

กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ  
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร  
กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์ประกอบ การประเมิน	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (%)	หน่วยงาน เจ้าภาพ
<b>การประเมินประสิทธิผลการดำเนินงาน (Performance Base) (ไม่น้อยกว่า ๓ - ๕ ตัวชี้วัด)</b>		<b>(๖๐)</b>	
	<b>๑. ตัวชี้วัดภารกิจหลักของกรมฯ และหน่วยงาน</b> <b>๑.๑ ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการดำเนินงานตัวชี้วัดกรมที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงาน</b> ๑.๑.๑ ระดับความสำเร็จของการประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐) ของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	๒๐	กพร.
	<b>๑.๒ ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการดำเนินงานตัวชี้วัดตามภารกิจหลักของหน่วยงาน</b> ๑.๒.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ๑.๒.๒ ระดับความสำเร็จของการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับหน่วยงานของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	๒๐	
		๒๐	
<b>การประเมินศักยภาพในการดำเนินงาน (Potential Base)</b>		<b>(๔๐)</b>	
	๑. ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบการจัดการความรู้ของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	๑๐	กผ.
	๒. ร้อยละความสำเร็จของหน่วยงานที่ดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ เข้าสู่ระบบราชการ ๔.๐ ได้ตามเกณฑ์ที่กรมสนับสนุนบริการสุขภาพกำหนด	๑๐	กพร.
	๓. ร้อยละความพึงพอใจ และความเชื่อมั่นของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการให้บริการของหน่วยงาน	๑๐	สสป.
	๔. ระดับความสำเร็จการขับเคลื่อนรัฐบาลดิจิทัล	๑๐	กทส.
<b>รวมน้ำหนัก</b>		<b>๑๐๐</b>	

ชื่อตัวชี้วัด	๑.๑.๑ ระดับความสำเร็จของการประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐) ของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ					
ค่าน้ำหนัก	๒๐					
หน่วยวัด	ระดับ					
เป้าหมาย ปี ๒๕๖๗	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามเกณฑ์ที่กำหนด					
คำอธิบาย	<p>ระดับความสำเร็จ หมายถึง กระบวนการ/ขั้นตอน/เกณฑ์สำคัญที่กำหนดไว้ในแต่ละระดับเพื่อใช้ในการวัดความสำเร็จของการดำเนินการประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐) ของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปี ๒๕๖๘</p> <p>PMQA ๔.๐ เป็นเครื่องมือการประเมินระบบการบริหารของส่วนราชการในเชิงบูรณาการเพื่อเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ของส่วนราชการกับเป้าหมาย และทิศทางการพัฒนาของประเทศ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นแนวทางให้ส่วนราชการพัฒนาไปสู่ระบบราชการ ๔.๐ โดยพิจารณาจากผลการประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐) ซึ่งเป็นคะแนนเฉลี่ยในภาพรวมทั้ง ๗ หมวด ประกอบด้วย หมวด ๑ การนำองค์กร หมวด ๒ การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ หมวด ๓ การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หมวด ๔ การวัด การวิเคราะห์และการจัดการความรู้ หมวด ๕ การมุ่งเน้นบุคลากร หมวด ๖ การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ และหมวด ๗ ผลลัพธ์การดำเนินการ</p> <p>ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ กลุ่มพัฒนาระบบบริหารดำเนินการพัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กรระดับกรมและหน่วยงาน ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>การพัฒนาองค์กรหมวด ๕ การมุ่งเน้นบุคลากร ในด้านการสร้างความผูกพันและความผูกพัน ความพึงพอใจและแรงจูงใจของบุคลากรที่มีต่อองค์กร</li> <li>การพัฒนาประสิทธิภาพของกระบวนการตามภารกิจหลักของหน่วยงาน ได้แก่ การสำรวจความพึงพอใจและความเชื่อมั่นของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ระบบการจัดการความรู้ และการพัฒนาระบบการให้บริการด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ</li> <li>การขับเคลื่อนองค์กรสู่รัฐบาลดิจิทัล โดยพัฒนาระบบการให้บริการร่วมกับหน่วยงานภายนอก ได้แก่ ระบบ Biz Portal การขยายงานบริการสถานพยาบาลและสถานประกอบการเพื่อสุขภาพลงสู่ภูมิภาคทั่วประเทศ และระบบ Citizen Portal เป็นต้น</li> <li>การพัฒนาระบบบริหารจัดการตามนโยบายเร่งด่วน ได้แก่ การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ การอำนวยความสะดวกการอนุมัติ อนุญาต ตาม พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกฯ</li> </ol>					
ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	ปี ๒๕๖๔	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๗		
	๓๗๙.๕๔	๔๒๗.๑๖	๔๗๓.๓๒	๓๗๙.๕๔/๔๖๔.๗๑(ม.๔๔)		
รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน	ผลคะแนนการประเมิน PMQA 4.0 ของสำนักงานกพร. ทั้งในระบบรางวัลและระบบ ม.๔๔					
เกณฑ์การให้คะแนน	กำหนดเป็นระดับขั้นตอนของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ โดยพิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงาน และค่าคะแนนตามเกณฑ์การประเมินในแต่ละรอบการประเมิน					
	ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestones)				
		ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
	๑	✓				
	๒	✓	✓			
	๓	✓	✓	✓		
	๔	✓	✓	✓	✓	
	๕	✓	✓	✓	✓	✓

