

**กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ  
กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ  
กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

องค์ประกอบ การประเมิน	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (%)	หน่วยงาน เจ้าภาพ
<b>การประเมินประสิทธิผลการดำเนินงาน (Performance Base) (ไม่น้อยกว่า ๓ - ๕ ตัวชี้วัด)</b>		<b>(๖๐)</b>	
	<b>๑. ตัวชี้วัดภารกิจหลักของกรมฯ และหน่วยงาน</b>		
	<b>๑.๑ ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการดำเนินงานตัวชี้วัดกรมที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงาน</b>		
	๑.๑.๑ ร้อยละความสำเร็จการขับเคลื่อนระบบ e-Service กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	๑๐	
	<b>๑.๒ ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการดำเนินงานตัวชี้วัดตามภารกิจหลักของหน่วยงาน</b>		กทส.
	๑.๒.๑ ร้อยละของผู้รับบริการที่ทำธุรกรรมผ่านระบบ BIZ Portal	๒๐	
	๑.๒.๒ ระดับความสำเร็จในการพัฒนาธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance)	๑๕	
	๑.๒.๓ ระดับความสำเร็จในการเพิ่มประสิทธิภาพระบบบริการข้อมูล Data Center	๑๕	
<b>การประเมินศักยภาพในการดำเนินงาน (Potential Base)</b>		<b>(๔๐)</b>	
	๑. ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบการจัดการความรู้ของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	๑๐	กผ.
	๒. ร้อยละความสำเร็จของหน่วยงานที่ดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ เข้าสู่ระบบราชการ ๔.๐ ได้ตามเกณฑ์ที่กรมสนับสนุนบริการสุขภาพกำหนด	๑๐	กพร.
	๓. ร้อยละความพึงพอใจ และความเชื่อมั่นของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการให้บริการของหน่วยงาน	๑๐	สสป.
	๔. ระดับความสำเร็จการขับเคลื่อนรัฐบาลดิจิทัล	๑๐	กทส.
<b>รวมน้ำหนัก</b>		<b>๑๐๐</b>	

ชื่อตัวชี้วัด	๑.๑.๑ ร้อยละความสำเร็จการขับเคลื่อนระบบ e-Service กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ																				
ค่าน้ำหนัก	๑๐																				
หน่วยวัด	ร้อยละ																				
เป้าหมาย ปี ๒๕๖๘	ร้อยละ ๘๐ ของงานบริการผ่านระบบ e-Service กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ																				
คำอธิบาย	<p><b>e-Service หมายถึง</b> ระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ online โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนสำหรับบริการด้านต่างๆ ของหน่วยงานของรัฐ เป็นการให้บริการได้เบ็ดเสร็จที่จุดเดียว เวลาไหนก็ได้ ที่ไหนก็ได้ โดยผู้ใช้งานเป็นคนจัดการเองซึ่งจะง่ายและสะดวกแก่การให้บริการลูกค้าหรือสมาชิก ซึ่งระบบนี้ถูกนำมาใช้ในธุรกิจประเภทต่าง ๆ เช่น การขอใบอนุญาต การชำระค่าธรรมเนียม การจดทะเบียน การยื่นคำร้อง และระบบลงทะเบียนต่าง ๆ เป็นต้น ประกอบด้วย งานบริการสถานพยาบาล (รพ./คลินิก) ผู้ประกอบโรคศิลปะ และสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ</p> <p><b>การขับเคลื่อนการให้บริการผ่าน e-Service แก่ผู้รับบริการ หมายถึง</b> การดำเนินงานหรือกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การให้บริการผ่านระบบ e-Service แก่ผู้รับบริการงานคุ้มครองผู้บริโภคให้บรรลุตามเป้าหมาย แผนงาน/โครงการที่กำหนด</p>																				
ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๗																		
รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน	ดำเนินการขับเคลื่อนระบบ e-Service กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ผ่าน Biz Portal เพื่อให้บริการประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ตามเกณฑ์หรือเป้าหมาย																				
เกณฑ์การให้คะแนน	<p><b>เกณฑ์/เป้าหมายการประเมินผล (Small Success)</b></p> <p><b>➤ รอบ ๕ เดือน</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>เกณฑ์การประเมิน</th> <th>เอกสาร/หลักฐานการรายงานผล</th> <th>คะแนนรวม ๕ คะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๑. ทบทวนผลการดำเนินงานขับเคลื่อนระบบ e-Service กรมสนับสนุนบริการสุขภาพที่ผ่านมา</td> <td>รายงานสรุปผลการทบทวนผลการดำเนินงานขับเคลื่อนระบบ e-Service กรมสนับสนุนบริการสุขภาพที่ผ่านมา</td> <td>๑.๐๐</td> </tr> <tr> <td>๒. สืบรวจงานบริการของกรมฯ ที่จะพัฒนาเป็น e-Service</td> <td>รายงานสรุปผลการสำรวจงานบริการของกรมฯ ที่จะพัฒนาเป็น e-Service</td> <td>๑.๐๐</td> </tr> <tr> <td>๓. จัดทำแนวทางหรือแผนการปรับปรุงพัฒนาระบบ e-Service กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ</td> <td>แนวทางหรือแผนการปรับปรุงพัฒนาระบบ e-Service กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ</td> <td>๑.๐๐</td> </tr> <tr> <td>๔. ดำเนินการปรับปรุง พัฒนาระบบบริการ e-Service</td> <td>รายงานผลการปรับปรุง พัฒนาระบบบริการ e-Service</td> <td>๑.๐๐</td> </tr> <tr> <td>๕. ทดสอบการใช้งานระบบบริการ e-Service</td> <td>รายงานสรุปผลการทดสอบการใช้งานระบบบริการ e-Service เสนอผู้อำนวยการหน่วยงาน</td> <td>๑.๐๐</td> </tr> </tbody> </table>			เกณฑ์การประเมิน	เอกสาร/หลักฐานการรายงานผล	คะแนนรวม ๕ คะแนน	๑. ทบทวนผลการดำเนินงานขับเคลื่อนระบบ e-Service กรมสนับสนุนบริการสุขภาพที่ผ่านมา	รายงานสรุปผลการทบทวนผลการดำเนินงานขับเคลื่อนระบบ e-Service กรมสนับสนุนบริการสุขภาพที่ผ่านมา	๑.๐๐	๒. สืบรวจงานบริการของกรมฯ ที่จะพัฒนาเป็น e-Service	รายงานสรุปผลการสำรวจงานบริการของกรมฯ ที่จะพัฒนาเป็น e-Service	๑.๐๐	๓. จัดทำแนวทางหรือแผนการปรับปรุงพัฒนาระบบ e-Service กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	แนวทางหรือแผนการปรับปรุงพัฒนาระบบ e-Service กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	๑.๐๐	๔. ดำเนินการปรับปรุง พัฒนาระบบบริการ e-Service	รายงานผลการปรับปรุง พัฒนาระบบบริการ e-Service	๑.๐๐	๕. ทดสอบการใช้งานระบบบริการ e-Service	รายงานสรุปผลการทดสอบการใช้งานระบบบริการ e-Service เสนอผู้อำนวยการหน่วยงาน	๑.๐๐
เกณฑ์การประเมิน	เอกสาร/หลักฐานการรายงานผล	คะแนนรวม ๕ คะแนน																			
๑. ทบทวนผลการดำเนินงานขับเคลื่อนระบบ e-Service กรมสนับสนุนบริการสุขภาพที่ผ่านมา	รายงานสรุปผลการทบทวนผลการดำเนินงานขับเคลื่อนระบบ e-Service กรมสนับสนุนบริการสุขภาพที่ผ่านมา	๑.๐๐																			
๒. สืบรวจงานบริการของกรมฯ ที่จะพัฒนาเป็น e-Service	รายงานสรุปผลการสำรวจงานบริการของกรมฯ ที่จะพัฒนาเป็น e-Service	๑.๐๐																			
๓. จัดทำแนวทางหรือแผนการปรับปรุงพัฒนาระบบ e-Service กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	แนวทางหรือแผนการปรับปรุงพัฒนาระบบ e-Service กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	๑.๐๐																			
๔. ดำเนินการปรับปรุง พัฒนาระบบบริการ e-Service	รายงานผลการปรับปรุง พัฒนาระบบบริการ e-Service	๑.๐๐																			
๕. ทดสอบการใช้งานระบบบริการ e-Service	รายงานสรุปผลการทดสอบการใช้งานระบบบริการ e-Service เสนอผู้อำนวยการหน่วยงาน	๑.๐๐																			

