

กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
สำนักงานเลขาธิการกรม
กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์ประกอบ การประเมิน	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (%)	หน่วยงาน เจ้าภาพ
การประเมินประสิทธิผลการดำเนินงาน (Performance Base) (ไม่น้อยกว่า ๓ - ๕ ตัวชี้วัด)		(๖๐)	
	๑. ตัวชี้วัดภารกิจหลักของกรมฯ และหน่วยงาน ๑.๑ ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการดำเนินงานตัวชี้วัดกรมที่อยู่ใน ความรับผิดชอบของหน่วยงาน - ไม่มี -		สสภ.
	๑.๒ ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการดำเนินงานตัวชี้วัดตามภารกิจ หลักของหน่วยงาน ๑.๒.๑ ระดับความสำเร็จของการจัดทำระบบใบเสร็จรับเงิน อิเล็กทรอนิกส์ของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	๒๐	
	๑.๒.๒ ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงระบบทะเบียนครุภัณฑ์ อิเล็กทรอนิกส์ของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	๒๐	
	๑.๒.๓ ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการอาคารสถานที่ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	๒๐	
การประเมินศักยภาพในการดำเนินงาน (Potential Base)		(๔๐)	
	๑. ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบการจัดการความรู้ของกรมสนับสนุน บริการสุขภาพ	๑๐	กผ.
	๒. ร้อยละความสำเร็จของหน่วยงานที่ดำเนินการพัฒนาคุณภาพ การบริหารจัดการภาครัฐ เข้าสู่ระบบราชการ ๔.๐ ได้ตามเกณฑ์ที่กรม สนับสนุนบริการสุขภาพกำหนด	๑๐	กพร.
	๓. ร้อยละความพึงพอใจ และความเชื่อมั่นของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียต่อการให้บริการของหน่วยงาน	๑๐	สสป.
	๔. ระดับความสำเร็จการขับเคลื่อนรัฐบาลดิจิทัล	๑๐	กทส.
รวมน้ำหนัก		๑๐๐	

ชื่อตัวชี้วัด	๑.๒.๑ ระดับความสำเร็จของการจัดทำระบบใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ								
ค่าน้ำหนัก	๒๐								
หน่วยวัด	ระดับความสำเร็จ								
เป้าหมาย ปี ๒๕๖๘	ระดับ ๕								
คำอธิบาย	ใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ หมายถึง เอกสารใบเสร็จรับเงินที่เปลี่ยนรูปแบบจากกระดาษเป็นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ตามรูปแบบใบเสร็จรับเงินที่กระทรวงการคลังกำหนด เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับบุคลากรและผู้รับบริการของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ สามารถจ่ายเงินผ่านระบบบริการแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-service) และรับใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ได้ทันที								
ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	<table><tr><td>ปี ๒๕๖๕</td><td>ปี ๒๕๖๖</td><td>ปี ๒๕๖๗</td></tr><tr><td>-</td><td>-</td><td>-</td></tr></table> หมายเหตุ : เป็นตัวชี้วัดใหม่			ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๗	-	-	-
ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๗							
-	-	-							
รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน	-								