➤ เกณฑ์/เป้าหมายการประเมินผล

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การประเมิน	เอกสาร/หลักฐานการรายงานผล
๑	วิเคราะห์ และกำหนดกรอบการประเมินผล ตัวชี้วัดด้านการบริหารจัดการภาครัฐ แก่ หน่วยงานเจ้าภาพหลัก ในคำรับรองการ ปฏิบัติราชการของกรมฯ	กรอบการประเมินฯ คำรับรองการ ปฏิบัติราชการระดับหน่วยงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
๒	ดำเนินการจัดทำข้อมูลผลการดำเนินการและ ตัวชี้วัดของกรมฯ และประเมินสถานะการ เป็นระบบราชการ ๔.๐ ตามแบบฟอร์มที่ กำหนด	ผลงานภาพรวมของกรมฯ ตามแบบฟอร์ม ประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ ๔.๐
๓	ตรวจสอบความสมบูรณ์ของเอกสารเสนอ ผู้บริหาร และลงข้อมูลประเมินฯ ลงระบบ ตามระยะเวลาที่กำหนด	๑. หลักฐานการส่งเอกสารการประเมิน สถานะการเป็นระบบราชการ ๔.๐ ลงระบบ ๒. บันทึกเสนอผู้บริหารกรม
๔	ติดตามผลการประเมินฯ ระบบ ม.๔๔/ ผลการสมัคร และจัดเตรียมข้อมูลในส่วน ที่เกี่ยวข้อง <b>- กรณีผลการสมัครผ่าน</b> (๑) จัดทำ Application Report (๒) หาก Application Report ผ่าน เตรียมรับการตรวจประเมิน ณ พื้นที่ ปฏิบัติงาน (Site Visit) <b>- กรณีไม่ผ่าน</b> (ติดตามข้อมูลผลการพิจารณา)	บันทึกแจ้งผลการประเมินฯ เสนอ ผู้บริหารกรม รับทราบ <b>- กรณีผ่าน</b> (๑) Application Report (๒) บันทึกเชิญประชุมเตรียมความ พร้อมรับการตรวจประเมิน ณ พื้นที่ ปฏิบัติงาน (Site Visit) และจัดทำ เอกสารต่างๆ รับการตรวจประเมินฯ
๕	สรุปผลการประเมินสถานะการเป็นระบบ ราชการ ๔.๐ เสนอผู้บริหารกรม	รายงานผลการประเมินสถานะการเป็น ระบบราชการ ๔.๐ เสนอผู้บริหารกรม

เกณฑ์/เป้าหมายการประเมินผล (Small Success)