<b>เกณฑ์การให้คะแนน</b>	<b>เกณฑ์/เป้าหมายการประเมินผล (Small Success)</b> <b>➤ รอบ ๑๑ เดือน</b> <table border="1" data-bbox="396 304 1453 1267"> <thead> <tr> <th data-bbox="396 304 837 398">เกณฑ์การประเมิน</th> <th data-bbox="837 304 1277 398">เอกสาร/หลักฐานการรายงานผล</th> <th data-bbox="1277 304 1453 398">คะแนนรวม ๕ คะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="396 398 837 544">๑. อัปเดตงานที่ปรับปรุงขึ้นระบบบริการ e-Service</td> <td data-bbox="837 398 1277 544">รายงานผลการอัปเดตงานที่ปรับปรุงขึ้นระบบบริการ e-Service พร้อมรูปภาพประกอบ</td> <td data-bbox="1277 398 1453 544">๑.๐๐</td> </tr> <tr> <td data-bbox="396 544 837 638">๒. สำรวจปัญหา หรือข้อเสนอแนะการใช้งานระบบ e-Service จากผู้ใช้งาน</td> <td data-bbox="837 544 1277 638">เอกสารรายงานปัญหา ข้อเสนอแนะจากผู้ใช้งานระบบ</td> <td data-bbox="1277 544 1453 638">๑.๐๐</td> </tr> <tr> <td data-bbox="396 638 837 781">๓. ดำเนินการปรับปรุงระบบตามปัญหาและข้อเสนอแนะจากผู้ใช้งาน</td> <td data-bbox="837 638 1277 781">สรุปผลการดำเนินการปรับปรุงระบบ e-Service ตามปัญหาและข้อเสนอแนะจากผู้ใช้งาน</td> <td data-bbox="1277 638 1453 781">๑.๐๐</td> </tr> <tr> <td data-bbox="396 781 837 1267">           ๔. สรุปผลการดำเนินงาน รอบ ๑๑ เดือน โดยขับเคลื่อนงานบริการผ่านระบบ e-Service ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ตามแผนที่กำหนด           <table border="1" data-bbox="412 969 769 1182"> <thead> <tr> <th>ร้อยละ</th> <th>คะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๕๐.๐๐-๕๙.๙๙</td> <td>๐.๕๐</td> </tr> <tr> <td>๖๐.๐๐-๖๙.๙๙</td> <td>๑.๐๐</td> </tr> <tr> <td>๗๐.๐๐-๗๙.๙๙</td> <td>๑.๕๐</td> </tr> <tr> <td>๘๐.๐๐ ขึ้นไป</td> <td>๒.๐๐</td> </tr> </tbody> </table>           หมายเหตุ : ต่ำกว่า ๕๐.๐๐ ได้ ๐ คะแนน         </td> <td data-bbox="837 781 1277 1267">เอกสารสรุปผลการดำเนินงานรอบ ๑๑ เดือน เสนอผู้อำนวยการหน่วยงาน และผู้บริหารกรม</td> <td data-bbox="1277 781 1453 1267">๒.๐๐</td> </tr> </tbody> </table>	เกณฑ์การประเมิน	เอกสาร/หลักฐานการรายงานผล	คะแนนรวม ๕ คะแนน	๑. อัปเดตงานที่ปรับปรุงขึ้นระบบบริการ e-Service	รายงานผลการอัปเดตงานที่ปรับปรุงขึ้นระบบบริการ e-Service พร้อมรูปภาพประกอบ	๑.๐๐	๒. สำรวจปัญหา หรือข้อเสนอแนะการใช้งานระบบ e-Service จากผู้ใช้งาน	เอกสารรายงานปัญหา ข้อเสนอแนะจากผู้ใช้งานระบบ	๑.๐๐	๓. ดำเนินการปรับปรุงระบบตามปัญหาและข้อเสนอแนะจากผู้ใช้งาน	สรุปผลการดำเนินการปรับปรุงระบบ e-Service ตามปัญหาและข้อเสนอแนะจากผู้ใช้งาน	๑.๐๐	๔. สรุปผลการดำเนินงาน รอบ ๑๑ เดือน โดยขับเคลื่อนงานบริการผ่านระบบ e-Service ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ตามแผนที่กำหนด <table border="1" data-bbox="412 969 769 1182"> <thead> <tr> <th>ร้อยละ</th> <th>คะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๕๐.๐๐-๕๙.๙๙</td> <td>๐.๕๐</td> </tr> <tr> <td>๖๐.๐๐-๖๙.๙๙</td> <td>๑.๐๐</td> </tr> <tr> <td>๗๐.๐๐-๗๙.๙๙</td> <td>๑.๕๐</td> </tr> <tr> <td>๘๐.๐๐ ขึ้นไป</td> <td>๒.๐๐</td> </tr> </tbody> </table> หมายเหตุ : ต่ำกว่า ๕๐.๐๐ ได้ ๐ คะแนน	ร้อยละ	คะแนน	๕๐.๐๐-๕๙.๙๙	๐.๕๐	๖๐.๐๐-๖๙.๙๙	๑.๐๐	๗๐.๐๐-๗๙.๙๙	๑.๕๐	๘๐.๐๐ ขึ้นไป	๒.๐๐	เอกสารสรุปผลการดำเนินงานรอบ ๑๑ เดือน เสนอผู้อำนวยการหน่วยงาน และผู้บริหารกรม	๒.๐๐
เกณฑ์การประเมิน	เอกสาร/หลักฐานการรายงานผล	คะแนนรวม ๕ คะแนน																								
๑. อัปเดตงานที่ปรับปรุงขึ้นระบบบริการ e-Service	รายงานผลการอัปเดตงานที่ปรับปรุงขึ้นระบบบริการ e-Service พร้อมรูปภาพประกอบ	๑.๐๐																								
๒. สำรวจปัญหา หรือข้อเสนอแนะการใช้งานระบบ e-Service จากผู้ใช้งาน	เอกสารรายงานปัญหา ข้อเสนอแนะจากผู้ใช้งานระบบ	๑.๐๐																								
๓. ดำเนินการปรับปรุงระบบตามปัญหาและข้อเสนอแนะจากผู้ใช้งาน	สรุปผลการดำเนินการปรับปรุงระบบ e-Service ตามปัญหาและข้อเสนอแนะจากผู้ใช้งาน	๑.๐๐																								
๔. สรุปผลการดำเนินงาน รอบ ๑๑ เดือน โดยขับเคลื่อนงานบริการผ่านระบบ e-Service ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ตามแผนที่กำหนด <table border="1" data-bbox="412 969 769 1182"> <thead> <tr> <th>ร้อยละ</th> <th>คะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๕๐.๐๐-๕๙.๙๙</td> <td>๐.๕๐</td> </tr> <tr> <td>๖๐.๐๐-๖๙.๙๙</td> <td>๑.๐๐</td> </tr> <tr> <td>๗๐.๐๐-๗๙.๙๙</td> <td>๑.๕๐</td> </tr> <tr> <td>๘๐.๐๐ ขึ้นไป</td> <td>๒.๐๐</td> </tr> </tbody> </table> หมายเหตุ : ต่ำกว่า ๕๐.๐๐ ได้ ๐ คะแนน	ร้อยละ	คะแนน	๕๐.๐๐-๕๙.๙๙	๐.๕๐	๖๐.๐๐-๖๙.๙๙	๑.๐๐	๗๐.๐๐-๗๙.๙๙	๑.๕๐	๘๐.๐๐ ขึ้นไป	๒.๐๐	เอกสารสรุปผลการดำเนินงานรอบ ๑๑ เดือน เสนอผู้อำนวยการหน่วยงาน และผู้บริหารกรม	๒.๐๐														
ร้อยละ	คะแนน																									
๕๐.๐๐-๕๙.๙๙	๐.๕๐																									
๖๐.๐๐-๖๙.๙๙	๑.๐๐																									
๗๐.๐๐-๗๙.๙๙	๑.๕๐																									
๘๐.๐๐ ขึ้นไป	๒.๐๐																									
<b>สูตรคำนวณตัวชี้วัด</b>	$(A/B) \times 100$ A = จำนวนงานบริการที่ได้รับปรับปรุงพัฒนาระบบ e-Service กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ B = จำนวนงานบริการทั้งหมดตามแผนการปรับปรุงพัฒนาระบบ e-Service กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ																									
<b>เงื่อนไข</b>	-																									
<b>แหล่งข้อมูล/ วิธีการจัดเก็บข้อมูล</b>	๑) ระบบฐานข้อมูลการใช้งานระบบ e-Service ๒) รายงานสถิติการขอลาผ่านระบบ e-Service																									

