หมายถึง โรงพยาบาลเอกชนที่เข้าร่วมระบบกับกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ได้แก่ จังหวัดนครปฐม นนทบุรี ปทุมธานี สมุทรปราการ สมุทรสาคร
- ขอบเขตการประเมิน : โรงพยาบาลเอกชนกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมระบบกับกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ พื้นที่กรุงเทพมหานคร และ จังหวัดนครปฐม นนทบุรี ปทุมธานี สมุทรปราการ สมุทรสาคร
- วิธีการเก็บข้อมูล : รวบรวมจากจำนวนผู้ป่วยที่ได้รับการจัดการให้มีความปลอดภัยสำหรับผู้ป่วยติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ในโรงพยาบาลเอกชนกลุ่มเป้าหมาย
- แหล่งที่มาข้อมูล : ระบบ CO-link ของกรมการแพทย์, ศูนย์แรกเริ่มและส่งต่อมีมิตร และศูนย์ประสานงานเตียง 1668 และ 1426, ศูนย์สนับสนุนออกซิเจนทางการแพทย์, กองสุขภาพระหว่างประเทศ , กองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	ประชุมคณะกรรมการด้านบริการสุขภาพและฟื้นฟูสมรรถภาพทางการแพทย์ในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานคร ภายใต้ศูนย์บูรณาการแก้ไขสถานการณ์โควิด-19 ในพื้นที่กรุงเทพมหานครและปริมณฑล
2	ดำเนินการบริหารจัดการเตียงโรงพยาบาลเอกชนให้แก่ผู้ป่วยโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 เข้าสู่ระบบการรักษา ร้อยละ 60
3	ร้อยละของผู้ป่วยโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 เข้าสู่ระบบการรักษา ร้อยละ 70
4	ร้อยละของผู้ป่วยโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 เข้าสู่ระบบการรักษา ร้อยละ 80
5	ร้อยละของผู้ป่วยโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 เข้าสู่ระบบการรักษา ร้อยละ 80

เกณฑ์การประเมิน

เป้าหมายขั้นต้น (50)	เป้าหมายมาตรฐาน (75)	เป้าหมายขั้นสูง (100)
ร้อยละ 60 (ระดับ 3)	ร้อยละ 70 (ระดับ 4)	ร้อยละ 80 (ระดับ 5)
เงื่อนไข: นับเฉพาะผู้ป่วยโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ที่เข้าสู่ระบบการรักษาพยาบาล		
เป้าหมายการดำเนินงาน		
ไตรมาสที่ 1 (ต.ค. – ธ.ค. 64)	ไตรมาสที่ 2 (ม.ค. – มิ.ค. 65)	ไตรมาสที่ 3 (เม.ย. – มิ.ย. 65)
ร้อยละ 80	ร้อยละ 80	ร้อยละ 80
ไตรมาสที่ 4 (ก.ค. – ก.ย. 65)	ไตรมาสที่ 4 (ก.ค. – ก.ย. 65)	
ร้อยละ 80	ร้อยละ 80	

สูตรคำนวณตัวชี้วัด	ร้อยละ = (A/B) x 100
รายการข้อมูล 1	A = จำนวนผู้ป่วยโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ได้เข้าสู่ระบบการรักษาพยาบาล
รายการข้อมูล 2	B = จำนวนผู้ป่วยโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ผู้มีความประสงค์เข้าสู่ระบบการรักษาพยาบาล

หมายเหตุ: ผลการดำเนินงานนับเฉพาะผู้ป่วยโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ที่ได้เข้าสู่ระบบการรักษาพยาบาลในโรงพยาบาลเอกชนกลุ่มเป้าหมายเป็นรายไตรมาส

ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	ผลการดำเนินงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.	
	2562	2563
ผลการดำเนินงาน	เนื่องจากเป็นตัวชี้วัดใหม่ ยังไม่มีข้อมูลพื้นฐาน	

แผนดำเนินงานระยะยาว (Roadmap) ปี 2565-2569

ปีงบประมาณ	2565	2566	2567	2568	2569
ค่าเป้าหมาย	ร้อยละ 80	ร้อยละ 85	ร้อยละ 90	ร้อยละ 95	ร้อยละ 100

ประโยชน์ที่ประชาชนจะได้รับ

ผู้ป่วยโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 เข้าสู่ระบบการรักษาพยาบาลได้อย่างทั่วถึง

ตัวชี้วัด กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ตามมาตรฐานการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

4. ร้อยละของสถานพยาบาล และสถานประกอบการเพื่อสุขภาพกลุ่มเป้าหมาย ผ่านเกณฑ์มาตรฐานตามที่กำหนด

ตัวชี้วัดใหม่

น้ำหนัก 15

คำอธิบาย

นิยาม : สถานพยาบาลกลุ่มเป้าหมาย หมายถึง โรงพยาบาลเอกชนทั่วประเทศ คลินิกเอกชนในเขตกรุงเทพมหานคร และสถานพยาบาลที่ให้บริการด้านเทคโนโลยีช่วยการเจริญพันธุ์ทางการแพทย์ (จำนวน 646 แห่ง) ประกอบด้วย 1. โรงพยาบาลเอกชนทั่วประเทศ จำนวน 396 แห่ง 2. คลินิกเอกชนในกรุงเทพฯ (กรณีให้บริการเพิ่มเติมห้องผ่าตัดที่ได้รับอนุญาต) จำนวน 100 แห่ง 3. สถานพยาบาลที่ให้บริการด้านเทคโนโลยีช่วยการเจริญพันธุ์ทางการแพทย์ทั้งภาครัฐและเอกชน 150 แห่ง ผ่านเกณฑ์มาตรฐานตามที่กำหนด หมายถึง สถานพยาบาลที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการและดำเนินการตามกระบวนการ ที่ได้รับการตรวจมาตรฐานคุณภาพหรือมาตรฐานคุณภาพบริการผ่านเกณฑ์ตามกระบวนการ ความผูกพันกับมาตรฐานบริการในสถานพยาบาลตามเกณฑ์ที่กำหนด

- โรงพยาบาลเอกชนทั่วประเทศ ได้รับการตรวจสอบสถานะของสถานพยาบาลและการประกอบกิจการของสถานพยาบาลผ่านการตรวจประเมินมาตรฐาน (โดยมีมาตรฐานคุณภาพเป็น 3 ลักษณะดังนี้)
 - พระราชบัญญัติสถานพยาบาล พ.ศ. 2541 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - คลินิกเอกชนในเขตกรุงเทพมหานคร ผ่านเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพบริการในสถานพยาบาลประเภทที่ให้บริการด้านเทคโนโลยีช่วยการเจริญพันธุ์ทางการแพทย์
 - สถานพยาบาลที่ให้บริการด้านเทคโนโลยีช่วยการเจริญพันธุ์ทางการแพทย์ ได้รับการตรวจประเมินมาตรฐาน ติดตาม ตรวจสอบสถานพยาบาล และผ่านมาตรฐานการให้บริการด้านเทคโนโลยีช่วยการเจริญพันธุ์ทางการแพทย์ตามที่กฎหมายกำหนด

กิจการการดูแลผู้สูงอายุหรือผู้พิการซึ่งพึ่งพามาถึง กิจการที่ให้บริการเกี่ยวกับกระดูกและ ส่งเสริม พื้นฟูสุขภาพ หรือการประเมินระดับประคองผู้สูงอายุหรือผู้พิการซึ่งพึ่งพามาถึงด้านสุขภาพ โดยวิธีการจัดกิจกรรมในระหว่างวัน หรือการช่วยเหลือ ในการดำรงชีวิต หรือการจัดสถานที่เพื่อพำนักอาศัย หรือสถานที่รับมาอยู่หรือผู้พิการซึ่งพึ่งพามาถึง เว้นแต่เป็นการดำเนินการในสถานพยาบาลตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล โดยแบ่งลักษณะการให้บริการเป็น 3 ลักษณะดังนี้

ลักษณะที่ 1 การให้บริการดูแลผู้สูงอายุหรือผู้พิการซึ่งพึ่งพามาถึงที่มีกิจกรรมส่งเสริมและฟื้นฟูสุขภาพแก่ผู้สูงอายุโดยจัดให้มีที่พักอาศัย ลักษณะที่ 2 สถานที่ให้บริการดูแลผู้สูงอายุหรือผู้พิการซึ่งพึ่งพามาถึงที่มีกิจกรรมส่งเสริมและฟื้นฟูสุขภาพแก่ผู้สูงอายุโดยจัดให้มีที่พักอาศัย ลักษณะที่ 3 สถานที่ให้บริการดูแลผู้สูงอายุหรือผู้พิการซึ่งพึ่งพามาถึงที่มีกิจกรรมการดูแล ส่งเสริมและฟื้นฟูสุขภาพแก่ผู้สูงอายุหรือผู้พิการซึ่งพึ่งพามาถึง

ผ่านเกณฑ์มาตรฐานตามที่กฎหมายกำหนด หมายถึง กระบวนการที่สถานประกอบการเพื่อสุขภาพได้รับการตรวจประเมินจากผู้อนุญาตและตั้งมีมติว่าผ่านเกณฑ์มาตรฐานตามพระราชบัญญัติสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ พ.ศ. 2559 ได้แก่

- **ขอบเขตการประเมิน :** 1. สถานพยาบาลภาคเอกชนที่อนุญาตให้ประกอบกิจการสถานพยาบาลประเภทที่รับผู้ป่วยไว้ค้างคืน (โรงพยาบาลเอกชน) 2. สถานพยาบาลภาคเอกชนที่อนุญาตให้ประกอบกิจการสถานพยาบาลประเภทที่รับผู้ป่วยไว้ค้างคืน (คลินิก) กรณีให้บริการเพิ่มเติมห้องผ่าตัดที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการ และดำเนินการตรวจมาตรฐาน และดูแลมาตรฐานตามเกณฑ์กฎหมายกำหนด

การให้บริการเทคโนโลยีช่วยการเจริญพันธุ์ทางการแพทย์ และสถานพยาบาลที่มีประเด็นเรื่องร้องเรียน มีการให้ข้อมูลหรือเผยแพร่เอกสารกระทำอย่างไรเป็นไปตามกฎหมาย