➤ รอบ ๕ เดือน

เกณฑ์การประเมิน	เอกสาร/หลักฐานการรายงานผล	คะแนนรวม ๕ คะแนน
๑. วิเคราะห์ และกำหนดกรอบการประเมินผลตัวชี้วัดด้านการบริหารจัดการภาครัฐ แก่หน่วยงานเจ้าภาพหลัก ในคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมฯ	กรอบการประเมินฯ คำรับรองการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	๑.๐๐
๒. ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จัดทำข้อมูลผลการดำเนินการและตัวชี้วัดตามแบบฟอร์มที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด	บันทึกแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดทำข้อมูลผลการดำเนินการและตัวชี้วัดตามแบบฟอร์มที่กำหนด	๑.๐๐
๓. ดำเนินการประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ ๔.๐ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด	ผลงานภาพรวมของกรมตามแบบฟอร์มประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ ๔.๐	๒.๐๐
๔. ตรวจสอบความสมบูรณ์ของเอกสารเสนอผู้บริหาร และส่งประเมินลงระบบตามระยะเวลาที่กำหนด	๑. หลักฐานการส่งเอกสารการประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ ๔.๐ ลงระบบ ๒. บันทึกเสนอผู้บริหารกรม	๑.๐๐

เกณฑ์/เป้าหมายการประเมินผล (Small Success)

➤ รอบ ๑๑ เดือน

เกณฑ์การประเมิน	เอกสาร/หลักฐานการรายงานผล	คะแนนรวม ๕ คะแนน
๑. ติดตามผลการประเมินฯ ระบบ ม. ๔๔ /ผลการสมัคร และจัดเตรียมข้อมูลในส่วนที่เกี่ยวข้อง - <b>กรณีผลการสมัครผ่าน</b> (๑) จัดทำ Application Report (๒) หาก Application Report ผ่านเตรียมรับการตรวจประเมิน ณ พื้นที่ปฏิบัติงาน (Site Visit) - <b>กรณีไม่ผ่าน</b> (ติดตามข้อมูลผลการพิจารณา)	บันทึกแจ้งผลการประเมินฯ เสนอผู้บริหารกรม รับทราบ - <b>กรณีผ่าน</b> (๑) Application Report (๒) บันทึกเชิญประชุมเตรียมความพร้อมรับการตรวจประเมิน ณ พื้นที่ปฏิบัติงาน (Site Visit) และจัดทำเอกสารต่างๆ รับการตรวจประเมินฯ	๓.๐๐
๒. สรุปผลการประเมิน /รายงานผลการพัฒนาระบบบริหารจัดการองค์การ	บันทึกรายงานผลการประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ ๔.๐ เสนอผู้บริหารกรม	๒.๐๐

สูตรคำนวณ  
ตัวชี้วัด

ระดับความสำเร็จในการดำเนินการตามเกณฑ์ที่กำหนด ทั้งรอบ ๕ เดือน และ ๑๑ เดือน

เงื่อนไข

-

แหล่งข้อมูล/ วิธีการจัดเก็บ ข้อมูล	กลุ่มพัฒนานวัตกรรมและการบริหารการเปลี่ยนแปลง
รายชื่อผู้จัดเก็บ ตัวชี้วัด/ เบอร์โทรศัพท์	นางฐิตาภรณ์ ปานชลิบ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ โทรศัพท์ ๑๘๖๐๙ นางสาวนัทธ์ฐฎัก แทนทอง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน โทรศัพท์ ๑๘๓๓๓