  
 (นายชงเฉลิม บุชปาวณิช)  
 นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ



ชื่อตัวชี้วัด	๑.๒.๑ ร้อยละของผู้รับบริการที่ทำธุรกรรมผ่านระบบ BIZ Portal																				
ค่าน้ำหนัก	๒๐																				
หน่วยวัด	ร้อยละ																				
เป้าหมาย ปี ๒๕๖๘	ร้อยละ ๘๐ ของผู้รับบริการที่ทำธุรกรรมผ่านระบบ BIZ Portal																				
คำอธิบาย	<p><b>ระบบ Biz Portal</b> หมายถึง แพลตฟอร์มกลางในการขออนุมัติ อนุญาตแบบเบ็ดเสร็จทางระบบอิเล็กทรอนิกส์อย่างเต็มรูปแบบ ผ่านช่องทางออนไลน์ (<a href="https://bizgovchannel.go.th/">https://bizgovchannel.go.th/</a>) ที่ประชาชนและผู้ประกอบการสามารถเข้าใช้บริการได้โดยไม่จำเป็นต้องไปติดต่อ ณ หน่วยงาน โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนสำหรับบริการด้านต่าง ๆ ของหน่วยงานของรัฐ เป็นการให้บริการได้เบ็ดเสร็จที่จุดเดียว เวลาไหนก็ได้ ที่ไหนก็ได้ โดยผู้ใช้งานเป็นคนจัดการเองซึ่งจะง่ายและสะดวกแก่การให้บริการลูกค้าหรือสมาชิก ซึ่งระบบนี้ถูกนำมาใช้ในธุรกิจประเภทต่าง ๆ เช่น การขอใบอนุญาต การชำระค่าธรรมเนียม การจดทะเบียน การยื่นคำร้อง และระบบลงทะเบียนต่าง ๆ เป็นต้น</p> <p>ผู้รับบริการ หมายถึง บุคคลหรือนิติบุคคลที่รับบริการในการยื่นขออนุมัติ อนุญาต งานบริการสถานพยาบาล (รพ./คลินิก) ผู้ประกอบโรคศิลปะ และสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ การวัดผลการดำเนินงาน ณ ศูนย์บริการธุรกิจสุขภาพ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ</p>																				
ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๗																		
รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน	ร้อยละของผู้รับบริการที่ทำธุรกรรมผ่านระบบ BIZ Portal																				
เกณฑ์การให้คะแนน	<p>เกณฑ์/เป้าหมายการประเมินผล (Small Success)</p> <p>➤ รอบ ๕ เดือน</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>เกณฑ์การประเมิน</th> <th>เอกสาร/หลักฐานการรายงานผล</th> <th>คะแนนรวม ๕ คะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๑. วางแผน การดำเนินงานการบริการทำธุรกรรมผ่านระบบ BIZ Portal</td> <td>แผนการดำเนินงานการบริการทำธุรกรรมผ่านระบบ BIZ Portal ที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้อำนวยการหน่วยงาน</td> <td>๑.๐๐</td> </tr> <tr> <td>๒. วิเคราะห์ปัญหา และอุปสรรคในการดำเนินงาน</td> <td>เอกสารวิเคราะห์ปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงาน</td> <td>๑.๐๐</td> </tr> <tr> <td>๓. เพิ่มประสิทธิภาพในการบริการให้ผู้รับบริการที่ทำธุรกรรมผ่านระบบ BIZ Portal</td> <td>เอกสารเพิ่มประสิทธิภาพในการบริการให้ผู้รับบริการที่ทำธุรกรรมผ่านระบบ BIZ Portal</td> <td>๑.๐๐</td> </tr> <tr> <td>๔. การประเมินผลการดำเนินงานปรับปรุงระบบ</td> <td>รายงานผลการประเมินผลการดำเนินงานปรับปรุงระบบ</td> <td>๑.๐๐</td> </tr> <tr> <td>๕. สรุปผลการดำเนินงานปัญหาอุปสรรค รอบ ๕ เดือน</td> <td>เอกสารสรุปผลการดำเนินงานปัญหาอุปสรรค รอบ ๕ เดือน เสนอผู้อำนวยการหน่วยงาน และรองอธิบดีที่กำกับ</td> <td>๑.๐๐</td> </tr> </tbody> </table>			เกณฑ์การประเมิน	เอกสาร/หลักฐานการรายงานผล	คะแนนรวม ๕ คะแนน	๑. วางแผน การดำเนินงานการบริการทำธุรกรรมผ่านระบบ BIZ Portal	แผนการดำเนินงานการบริการทำธุรกรรมผ่านระบบ BIZ Portal ที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้อำนวยการหน่วยงาน	๑.๐๐	๒. วิเคราะห์ปัญหา และอุปสรรคในการดำเนินงาน	เอกสารวิเคราะห์ปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงาน	๑.๐๐	๓. เพิ่มประสิทธิภาพในการบริการให้ผู้รับบริการที่ทำธุรกรรมผ่านระบบ BIZ Portal	เอกสารเพิ่มประสิทธิภาพในการบริการให้ผู้รับบริการที่ทำธุรกรรมผ่านระบบ BIZ Portal	๑.๐๐	๔. การประเมินผลการดำเนินงานปรับปรุงระบบ	รายงานผลการประเมินผลการดำเนินงานปรับปรุงระบบ	๑.๐๐	๕. สรุปผลการดำเนินงานปัญหาอุปสรรค รอบ ๕ เดือน	เอกสารสรุปผลการดำเนินงานปัญหาอุปสรรค รอบ ๕ เดือน เสนอผู้อำนวยการหน่วยงาน และรองอธิบดีที่กำกับ	๑.๐๐
เกณฑ์การประเมิน	เอกสาร/หลักฐานการรายงานผล	คะแนนรวม ๕ คะแนน																			
๑. วางแผน การดำเนินงานการบริการทำธุรกรรมผ่านระบบ BIZ Portal	แผนการดำเนินงานการบริการทำธุรกรรมผ่านระบบ BIZ Portal ที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้อำนวยการหน่วยงาน	๑.๐๐																			
๒. วิเคราะห์ปัญหา และอุปสรรคในการดำเนินงาน	เอกสารวิเคราะห์ปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงาน	๑.๐๐																			
๓. เพิ่มประสิทธิภาพในการบริการให้ผู้รับบริการที่ทำธุรกรรมผ่านระบบ BIZ Portal	เอกสารเพิ่มประสิทธิภาพในการบริการให้ผู้รับบริการที่ทำธุรกรรมผ่านระบบ BIZ Portal	๑.๐๐																			
๔. การประเมินผลการดำเนินงานปรับปรุงระบบ	รายงานผลการประเมินผลการดำเนินงานปรับปรุงระบบ	๑.๐๐																			
๕. สรุปผลการดำเนินงานปัญหาอุปสรรค รอบ ๕ เดือน	เอกสารสรุปผลการดำเนินงานปัญหาอุปสรรค รอบ ๕ เดือน เสนอผู้อำนวยการหน่วยงาน และรองอธิบดีที่กำกับ	๑.๐๐																			