- **วิธีการเก็บข้อมูล :** 1. หน่วยงานส่วนกลาง ได้แก่ กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาสถานพยาบาล กลุ่มคุ้มครองผู้บริโภคด้านระบบบริการสุขภาพ และกลุ่มคุ้มครองเด็กที่เกิดโดยอาศัยเทคโนโลยีช่วยการเจริญพันธุ์ทางการแพทย์ของกรมการแพทย์ 2. หน่วยงานส่วนภูมิภาค ได้แก่ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด (สสจ.) บันทึกข้อมูลผลการดำเนินงานตัวชี้วัด ผ่านระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการคุ้มครองผู้บริโภคด้านบริการสุขภาพภาคเอกชน (ระบบคณส.) ทาง <http://oss.hss.moph.go.th/auth/login> ทุกสิ้นเดือน

ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพและกรมการแพทย์โรคติดต่อ เพื่อจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัด จากสสส. ในพื้นที่เขตที่รับผิดชอบเป็นภาพรวมของเขต และรายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดในระบบ SMART65 พร้อมทั้งส่งผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามแบบฟอร์มที่

- **แหล่งที่มาของข้อมูล :** 1. กองสถานพยาบาลและกรมการแพทย์โรคติดต่อ (ข้อมูลทั่วประเทศ)/ 2. กองสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ (ข้อมูลทั่วประเทศ)/ 3. ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 1- 12 (ข้อมูลระดับเขต)/ 4. สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด (ข้อมูลระดับจังหวัด)

ตัวชี้วัด กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

4. ร้อยละของสถานพยาบาล และสถานประกอบการเพื่อสุขภาพกลุ่มเป้าหมาย ผ่านเกณฑ์มาตรฐานตามที่กำหนด (ต่อ)

สูตรคำนวณสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ

รายการข้อมูล 1	A = จำนวนสถานประกอบการเพื่อสุขภาพที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานตามพระราชบัญญัติสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ พ.ศ.2559 (ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2564 ถึง 30 กันยายน 2565)
รายการข้อมูล 2	B = จำนวนสถานประกอบการเพื่อสุขภาพที่ยื่นขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2564 ถึง 30 กันยายน 2565 ที่ได้รับการตรวจประเมินมาตรฐานแล้ว
สูตรคำนวณตัวชี้วัด	ร้อยละของสถานประกอบการเพื่อสุขภาพผ่านเกณฑ์มาตรฐานตามที่กฎหมายกำหนด = (A/B) x 100

สูตรคำนวณสถานพยาบาล

สูตรคำนวณตัวชี้วัด : ร้อยละของสถานพยาบาลกลุ่มเป้าหมายผ่านเกณฑ์มาตรฐานตามที่กำหนด = (A/B) x 100

A = จำนวนสถานพยาบาลที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานตามที่กำหนด
B = จำนวนสถานพยาบาลเอกชนกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด (646 แห่ง)

ข้อมูลพื้นฐาน

ปีงบประมาณ	2561	2562	2563	2564
ผลการดำเนินงาน	ตัวชี้วัดใหม่			

เกณฑ์การประเมิน

เป้าหมายขั้นต่ำ (50)	เป้าหมายมาตรฐาน (75)	เป้าหมายขั้นสูง (100)
ร้อยละ 75	ร้อยละ 80	ร้อยละ 85

เป้าหมายการดำเนินงาน

รวม 3 เดือน	รวม 6 เดือน	รวม 9 เดือน	รวม 12 เดือน
- สถานพยาบาลกลุ่มเป้าหมายผ่านเกณฑ์มาตรฐาน ตามที่กำหนด ร้อยละ 20 - สถานประกอบการเพื่อสุขภาพผ่านเกณฑ์มาตรฐานตามที่กฎหมายกำหนด ร้อยละ 60	- สถานพยาบาลกลุ่มเป้าหมายผ่านเกณฑ์มาตรฐาน ตามที่กำหนด ร้อยละ 40 - สถานประกอบการเพื่อสุขภาพผ่านเกณฑ์มาตรฐานตามที่กฎหมายกำหนด ร้อยละ 70	- สถานพยาบาลกลุ่มเป้าหมายผ่านเกณฑ์มาตรฐาน ตามที่กำหนด ร้อยละ 60 - สถานประกอบการเพื่อสุขภาพผ่านเกณฑ์มาตรฐานตามที่กฎหมายกำหนด ร้อยละ 80	- สถานพยาบาลกลุ่มเป้าหมายผ่านเกณฑ์มาตรฐาน ตามที่กำหนด ร้อยละ 80 - สถานประกอบการเพื่อสุขภาพผ่านเกณฑ์มาตรฐานตามที่กฎหมายกำหนด ร้อยละ 80

ประโยชน์ที่ประชาชนจะได้รับ

- (1) ประชาชนได้รับการสุขภาพที่มีมาตรฐาน จากสถานพยาบาลเอกชนที่อนุญาตให้ประกอบกิจการสถานพยาบาลเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล
- (2) ประชาชนได้รับการสุขภาพด้านเทคโนโลยีทางการแพทย์ที่ไร้คุณภาพ มาตรฐาน และปลอดภัย

แผนดำเนินงานระยะยาว (Roadmap) ปี 2565-2569

ปีงบประมาณ	2565	2566	2567	2568	2569
ค่าเป้าหมาย	ร้อยละ 80	ร้อยละ 85	ร้อยละ 90	ร้อยละ 90	ร้อยละ 90

ตัวชี้วัด กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

5. อัตราการเพิ่มขึ้นของจำนวนสถานประกอบการด้านการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพที่ได้รับมาตรฐานตามที่กำหนด

คำอธิบาย

นิยาม : สถานประกอบการเพื่อสุขภาพ หมายถึง สถานที่ที่สร้างขึ้นเพื่อดำเนินการตามพระราชบัญญัติสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ พ.ศ. 2559 ดังต่อไปนี้
กิจการสปา อันได้แก่ บริการที่เกี่ยวข้องกับการดูแลและเสริมสร้างสุขภาพโดยวิธีการบำบัดด้วยน้ำและสารธรรมชาติที่กำหนดในกฎกระทรวงอีกอย่างน้อยสามอย่าง เว้นแต่เป็นการดำเนินการในสถานพยาบาลตามกฎหมายหรือการอนามัย นวดหรืออมัตถ์ตามกฎหมายว่าด้วยสถานบริการ
กิจการนวดเพื่อสุขภาพหรือเพื่อเสริมความงาม ยกเว้นการนวดเพื่อสุขภาพหรือเพื่อเสริมความงามในสถานพยาบาลเอกชน/หน่วยงานสาธารณสุขของหน่วยงานภาครัฐ และการนวด/การอมัตถ์ที่เป็นบริการในสถานอาบนำตามกฎหมายว่าด้วยสถานบริการ

มาตรฐานสถานประกอบการเพื่อสุขภาพตามที่กฎหมายกำหนด หมายถึง สถานประกอบการจะต้องดำเนินการจัดสถานประกอบการให้ได้มาตรฐาน ตามมาตรา 26 แห่งพระราชบัญญัติสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ พ.ศ. 2559
ได้แก่ มาตรฐานด้านสถานที่ ความปลอดภัย และการให้บริการในสถานประกอบการแต่ละประเภท ให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

สถานการณ์ด้านการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ หมายถึง สถานประกอบการเพื่อสุขภาพที่ดำเนินการหรือ การให้บริการเพื่อสุขภาพ โดยการจัดกิจกรรมเพื่อสุขภาพ (Wellness Services) พัฒนาศักยภาพและสุขภาพ (Pampering Services) ไปสู่การบริการเพื่อสุขภาพ ในลักษณะการเสริมสร้างสุขภาพแบบองค์รวม (Wellness Services) และสถานประกอบการสามารถให้บริการเสริมสร้างสุขภาพได้อย่างมีคุณภาพ พร้อมรองรับกลุ่มนักท่องเที่ยวที่ให้ความสำคัญกับการท่องเที่ยวด้วยความสุขกับการดูแลรักษาสุขภาพของตนเอง

มาตรฐานตามที่กำหนด หมายถึง มาตรฐานการท่องเที่ยว ซึ่งเป็นมาตรฐานบริการในสถานประกอบการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ มีเกณฑ์ตัวชี้วัดที่ใหม่เป็นแนวทางในการตรวจประเมินมาตรฐาน ประกอบด้วย 6 องค์ประกอบ ได้แก่ องค์ประกอบที่ 1 สถานะที่ องค์ประกอบที่ 2 ด้านการบริหารเชิงสุขภาพ (Wellness Services) องค์ประกอบที่ 3 ด้านการบริหารและการจัดการบริการ องค์ประกอบที่ 4 ด้านบุคลากร องค์ประกอบที่ 5 ด้านสุขอนามัยและความปลอดภัย องค์ประกอบที่ 6 ด้านความพร้อมของอุปกรณ์ของผู้ประกอบการ

วิธีการเก็บข้อมูล : สถานประกอบการดำเนินการดำเนินงาน และรายงานผ่าน ฐานข้อมูลระบบสารสนเทศของสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ
แหล่งที่มาของข้อมูล : 1. กองสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ
2. ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพเขต 1 – 12
3. สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดทุกจังหวัด

รายการข้อมูล 1	A = จำนวนสถานประกอบการด้านการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพในพื้นที่จังหวัดเป้าหมายที่ได้รับมาตรฐานตามที่กำหนด (ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2564 ถึง 30 กันยายน 2565)
รายการข้อมูล 2	B = จำนวนสถานประกอบการเพื่อสุขภาพในพื้นที่เป้าหมายที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานตามพระราชบัญญัติสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ พ.ศ. 2559 (ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2564 ถึง 30 กันยายน 2565)
สูตรคำนวณตัวชี้วัด	ร้อยละของสถานประกอบการด้านการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพที่ได้รับมาตรฐานการท่องเที่ยว = (A/B) x 100

แผนดำเนินงานระยะยาว (Roadmap) ปี 2565-2569

ปีงบประมาณ	2565	2566	2567	2568	2569
ค่าเป้าหมาย	ร้อยละ 5	ร้อยละ 6	ร้อยละ 7	ร้อยละ 8	ร้อยละ 10

ตัวชี้วัดใหม่

น้ำหนัก 15

ตัวชี้วัด กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

5. อัตราการเพิ่มขึ้นของจำนวนสถานประกอบการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพที่ได้รับมาตรฐานตามที่กำหนด (ต่อ)

