

**กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
ศูนย์บริการธุรกิจสุขภาพ
กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

องค์ประกอบ การประเมิน	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (%)	หน่วยงาน เจ้าภาพ
การประเมินประสิทธิผลการดำเนินงาน (Performance Base) (ไม่น้อยกว่า ๓ - ๕ ตัวชี้วัด)		(๖๐)	
	๑. ตัวชี้วัดภารกิจหลักของกรมฯ และหน่วยงาน ๑.๑ ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการดำเนินงานตัวชี้วัดกรมที่อยู่ใน ความรับผิดชอบของหน่วยงาน - ไม่มี -		
	๑.๒ ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการดำเนินงานตัวชี้วัดตามภารกิจ หลักของหน่วยงาน ๑.๒.๑ ระดับความสำเร็จในการลดข้อผิดพลาดของการตรวจสอบ เอกสารคำขออนุญาตให้ดำเนินการตั้งครุภัณฑ์แทน ๑.๒.๒ ร้อยละของการตรวจสอบการขอยื่นคำขอขึ้นทะเบียนเป็น ผู้ประกอบโรคศิลปะ ที่ผ่านระบบ Biz Portal จนจบกระบวนการออก ใบชำระค่าธรรมเนียม (Bill Payment) ๑.๒.๓ ร้อยละของการตรวจสอบการขอยื่นคำขอต่ออายุ/ ขาดต่ออายุใบอนุญาตดำเนินการสถานพยาบาล ที่ผ่านระบบ Biz Portal จนจบกระบวนการตรวจสอบคำขอเบื้องต้น ๑.๒.๔ ร้อยละของการยื่นชำระค่าธรรมเนียมรายปีของสถานพยาบาล ที่ไม่รับผู้ป่วยไว้ค้างคืน ผ่านระบบ Biz Portal	๒๐ ๑๕ ๑๕ ๑๐	ศธส.
การประเมินศักยภาพในการดำเนินงาน (Potential Base)		(๔๐)	
	๑. ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบการจัดการความรู้ของกรมสนับสนุน บริการสุขภาพ	๑๐	กผ.
	๒. ร้อยละความสำเร็จของหน่วยงานที่ดำเนินการพัฒนาคุณภาพ การบริหารจัดการภาครัฐ เข้าสู่ระบบราชการ ๔.๐ ได้ตามเกณฑ์ที่กรม สนับสนุนบริการสุขภาพกำหนด	๑๐	กพร.
	๓. ร้อยละความพึงพอใจ และความเชื่อมั่นของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียต่อการให้บริการของหน่วยงาน	๑๐	สสป.
	๔. ระดับความสำเร็จการขับเคลื่อนรัฐบาลดิจิทัล	๑๐	กทส.
รวมน้ำหนัก		๑๐๐	

ชื่อตัวชี้วัด	๑.๒.๑ ระดับความสำเร็จในการลดข้อผิดพลาดของการตรวจสอบเอกสารคำขออนุญาตให้ดำเนินการตั้งครุภัณฑ์														
ค่าน้ำหนัก	๒๐														
หน่วยวัด	ระดับ														
เป้าหมาย ปี ๒๕๖๗	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามเกณฑ์ที่กำหนด														
คำอธิบาย	<p>การตรวจสอบเอกสาร หมายถึง การตรวจสอบและสอบทานความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารคำขออนุญาตให้ดำเนินการตั้งครุภัณฑ์</p> <p>ความผิดพลาดของการตรวจสอบเอกสาร หมายถึง การตรวจสอบและการสอบทานเอกสารหลักฐานตามคำขออนุญาตให้ดำเนินการตั้งครุภัณฑ์ ณ ศูนย์บริการธุรกิจสุขภาพ แล้วส่งต่อไปยังกองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ แล้วถูกทักท้วง/นำกลับมาแก้ไข/ ไม่ครบถ้วน หรือขอเอกสารเพิ่มเติม</p> <p>คำขออนุญาตให้ดำเนินการตั้งครุภัณฑ์ หมายถึง คำขออนุญาตให้ดำเนินการตั้งครุภัณฑ์ที่ผู้รับบริการมาติดต่อธุรกรรมตามกระบวนการงานการยื่นคำขอตามพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็กที่เกิดโดยอาศัยเทคโนโลยีช่วยการเจริญพันธุ์ทางการแพทย์ พ.ศ.๒๕๕๘</p>														
ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๗												
	เป็นตัวชี้วัดใหม่														
รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน	เป็นตัวชี้วัดใหม่														