  
 (นางอรชณิมา บุชปวนิช)  
 นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

เกณฑ์การให้คะแนน	เกณฑ์/เป้าหมายการประเมินผล (Small Success)											
	➤ รอบ ๑๑ เดือน											
	เกณฑ์การประเมิน	เอกสาร/หลักฐานการรายงานผล	คะแนนรวม ๕ คะแนน									
	๑. สํารวจปัญหา หรือความต้องการจากผู้ใช้งานระบบ	สรุปผลการสำรวจปัญหา หรือความต้องการจากผู้ใช้งานระบบ	๑.๐๐									
	๒. ดำเนินการแก้ไขปัญหา หรือความต้องการจากผู้ใช้งานระบบ	รายงานผลการดำเนินการแก้ไขปัญหา หรือความต้องการจากผู้ใช้งานระบบ	๑.๐๐									
๓. ประเมินผลการดำเนินงานการใช้งานระบบ BIZ Portal โดยร้อยละของผู้รับบริการที่ทำธุรกรรมผ่านระบบ BIZ Portal ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	เอกสารการประเมินผลการดำเนินงานการใช้งานระบบ BIZ Portal ของผู้รับบริการ	๒.๐๐										
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>ร้อยละ</th> <th>คะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๕๐.๐๐-๕๙.๙๙</td> <td>๐.๕๐</td> </tr> <tr> <td>๖๐.๐๐-๖๙.๙๙</td> <td>๑.๐๐</td> </tr> <tr> <td>๗๐.๐๐-๗๙.๙๙</td> <td>๑.๕๐</td> </tr> <tr> <td>๘๐.๐๐ ขึ้นไป</td> <td>๒.๐๐</td> </tr> </tbody> </table> <p>หมายเหตุ : ต่ำกว่า ๕๐.๐๐ ได้ ๐ คะแนน</p>	ร้อยละ	คะแนน	๕๐.๐๐-๕๙.๙๙	๐.๕๐	๖๐.๐๐-๖๙.๙๙	๑.๐๐	๗๐.๐๐-๗๙.๙๙	๑.๕๐	๘๐.๐๐ ขึ้นไป	๒.๐๐	
ร้อยละ	คะแนน											
๕๐.๐๐-๕๙.๙๙	๐.๕๐											
๖๐.๐๐-๖๙.๙๙	๑.๐๐											
๗๐.๐๐-๗๙.๙๙	๑.๕๐											
๘๐.๐๐ ขึ้นไป	๒.๐๐											
	๔. สรุปผลการดำเนินงานรอบ ๑๑ เดือน	เอกสารสรุปผลการดำเนินงานรอบ ๑๑ เดือน เสนอผู้อำนวยการหน่วยงาน และรองอธิบดีที่กำกับ	๑.๐๐									
สูตรคำนวณตัวชี้วัด	$(A/B) \times 100$ A = จำนวนผู้รับบริการ ณ ศูนย์บริการธุรกิจสุขภาพ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ใช้บริการผ่านระบบ BIZ Portal B = จำนวนงานบริการ ณ ศูนย์บริการธุรกิจสุขภาพ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ใช้บริการทั้งหมด											
เงื่อนไข	วัดผลการดำเนินงานเฉพาะประชาชนและผู้ประกอบการที่เข้าใช้บริการ ณ ศูนย์บริการธุรกิจสุขภาพ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ											
แหล่งข้อมูล/ วิธีการจัดเก็บข้อมูล	ระบบฐานข้อมูลระบบ BIZ Portal											
รายชื่อผู้จัดเก็บ ตัวชี้วัด/ เบอร์โทรศัพท์	๑. นายอภิรักษ์ นิลฉาย ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ โทรศัพท์ ๐๒-๑๙๓๗๐๐๐ ต่อ ๑๘๒๘๘ ๒. นางสาวนารัตน์ มุลจันดา ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ โทรศัพท์ ๐๒-๑๙๓๗๐๐๐ ต่อ ๑๘๒๘๘ ๓. นาย คณาธิป สุวรรณธาดา ตำแหน่ง นักเทคโนโลยีสารสนเทศปฏิบัติการ โทรศัพท์ ๐๒-๑๙๓๗๐๐๐ ต่อ ๑๘๒๘๘ ๔. นายวิศรุต ศักดิ์พีเชอร์ ตำแหน่ง นักเทคโนโลยีสารสนเทศปฏิบัติการ โทรศัพท์ ๐๒-๑๙๓๗๐๐๐ ต่อ ๑๘๒๘๘											