ข้อมูลพื้นฐาน

ปีงบประมาณ	2561	2562	2563	2564
ผลการดำเนินงาน	-	-	5 (กทม. : 2 แห่ง เชียงใหม่ : 3 แห่ง)	5

เป้าหมายการดำเนินงาน

ไตรมาส 1 (ต.ค. – ธ.ค. 64)

- ประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์การประเมิน
- ส่งเสริมพัฒนาตามเกณฑ์

ไตรมาส 2 (ม.ค. – มี.ค. 65)

- ให้สถานประกอบการเข้าร่วมโครงการประเมินตนเองด้วยแบบประเมินตนเอง (เกณฑ์ปริมาณ) [ร้อยละ 3]

ไตรมาส 3 (เม.ย. – มิ.ย. 65)

- ลงตรวจประเมินเพื่อให้ได้เกณฑ์คุณภาพ [ร้อยละ 4]

ไตรมาส 4 (ก.ค. – ก.ย. 65)

- ลงตรวจประเมินเพื่อให้ได้เกณฑ์คุณภาพ [ร้อยละ 5]

เกณฑ์การประเมิน

เป้าหมายขั้นต้น (50)	เป้าหมายมาตรฐาน (75)	เป้าหมายขั้นสูง (100)
ร้อยละ 5	ร้อยละ 6	ร้อยละ 7

ประโยชน์ที่ประชาชนจะได้รับ

บริการสุขภาพที่มีคุณภาพมาตรฐาน ข้อมูลสถานบริการที่มีมาตรฐาน เพื่อเป็นทางเลือกในการรับบริการของนักท่องเที่ยวในแหล่งท่องเที่ยวต่างๆ เข้าใช้บริการอย่างมั่นใจในการบริการที่หลากหลาย มีคุณภาพมาตรฐาน และมีเอกลักษณ์เฉพาะตัวของแต่ละสถานประกอบการ

ตัวชี้วัด กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

6. ผลการพัฒนาศักยภาพองค์การสู่การเป็นระบบราชการ 4.0

6.1 การพัฒนาองค์การสู่ดิจิทัล : ตัวชี้วัดการสร้างนวัตกรรมในการปรับปรุงกระบวนการงาน (e-Service) : การออกใบอนุญาตการประกอบกิจการดูแลผู้สูงอายุและผู้มีภาวะพึ่งพิง

คำอธิบาย

- นิยาม e-Service หมายถึง การให้บริการข้อมูลและการทำงานธุรกรรมของภาครัฐผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ขอรับบริการ โดยเฉพาะในการพิจารณาขอรับบริการ โดยเกณฑ์ในการพิจารณาว่าระบบสารสนเทศของหน่วยงานจัดว่าเป็นระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์ ต้องเป็นการให้บริการกับกลุ่มเป้าหมายที่เป็นบุคคลภายนอก โดยกลุ่มเป้าหมายดังกล่าวอาจเป็นได้ทั้งประชาชน หน่วยงานราชการ ภาคธุรกิจ และองค์กร รวมถึงระบบดังกล่าวมีการให้ข้อมูล สนับสนุน หรือให้บริการที่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน
- กิจการดูแลและผู้สูงอายุหรือผู้มีภาวะพึ่งพิง หมายถึง กิจการที่ให้บริการเกี่ยวกับกการดูแล ส่งเสริม พื้นฟูสุขภาพ หรือการประเมินหรือผู้สูงอายุหรือผู้ที่มีปัญหาด้านสุขภาพ โดยวิธีการจัดกิจกรรมในระหว่างวัน หรือการช่วยเหลือในการดำรงชีวิต หรือการจัดสถานที่เพื่อพักอาศัย หรือสถานที่รับมาดูแลและผู้สูงอายุและผู้มีภาวะพึ่งพิง เว้นแต่เป็นการดำเนินการโดยหน่วยงานพยาบาล โดยแบ่งลักษณะการให้บริการเป็น 3 ลักษณะดังนี้
 - ลักษณะที่ 1 การให้บริการดูแลผู้สูงอายุหรือผู้มีภาวะพึ่งพิงระหว่างวันที่มีการจัดกิจกรรมการดูแล ส่งเสริมและฟื้นฟูสุขภาพแก่ผู้สูงอายุหรือผู้มีภาวะพึ่งพิง โดยไม่มีการพักค้างคืน
 - ลักษณะที่ 2 สถานที่ให้บริการดูแลผู้สูงอายุและผู้มีภาวะพึ่งพิงที่มีที่พักอาศัย
 - ลักษณะที่ 3 สถานที่ให้บริการดูแลและผู้มีภาวะพึ่งพิงที่มีการจัดกิจกรรมการดูแล ส่งเสริมและฟื้นฟูสุขภาพแก่ผู้สูงอายุหรือผู้มีภาวะพึ่งพิง โดยมีการพักค้างคืน

เกณฑ์การประเมิน	เป้าหมายขั้นต้น (50)	เป้าหมายมาตรฐาน (75)	เป้าหมายขั้นสูง (100)
ระดับ 3 (Level 3) การออกเอกสารอิเล็กทรอนิกส์	ออกเอกสารเป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-Licence/ e-Certificate/ e-Document) ผ่านทาง Mobile หรือเว็บไซต์	ออกเอกสารเป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-Licence/ e-Certificate/ e-Document) ตามมาตรฐาน ETDA ผ่านทาง Mobile หรือเว็บไซต์ และผู้รับบริการสามารถ print out เอกสารได้	สามารถเริ่มให้บริการได้ และมีจำนวนผู้ใช้งานผ่านระบบไม่น้อยกว่าร้อยละ XX ของจำนวนผู้รับบริการทั้งหมด

หมายเหตุ

1) การให้บริการในปีนั้น น้อยกว่า 100 ราย เป้าหมายขั้นสูง ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 (2) การให้บริการในปีนั้น 100-500 ราย เป้าหมายขั้นสูง ไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 (3) การให้บริการในปีนั้น มากกว่า 500 ราย เป้าหมายการดำเนินงาน 6 เดือน (ต.ค. 64 – มี.ค. 65)

สามารถออกใบอนุญาตการประกอบกิจการการดูแลผู้สูงอายุและผู้มีภาวะพึ่งพิงเป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ผ่านทาง Mobile หรือ เว็บไซต์ได้

ประโยชน์ที่ประชาชนจะได้รับ

- การให้บริการหรือการได้รับการอำนวยความสะดวกจากกระบวนการออนไลน์ที่สะดวกรวดเร็ว ประกอบด้วยการยื่นขอรับรองเป็นผู้ให้บริการ เป็นผู้ดำเนินการ ผู้ดำเนินการ และผู้ให้บริการ ของสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ การยื่นขอใบอนุญาตสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ การได้รับข้อมูลข่าวสารที่จำเป็น และการตรวจประเมินผ่านระบบออนไลน์ ของผู้ประกอบการ ผู้ดำเนินการ ผู้ดำเนินการ และผู้ให้บริการ ของสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ

ตัวชี้วัด กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

6.2 การประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0)

นำหนัก 15

คำอธิบาย

- PMQA 4.0 คือ เครื่องมือการประเมินระบบการบริหารของส่วนราชการในเชิงบูรณาการ เพื่อเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ของส่วนราชการกับเป้าหมาย และทิศทางการพัฒนาของประเทศ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นแนวทางให้ส่วนราชการพัฒนาไปสู่ระบบราชการ 4.0
- เพื่อประเมินความสามารถในการบริหารจัดการภายในหน่วยงานและความพยายามของส่วนราชการในการขับเคลื่อนงานให้บรรลุเป้าหมายอย่างยั่งยืน
- พิจารณาจากความสามารถในการพัฒนาการดำเนินงานเพื่อยกระดับผลการประเมินระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0) โดยมีเป้าหมายให้ส่วนราชการมีคะแนนผลการประเมินในขั้นตอนที่ 1 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ตั้งขึ้นจากผลคะแนนในขั้นตอนที่ 1 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
- พิจารณาจากผลการประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0) ซึ่งเป็นคะแนนเฉลี่ยในภาพรวมทั้ง 7 หมวด ประกอบด้วย หมวด 1 การนำองค์กร หมวด 2 การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ หมวด 3 การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หมวด 4 การวัด การวิเคราะห์และการจัดการความรู้ หมวด 5 การมุ่งเน้นบุคลากร หมวด 6 การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ และ หมวด 7 ผลลัพธ์การดำเนินงาน

ข้อมูลพื้นฐาน		
ปีงบประมาณ		2564
ผลการดำเนินงาน		379.27 คะแนน

เป้าหมายการดำเนินงาน 6 เดือน (ด.ค. 64 – มี.ค. 65) หรือแผนดำเนินงานตามตัวชี้วัดฯ (Action plan)

1. ดำเนินการประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ 4.0 ตามแบบฟอร์มที่กำหนด
 - 1.1 ลักษณะสำคัญขององค์กร (OP) ไม่เกิน 3 หน้า
 - 1.2 แบบประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ 4.0 ด้วยตนเอง ทั้ง 6 หมวด (Self Assessment)
 - 1.3 ตัวชี้วัดผลลัพธ์การดำเนินงาน (หมวด 7) จำนวน 30 ตัวชี้วัด
2. ผลคะแนนการพิจารณาเอกสารขั้นตอนที่ 1 \geq 350-399 คะแนน

เกณฑ์การประเมิน (กลุ่มที่ 2)		
เป้าหมายขั้นต้น (50)	เป้าหมายมาตรฐาน (75)	เป้าหมายขั้นสูง (100)
326.36 คะแนน	379.27 คะแนน	417.19 คะแนน

ประโยชน์ที่ประชาชนจะได้รับ

- ได้รับการบริการจากหน่วยงานภาครัฐที่มีการบริหารจัดการภายในองค์กรที่มีประสิทธิภาพ

ขั้นตอนการประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0

- ขั้นตอนที่ 1** การตรวจพิจารณาจากเอกสารการสมัครเบื้องต้น (หากได้ 400 คะแนนขึ้นไป จะผ่านไปยังประเมินในขั้นตอนที่ 2)
- ขั้นตอนที่ 2** การตรวจเอกสารรายงานผลการดำเนินงานการพัฒนาองค์กรสู่ระบบราชการ 4.0 (Application Report) (หากได้ 400 คะแนน จะผ่านไปยังประเมินในขั้นตอนที่ 3)
- ขั้นตอนที่ 3** การตรวจประเมินในพื้นที่ปฏิบัติงาน เพื่อยืนยันผลการตรวจ Application Report