เกณฑ์การให้คะแนน	กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้ <u>ระดับขั้นของความสำเร็จ :</u> ๑) ศึกษาเปรียบเทียบ หลักเกณฑ์ และรวบรวมข้อมูล ในการจัดทำใบเสร็จอิเล็กทรอนิกส์ ๒) จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำระบบใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ และจัดประชุมคณะทำงานฯ เพื่อหารือและวางแผนการดำเนินงาน ๓) กำหนดประเภทการรับเงินและรูปแบบใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ ให้เป็นไปตามที่กระทรวงการคลังกำหนด โดยขอความเห็นชอบจากอธิบดีกรมฯ หรือรองอธิบดีฯ และขอทำความเข้าใจกับกรมบัญชีกลางในการใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ในใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ ๔) จัดประชุมคณะทำงานจัดทำระบบใบเสร็จฯ ครั้งที่ ๒ หลังจากได้รับความเห็นชอบประเภทการรับเงินและรูปแบบใบเสร็จฯ จากอธิบดีกรมฯหรือรองอธิบดีฯ เพื่อสรุปข้อมูลเบื้องต้น และดำเนินการจัดทำระบบใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ๕) สรุปผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรคของการจัดทำระบบใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ พร้อมแนวทางการพัฒนาการดำเนินงาน								

	เกณฑ์/เป้าหมายการประเมินผล (Small Success)		
	➤ รอบ ๕ เดือน		
	เกณฑ์การประเมิน	เอกสาร/หลักฐานการรายงานผล	คะแนนรวม ๕ คะแนน
	๑. ศึกษาระเบียบ หลักเกณฑ์ และรวบรวมข้อมูล ในการจัดทำใบเสร็จอิเล็กทรอนิกส์	บันทึกรายงานการศึกษาระเบียบฯ หลักเกณฑ์ และข้อมูลในการจัดทำใบเสร็จอิเล็กทรอนิกส์ เสนอต่อเลขานุการกรม	๑.๐๐
	๒. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำระบบใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ และจัดประชุมคณะทำงานฯ เพื่อหารือและวางแผนการดำเนินงาน	๑) คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำระบบใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ของกรมฯ (๐.๕๐ คะแนน) ๒) รายงานการประชุมคณะทำงานฯ พร้อมแผนการดำเนินงาน (๑.๐๐ คะแนน)	๑.๕๐
	๓. กำหนดประเภทการรับเงินและรูปแบบใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ให้เป็นไปตามที่กระทรวงการคลังกำหนด และขอความเห็นชอบจากอธิบดีกรมฯ หรือรองอธิบดีฯ	๑) บันทึกรายงานการกำหนดประเภทการรับเงินและรูปแบบใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ เสนอต่อเลขานุการกรม (๑.๐๐ คะแนน) ๒) หนังสือขอความเห็นชอบประเภทการรับเงินและรูปแบบใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ ที่เสนอต่ออธิบดีกรมฯ หรือรองอธิบดีฯ (๐.๕๐ คะแนน)	๑.๕๐
	๔. จัดประชุมคณะทำงานจัดทำระบบใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ของกรมฯ ครั้งที่ ๒ หลังจากได้รับความเห็นชอบประเภทการรับเงินและรูปแบบใบเสร็จจากอธิบดีกรมฯ หรือรองอธิบดีฯ เพื่อสรุปข้อมูลเบื้องต้นสำหรับการดำเนินการจัดทำระบบฯ	รายงานการประชุมคณะทำงานฯ พร้อมภาพถ่ายการประชุม เสนอต่อเลขานุการกรม	๑.๐๐
เกณฑ์การให้คะแนน	เกณฑ์/เป้าหมายการประเมินผล (Small Success)		
	➤ รอบ ๑๑ เดือน		
	เกณฑ์การประเมิน	เอกสาร/หลักฐานการรายงานผล	คะแนนรวม ๕ คะแนน
	๑. ดำเนินการจัดทำระบบใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	บันทึกรายงานสรุปผลการจัดทำระบบใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ เสนอต่อเลขานุการกรม	๔.๐๐