  
(นายองเลิม บุขปวนิช)  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ



ชื่อตัวชี้วัด	๑.๒.๒ ระดับความสำเร็จในการพัฒนาธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance)		
ค่าน้ำหนัก	๑๕		
หน่วยวัด	ระดับ		
เป้าหมาย ปี ๒๕๖๘	ระดับ ๕		
คำอธิบาย	<p>ตามพระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ.๒๕๖๒ ให้หน่วยงานของรัฐขับเคลื่อนดำเนินงานธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ โดยคณะกรรมการพัฒนาธรรมาภิบาลดิจิทัลได้มีการจัดทำมาตรฐานรัฐบาลดิจิทัลว่าด้วยกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ ฉบับปรับปรุง มรด. ๖ : ๒๕๖๖ เพื่อให้หน่วยงานรัฐสามารถใช้เป็นตัวอย่างในการขับเคลื่อนธรรมาภิบาลข้อมูลภายในหน่วยงาน เพื่อให้เกิดการบริหารจัดการและบูรณาการข้อมูลภาครัฐที่มีความสอดคล้องและเชื่อมโยงเข้าด้วยกันอย่างมั่นคงปลอดภัย เพิ่มประสิทธิภาพบริการดิจิทัลในการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน และเพื่อพัฒนาศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐให้ประชาชนสามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดย กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ เป็นหน่วยงานรัฐ ที่มีข้อมูลการให้บริการตามภารกิจเป็นจำนวนมาก และผู้บริหารเล็งเห็นความสำคัญในการบริหารจัดการข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ จึงสนับสนุนให้เกิดการขับเคลื่อนดำเนินงานด้านธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ เพื่อให้การจัดการข้อมูลของหน่วยงานมีประสิทธิภาพและมีการรักษาความมั่นคงปลอดภัย และความเป็นส่วนตัวของข้อมูล</p> <p><b>หน่วยงานของรัฐ</b> หมายถึง ราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค</p> <p><b>ธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ</b> หมายถึง การกำหนด สิทธิ หน้าที่ และความรับผิดชอบของผู้มีส่วนได้เสีย ในการบริหารจัดการข้อมูลทุกขั้นตอน เพื่อให้การได้มาและการนำข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐ ไปใช้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน มีการรักษาความเป็นส่วนบุคคล สามารถเชื่อมโยงแลกเปลี่ยน และบูรณาการข้อมูลระหว่างกันได้อย่างมีประสิทธิภาพและการบริการสาธารณะ</p> <p><b>บัญชีข้อมูลภาครัฐ (Government Data Catalog)</b> หมายถึง เอกสารแสดงบรรดารายการของชุดข้อมูลสำคัญที่รวบรวมจากบัญชีข้อมูลของหน่วยงานรัฐ</p> <p><b>ข้อมูลเปิดภาครัฐ (Open Data)</b> หมายถึง ข้อมูลที่หน่วยงานของรัฐต้องเปิดเผยต่อสาธารณะ อย่างน้อยตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการในรูปแบบข้อมูลดิจิทัล ที่สามารถเข้าถึงและใช้ได้อย่างเสรี ไม่จำกัดแพลตฟอร์ม ไม่เสียค่าใช้จ่าย เผยแพร่ ทำซ้ำ หรือใช้ประโยชน์ได้โดยไม่จำกัดวัตถุประสงค์</p> <p><b>ข้อมูลหลัก (Master Data)</b> หมายถึง ข้อมูลที่ถูกสร้างขึ้นเป็นข้อมูลพื้นฐานที่มีความสำคัญต่อการดำเนินงาน เพื่อใช้งานร่วมกันภายในหน่วยงานเป็นหลักและขับเคลื่อนองค์กรให้บรรลุเป้าหมาย</p> <p><b>คำอธิบายชุดข้อมูลดิจิทัล หรือ เมทาดาตา (Metadata)</b> หมายถึง ข้อมูลที่ใช้กำกับอธิบายข้อมูลหลักหรือกลุ่มของข้อมูลอื่น</p>		
ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๗
	-	-	-
	- เป็นตัวชี้วัดใหม่-		
รายละเอียดข้อมูล	-		

  
 (นายธงเฉลิม บุชปวนิช)  
 นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

เกณฑ์การให้คะแนน	เกณฑ์/เป้าหมายการประเมินผล (Small Success)		
	➤ รอบ ๕ เดือน		
	เกณฑ์การประเมิน	เอกสาร/หลักฐานการรายงานผล	คะแนนรวม ๕ คะแนน
	๑. จัดทำแผนการดำเนินงานขับเคลื่อนธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ เสนอต่อผู้อำนวยการกลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศและรองอธิบดีที่กำกับ	แผนการดำเนินงานขับเคลื่อนธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ เสนอต่อผู้อำนวยการกลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศและรองอธิบดีที่กำกับ	๐.๕๐
	๒. จัดทำประกาศนโยบายและแนวปฏิบัติธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ และทบทวนคำสั่งคณะกรรมการและคณะทำงาน	๑) ประกาศนโยบายและแนวปฏิบัติธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ	๐.๕๐
		๒) เอกสารแจ้งเวียนคำสั่งที่ผ่านการทบทวนต่อผู้เกี่ยวข้อง	๐.๕๐
๓. จัดประชุมคณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐและคณะทำงานบริการข้อมูล	สรุปรายงานการประชุมฯ	๐.๕๐	
๔. ดำเนินการด้านธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ เช่น ด้านข้อมูลเปิดภาครัฐ (Open Government Data)	๑) รายการชุดข้อมูลภายในหน่วยงาน	๐.๕๐	
	๒) รายการข้อมูลหลักตามภารกิจของหน่วยงาน	๑.๐๐	
	๓) รายงานผลการเสริมสร้างองค์ความรู้แก่เจ้าหน้าที่บุคลากรด้านธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ	๐.๕๐	
๕. ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน	รายงานผลการดำเนินการเสนอต่อคณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐของหน่วยงาน	๑.๐๐	
เกณฑ์การให้คะแนน	เกณฑ์/เป้าหมายการประเมินผล (Small Success)		
	➤ รอบ ๑๑ เดือน		
	เกณฑ์การประเมิน	เอกสาร/หลักฐานการรายงานผล	คะแนนรวม ๕ คะแนน
	๑. ดำเนินการด้านธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ เช่นด้านข้อมูลเปิดภาครัฐ (Open Government Data)	๑) เอกสารการตรวจสอบคุณภาพของชุดข้อมูล	๐.๕๐
๒) รายงานการเปิดเผยรายชื่อชุดข้อมูลในรูปแบบข้อมูลเปิดภาครัฐที่เป็นดิจิทัลต่อสาธารณะ		๐.๕๐	
๒. จัดทำคำอธิบายชุดข้อมูลหรือเมทาดาตา (Metadata) ของแต่ละชุดข้อมูล	เอกสารแสดงคำอธิบายชุดข้อมูลหรือเมทาดาตา (Metadata) ของแต่ละชุดข้อมูล	๑.๐๐	