เกณฑ์การประเมินปี 2565 ออกเป็น 3 กลุ่ม ดังนี้

- กลุ่มที่ 1 ส่วนราชการที่มีคะแนนผลการประเมินในขั้นตอนที่ 1 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ต่ำกว่า 350 คะแนน
- กลุ่มที่ 2 ส่วนราชการที่มีคะแนนผลการประเมินในขั้นตอนที่ 1 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ตั้งแต่ 350 – 399 คะแนน
- กลุ่มที่ 3 ส่วนราชการที่มีคะแนนผลการประเมินในขั้นตอนที่ 1 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ตั้งแต่ 400 คะแนนขึ้นไป



๒.รายละเอียดตัวชี้วัดคุ้มครอง
และการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
(Performance Agreement : PA)ที่ดีของอธิ



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร โทร. ๐ ๒๑๙๓ ๗๐๑๐ ภายใน ๑๘๖๐๙

ที่ สธ ๐๗๑๐.๐๒/ ๗๘๘๘ วันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ตัวชี้วัดคุ้มครองและการประเมินผลการปฏิบัติราชการ (Performance Agreement : PA)
ของอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ สธ ๐๒๑๖/๒๓๕๕๐ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๔ กำหนดให้กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ จัดทำรายละเอียดตัวชี้วัดคุ้มครองและการประเมินผลการปฏิบัติราชการ (Performance Agreement: PA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตัวชี้วัดรวม ๓ องค์ประกอบ (ไม่น้อยกว่า ๕ ตัวชี้วัด) นั้น

กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ขอส่งรายละเอียดตัวชี้วัดคุ้มครองฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ และได้ส่งข้อมูลทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ phatknun@gmail.com แล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และมอบกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป จะเป็นพระคุณ

(นายธเรศ กรัษนัยรวิวงศ์)
อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ



**สรุปตัวชี้วัดการรับรองและการประเมินผลการปฏิบัติราชการ (Performance Agreement: PA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕**

ของ นายแพทย์ธเรศ กรัษนัยรวิวงศ์ ตำแหน่ง อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ลำดับ	ชื่อตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เป้าหมาย
๑	อัตราการเพิ่มขึ้นของจำนวนสถานประกอบการด้านการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพที่ได้รับมาตรฐานตามที่กำหนด	๒๐	ร้อยละ ๕
๒	ร้อยละของผู้ป่วยกลุ่มเป้าหมายได้รับการดูแลจาก อสม. หมอประจำบ้าน มีคุณภาพชีวิตที่ดี	๒๐	ร้อยละ ๗๕
๓	ร้อยละของประชาชนและชุมชนกลุ่มเป้าหมาย มีศักยภาพในการจัดการสุขภาพตนเองได้ตามเกณฑ์ที่กำหนด	๒๐	ร้อยละ ๗๕
๔	จำนวนผู้สูงอายุเป้าหมายที่ได้รับการดูแลส่งเสริมสุขภาพและลดพฤติกรรมเสี่ยงโดยชุมชน	๒๐	๑๐,๐๐๐ คน
๕	ร้อยละของสถานพยาบาล และสถานประกอบการเพื่อสุขภาพกลุ่มเป้าหมายผ่านเกณฑ์มาตรฐานตามที่กำหนด	๒๐	ร้อยละ ๘๐
รวม		๑๐๐	

รายละเอียดตัวชี้วัดการประเมินผลและการปฏิบัติราชการ (Performance Agreement: PA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
ของ นายแพทย์ธีระศร กฤษณ์ยวีร์วิวงศ์ ตำแหน่ง อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

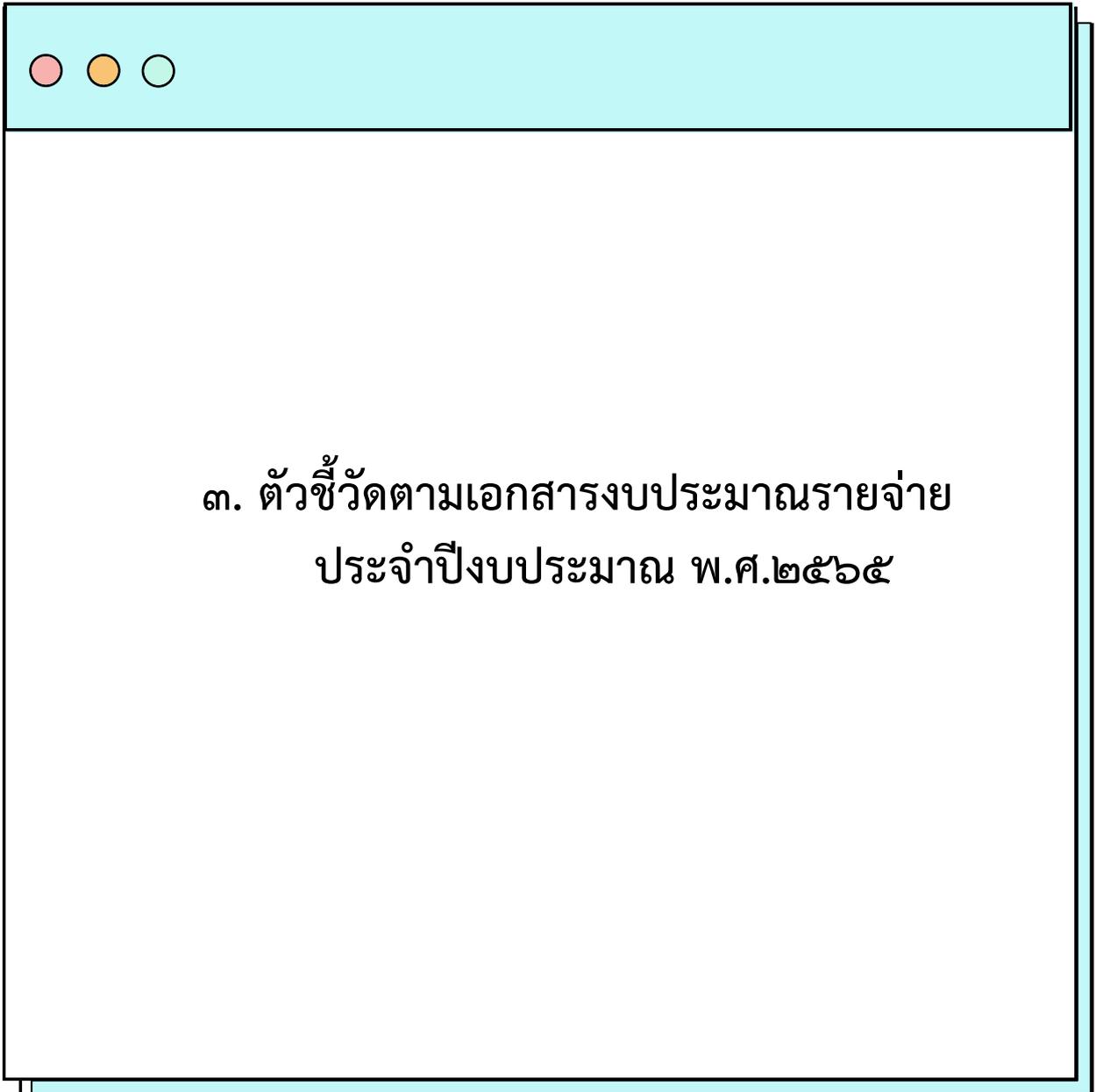
องค์ประกอบ การประเมิน	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เป้าหมาย ทั้งปี	มาตรการ	เกณฑ์/เป้าหมายการประเมินผล Small Success				หมายเหตุ
					๓ เดือน	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๑ เดือน	
๑.ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักภารกิจพื้นฐานงานประจำ งานตามหน้าที่ปกติ หรืองานตามหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก งานตามกฎหมาย กฎ นโยบาย ของรัฐบาล หรือมติคณะรัฐมนตรี (Function Based)	๑.อัตราการเพิ่มขึ้นของจำนวนสถานประกอบการด้านการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพที่ได้รับมาตรฐานตามที่กำหนด	๒๐	ร้อยละ ๕	สถานประกอบการเพื่อสุขภาพ ได้แก่ สถานวดเพื่อสุขภาพหรือสถานเพื่อเสริมความงามที่ดำเนินธุรกิจในด้าน การดูแลสุขภาพ หรือ การให้บริการเพื่อสุขภาพ โดยการเพิ่มการจัดกิจกรรมเพื่อสุขภาพ (Wellness Services) พัฒนาบริการจากเดิมที่เน้น การผ่อนคลายและความสุขสบาย (Pampering Services) ไปสู่การบริการเพื่อสุขภาพ ในลักษณะการเสริมสร้างสุขภาพแบบองค์รวม (Holistic Services) และสามารถให้บริการได้อย่างมีคุณภาพ พร้อมรองรับกลุ่มนักท่องเที่ยว ผู้สูงอายุและกลุ่มนักท่องเที่ยวที่ให้ความสำคัญกับการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ โดย ต้องผ่านเกณฑ์การประเมิน ปีได้ ๒ ชั้น (ชั้นบังคับ) ดังนี้ ชั้นที่ ๑ ผ่านเกณฑ์มาตรฐานที่กฎหมายกำหนด ชั้นที่ ๒ ผ่านการประเมินเองด้านการป้องกันและควบคุมการระบาด COVID-๑๙ ชั้นที่ ๓ ผ่านเกณฑ์มาตรฐานกิจกรรมเวลเนส (Wellness) (ชั้นสมัครใจ)	๑. ประชาสัมพันธ์ หลักเกณฑ์การประเมิน ๒. ส่งเสริมพัฒนาตามเกณฑ์	สถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการประเมินตนเอง (เกณฑ์ปริมาณ) [ร้อยละ ๓]	ลดตรวจประเมิน เพื่อให้ได้เกณฑ์คุณภาพ [ร้อยละ ๔]	ลดตรวจประเมิน เพื่อให้ได้เกณฑ์คุณภาพ [ร้อยละ ๕]	- ตัวชี้วัด กระทรวง สาธารณสุข