ชื่อตัวชี้วัด	๑.๒.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ																																																					
ค่าน้ำหนัก	๒๐																																																					
หน่วยวัด	ระดับ																																																					
เป้าหมาย ปี ๒๕๖๖	๕ ระดับ																																																					
คำอธิบาย	<p><b>ระดับความสำเร็จ</b> หมายถึง กระบวนการ/ขั้นตอน/เกณฑ์สำคัญที่กำหนดไว้ในแต่ละระดับเพื่อใช้ในการวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ประจำปี ๒๕๖๘ ทั้งในรอบ ๕ เดือน และ ๑๑ เดือน</p> <p><b>ตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ</b> หมายถึง ตัวชี้วัดที่กำหนดขึ้นเพื่อใช้สำหรับการกำกับ ติดตาม ประเมินผลการทำงานของส่วนราชการ ซึ่งมีความสำคัญต่อการขับเคลื่อนเป้าหมายตามนโยบายรัฐบาล มติคณะรัฐมนตรี ข้อเสนอแนะรัฐมนตรี ยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทฯ และแผนระดับชาติอื่นๆ แผนงานบูรณาการ ภารกิจสำคัญของหน่วยงาน การขับเคลื่อนการบูรณาการร่วมกัน (Joint KPIs) โดยส่วนราชการได้ทำความตกลงกับสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการเพื่อแสดงความรับผิดชอบที่จะดำเนินการให้สำเร็จ ภายใต้ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายที่กำหนดร่วมกัน</p>																																																					
ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	<table border="1"> <thead> <tr> <th>ปี ๒๕๖๕</th> <th>ปี ๒๕๖๖</th> <th>ปี ๒๕๖๗</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> </tbody> </table> <p>หมายเหตุ : เป็นตัวชี้วัดใหม่</p>			ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๗	-	-	-																																													
ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๗																																																				
-	-	-																																																				
รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน	-																																																					
เกณฑ์การให้คะแนน	<p>กำหนดเป็นระดับขั้นตอนของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ โดยพิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงาน และค่าคะแนนตามเกณฑ์การประเมินในแต่ละรอบการประเมิน</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">ระดับคะแนน</th> <th colspan="5">ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestones)</th> </tr> <tr> <th>ขั้นตอนที่ ๑</th> <th>ขั้นตอนที่ ๒</th> <th>ขั้นตอนที่ ๓</th> <th>ขั้นตอนที่ ๔</th> <th>ขั้นตอนที่ ๕</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๑</td> <td>✓</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>๒</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>๓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>๔</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td></td> </tr> <tr> <td>๕</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ระดับ</th> <th>เกณฑ์การให้คะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๑</td> <td>จัดทำกรอบและแนวทางการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ</td> </tr> <tr> <td>๒</td> <td>จัดประชุมชี้แจงการดำเนินงานตามตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ</td> </tr> <tr> <td>๓</td> <td>จัดทำรายงานสรุปผลความก้าวหน้าการดำเนินงานตามตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ รอบ ๖ เดือน ส่งถึงปลัดกระทรวงสาธารณสุข</td> </tr> <tr> <td>๔</td> <td>จัดทำรายงานสรุปผลความก้าวหน้าการดำเนินงานตามตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ รอบ ๙ เดือน และส่งสัญญาณเตือนล่วงหน้า (Early warning) ให้หน่วยงานทราบ</td> </tr> </tbody> </table>			ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestones)					ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕	๑	✓					๒	✓	✓				๓	✓	✓	✓			๔	✓	✓	✓	✓		๕	✓	✓	✓	✓	✓	ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	๑	จัดทำกรอบและแนวทางการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ	๒	จัดประชุมชี้แจงการดำเนินงานตามตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ	๓	จัดทำรายงานสรุปผลความก้าวหน้าการดำเนินงานตามตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ รอบ ๖ เดือน ส่งถึงปลัดกระทรวงสาธารณสุข	๔	จัดทำรายงานสรุปผลความก้าวหน้าการดำเนินงานตามตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ รอบ ๙ เดือน และส่งสัญญาณเตือนล่วงหน้า (Early warning) ให้หน่วยงานทราบ
ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestones)																																																					
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕																																																	
๑	✓																																																					
๒	✓	✓																																																				
๓	✓	✓	✓																																																			
๔	✓	✓	✓	✓																																																		
๕	✓	✓	✓	✓	✓																																																	
ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน																																																					
๑	จัดทำกรอบและแนวทางการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ																																																					
๒	จัดประชุมชี้แจงการดำเนินงานตามตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ																																																					
๓	จัดทำรายงานสรุปผลความก้าวหน้าการดำเนินงานตามตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ รอบ ๖ เดือน ส่งถึงปลัดกระทรวงสาธารณสุข																																																					
๔	จัดทำรายงานสรุปผลความก้าวหน้าการดำเนินงานตามตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ รอบ ๙ เดือน และส่งสัญญาณเตือนล่วงหน้า (Early warning) ให้หน่วยงานทราบ																																																					

๕	จัดทำรายงานสรุปผลความก้าวหน้าการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข เสนอผู้บริหาร
---	--