  
 (นายชงเฉลิม บุชปวนิช)  
 นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

	๓. จัดทำแนวปฏิบัติและนโยบายที่เกี่ยวกับความปลอดภัยของข้อมูลหรือการรักษาความเป็นส่วนตัวของข้อมูล (Data Privacy)	เอกสารแนวปฏิบัติและนโยบายที่เกี่ยวกับความปลอดภัยของข้อมูล หรือการรักษาความเป็นส่วนตัวของข้อมูล	๑.๐๐
	๔. จัดให้มีช่องทางการเผยแพร่ชุดข้อมูลของหน่วยงาน	เอกสารแสดงช่องทางการเผยแพร่ชุดข้อมูลของหน่วยงาน	๑.๐๐
	๕. ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน	รายงานผลการตรวจสอบความสอดคล้องของการดำเนินการต่อนโยบายธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐและสรุปผลการดำเนินงาน เสนอต่อคณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐของหน่วยงาน	๑.๐๐
<b>สูตรคำนวณตัวชี้วัด</b>	พิจารณาการดำเนินงานเทียบกับ เกณฑ์/เป้าหมายการประเมินผล (Small Success)		
<b>เงื่อนไข</b>			
<b>แหล่งข้อมูล/ วิธีการจัดเก็บข้อมูล</b>	๑) พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ.๒๕๖๒ ๒) มรต. ๖ : ๒๕๖๖ มาตรฐานรัฐบาลดิจิทัลว่าด้วยกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ ฉบับปรับปรุง: แนวปฏิบัติ ๓) มรต. ๘ : ๒๕๖๗ มาตรฐานรัฐบาลดิจิทัลว่าด้วยแนวทางการเปิดเผยข้อมูลเปิดภาครัฐในรูปแบบดิจิทัลต่อสาธารณะ เวอร์ชัน ๒.๐ วิธีการเก็บข้อมูล : ทาง Google Drive		
<b>รายชื่อผู้จัดเก็บ ตัวชี้วัด/ เบอร์โทรศัพท์</b>	นางสาววรรณภา สอนจันทร์ นายชรัมภ์พล พุ่งขจร นางสาวจรียา รัชกุล นายก้านเพชร บุตรลี นายวิศรุต ศักดิ์เพ็ชร นายธีรพงศ์ ศรีธนะ		