เกณฑ์การให้คะแนน	เกณฑ์/เป้าหมายการประเมินผล (Small Success) ➤ รอบ ๕ เดือน <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%;">เกณฑ์การประเมิน</th> <th style="width: 30%;">เอกสาร/หลักฐานการรายงานผล</th> <th style="width: 20%;">คะแนนรวม ๕ คะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๑. แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อจัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP) กระบวนการรับคำขออนุญาตให้ดำเนินการตั้งครุภัณฑ์</td> <td>คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อจัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP) กระบวนการรับคำขออนุญาตให้ดำเนินการตั้งครุภัณฑ์</td> <td>๑.๐๐</td> </tr> <tr> <td>๒. จัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP) กระบวนการรับคำขออนุญาตให้ดำเนินการตั้งครุภัณฑ์ พร้อมเสนอขออนุมัติใช้คู่มือฯ ต่อผู้บริหารกรมฯ</td> <td>๑) คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP) กระบวนการรับคำขออนุญาตให้ดำเนินการตั้งครุภัณฑ์ (๑.๕๐ คะแนน) ๒) บันทึกข้อความอนุมัติใช้คู่มือฯ ที่ลงนามโดยผู้บริหารกรมฯ (๐.๕๐ คะแนน)</td> <td>๒.๐๐</td> </tr> <tr> <td>๓. สื่อสารแจ้งเวียนให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานรับทราบและถือปฏิบัติ</td> <td>บันทึกข้อความแจ้งเวียนให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน โดยมีการลงลายมือชื่อรับทราบ</td> <td>๒.๐๐</td> </tr> </tbody> </table>			เกณฑ์การประเมิน	เอกสาร/หลักฐานการรายงานผล	คะแนนรวม ๕ คะแนน	๑. แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อจัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP) กระบวนการรับคำขออนุญาตให้ดำเนินการตั้งครุภัณฑ์	คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อจัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP) กระบวนการรับคำขออนุญาตให้ดำเนินการตั้งครุภัณฑ์	๑.๐๐	๒. จัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP) กระบวนการรับคำขออนุญาตให้ดำเนินการตั้งครุภัณฑ์ พร้อมเสนอขออนุมัติใช้คู่มือฯ ต่อผู้บริหารกรมฯ	๑) คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP) กระบวนการรับคำขออนุญาตให้ดำเนินการตั้งครุภัณฑ์ (๑.๕๐ คะแนน) ๒) บันทึกข้อความอนุมัติใช้คู่มือฯ ที่ลงนามโดยผู้บริหารกรมฯ (๐.๕๐ คะแนน)	๒.๐๐	๓. สื่อสารแจ้งเวียนให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานรับทราบและถือปฏิบัติ	บันทึกข้อความแจ้งเวียนให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน โดยมีการลงลายมือชื่อรับทราบ	๒.๐๐
เกณฑ์การประเมิน	เอกสาร/หลักฐานการรายงานผล	คะแนนรวม ๕ คะแนน													
๑. แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อจัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP) กระบวนการรับคำขออนุญาตให้ดำเนินการตั้งครุภัณฑ์	คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อจัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP) กระบวนการรับคำขออนุญาตให้ดำเนินการตั้งครุภัณฑ์	๑.๐๐													
๒. จัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP) กระบวนการรับคำขออนุญาตให้ดำเนินการตั้งครุภัณฑ์ พร้อมเสนอขออนุมัติใช้คู่มือฯ ต่อผู้บริหารกรมฯ	๑) คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP) กระบวนการรับคำขออนุญาตให้ดำเนินการตั้งครุภัณฑ์ (๑.๕๐ คะแนน) ๒) บันทึกข้อความอนุมัติใช้คู่มือฯ ที่ลงนามโดยผู้บริหารกรมฯ (๐.๕๐ คะแนน)	๒.๐๐													
๓. สื่อสารแจ้งเวียนให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานรับทราบและถือปฏิบัติ	บันทึกข้อความแจ้งเวียนให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน โดยมีการลงลายมือชื่อรับทราบ	๒.๐๐													