**เกณฑ์/เป้าหมายการประเมินผล (Small Success)**

➤ รอบ ๕ เดือน

เกณฑ์การประเมิน	เอกสาร/หลักฐานการรายงานผล	คะแนนรวม ๕ คะแนน
๑. จัดทำกรอบและแนวทางการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ	๑) กรอบและแนวทางการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ <b>(๐.๕๐ คะแนน)</b> ๒) หนังสือแจ้งให้หน่วยงานรับผิดชอบตัวชี้วัดทราบ <b>(๐.๕๐ คะแนน)</b>	๑.๐๐
๒. จัดประชุมชี้แจงการดำเนินงานตามตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ	๑) หนังสือเชิญประชุมชี้แจงฯ <b>(๐.๕๐ คะแนน)</b> ๒) ไฟล์นำเสนอประกอบการประชุม <b>(๐.๕๐ คะแนน)</b>	๑.๐๐
๓. ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานตามตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ รอบ ๓ เดือน	๑) หนังสือแจ้งหน่วยงานรายงานผลการดำเนินงาน <b>(๐.๕๐ คะแนน)</b> ๒) รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ รอบ ๓ เดือน <b>(๐.๕๐ คะแนน)</b>	๑.๐๐
๔. จัดทำรายงานสรุปผลความก้าวหน้าการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข เสนอผู้บริหาร	รายงานสรุปผลความก้าวหน้าการดำเนินงาน ที่เสนอผู้อำนวยการ กพร. และรองอธิบดีที่กำกับดูแล	๒.๐๐

**เกณฑ์/เป้าหมายการประเมินผล (Small Success)**

➤ รอบ ๑๑ เดือน

เกณฑ์การประเมิน	เอกสาร/หลักฐานการรายงานผล	คะแนนรวม ๕ คะแนน
๑. รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ รอบ ๖ เดือน ในระบบ e-SAR ของ สนง. ก.พ.ร.	หน้ารายงานที่ Print out จากระบบ e-SAR ของ สนง. ก.พ.ร.	๐.๕๐
๒. จัดทำรายงานสรุปผลความก้าวหน้าการดำเนินงานตามตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ รอบ ๖ เดือน ส่งถึงปลัดกระทรวงสาธารณสุข	๑) หนังสือแจ้งหน่วยงานรายงานผลการดำเนินงาน <b>(๐.๒๕ คะแนน)</b> ๒) รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติราชการ รอบ ๖ เดือน <b>(๐.๕๐ คะแนน)</b> ๓) หนังสือรายงานผลการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือน ส่งถึงปลัดกระทรวงสาธารณสุข <b>(๐.๒๕ คะแนน)</b>	๑.๐๐

	<p>๓. จัดทำรายงานสรุปผลความก้าวหน้าการดำเนินงานตามตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ รอบ ๙ เดือน และส่งสัญญาณเตือนล่วงหน้า (Early warning) ให้หน่วยงานทราบ</p>	<p>๑) หนังสือแจ้งหน่วยงานรายงานผลการดำเนินงาน (๐.๕๐ คะแนน)</p> <p>๒) รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติราชการ รอบ ๙ เดือน (๐.๕๐ คะแนน)</p> <p>๓) หนังสือรายงานการตรวจสอบและประเมินความเสี่ยงเพื่อส่งสัญญาณเตือนล่วงหน้า (Early Warning) ให้หน่วยงานทราบ (๐.๕๐ คะแนน)</p>	๑.๕๐
	<p>๔. จัดทำรายงานสรุปผลความก้าวหน้าการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข เสนอผู้บริหาร</p>	<p>รายงานสรุปผลความก้าวหน้าการดำเนินงาน ที่เสนอผู้อำนวยการ กพร. และรองอธิบดีที่กำกับดูแล</p>	๒.๐๐
<p>สูตรคำนวณตัวชี้วัด</p>	<p>ระดับความสำเร็จในการดำเนินการตามเกณฑ์ที่กำหนด ทั้งรอบ ๕ เดือน และ ๑๑ เดือน</p>		
<p>เงื่อนไข</p>	<p>-</p>		
<p>แหล่งข้อมูล/ วิธีการจัดเก็บข้อมูล</p>	<p>หน่วยงานที่รับผิดชอบตัวชี้วัด/รายงานผลการดำเนินงานรายไตรมาส ตามแบบฟอร์มที่กำหนด</p>		
<p>รายชื่อผู้จัดเก็บ ตัวชี้วัด/ เบอร์โทรศัพท์</p>	<p>๑. นายธงเฉลิม บุษปวนิช นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ โทรศัพท์ ๑๘๓๓๒</p> <p>๒. นางสาวนริตา ดอกเสถ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน โทรศัพท์ ๑๘๓๒๕</p>		