	๒. สรุปผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรคของการจัดทำระบบใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ พร้อมแนวทางการพัฒนาการดำเนินงาน บันทึกรายงานสรุปผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรคของการจัดทำระบบใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์เสนอต่อรองอธิบดีฯที่กำกับดูแลหน่วยงาน	๑.๐๐
สูตรคำนวณตัวชี้วัด	พิจารณาความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงาน (Milestone) ตามเป้าหมายแต่ละระดับ	
เงื่อนไข	-	
แหล่งข้อมูล/ วิธีการจัดเก็บข้อมูล	กลุ่มคลัง สำนักงานเลขานุการกรม	
รายชื่อผู้จัดเก็บ ตัวชี้วัด/ เบอร์โทรศัพท์	๑. นางสาวสุนทรี มีมุข ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ เบอร์ติดต่อ ๐ ๒๑๙๓ ๗๐๐๐ ต่อ ๑๘๗๑๘ ๒. นางสาวธนิศา อธิฤทธิมิ่งกล ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ เบอร์ติดต่อ ๐ ๒๑๙๓ ๗๐๐๐ ต่อ ๑๘๗๑๙	

ชื่อตัวชี้วัด	๑.๒.๒ ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงระบบทะเบียนครุภัณฑ์อิเล็กทรอนิกส์ของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ								
ค่าน้ำหนัก	๒๐								
หน่วยวัด	ระดับความสำเร็จ								
เป้าหมาย ปี ๒๕๖๘	ระดับ ๕								
คำอธิบาย	ระบบทะเบียนครุภัณฑ์อิเล็กทรอนิกส์ หมายถึง การดำเนินงานด้านบริหารสินทรัพย์ที่นำระบบอิเล็กทรอนิกส์มาใช้ เพื่อยกระดับการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ เกิดความสะดวกรวดเร็วเป็นปัจจุบัน และสามารถตรวจสอบได้ การปรับปรุงระบบ หมายถึง การแก้ไข การปรับปรุง หรือการพัฒนาทะเบียนครุภัณฑ์อิเล็กทรอนิกส์ของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ให้มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น เพื่อให้การตรวจสอบข้อมูลสินทรัพย์ของกรมฯ มีความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้องครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน								
ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	<table><tr><td>ปี ๒๕๖๕</td><td>ปี ๒๕๖๖</td><td>ปี ๒๕๖๗</td></tr><tr><td>-</td><td>๑ ระบบ (๒ ประเภทครุภัณฑ์)</td><td>๑ ระบบ (ทุกประเภทครุภัณฑ์)</td></tr></table>			ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๗	-	๑ ระบบ (๒ ประเภทครุภัณฑ์)	๑ ระบบ (ทุกประเภทครุภัณฑ์)
ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๗							
-	๑ ระบบ (๒ ประเภทครุภัณฑ์)	๑ ระบบ (ทุกประเภทครุภัณฑ์)							
รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน	-								
เกณฑ์การให้คะแนน	กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงาน ตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้ <u>ระดับขั้นของความสำเร็จ :</u> ๑. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานปรับปรุงระบบทะเบียนครุภัณฑ์อิเล็กทรอนิกส์ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ และจัดประชุมคณะทำงานฯ เพื่อทบทวนปัญหาและอุปสรรคของการใช้งานระบบทะเบียนครุภัณฑ์อิเล็กทรอนิกส์ และวางแผนการดำเนินการปรับปรุงระบบฯ ๒. กำหนดรูปแบบและเนื้อหาการปรับปรุงระบบทะเบียนครุภัณฑ์อิเล็กทรอนิกส์ของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ๓. ดำเนินการปรับปรุงระบบทะเบียนครุภัณฑ์อิเล็กทรอนิกส์ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ๔. จัดทำคู่มือการใช้งานระบบทะเบียนครุภัณฑ์อิเล็กทรอนิกส์ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ๕. สรุปผลการดำเนินการปรับปรุงระบบทะเบียนครุภัณฑ์อิเล็กทรอนิกส์ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ เสนอต่อผู้บริหารกรมฯ ที่กำกับดูแลหน่วยงาน								

	เกณฑ์/เป้าหมายการประเมินผล (Small Success)		
	➤ รอบ ๕ เดือน		
	เกณฑ์การประเมิน	เอกสาร/หลักฐานการรายงานผล	คะแนนรวม ๕ คะแนน
	๑. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานปรับปรุงระบบทะเบียนครุภัณฑ์อิเล็กทรอนิกส์ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานปรับปรุงระบบทะเบียนครุภัณฑ์อิเล็กทรอนิกส์ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	๐.๕๐
เกณฑ์การให้คะแนน	๒. จัดประชุมคณะทำงานปรับปรุงระบบฯ เพื่อทบทวนปัญหาและอุปสรรคของการใช้งานระบบทะเบียนครุภัณฑ์อิเล็กทรอนิกส์ และวางแผนการดำเนินการปรับปรุงระบบฯ	๑) รายงานการประชุมคณะทำงานปรับปรุงระบบทะเบียนครุภัณฑ์อิเล็กทรอนิกส์ พร้อมภาพถ่ายการประชุมฯ (๑.๐๐ คะแนน) ๒) แผนการดำเนินการปรับปรุงระบบฯ (๑.๐๐ คะแนน)	๒.๐๐
	๓. กำหนดรูปแบบและเนื้อหาการปรับปรุงระบบทะเบียนครุภัณฑ์อิเล็กทรอนิกส์ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	๑) รายงานสรุปรูปแบบและเนื้อหาการปรับปรุงระบบทะเบียนครุภัณฑ์อิเล็กทรอนิกส์ (๑.๕๐ คะแนน) ๒) บันทึกรายงานสรุปรูปแบบและเนื้อหาการปรับปรุงระบบทะเบียนครุภัณฑ์อิเล็กทรอนิกส์ เสนอต่อเลขานุการกรม (๑.๐๐ คะแนน)	๒.๕๐
เกณฑ์การให้คะแนน	เกณฑ์/เป้าหมายการประเมินผล (Small Success)		
	➤ รอบ ๑๑ เดือน		
	เกณฑ์การประเมิน	เอกสาร/หลักฐานการรายงานผล	คะแนนรวม ๕ คะแนน
	๑. ดำเนินการปรับปรุงระบบทะเบียนครุภัณฑ์อิเล็กทรอนิกส์ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	บันทึกรายงานสรุปผลการดำเนินการปรับปรุงระบบทะเบียนครุภัณฑ์อิเล็กทรอนิกส์เสนอต่อเลขานุการกรม	๒.๐๐
	๒. จัดประชุมคณะทำงานปรับปรุงระบบฯ เพื่อติดตามผลการปรับปรุงระบบทะเบียนครุภัณฑ์อิเล็กทรอนิกส์	รายงานการประชุมคณะทำงานปรับปรุงระบบทะเบียนครุภัณฑ์อิเล็กทรอนิกส์ พร้อมภาพถ่ายการประชุมฯ	๑.๐๐
	๓. จัดทำคู่มือการใช้งานระบบ	เอกสารคู่มือการใช้งานระบบ	๑.๐๐

	๔. สรุปผลการดำเนินการปรับปรุงระบบทะเบียนครุภัณฑ์อิเล็กทรอนิกส์ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ เสนอต่อผู้บริหารกรมฯ ที่กำกับดูแลหน่วยงาน บันทึกสรุปผลการดำเนินการปรับปรุงระบบทะเบียนครุภัณฑ์อิเล็กทรอนิกส์ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ที่เสนอต่อผู้บริหารกรมฯ ที่กำกับดูแลหน่วยงาน	๑.๐๐
สูตรคำนวณตัวชี้วัด	พิจารณาความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงาน (Milestone : M) ตามเป้าหมายแต่ละระดับ	
เงื่อนไข	-	
แหล่งข้อมูล/ วิธีการจัดเก็บข้อมูล	กลุ่มพัสดุ สำนักงานเลขาธิการกรม	
รายชื่อผู้จัดเก็บตัวชี้วัด/ เบอร์โทรศัพท์	๑. นางสาวปรีดา แกมไทย ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุชำนาญการ เบอร์ติดต่อ ๐ ๒๑๙๓ ๗๐๐๐ ต่อ ๑๘๗๒๐ ๒. นางสาวธัญพิมล แก้วโนนตุ่น ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน เบอร์ติดต่อ ๐ ๒๑๙๓ ๗๐๐๐ ต่อ ๑๘๗๒๐	