องค์ประกอบ การประเมิน	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เป้าหมาย ทั้งปี	มาตรการ	เกณฑ์/เป้าหมายการประเมินผล Small Success				หมายเหตุ
					๓ เดือน	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๑ เดือน	
๑. ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักภารกิจพื้นฐานงานประจำ งานตามหน้าที่ปกติ หรืองานตามหน้าที่ที่ความรับผิดชอบหลัก งานตามกฎหมาย กฎ นโยบาย ของรัฐบาล หรือมติคณะรัฐมนตรี (ต่อ)	๒. ร้อยละของผู้ป่วยกลุ่มเป้าหมายได้รับการดูแลจาก อสม. หมอประจำบ้าน มีคุณภาพชีวิตที่ดี	๒๐	ร้อยละ ๗๕	<p>๑. พัฒนาศักยภาพ อสม. เป็น อสม. หมอประจำบ้าน</p> <p>๒. ส่งเสริมและพัฒนา อสค.</p> <p>๓. ส่งเสริม สนับสนุนให้ อสม. มีบทบาทเป็นพี่เลี้ยง อสค.</p> <p>๔. ส่งเสริม สนับสนุน อสม. และ อสค. ดูแลผู้ป่วยกลุ่มเป้าหมายโดยเฉพาะกลุ่มเปราะบางที่มีความเสี่ยงต่อการติดเชื้อไวรัสโคโรนา-19 (กลุ่มเป้าหมาย ๖๐๗) และผู้ป่วยโควิดที่กักกันตัวที่บ้าน</p> <p>๕. ประเมินผู้ป่วยกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับบริการดูแลฯ มีคุณภาพชีวิตที่ดี และรายงานผลในฐานข้อมูล</p> <p>๖. สรุปและรายงานผล</p>	<p>๑. มีแนวทางการดำเนินงานสำหรับ ผู้รับผิดชอบงานสุขภาพภาคประชาชน/ อสม. หมอประจำบ้าน</p> <p>๒. มีหลักสูตร คู่มือ และสื่อที่ใช้ในการอบรมที่ได้รับการปรับปรุง/พัฒนา</p> <p>๓. มีเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินได้รับการพัฒนา</p> <p>๔. มีฐานข้อมูลในเว็บไซด์ www.thaiphc.net ที่ได้รับการพัฒนา</p> <p>๕. มีการประชุมชี้แจงแนวทางสู่การปฏิบัติ</p>	<p>มี อสม. ที่ได้รับการยกระดับเป็น อสม. หมอประจำบ้าน จำนวน ๗๕,๐๘๖ คน</p>	<p>ผู้ป่วยกลุ่มเป้าหมาย ได้รับการดูแลจาก อสม. หมอประจำบ้านมีคุณภาพชีวิตที่ดี อย่างน้อยร้อยละ ๑๐</p>	<p>ผู้ป่วยกลุ่มเป้าหมาย ได้รับการดูแลจาก อสม. หมอประจำบ้านมีคุณภาพชีวิตที่ดี อย่างน้อยร้อยละ ๓๕</p>	<p>- ตัวชี้วัด กระทรวง สาธารณสุข</p>

องค์ประกอบ การประเมิน	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เป้าหมาย ทั้งปี	มาตรการ	เกณฑ์/เป้าหมายการประเมินผล Small Success				หมายเหตุ
					๓ เดือน	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๑ เดือน	
๓. ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักภารกิจพื้นฐาน งานประจำ งานตามหน้าที่ปกติ หรืองานตามหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก งานตามกฎหมาย กฎ นโยบาย ของรัฐบาล หรือมติคณะรัฐมนตรี (ต่อ)	๓. ร้อยละของประชาชนเป้าหมาย ชุมชนกลุ่มเป้าหมาย มีศักยภาพในการจัดการสุขภาพตนเองได้ตามเกณฑ์ที่กำหนด	๒๐	ร้อยละ ๗๕	<p>๑. สร้างความร่วมมือระหว่างภาคีเครือข่ายในการขับเคลื่อนการดำเนินงานพัฒนาความรู้ด้านสุขภาพและพฤติกรรมสุขภาพ</p> <p>๒. พัฒนาและสนับสนุนองค์ความรู้ในการดำเนินงานพัฒนาความรู้ด้านสุขภาพ และพฤติกรรมสุขภาพ</p> <p>๓. ส่งเสริมพัฒนาศักยภาพแกนนำด้านสุขภาพในชุมชน</p> <p>๔. ส่งเสริมการยกระดับชุมชนรอบรู้ด้านสุขภาพ</p>	<p>- มีแผนงาน/โครงการพัฒนาความรู้ด้านสุขภาพและพฤติกรรมสุขภาพ</p> <p>- จัดทำแนวทางการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕</p> <p>- จัดกิจกรรมทางการดำเนินงาน</p> <p>- สนับสนุนคู่มือแนวทางองค์ความรู้เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานพัฒนาความรู้ด้านสุขภาพ และพฤติกรรมสุขภาพ</p>	<p>- ส่งเสริมให้ชุมชนเป้าหมาย มีการดำเนินงานพัฒนาความรู้ด้านสุขภาพให้กับประชาชน</p> <p>- ชุมชนเป้าหมาย มีการดำเนินงานพัฒนาความรู้ด้านสุขภาพให้กับประชาชน</p> <p>- ชุมชนเป้าหมาย มีการดำเนินงานพัฒนาความรู้ด้านสุขภาพให้กับประชาชน</p> <p>- สนับสนุนคู่มือแนวทางองค์ความรู้เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานพัฒนาความรู้ด้านสุขภาพ และพฤติกรรมสุขภาพ</p>	<p>- ชุมชนเป้าหมาย มีการดำเนินงานพัฒนาความรู้ด้านสุขภาพให้กับประชาชน ร้อยละ ๗๕</p> <p>- ประชาชน ร้อยละ ๗๕ มีศักยภาพในการจัดการสุขภาพตนเองได้ตามเกณฑ์ (ระดับต้นไป ร้อยละ ๗๕)</p>		

องค์ประกอบ การประเมิน	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เป้าหมาย ทั้งปี	มาตรการ	เกณฑ์/เป้าหมายการประเมินผล Small Success				หมายเหตุ
					๓ เดือน	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๑ เดือน	
๑.ประสิทธิภาพใน การดำเนินงานตาม หลักการพื้นฐาน งานประจำ งานตาม หน้าที่ปกติ หรืองาน ตามหน้าที่ความ รับผิดชอบหลัก งานตามกฎหมาย กฏ นโยบาย ของรัฐบาล หรือมติคณะรัฐมนตรี (ต่อ)	๔.จำนวนผู้สูงอายุ เป้าหมายที่ได้รับ การดูแลส่งเสริม สุขภาพและลด พหุติกรรมเสี่ยง โดยชุมชน	๒๐	๑๐๐๐๐ คน	๑. ประชุมเตรียมทีมเพื่อกำหนดรูปแบบ และถ่วงน้ำหนักการดำเนินงานระดับ จังหวัด อำเภอ ตำบล ๒. พัฒนาศักยภาพแกนนำผู้ดูแลผู้สูงอายุ ที่บ้าน/ชุมชน (อสบ./อสค./CG) ๓. ส่งเสริมและสนับสนุนให้แกนนำผู้สูงอายุ ปฏิบัติงานดูแลผู้สูงอายุที่บ้าน/ชุมชน ร่วมกับทีมหมอครอบครัว ๔. สนับสนุนให้เกิดพื้นที่ต้นแบบการดูแล ผู้สูงอายุระดับชุมชนในรูปแบบตำบล จัดการคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ ในพื้นที่ เป้าหมาย ๔ ภูมิภาค ๕. ติดตามผลการดำเนินงานร่วมแลกเปลี่ยน เรียนรู้ส่งเสริมและสนับสนุนภาคี เครือข่ายชุมชน ๖. ประเมินผลการปฏิบัติงานและความ พึงพอใจร่วมกับ อบท. ๗. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	๑. มีการประชุม คณะทำงานเตรียมการ จัดทำแนวทางการ ขับเคลื่อนงาน ๒. มีการจัดทำแนวทง การส่งเสริม สนับสนุน ภาคีเครือข่ายชุมชน ในการส่งเสริมสุขภาพ และลดพหุติกรรมเสี่ยง ในผู้สูงอายุ	- มีการส่งเสริมและ สนับสนุนภาคี เครือข่ายชุมชน ในการส่งเสริมสุขภาพ และลดพหุติกรรม เสี่ยงโดยชุมชน ๕,๐๐๐ คน	- จำนวนผู้สูงอายุ เป้าหมายได้รับการ ดูแลส่งเสริมสุขภาพ และลดพหุติกรรม เสี่ยงโดยชุมชน ๑๐,๐๐๐ คน		

องค์ประกอบ การประเมิน	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เป้าหมาย ทั้งปี	มาตรการ	เกณฑ์/เป้าหมายการประเมินผล Small Success				หมายเหตุ
					๓ เดือน	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๑ เดือน	
๑. ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักภารกิจพื้นฐาน งานประจำ งานตามหน้าที่ปกติ หรืองานตามหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก งานตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ของรัฐบาล หรือมติคณะรัฐมนตรี (ต่อ)	๕. ร้อยละของสถานพยาบาลและสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ กลุ่มเป้าหมายผ่านเกณฑ์	๒๐	ร้อยละ ๘๐	<p>มาตรการ</p> <p>- ส่งเสริม ควบคุม กำกับมาตรฐานคุณภาพ บริการในสถานพยาบาล ตามมาตรา ๔๕ ภายใต้พระราชบัญญัติสถานพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>- กระบวนการที่สถานประกอบการเพื่อสุขภาพได้รับการตรวจประเมินจากผู้อนุญาต หรือคณะที่ผู้อนุญาตแต่งตั้งมีมติว่าผ่านเกณฑ์มาตรฐานตามพระราชบัญญัติสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๕๙ ซึ่งได้แก่ มาตรฐานด้านสถานที่ มาตรฐานด้านความปลอดภัยและมาตรฐานด้านการให้บริการ</p> <p>วิธีการประเมินผล</p> <p>(๑) วิธีการประเมินจากรายงานผลการดำเนินงานในระบบอิเล็กทรอนิกส์ www.esta.moph.go.th</p> <p>(๒) ควบคุมคุณภาพกับมาตรฐานสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ กองสถานประกอบการเพื่อสุขภาพสุราษฎร์ธานี</p> <p>ดำเนินการจากระบบอิเล็กทรอนิกส์ www.esta.moph.go.th ทุกเดือน ส่งกลุ่มแผนงานและประเมินผล</p> <p>(๓) กลุ่มแผนงานและประเมินผลรายงานในระบบ smart</p>	<p>๓ เดือน</p> <p>- สถานพยาบาล กลุ่มเป้าหมายผ่านเกณฑ์มาตรฐานตามที่กำหนด ร้อยละ ๒๐</p> <p>- สถานประกอบการ เพื่อสุขภาพผ่านเกณฑ์มาตรฐานตามที่กฎหมายกำหนด ร้อยละ ๖๐</p>	<p>๖ เดือน</p> <p>- สถานพยาบาล กลุ่มเป้าหมายผ่านเกณฑ์มาตรฐานตามที่กำหนด ร้อยละ ๔๐</p> <p>- สถานประกอบการ เพื่อสุขภาพผ่านเกณฑ์มาตรฐานตามที่กฎหมายกำหนด ร้อยละ ๗๐</p>	<p>๙ เดือน</p> <p>- สถานพยาบาล กลุ่มเป้าหมายผ่านเกณฑ์มาตรฐานตามที่กำหนด ร้อยละ ๖๐</p> <p>- สถานประกอบการ เพื่อสุขภาพผ่านเกณฑ์มาตรฐานตามที่กฎหมายกำหนด ร้อยละ ๘๐</p>	<p>๑๑ เดือน</p> <p>- สถานพยาบาล กลุ่มเป้าหมายผ่านเกณฑ์มาตรฐานตามที่กำหนด ร้อยละ ๘๐</p> <p>- สถานประกอบการ เพื่อสุขภาพผ่านเกณฑ์มาตรฐานตามที่กฎหมายกำหนด ร้อยละ ๘๐</p>	