ชื่อตัวชี้วัด	๑.๒.๒ ระดับความสำเร็จของการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงานของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ																																													
ค่าน้ำหนัก	๒๐																																													
หน่วยวัด	ระดับ																																													
เป้าหมาย ปี ๒๕๖๗	ระดับ ๕																																													
คำอธิบาย	<p><b>ระดับความสำเร็จ</b> หมายถึง การดำเนินการตามเกณฑ์ที่กำหนดขึ้นในแต่ละกระบวนการ/ขั้นตอนตามลำดับ เพื่อใช้ในการวัดความสำเร็จของการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี ๒๕๖๘ ทั้งในรอบ ๕ เดือน และ ๑๑ เดือน</p> <p><b>การประเมินผล</b> หมายถึง การวัดผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินผลคำรับรองการปฏิบัติราชการที่หน่วยงานกำหนด โดยมีคณะกรรมการพิจารณาผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ตัวชี้วัด ควบคู่กับเอกสาร/หลักฐานเชิงประจักษ์ของหน่วยงาน และมีเกณฑ์กลางในการคิดคะแนนที่เป็นมาตรฐานและยุติธรรม</p> <p><b>การปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ</b> หมายถึง การแสดงความจำนงของผู้ทำคำรับรองเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการของหน่วยงานที่ต้องการบรรลุผล โดยมีตัวชี้วัด เป้าหมาย และเกณฑ์การประเมินผลตัวชี้วัดที่ชัดเจน ระหว่างผู้ทำคำรับรอง คือ หัวหน้าหน่วยงาน กับ อธิบดีหรือรองอธิบดีที่กำกับดูแลหน่วยงาน โดยมีการประเมินปีละ ๒ รอบ (รอบ ๕ เดือน และ ๑๑ เดือน) จำนวนหน่วยงานให้เป็นไปตามโครงสร้างปัจจุบันของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ โดยหน่วยงานจะจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการที่สอดคล้องกับรอบคำรับรองการปฏิบัติราชการที่กำหนด เพื่อแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย เกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงาน การให้คะแนน และเอกสาร/หลักฐาน แบ่งเป็น ๒ องค์กรประกอบ ได้แก่</p> <p>องค์กรประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิผลการดำเนินงาน (Performance Base) (จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ - ๕ ตัวชี้วัด) น้ำหนักร้อยละ ๖๐</p> <p>องค์กรประกอบที่ ๒ การประเมินศักยภาพในการดำเนินงาน (Potential Base) น้ำหนักร้อยละ ๔๐</p>																																													
ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	<table border="1"> <tr> <td>ปี ๒๕๖๕</td> <td>ปี ๒๕๖๖</td> <td>ปี ๒๕๖๗</td> </tr> <tr> <td>ระดับ ๕</td> <td>ระดับ ๕</td> <td>ระดับ ๕</td> </tr> </table>					ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๗	ระดับ ๕	ระดับ ๕	ระดับ ๕																																			
ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๗																																												
ระดับ ๕	ระดับ ๕	ระดับ ๕																																												
รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน	-																																													
เกณฑ์การให้คะแนน	<p>กำหนดเป็นระดับขั้นตอนของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ โดยพิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงาน และค่าคะแนนตามเกณฑ์การประเมินในแต่ละรอบการประเมิน</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">ระดับคะแนน</th> <th colspan="5">ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestones)</th> </tr> <tr> <th>ขั้นตอนที่ ๑</th> <th>ขั้นตอนที่ ๒</th> <th>ขั้นตอนที่ ๓</th> <th>ขั้นตอนที่ ๔</th> <th>ขั้นตอนที่ ๕</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๑</td> <td>✓</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>๒</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>๓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>๔</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td></td> </tr> <tr> <td>๕</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> </tr> </tbody> </table>					ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestones)					ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕	๑	✓					๒	✓	✓				๓	✓	✓	✓			๔	✓	✓	✓	✓		๕	✓	✓	✓	✓	✓
ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestones)																																													
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕																																									
๑	✓																																													
๒	✓	✓																																												
๓	✓	✓	✓																																											
๔	✓	✓	✓	✓																																										
๕	✓	✓	✓	✓	✓																																									

ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	จัดทำกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
๒	จัดทำคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับหน่วยงาน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์
๓	ประชุมชี้แจงกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
๔	จัดทำสรุปข้อมูลการกำกับ ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานตามคำรับรองฯ ของหน่วยงาน รอบ ๙ เดือน
๕	จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามคำรับรองของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

**เกณฑ์/เป้าหมายการประเมินผล (Small Success)**

➤ รอบ ๕ เดือน

เกณฑ์การประเมิน	เอกสาร/หลักฐานการรายงานผล	คะแนนรวม ๕ คะแนน
๑. จัดทำกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๑) กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารกรม <b>(๐.๕๐ คะแนน)</b> ๒) กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ ของทุกหน่วยงาน ที่ผ่านความเห็นชอบจากผู้บริหารกรมฯ <b>(๐.๕๐ คะแนน)</b>	๑.๐๐
๒. จัดทำคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับหน่วยงาน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์	๑) คู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ <b>(๐.๕๐ คะแนน)</b> ๒) บันทึกรวบรวมแจ้งเวียนให้ทุกหน่วยงานทราบและใช้เป็นแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ <b>(๐.๕๐ คะแนน)</b>	๑.๐๐
๓. ประชุมพิจารณารายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template) คำรับรองการปฏิบัติราชการ ร่วมกับคณะกรรมการประเมินผลฯ เสนอผู้บริหารกรมฯ และแจ้งให้หน่วยงานรับทราบ ถือปฏิบัติ	๑) หนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการประเมินผลฯ <b>(๐.๒๕ คะแนน)</b> ๒) หนังสือเสนอรายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template) ที่เสนอต่อผู้บริหารกรมฯ <b>(๐.๕๐ คะแนน)</b> ๓. หนังสือแจ้งหน่วยงานรับทราบและถือปฏิบัติ <b>(๐.๒๕ คะแนน)</b>	๑.๐๐

	<p>๔. ประชุมชี้แจงกรอบการประเมินผล การปฏิบัติราชการตามคำรับรอง การปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p>	<p>๑) ไฟล์เอกสารประกอบการประชุม <b>(๐.๕๐ คะแนน)</b> ๒) รายงานการประชุม <b>(๐.๕๐ คะแนน)</b></p>	<p>๑.๐๐</p>
	<p>๕. จัดพิธีลงนามคำรับรองการ ปฏิบัติราชการ</p>	<p>๑) หนังสือเชิญผู้อำนวยการหน่วยงาน เข้าร่วมพิธีการลงนามคำรับรองฯ <b>(๐.๕๐ คะแนน)</b> ๒) เอกสารการลงนามคำรับรองฯของ ทุกหน่วยงาน <b>(๐.๕๐ คะแนน)</b></p>	<p>๑.๐๐</p>
<p>เกณฑ์การให้คะแนน</p>	<p>เกณฑ์/เป้าหมายการประเมินผล (Small Success)</p> <p>➤ รอบ ๑๑ เดือน</p>		
	<p>เกณฑ์การประเมิน</p>	<p>เอกสาร/หลักฐานการรายงานผล</p>	<p>คะแนนรวม ๕ คะแนน</p>
<p>๑. จัดทำสรุปข้อมูลผลการประเมิน การปฏิบัติราชการตามคำรับรอง การปฏิบัติราชการ รอบ ๕ เดือน แจกให้ทุกหน่วยงานทราบ</p>	<p>๑) สรุปข้อมูลผลการประเมินการ ปฏิบัติราชการตามคำรับรองการ ปฏิบัติราชการ รอบ ๕ เดือน ของทุกหน่วยงาน <b>(๐.๕๐ คะแนน)</b> ๒) หนังสือแจ้งข้อมูลผลการประเมิน การปฏิบัติราชการตามคำรับรองการ ปฏิบัติราชการ รอบ ๕ เดือน ใน ระบบ e-Saraban หรือ E-mail หรือ ระบบ Smart Office ให้ทุกหน่วยงาน รับทราบ <b>(๐.๕๐ คะแนน)</b></p>	<p>๑.๐๐</p>	
<p>๒. จัดทำข้อเสนอการพัฒนาระบบ ประเมินผลการปฏิบัติราชการตาม คำรับรองในระบบ Smart Office เสนอผู้อำนวยการกลุ่มเทคโนโลยี สารสนเทศ</p>	<p>๑) หนังสือสำรวจปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอในการพัฒนาระบบ ประเมินคำรับรองฯ ในระบบ Smart Office ที่ส่งถึง ทุก หน้ ย ง งาน <b>(๐.๕๐ คะแนน)</b> ๒) สรุปข้อเสนอการพัฒนาระบบ ประเมินคำรับรองฯ ในระบบ Smart Office จากการใช้งานในรอบ ๕ เดือน ที่ส่งถึง ผอ. กทส. <b>(๐.๕๐ คะแนน)</b></p>	<p>๑.๐๐</p>	
<p>๓. ให้บริการคลินิกให้คำปรึกษา การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ</p>	<p>๑) บันทึกรวบรวมแจ้งเวียนให้ทุกหน่วยงาน ทราบช่วงเวลาในการเปิดให้บริการ คลินิกให้คำปรึกษาการประเมินผล การปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ <b>(๐.๕๐ คะแนน)</b> ๒) หลักฐานที่แสดงถึงระเบียบประวัติ การให้คำปรึกษา แนะนำกับ หน่วยงาน <b>(๐.๕๐ คะแนน)</b></p>	<p>๑.๐๐</p>	