ชื่อตัวชี้วัด	๑.๒.๓ ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการอาคารสถานที่ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ								
ค่าน้ำหนัก	๒๐								
หน่วยวัด	ระดับความสำเร็จ								
เป้าหมาย ปี ๒๕๖๘	ระดับ ๕								
คำอธิบาย	การบริหารจัดการอาคารสถานที่ หมายถึง การดำเนินการด้านอาคารสถานที่ของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ สภาพแวดล้อมเหมาะสม เกิดประโยชน์จากการใช้พื้นที่อาคารสถานที่อย่างสูงสุด และส่งผลกระทบลักษณะที่ดีต่อองค์กรโดยรวม อาคารสถานที่ หมายถึง อาคารกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ อาคารกองวิศวกรรมการแพทย์ อาคารบริการ ปฏิบัติการ และจอดรถ และพื้นที่โดยรอบ								
ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๗						
	-	-	-						
รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน	-								
เกณฑ์การให้คะแนน	กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้ <u>ระดับขั้นของความสำเร็จ :</u> ๑. จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการด้านอาคารสถานที่ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ และดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการผ่านช่องทางต่างๆ แบบออฟไลน์ หรือออนไลน์ และรวบรวม วิเคราะห์ และสรุปผลการสำรวจความพึงพอใจ ๒. จัดทำแนวทางการพัฒนาการบริหารจัดการด้านอาคารสถานที่ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ โดยใช้ข้อมูลจากการสำรวจ ๓. ดำเนินการตามแนวทางการพัฒนาการบริหารจัดการด้านอาคารสถานที่ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ รอบ ๕ เดือน ๔. สำรวจความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการด้านอาคารสถานที่ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ผ่านช่องทางต่างๆ แบบออฟไลน์ หรือออนไลน์ และรวบรวม วิเคราะห์ สรุปผลการสำรวจความพึงพอใจ โดยเปรียบเทียบผลระหว่าง รอบ ๕ เดือน และรอบ ๑๑ เดือน ๕. สรุปผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค และกำหนดแนวทางการพัฒนาการบริหารจัดการอาคารสถานที่ในปีถัดไป เสนอต่อผู้บริหารกรมฯ ที่กำกับดูแล								
เกณฑ์การให้คะแนน	เกณฑ์/เป้าหมายการประเมินผล (Small Success) ➤ รอบ ๕ เดือน <table><tr><th>เกณฑ์การประเมิน</th><th>เอกสาร/หลักฐานการรายงานผล</th><th>คะแนนรวม ๕ คะแนน</th></tr><tr><td>๑. จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการด้านอาคารสถานที่ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ และดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการผ่านช่องทางต่างๆ แบบออฟไลน์ หรือออนไลน์ รอบ ๕ เดือน</td><td>๑. แบบสำรวจความพึงพอใจ (๑.๐๐ คะแนน) ๒. หลักฐานการสำรวจความพึงพอใจผ่านระบบออนไลน์หรือออฟไลน์ (๑.๐๐ คะแนน)</td><td>๒.๐๐</td></tr></table>			เกณฑ์การประเมิน	เอกสาร/หลักฐานการรายงานผล	คะแนนรวม ๕ คะแนน	๑. จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการด้านอาคารสถานที่ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ และดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการผ่านช่องทางต่างๆ แบบออฟไลน์ หรือออนไลน์ รอบ ๕ เดือน	๑. แบบสำรวจความพึงพอใจ (๑.๐๐ คะแนน) ๒. หลักฐานการสำรวจความพึงพอใจผ่านระบบออนไลน์หรือออฟไลน์ (๑.๐๐ คะแนน)	๒.๐๐