๓. ตัวชี้วัดตามเอกสารงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

๓. ตัวชี้วัดตามเอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ของกรมฯ มีดังนี้

ลำดับ	ตัวชี้วัดตามคำของบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	ค่าเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
๑	ร้อยละของประชาชนวัยเด็ก วัยทำงาน มีศักยภาพในการจัดการสุขภาพตนเอง	ร้อยละ ๘๐	ส.
๒	ร้อยละของประชาชนและชุมชนกลุ่มเป้าหมาย มีศักยภาพในการจัดการสุขภาพตนเองได้ตามเกณฑ์ที่กำหนด	ร้อยละ ๗๕	ส.
๓	ร้อยละของชุมชนมีการดำเนินการจัดการสุขภาพที่เหมาะสมให้กับประชาชน	ร้อยละ ๗๕	ส.
๔	จำนวนสุศาลาพระราชทานได้รับการรับรองมาตรฐานการให้บริการสาธารณสุขผ่านเกณฑ์ระดับคุณภาพ	๑๐ แห่ง	กผ.
๕	ร้อยละของ อสม. บัณฑิต ที่ติดตาม ดูแลผู้ป่วยยาเสพติดในระบบสมัครใจบำบัดอย่างต่อเนื่อง	ร้อยละ ๕๐	สข.
๖	จำนวนผู้สูงอายุเป้าหมายที่ได้รับการดูแลส่งเสริมสุขภาพและลดพฤติกรรมเสี่ยงโดยชุมชน	๑๐,๐๐๐ คน	ส. สข.
๗	ร้อยละของสถานพยาบาล และสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ กลุ่มเป้าหมาย ผ่านเกณฑ์มาตรฐานตามที่กำหนด	ร้อยละ ๘๐	สพรศ. กสพส. วศ.
๘	ร้อยละของสถานพยาบาล และสถานประกอบการเพื่อสุขภาพผ่านการรับรองคุณภาพตามมาตรฐานที่กฎหมายกำหนด	ร้อยละ ๘๐	สพรศ. กสพส. วศ.
๙	ร้อยละของสถานพยาบาลกลุ่มเป้าหมายมีศักยภาพในการแข่งขันด้านอุตสาหกรรม การแพทย์	ร้อยละ ๑๐	กสป.
๑๐	ร้อยละของสถานพยาบาล และสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ กลุ่มเป้าหมาย มีศักยภาพในการแข่งขันด้านอุตสาหกรรมการแพทย์ครบวงจร	ร้อยละ ๕	สพรศ.
๑๑	ร้อยละของสถานพยาบาลภาครัฐ เอกชน และสถานประกอบการเพื่อสุขภาพเข้าสู่ มาตรฐานสากล	ร้อยละ ๕	สพรศ. กสพส.
๑๒	อัตราการเพิ่มขึ้นของจำนวนสถานประกอบการด้านการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพได้รับมาตรฐาน ตามที่กำหนด	ร้อยละ ๕	กสพส.
๑๓	ประชาชนได้รับบริการที่ได้มาตรฐานจากสถานพยาบาล สถานประกอบการเพื่อสุขภาพที่มี มาตรฐานตามเกณฑ์ที่กำหนด	ร้อยละ ๗๐	สพรศ. วศ. กสพส.
๑๔	ร้อยละของข้อร้องเรียนและการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายของสถานพยาบาลภาครัฐ เอกชน และสถานประกอบการเพื่อสุขภาพที่ได้รับการแก้ไขภายในระยะเวลาที่กำหนด	ร้อยละ ๙๘	กม. ศคป.
๑๕	ร้อยละของหน่วยงานผ่านการประเมิน ITA	ร้อยละ ๙๕	กคจ.



๔.แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง

ตัวชี้วัดที่ ๒

ร้อยละ
ความพึงพอใจและ
ความเชื่อมั่นของ
ผู้รับบริการของ
หน่วยงาน

ตัวชี้วัดที่ ๓

ระดับ
ความสำเร็จของ
การดำเนินงานระบบ
สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
(e-saraban) กรม สบส.

ตัวชี้วัดที่ ๔

ร้อยละ
ความสำเร็จของ
บุคลากรได้รับการ
พัฒนาตามแผน
มีศักยภาพเพิ่มขึ้น

ตัวชี้วัดที่ ๒

ร้อยละความพึงพอใจ และความเชื่อมั่นของผู้รับบริการ
ของหน่วยงาน

แบบฟอร์มที่ ๑

แบบสำรวจความพึงพอใจ
และความเชื่อมั่นของผู้รับบริการ



แบบฟอร์มที่ ๒

สรุปผลความพึงพอใจและ
ความเชื่อมั่นของผู้รับบริการ





แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการ

วัตถุประสงค์ : เพื่อสอบถามความพึงพอใจ ไม่พึงพอใจ และความเชื่อมั่นของผู้รับบริการที่มีต่อบริการของหน่วยงาน เพื่อที่หน่วยงาน
จะได้นำผลการประเมินไปพัฒนาปรับปรุงการบริการให้มีคุณภาพมากขึ้น

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

1. สถานภาพผู้ตอบ (ทำเครื่องหมายเพียงหนึ่งช่อง)

- ผู้ประกอบกิจการสถานพยาบาล (โปรดระบุ: เช่น โรงพยาบาล)
- ผู้ดำเนินการกิจการสถานพยาบาล (โปรดระบุ: เช่น คลินิก)
- ผู้ประกอบโรคศิลปะ 9 สาขา 3 ศาสตร์ (โปรดระบุ: เช่น สาขากายอุปกรณ์)
- ผู้ให้บริการสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ (โปรดระบุ: เช่น นวดเพื่อสุขภาพ)
- ผู้ดำเนินการสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ (โปรดระบุ: เช่น ผู้สูงอายุหรือผู้มีภาวะพึ่งพิง)
- อสม./ภาคีเครือข่าย/หน่วยงานรัฐ (โปรดระบุ: เช่น สสจ. อบต.)
- ประชาชนทั่วไป
- อื่น ๆ (โปรดระบุ:.....)

2. ท่านติดต่อใช้บริการใด (ทำเครื่องหมายเพียงหนึ่งช่อง)

- การขออนุญาตเปิดกิจการสถานพยาบาล (โปรดระบุ: เช่น โรงพยาบาล)
- การขออนุญาตประกอบกิจการสถานพยาบาล (โปรดระบุ: เช่น โรงพยาบาล)
- การขออนุญาตดำเนินการสถานพยาบาล (โปรดระบุ: เช่น โรงพยาบาล)
- การขึ้นทะเบียนผู้ประกอบโรคศิลปะ 9 สาขา 3 ศาสตร์ (โปรดระบุ: เช่น สาขากายอุปกรณ์)
- การขออนุญาตเปิดกิจการสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ (โปรดระบุ: เช่น สปา)
- การขออนุญาตประกอบกิจการสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ (โปรดระบุ: เช่น นวดเพื่อสุขภาพ)
- การขออนุญาตดำเนินการสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ (โปรดระบุ: เช่น สปา)
- การขึ้นทะเบียนผู้ให้บริการสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ (โปรดระบุ: เช่น นวดเพื่อสุขภาพ)
- การขึ้นทะเบียนผู้ดำเนินการสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ (โปรดระบุ: เช่น สปา)
- ร้องเรียน/ให้ข้อเสนอแนะด้านการคุ้มครองผู้บริโภคด้านระบบบริการสุขภาพ
- การรับรองมาตรฐานระบบบริการสุขภาพ
- การพัฒนาศักยภาพภาคีเครือข่าย
- การพัฒนาแกนนำด้านความรู้สุขภาพ
- ขอรับข้อมูลข่าวสาร
- อื่น ๆ (โปรดระบุ:.....)

3. ท่านรับบริการผ่านช่องทางใด (ทำเครื่องหมายเพียงหนึ่งช่อง)

- ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ
- ระบบออนไลน์ (โปรดระบุ: เช่น Biz Portal, Citizen Portal, Website)
- อื่น ๆ (โปรดระบุ:.....)