ชื่อตัวชี้วัด	๑.๒.๓ ระดับความสำเร็จในการเพิ่มประสิทธิภาพระบบบริการข้อมูล Data Center																				
ค่าน้ำหนัก	๑๕																				
หน่วยวัด	ระดับ																				
เป้าหมาย ปี ๒๕๖๘	<p>๑. เพิ่มประสิทธิภาพในการประมวลผลข้อมูลและการเข้าถึงข้อมูล เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถเข้าถึงบริการได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีความรวดเร็ว</p> <p>๒. ระบบมีความพร้อมในการให้บริการ (Uptime) คงสภาพการให้บริการของ Data Center อย่างต่อเนื่อง</p>																				
คำอธิบาย	<p>งานบริการข้อมูล Data Center ด้านที่ให้บริการประชาชน เช่น ระบบที่เป็น E-service ที่รองรับบริการด้านการอนุมัติ การอนุญาต ของสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ สถานประกอบโรคศิลปะ, Smart อสม. และระบบจัดเก็บข้อมูล ที่เป็นภารกิจของหน่วยงาน</p> <p>Data Center หมายถึง ศูนย์ข้อมูล ซึ่งเป็นสถานที่ทางกายภาพที่ออกแบบมาเพื่อรองรับฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ หรือเซิร์ฟเวอร์ขนาดใหญ่ ซึ่งเป็นโครงสร้างพื้นฐานสำคัญของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่มีความจำเป็นและมีความสำคัญสำหรับการจัดเก็บข้อมูลดิจิทัล</p>																				
ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๗																		
	-	-	-																		
	- เป็นตัวชี้วัดใหม่-																				
รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน																					
เกณฑ์การให้คะแนน	<p>เกณฑ์/เป้าหมายการประเมินผล (Small Success)</p> <p>➤ รอบ ๕ เดือน</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>เกณฑ์การประเมิน</th> <th>เอกสาร/หลักฐานการรายงานผล</th> <th>คะแนนรวม ๕ คะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๑. วิเคราะห์ ออกแบบการเพิ่มประสิทธิภาพของ Data Center</td> <td>เอกสารวิเคราะห์ ออกแบบการเพิ่มประสิทธิภาพของ Data Center</td> <td>๑.๐๐</td> </tr> <tr> <td>๒. จัดทำแนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพและบำรุงรักษาเชิงป้องกันสำหรับ Data Center</td> <td>แนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพ ประกอบด้วย ๑) เรื่องความเร็วของระบบอินเทอร์เน็ต ๒) ระบบจัดเก็บข้อมูล ๓) รายละเอียดการบำรุงรักษา</td> <td>๐.๒๕ ๐.๒๕ ๐.๕๐</td> </tr> <tr> <td>๓. จัดทำแผนการดำเนินการและประชุมผู้เกี่ยวข้อง</td> <td>แผนการดำเนินการ และ รายงานการประชุม</td> <td>๑.๐๐</td> </tr> <tr> <td>๔. จัดทำแผนผังการเชื่อมโยงของระบบ ภายใน Data Center</td> <td>แผนผังการเชื่อมโยงของระบบ ภายใน Data Center</td> <td>๑.๐๐</td> </tr> <tr> <td>๕. สรุปแนวทางรายงานผลการดำเนินงาน</td> <td>รายงานผลการดำเนินการ ถึง ผู้อำนวยการกลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ</td> <td>๑.๐๐</td> </tr> </tbody> </table>			เกณฑ์การประเมิน	เอกสาร/หลักฐานการรายงานผล	คะแนนรวม ๕ คะแนน	๑. วิเคราะห์ ออกแบบการเพิ่มประสิทธิภาพของ Data Center	เอกสารวิเคราะห์ ออกแบบการเพิ่มประสิทธิภาพของ Data Center	๑.