เกณฑ์การประเมิน	เอกสาร/หลักฐานการรายงานผล	คะแนนรวม ๕ คะแนน							
๑. จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการด้านอาคารสถานที่ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ และดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการผ่านช่องทางต่างๆ แบบออฟไลน์ หรือออนไลน์ รอบ ๕ เดือน	๑. แบบสำรวจความพึงพอใจ (๑.๐๐ คะแนน) ๒. หลักฐานการสำรวจความพึงพอใจผ่านระบบออนไลน์หรือออฟไลน์ (๑.๐๐ คะแนน)	๒.๐๐							

	๒. รวบรวม วิเคราะห์ และสรุปผลการสำรวจความพึงพอใจ รอบ ๕ เดือน	รายงานสรุปผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจ รอบ ๕ เดือน เสนอต่อเลขานุการกรม	๑.๕๐
	๓. จัดทำแผนหรือแนวทางการพัฒนาการบริหารจัดการด้านอาคารสถานที่ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ที่สอดคล้องกับผลการสำรวจ	แผนหรือแนวทางการพัฒนาการบริหารจัดการด้านอาคารสถานที่ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ เสนอต่อเลขานุการกรม	๑.๕๐
เกณฑ์การให้คะแนน	เกณฑ์/เป้าหมายการประเมินผล (Small Success)		
	➤ รอบ ๑๑ เดือน		
	เกณฑ์การประเมิน	เอกสาร/หลักฐานการรายงานผล	คะแนนรวม ๕ คะแนน
	๑. ดำเนินการตามแนวทางการพัฒนาการบริหารจัดการด้านอาคารสถานที่ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ รอบ ๕ เดือน	รายงานผลการดำเนินการตามแนวทางการพัฒนาการบริหารจัดการด้านอาคารสถานที่ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ เสนอต่อเลขานุการกรม และแจ้งเวียนให้ทุกหน่วยงานส่วนกลางในกรมฯทราบ	๒.๐๐
	๒. ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการผ่านช่องทางต่างๆ แบบออนไลน์ หรือออนไลน์ รอบ ๑๑ เดือน	หลักฐานการสำรวจความพึงพอใจผ่านระบบออนไลน์หรือออฟไลน์	๑.๐๐
	๓. รวบรวม วิเคราะห์ และสรุปผลการสำรวจความพึงพอใจ โดยเปรียบเทียบผลระหว่าง รอบ ๕ เดือน และรอบ ๑๑ เดือน (หากผลความพึงพอใจต่ำกว่ารอบ ๕ เดือน ได้ ๐ คะแนน)	รายงานสรุปผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจ โดยเปรียบเทียบผลระหว่าง รอบ ๕ เดือน และรอบ ๑๑ เดือน เสนอต่อเลขานุการกรม	๑.๐๐
	๔. สรุปผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และกำหนดแนวทางการพัฒนาการบริหารจัดการอาคารสถานที่ในปิดไป	รายงานผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค พร้อมแนวทางการพัฒนาการบริหารจัดการอาคารสถานที่ในปิดไป เสนอต่อผู้บริหารกรมฯ ที่กำกับดูแล	๑.๐๐
สูตรคำนวณตัวชี้วัด	พิจารณาความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงาน (Milestone) ตามเป้าหมายแต่ละระดับ		
เงื่อนไข	-		
แหล่งข้อมูล/ วิธีการจัดเก็บข้อมูล	กลุ่มบริหารงานทั่วไป สำนักงานเลขานุการกรม		
รายชื่อผู้จัดทำ ตัวชี้วัด/ เบอร์โทรศัพท์	๑. จ่าอากาศเอกจิรัฐฐ์ เชื้อชาติ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ โทรศัพท์ : ๐๒ ๑๙๓ ๗๐๐๑ ต่อ ๑๘๒๐๒ – ๑๘๒๐๓ ๒. นายนฤพร ใจอารีย์ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป โทรศัพท์ : ๐๒ ๑๙๓ ๗๐๐๑ ต่อ ๑๘๒๐๒ – ๑๘๒๐๓		