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจต่อการให้บริการ (ทำเครื่องหมายแถวละหนึ่งช่องเท่านั้น)

ขอให้ท่านประเมินความพึงพอใจ โดยให้คะแนน 1 - 5 ที่ตรงกับความพึงพอใจของท่านเพียงระดับเดียว

คะแนน 1 หมายถึง พึงพอใจน้อยที่สุด

คะแนน 2 หมายถึง พึงพอใจน้อย

คะแนน 3 หมายถึง พึงพอใจปานกลาง

คะแนน 4 หมายถึง พึงพอใจมาก

คะแนน 5 หมายถึง พึงพอใจมากที่สุด

หมายเหตุ: หากท่านไม่พึงพอใจในข้อใด ขอให้ท่านข้ามไปตอบความไม่พึงพอใจ ข้อ 4

1. ด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
1.1 มีการอธิบาย ชี้แจง และแนะนำขั้นตอนการรับบริการ ชัดเจน					
1.2 ขั้นตอนการให้บริการคล่องตัว ไม่ยุ่งยาก					
1.3 มีความสะดวกรวดเร็ว ตามกำหนดเวลาในคู่มือสำหรับ ประชาชน/คู่มือการดำเนินงาน					
1.4 ให้บริการด้วยความเสมอภาคตามลำดับก่อน-หลัง					

2. ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
2.1 ให้บริการด้วยความสุภาพ อธิบาย ให้เกียรติ					
2.2 แต่งกายเหมาะสม มีบุคลิกและลักษณะท่าทางที่สุภาพ					
2.3 มีความใส่ใจ เอาใจใส่ดูแล กระตือรือร้น ห่วงใย และ พร้อมที่จะให้บริการ					
2.4 มีความรู้ ความสามารถในการให้บริการ (ตอบข้อสงสัย ได้ตรงประเด็น ให้คำแนะนำและช่วยแก้ปัญหาได้ เหมาะสม)					

3. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
3.1 ความเพียงพอของสิ่งอำนวยความสะดวก (ห้องน้ำ ที่ จอตรง โรงอาหาร ที่นั่ง)					
3.2 ป้ายข้อความบอกจุดบริการป้ายประชาสัมพันธ์ มีความชัดเจนและเข้าใจง่าย					
3.3 ความสะอาดของสถานที่					
3.4 ได้รับบริการทุกประเภท ณ จุดเดียว					
3.5 การใช้บริการผ่านระบบออนไลน์*					

*หมายเหตุ : หากใช้บริการผ่านระบบออนไลน์ ไม่ต้องตอบข้อ 3.1 – 3.4

4. ความไม่พึงพอใจ

ขอให้ท่านเลือกคำตอบในข้อที่ท่านไม่พึงพอใจ

4.1 ด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ

- มีการอธิบาย ชี้แจง และแนะนำขั้นตอนการรับบริการชัดเจน
- ขั้นตอนการให้บริการคล่องตัว ไม่ยุ่งยาก
- มีความสะดวกรวดเร็ว ตามกำหนดเวลาในคู่มือสำหรับประชาชน/คู่มือการดำเนินงาน
- ให้บริการด้วยความเสมอภาคตามลำดับก่อน-หลัง

4.2 ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ

- ให้บริการด้วยความสุภาพ อธิบาย ให้เกียรติ
- แต่งกายเหมาะสม มีบุคลิกและลักษณะท่าทางที่สุภาพ
- มีความใส่ใจ เอาใจใส่ดูแล กระตือรือร้น ห่วงใย และพร้อมที่จะให้บริการ
- มีความรู้ ความสามารถในการให้บริการ (ตอบข้อสงสัยได้ตรงประเด็น ให้คำแนะนำและช่วยแก้ปัญหาได้เหมาะสม)

4.3 ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก

- ความเพียงพอของสิ่งอำนวยความสะดวก (ห้องน้ำ ที่จอตรง โรงอาหาร ที่นั่ง)
- ป้ายข้อความบอกจุดบริการป้ายประชาสัมพันธ์ มีความชัดเจนและเข้าใจง่าย
- ความสะอาดของสถานที่
- ได้รับบริการทุกประเภท ณ จุดเดียว
- การใช้บริการผ่านระบบออนไลน์

5. ความคิดเห็น คำชมเชย หรือข้อเสนอแนะ ต่อการให้บริการ (ระบุ)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

6. ท่านมีความไม่พึงพอใจในการให้บริการของกรมฯ หรือไม่อย่างไร (ระบุ)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ตอนที่ 3 ความเชื่อมั่นต่อการให้บริการ (โปรดเลือกในช่องที่ตรงกับท่านมากที่สุด)

ขอให้ท่านประเมินความเชื่อมั่น โดยให้คะแนน 1 - 5 ที่ตรงกับความเชื่อมั่นของท่านเพียงระดับเดียว

คะแนน 1 หมายถึง เชื่อมั่นน้อยที่สุด

คะแนน 2 หมายถึง เชื่อมั่นน้อย

คะแนน 3 หมายถึง เชื่อมั่นปานกลาง

คะแนน 4 หมายถึง เชื่อมั่นมาก

คะแนน 5 หมายถึง เชื่อมั่นมากที่สุด

หมายเหตุ: หากท่านไม่พึงพอใจในข้อใด ขอให้ท่านข้ามไปตอบความไม่เชื่อมั่น ข้อ 2

1. ความเชื่อมั่นต่อการให้บริการ	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
1.1 ได้รับบริการที่เสมอภาค					
1.2 เจ้าหน้าที่ไม่รับสินบน					
1.3 ได้รับบริการตามที่ต้องการ					
1.4 ได้รับบริการเสร็จตามเวลาที่กำหนด (ตามคู่มือสำหรับประชาชน/คู่มือการดำเนินงาน)					
1.5 การให้บริการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ใช้งานง่าย ปลอดภัย และได้รับการบริการตามที่ต้องการ					

2. ความไม่เชื่อมั่น

ขอให้ท่านเลือกคำตอบในข้อที่ท่านไม่เชื่อมั่น

- ได้รับบริการที่เสมอภาค
- เจ้าหน้าที่ไม่รับสินบน
- ได้รับบริการตามที่ต้องการ
- ได้รับบริการเสร็จตามเวลาที่กำหนด (ตามคู่มือสำหรับประชาชน/คู่มือการดำเนินงาน)
- การให้บริการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ใช้งานง่าย ปลอดภัย และได้รับการบริการตามที่ต้องการ

3. ความคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะเพิ่มเติม (ระบุ)

.....

.....

.....

ตอนที่ 4 ความพึงพอใจไม่พึงพอใจและความเชื่อมั่นในภาพรวม (โปรดเลือกในช่องที่ตรงกับท่านมากที่สุด)

1. ความพึงพอใจไม่พึงพอใจและความเชื่อมั่นในภาพรวม	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
1. ท่านมีความพึงพอใจ ไม่พึงพอใจ และความเชื่อมั่นในภาพรวมต่อการให้บริการของหน่วยงาน					

<input type="checkbox"/>	รอบ 5 เดือน
<input type="checkbox"/>	รอบ 11 เดือน



กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
Department of Health Service Support

สรุปผลความพึงพอใจไม่พึงพอใจและความเชื่อมั่นของผู้รับบริการต่อการให้บริการของหน่วยงาน
หน่วยงาน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

สรุปผลการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการของหน่วยงาน.....
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีผลการประเมิน ดังนี้

๑. กลุ่มเป้าหมาย.....
๒. ระยะเวลาดำเนินการ.....
๓. ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๔. แนวทางการพัฒนางานต่อไป

- ๑).....
 - ๒).....
 - ๓).....
 - ๔).....
-

ตัวชี้วัดที่ ๓

ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานระบบสารบรรณ
อิเล็กทรอนิกส์(e-saraban) กรม สบส.

แบบฟอร์ม

รับ-ส่งหนังสือผ่านระบบ
สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
(e-saraban)



แบบฟอร์ม รายงานทะเบียนส่ง เดือน.....

ลำดับ	ทะเบียนส่ง	เลขที่	ลงวันที่	จาก	ถึง	เรียน	เรื่อง	ผู้ปฏิบัติ	ประเภทการรับ-ส่งเอกสาร		
									ไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ในระบบ e-saraban	e-mail	กระดาษ
									✓		
										✓	
									✓	✓	✓
											✓

สรุปจำนวนหนังสือส่งรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ในระบบ e-saraban เรื่อง

สรุปจำนวนหนังสือส่งรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ในระบบ e-mail เรื่อง

สรุปจำนวนหนังสือส่งรูปแบบกระดาษ เรื่อง

ตัวชี้วัดที่ ๔

ร้อยละความสำเร็จของบุคลากรได้รับการพัฒนา
ตามแผนมีศักยภาพเพิ่มขึ้น

แบบฟอร์ม

แผนพัฒนาบุคลากร



แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ชื่อหน่วยงาน.....

ชื่อกลุ่มงาน.....

ลำดับที่	ผู้รับผิดชอบ	ตำแหน่ง	ความรู้/ทักษะ/สมรรถนะที่ต้องได้รับการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ช่วงเวลาที่ต้องการพัฒนา												โค้ช (Coach)	พี่เลี้ยง (Mentor)	วิธีติดตามประเมินผล
						ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.			
1	นายอาทิตย์ นาควิโรจน์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	การมุ่งผลสัมฤทธิ์	เพื่อให้ความรู้และฝึกทักษะแก่บุคลากรให้เข้าใจถึงแนวคิดหลักการของกรวางยุทธศาสตร์ การวิเคราะห์และจัดทำแผนกลยุทธ์องค์กร การประยุกต์ใช้เครื่องมือการจัดการสมัยใหม่สำหรับการ	เข้าร่วมอบรมโครงการต่างๆ หรือฝึกตัวกับหน่วยงานอื่น เพื่อศึกษาเกี่ยวกับแนวคิดหลักการของกรวางยุทธศาสตร์ที่ดีขององค์กร														ตัวอย่าง ๑. วิทยากรงานผล ๒. Mentoring Day ๓. สัมภาษณ์/พูดคุย เจ้านิก เชิงพัฒนา	
			การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในอาชีพ	การออกแบบกลยุทธ์ การแปลงกลยุทธ์สู่การปฏิบัติหรือการบริหารจัดการกลยุทธ์จึงมีความสำคัญอย่างยิ่งในปัจจุบันเพื่อให้องค์กรมั่นใจได้ว่าแผนกลยุทธ์ที่จัดทำขึ้นจะเป็นแผนกลยุทธ์ที่ดีเยี่ยม มีความยืดหยุ่นตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจได้อย่างรวดเร็ว และนำไปสู่การปฏิบัติการได้อย่างเป็นรูปธรรมเพื่อช่วยให้องค์กรสามารถเติบโตและแข่งขันได้อย่างยั่งยืน																
2	ว่าที่ร้อยตรีวิกรมล สันทุมภู	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในอาชีพ	ในกระบวนการทำงานด้านสารสนเทศต้องมีการพัฒนาและตื่นตัวอยู่ตลอดเวลาจึงต้องนำความรู้ใหม่ๆ เพื่อเข้ามาพัฒนาระบบงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร "การพัฒนากระบวนการสารสนเทศอัจฉริยะโดยใช้ซอฟต์แวร์ ฝึกอบรมด้านการจัดการความรู้ในองค์กรสำหรับผู้ปฏิบัติ															
			การบริการที่ดี	การมีเครื่องมือที่ดีและมีประสิทธิภาพจำต้องมีการกระจายองค์ความรู้และต้องให้บริการสำหรับผู้ที่มีสนใจในการนำเทคโนโลยีที่ไปประยุกต์ใช้ในธุรกิจต่อไป																
3	นางมาลากรีน ประจักษ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	เพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน	เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถ และทักษะทางตำแหน่งงานผู้ปฏิบัติงานในสายงานของสารบรรณ ให้เกิดประโยชน์ช่วยงานในสายงานของตนเอง เพื่อพัฒนาสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น	1. เข้าร่วมการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนของ มทร.ล้านนา ตามที่กำหนดไว้															
			เพื่อส่งเสริมความเชี่ยวชาญในอาชีพ		2. เข้าร่วมการอบรมหลักสูตร เทคนิคการเขียนประเมินค่างานตามหลักเกณฑ์และองค์ประกอบเพื่อปรับระดับ / เทคนิคการเขียนหนังสือราชการและรายงานการประชุม / เทคนิคการจดบันทึกและเขียนรายงานการประชุม / การปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณ															