๐๐	๒. จัดทำแนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพและบำรุงรักษาเชิงป้องกันสำหรับ Data Center	แนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพ ประกอบด้วย ๑) เรื่องความเร็วของระบบอินเทอร์เน็ต ๒) ระบบจัดเก็บข้อมูล ๓) รายละเอียดการบำรุงรักษา	๐.๒๕ ๐.๒๕ ๐.๕๐	๓. จัดทำแผนการดำเนินการและประชุมผู้เกี่ยวข้อง	แผนการดำเนินการ และ รายงานการประชุม	๑.๐๐	๔. จัดทำแผนผังการเชื่อมโยงของระบบ ภายใน Data Center	แผนผังการเชื่อมโยงของระบบ ภายใน Data Center	๑.๐๐	๕. สรุปแนวทางรายงานผลการดำเนินงาน	รายงานผลการดำเนินการ ถึง ผู้อำนวยการกลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ	๑.๐๐
เกณฑ์การประเมิน	เอกสาร/หลักฐานการรายงานผล	คะแนนรวม ๕ คะแนน																			
๑. วิเคราะห์ ออกแบบการเพิ่มประสิทธิภาพของ Data Center	เอกสารวิเคราะห์ ออกแบบการเพิ่มประสิทธิภาพของ Data Center	๑.๐๐																			
๒. จัดทำแนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพและบำรุงรักษาเชิงป้องกันสำหรับ Data Center	แนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพ ประกอบด้วย ๑) เรื่องความเร็วของระบบอินเทอร์เน็ต ๒) ระบบจัดเก็บข้อมูล ๓) รายละเอียดการบำรุงรักษา	๐.๒๕ ๐.๒๕ ๐.๕๐																			
๓. จัดทำแผนการดำเนินการและประชุมผู้เกี่ยวข้อง	แผนการดำเนินการ และ รายงานการประชุม	๑.๐๐																			
๔. จัดทำแผนผังการเชื่อมโยงของระบบ ภายใน Data Center	แผนผังการเชื่อมโยงของระบบ ภายใน Data Center	๑.๐๐																			
๕. สรุปแนวทางรายงานผลการดำเนินงาน	รายงานผลการดำเนินการ ถึง ผู้อำนวยการกลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ	๑.๐๐																			

*gum*

(นางดวงฉลิม บุขพานิช)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

เกณฑ์การให้คะแนน	เกณฑ์/เป้าหมายการประเมินผล (Small Success)		
	➤ รอบ ๑๑ เดือน		
	เกณฑ์การประเมิน	เอกสาร/หลักฐานการรายงานผล	คะแนนรวม ๕ คะแนน
	๑. ติดตั้ง อุปกรณ์ ประกอบด้วย ๑.๑) Hardware ๑.๒) Software ๑.๓) Network	๑) ข้อมูลรายการอุปกรณ์ที่ระบุหลักการ ทำงานและความสำคัญของอุปกรณ์ ๒) การส่งมอบอุปกรณ์ ๓) รายงานผลการดำเนินการ	๐.๕๐ ๐.๕๐ ๑.๐๐
	๒. ทดสอบอุปกรณ์ที่มีการติดตั้ง เพิ่มตามข้อ ๑	รายงานผลการทดสอบระบบหรือ รายงานผลการทำงานของทรัพยากร ที่ปรับปรุงระบบ	๐.๕๐
	๓. ปรับปรุงผลการทดสอบระบบ และการประเมินประสิทธิภาพหลัง การปรับปรุง	๑) รายงานผลการปรับปรุงผลการ ทดสอบระบบ ๒) รายงานผลการประเมินประสิทธิภาพ หลังการเพิ่มทรัพยากร	๐.๕๐ ๐.๕๐
	๔. ฝึกอบรมบุคลากร เกี่ยวกับ อุปกรณ์ที่มีการติดตั้งเพิ่มตามข้อ ๑	รายงานผลการฝึกอบรมของบุคลากร	๑.๐๐
๕. สรุปข้อมูลผลการดำเนินงาน เพิ่มประสิทธิภาพงานบริการข้อมูล Data Center	สรุปข้อมูลผลการดำเนินงานเพิ่ม ประสิทธิภาพงานบริการข้อมูล Data Center ต่อผู้อำนวยการหน่วยงาน และรองอธิบดีที่กำกับดูแล	๐.๕๐	
สูตรคำนวณตัวชี้วัด	พิจารณาการดำเนินงานเทียบกับ เกณฑ์/เป้าหมายการประเมินผล (Small Success)		
เงื่อนไข	รายงานประสิทธิภาพการทำงานของระบบย้อนหลัง ๑ เดือน		
แหล่งข้อมูล/ วิธีการจัดเก็บข้อมูล	แฟ้มเอกสารงานระบบบริการข้อมูล Data Center		
รายชื่อผู้จัดเก็บ ตัวชี้วัด/ เบอร์โทรศัพท์	วรรณภา สอนจันทร์ นันทชัย นุ่มน้อย ศรุต ม่วงศิริ ภูวเดช เกิดอรุณเดช		

  
 (นายธงเฉลิม บุชพานิช)  
 นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