	<p>๔. จัดทำสรุปข้อมูลการกำกับ ติดตาม ความก้าวหน้าการดำเนินงานตามคำรับรองฯ ของหน่วยงาน รอบ ๙ เดือน</p>	<p>๑) บันทึกแจ้งเวียนให้ทุกหน่วยงาน รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานตามคำรับรองฯ ของหน่วยงาน รอบ ๙ เดือน <b>(๐.๕๐ คะแนน)</b></p> <p>๒) สรุปข้อมูลการกำกับ ติดตาม ความก้าวหน้าการดำเนินงานตามคำรับรองฯ ของหน่วยงาน รอบ ๙ เดือน ที่เสนอผู้อำนวยการ กพร. <b>(๐.๕๐ คะแนน)</b></p>	<p>๑.๐๐</p>
	<p>๕. จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามคำรับรองของกลุ่ม พัฒนาระบบบริหาร</p>	<p>รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามคำรับรองของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ที่เสนอผู้อำนวยการ กพร. และ รองอธิบดีที่กำกับดูแล (รอบ ๙ เดือน)</p>	<p>๑.๐๐</p>
<p><b>สูตรคำนวณตัวชี้วัด</b></p>	<p>ระดับความสำเร็จในการดำเนินการตามเกณฑ์ที่กำหนด ทั้งรอบ ๕ เดือน และ ๑๑ เดือน</p>		
<p><b>เงื่อนไข</b></p>	<p>๑. การประเมินผลคำรับรองฯ รอบ ๑๑ เดือน จะสามารถสรุปผลการประเมินได้เมื่อสิ้นสุดการประชุมคณะกรรมการประเมินผลฯ เรียบร้อยแล้วเท่านั้น ซึ่งจะเลยกำหนดระยะเวลาของการรายงานผลการดำเนินงานในระบบ Smart Office ๖๘ ไปแล้ว ทำให้ไม่สามารถนำมากำหนดเป็นเกณฑ์ในการวัดผลได้ทันที</p>		
<p><b>แหล่งข้อมูล/ วิธีการจัดเก็บข้อมูล</b></p>	<p>การรายงานผลการปฏิบัติงานตามกรอบเวลาที่กำหนดโดยกลุ่มพัฒนาระบบบริหารมุ่งผลสัมฤทธิ์ และการแนบข้อมูลเอกสารและไฟล์อิเล็กทรอนิกส์การประเมินผลคำรับรองการปฏิบัติราชการ ในระบบ Smart Office ๖๘</p>		
<p><b>รายชื่อผู้จัดเก็บ ตัวชี้วัด/ เบอร์โทรศัพท์</b></p>	<p>๑. นายธงเฉลิม บุษปวนิช นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ โทรศัพท์ ๑๘๓๓๒</p> <p>๒. นางสาวนลินรัตน์ ราษฎร์นกาญจน์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน โทรศัพท์ ๑๘๓๓๒</p>		