แบบฟอร์มแผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ชื่อหน่วยงาน.....

ชื่อบุคลากร.....ตำแหน่ง.....กลุ่มงาน.....

ความรู้/ทักษะ/ สมรรถนะ ที่ต้องได้รับการ พัฒนา	วิธีการพัฒนา	ช่วงเวลาที่ต้องการ การพัฒนา	โค้ช (Coach)	พี่เลี้ยง (Mentor)	เพื่อนร่วมงาน (Buddy)	หมายเหตุ
ระบุนิสัย/ทักษะ/ สมรรถนะที่ต้องได้รับ การพัฒนา โดย พิจารณาจาก ๑. ภารกิจที่ได้รับ มอบหมาย ๒. ภารกิจที่ได้รับ มอบหมายพิเศษ ๓. ทักษะ/สมรรถนะที่ จำเป็นที่ต้องได้รับ การพัฒนาตามสาย อาชีพ	ระบุ วิธีการพัฒนา ๑. ที่เป็นทางการ ๒. ที่ไม่เป็นทางการ	ระบุเวลาที่ต้องได้รับ การพัฒนา ภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ไม่เกินเดือน สิงหาคม ๒๕๖๕	ระบุชื่อผู้ที่จะทำ หน้าที่เป็นโค้ช (Coach)	ระบุชื่อผู้ที่จะทำ หน้าที่เป็นพี่เลี้ยง (Mentor)	ระบุชื่อผู้ที่จะทำ หน้าที่เป็นเพื่อน ร่วมงาน (Buddy)	

(ตัวอย่าง) รายการความรู้/ความสามารถ/ทักษะ และสมรรถนะ สำหรับบุคลากรกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

๑. การกำกับมาตรฐานระบบบริการสุขภาพ (๙ ด้าน)
๒. การกำกับด้านสาธารณสุขมูลฐาน (ระบบสุขภาพภาคประชาชน)
๓. การกำกับมาตรฐานด้านการคุ้มครองผู้บริโภคด้านระบบบริการสุขภาพ
๔. การบริหารเชิงกลยุทธ์ (ยุทธศาสตร์/แผนงาน/โครงการ/งบประมาณ)
๕. การคิดอย่างมีวิจารณญาณ (วิเคราะห์ ตัดสินใจ แก้ปัญหา)
๖. การคิดสร้างสรรค์ (Design Thinking)
๗. การใช้ภาษาอังกฤษ (ฟัง พูด อ่าน เขียน)
๘. การดำเนินการเชิงรุก
๙. การมองภาพองค์รวม
๑๐. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการ
๑๑. การยึดมั่นคุณธรรมและจริยธรรม
๑๒. การให้บริการที่ดี (ลูกค้าภายใน/ลูกค้าภายนอก)
๑๓. การสื่อสารโน้มน้าว ในภาวะปกติและภาวะฉุกเฉิน
๑๔. การประยุกต์ใช้กฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ ให้เหมาะสมตามยุทธศาสตร์กรม
๑๕. การยืดหยุ่นผ่อนปรนและการปรับตัว
๑๖. ความรอบรู้และการจัดการด้านเทคโนโลยีดิจิทัล
๑๗. การทำงานเป็นทีม/สร้างสัมพันธภาพ
๑๘. การสืบเสาะหาข้อมูล/จัดการข้อมูล
๑๙. วิทยากรภายใน มืออาชีพ (The Trainer)
๒๐. งานบริหารระบบงานดิจิทัล
๒๑. การบริหารการเงินการคลังภาครัฐ

๒๒. การประเมินค่าความไม่แน่นอน
๒๓. ทักษะด้านการสอบเทียบในเครื่องมือ Hi Tech และความเสถียร
๒๔. ผู้ชำนาญการลิฟต์ด้านพื้นฐานทั่วไป (Lift Competent Person)
๒๕. ระบบคุณภาพตามห้องปฏิบัติการ ตาม ISO/IEC ๑๗๐๒๕:๒๐๑๗
๒๖. การตรวจติดตามระบบคุณภาพภายในห้องปฏิบัติการ
๒๗. การใช้งานระบบ BIM
๒๘. ผู้ตรวจสอบอาคารตามกฎหมายตรวจสอบอาคาร
๒๙. การควบคุมและบริหารงานก่อสร้าง
๓๐. ผู้นำทางการพัฒนาความรอบรู้ด้านสุขภาพและพฤติกรรมสุขภาพ
๓๑. การนำเสนอผ่านสื่อดิจิทัล
๓๒. การจัดการภาวะฉุกเฉินด้านสาธารณสุข (ศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน)
๓๓. นักประชาสัมพันธ์มืออาชีพ
๓๔. งานเขียนเพื่อการสื่อสารสัมพันธ์ดิจิทัล
๓๕. Infographic Presentation .ในยุคไทยแลนด์ ๔.๐
๓๖. การวิเคราะห์ออกแบบและพัฒนาระบบโปรแกรมคอมพิวเตอร์
๓๗. การคิดบวกเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน
๓๘. ทบทวนองค์ความรู้ ทักษะ ด้านการพัสดุ
๓๙. ทบทวนองค์ความรู้ ทักษะด้านการเงินการคลัง
๔๐. หลักสูตรการปฏิบัติงานในระบบ GFMS
๔๑. ฯลฯ

(ตัวอย่าง) รูปแบบ วิธีการพัฒนาบุคลากร (เป็นทางการ/ไม่เป็นทางการ)

๑. การอบรมภายนอกกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
๒. การอบรมภายในกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ (หน่วยงานภายในกรมเป็นผู้จัด)
๓. การอบรมภายในหน่วยงาน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ (หน่วยงานจัดเอง)
๔. การสอนงาน (Coaching)
๕. การฝึกอบรมในขณะที่ทำงาน (On the job Training)
๖. โปรแกรมพี่เลี้ยง (Mentoring Program)
๗. การเพิ่มคุณค่าในงาน (Job Enrichment)
๘. การเพิ่มปริมาณงาน (Job Enlargement)
๙. การมอบหมายโครงการ (Project Assignment)
๑๐. การหมุนเวียนงาน (Job Rotation)
๑๑. การให้คำปรึกษาแนะนำ (Consulting)
๑๒. การติดตาม/สังเกต (Job Shadowing)
๑๓. การทำกิจกรรม (Activity)
๑๔. การเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self-Learning)
๑๕. การเป็นวิทยากรภายใน (Internal Trainer)
๑๖. การดูงานนอกสถานที่ (Site Visit)
๑๗. การให้ข้อมูลป้อนกลับ (Feedback)
๑๘. การฝึกงานกับผู้เชี่ยวชาญ (Counterpart)
๑๙. การเปรียบเทียบกับคู่แข่ง/คู่เปรียบเทียบ (Benchmarking)
๒๐. การประชุม/สัมมนา (Meeting/Seminar/Workshop)
๒๑. การให้ทุนการศึกษา (Scholarship)
๒๒. ฯลฯ

แบบฟอร์มรายงานผลการพัฒนาพัฒนาบุคคลากร ตามแผน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 รอบการประเมิน(รอบ 5 / 11 เดือน).....

ชื่อหน่วยงาน.....

ชื่อกลุ่มงาน.....

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ความรู้/ทักษะ/สมรรถนะ ที่ต้องได้รับการพัฒนา	รูปแบบ วิธีการพัฒนา	วันที่ ได้รับการพัฒนา	ผลการพัฒนา	สรุปผลการประเมิน (ผ่าน/ไม่ผ่าน)
1	นายชยัน งานดี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	การมุ่งผลสัมฤทธิ์			ระบุผลที่ได้รับจากการพัฒนา	
2	นางสาวสวย รวยมาก	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในอาชีพ				
3	นางมิ่งมัน มากมาย	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน				
4	นายอดทน เสมอ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	เพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน				
5	นางสาวจริยธรรม ธรรมสอน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	การมุ่งผลสัมฤทธิ์				
6	นางสาวบัญญัติ เงินงาม	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	การมุ่งผลสัมฤทธิ์				

ลงนาม

ผู้อำนวยการหน่วยงาน

วันที่.....

หมายเหตุ : ๑. การสรุปผลการประเมิน (ผ่าน/ไม่ผ่าน) ให้พิจารณาจากคำนิยามในเรื่องบุคคลที่ได้รับการพัฒนาตามแผนมีศักยภาพเพิ่มขึ้น

๒. รายละเอียดในแบบฟอร์มอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ โดยกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคลจะแจ้งให้ทราบภายหลัง

๓. รายงานผลการประเมิน จะสมบูรณ์ โปรดลงนามรับรองโดยผู้อำนวยการหน่วยงาน



กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
Department of Health Service Support

จัดทำโดย

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

โทรศัพท์ : ๐-๒๑๙๓-๗๐๑๐ ต่อ ๑๘๓๒๕

E-mail : opdc.hss@gmail.com