<p>เกณฑ์การให้คะแนน</p>	<p>เกณฑ์/เป้าหมายการประเมินผล (Small Success)</p> <p>➤ รอบ ๑๑ เดือน</p> <table border="1" data-bbox="417 218 1498 1031"> <thead> <tr> <th data-bbox="417 218 927 317">เกณฑ์การประเมิน</th> <th data-bbox="927 218 1321 317">เอกสาร/หลักฐานการรายงานผล</th> <th data-bbox="1321 218 1498 317">คะแนนรวม ๕ คะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="417 317 927 701"> <p>๑. ผู้อำนวยการหรือหัวหน้างานกำกับติดตามการดำเนินงานในเรื่องการตรวจสอบเอกสารคำขออนุญาตให้ดำเนินการตั้งครุฑแทน</p> </td> <td data-bbox="927 317 1321 701"> <p>๑) หนังสือเชิญประชุมกำกับติดตามการดำเนินงานประจำเดือน (๑.๐๐ คะแนน)</p> <p>๒) รายงานการประชุมหรือสรุปผลการกำกับติดตามการดำเนินงานในเรื่องการตรวจสอบเอกสารคำขออนุญาตให้ดำเนินการตั้งครุฑแทน (๑.๐๐ คะแนน)</p> </td> <td data-bbox="1321 317 1498 701"> <p>๒.๐๐</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="417 701 927 1031"> <p>๒. ความผิดพลาดของการตรวจสอบเอกสาร</p> <table border="1" data-bbox="423 743 920 932"> <thead> <tr> <th colspan="5" data-bbox="423 743 920 785">เกณฑ์การให้คะแนน</th> </tr> <tr> <th data-bbox="423 785 537 827">๐.๖๐</th> <th data-bbox="537 785 626 827">๑.๒๐</th> <th data-bbox="626 785 716 827">๑.๘๐</th> <th data-bbox="716 785 805 827">๒.๔๐</th> <th data-bbox="805 785 920 827">๓.๐๐</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="423 827 537 869">≥ ร้อยละ</td> <td data-bbox="537 827 626 869">ร้อยละ</td> <td data-bbox="626 827 716 869">ร้อยละ</td> <td data-bbox="716 827 805 869">ร้อยละ</td> <td data-bbox="805 827 920 869">≤ ร้อยละ</td> </tr> <tr> <td data-bbox="423 869 537 932">๗.๐๐ - ๗.๙๙</td> <td data-bbox="537 869 626 932">๖.๐๐ - ๖.๙๙</td> <td data-bbox="626 869 716 932">๕.๐๐ - ๕.๙๙</td> <td data-bbox="716 869 805 932">๔.๐๐ - ๔.๙๙</td> <td data-bbox="805 869 920 932">๓.๐๐ - ๓.๙๙</td> </tr> </tbody> </table> <p>หมายเหตุ : นับจำนวนเรื่องตั้งแต่เดือน ต.ค. ๖๖-ส.ค.๖๗</p> </td> <td data-bbox="927 701 1321 1031"> <p>บันทึกข้อความรายงานผลความผิดพลาดของการตรวจสอบเอกสาร พร้อมปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ที่เสนอผู้อำนวยการหน่วยงาน</p> </td> <td data-bbox="1321 701 1498 1031"> <p>๓.๐๐</p> </td> </tr> </tbody> </table>					เกณฑ์การประเมิน	เอกสาร/หลักฐานการรายงานผล	คะแนนรวม ๕ คะแนน	<p>๑. ผู้อำนวยการหรือหัวหน้างานกำกับติดตามการดำเนินงานในเรื่องการตรวจสอบเอกสารคำขออนุญาตให้ดำเนินการตั้งครุฑแทน</p>	<p>๑) หนังสือเชิญประชุมกำกับติดตามการดำเนินงานประจำเดือน (๑.๐๐ คะแนน)</p> <p>๒) รายงานการประชุมหรือสรุปผลการกำกับติดตามการดำเนินงานในเรื่องการตรวจสอบเอกสารคำขออนุญาตให้ดำเนินการตั้งครุฑแทน (๑.๐๐ คะแนน)</p>	<p>๒.๐๐</p>	<p>๒. ความผิดพลาดของการตรวจสอบเอกสาร</p> <table border="1" data-bbox="423 743 920 932"> <thead> <tr> <th colspan="5" data-bbox="423 743 920 785">เกณฑ์การให้คะแนน</th> </tr> <tr> <th data-bbox="423 785 537 827">๐.๖๐</th> <th data-bbox="537 785 626 827">๑.๒๐</th> <th data-bbox="626 785 716 827">๑.๘๐</th> <th data-bbox="716 785 805 827">๒.๔๐</th> <th data-bbox="805 785 920 827">๓.๐๐</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="423 827 537 869">≥ ร้อยละ</td> <td data-bbox="537 827 626 869">ร้อยละ</td> <td data-bbox="626 827 716 869">ร้อยละ</td> <td data-bbox="716 827 805 869">ร้อยละ</td> <td data-bbox="805 827 920 869">≤ ร้อยละ</td> </tr> <tr> <td data-bbox="423 869 537 932">๗.๐๐ - ๗.๙๙</td> <td data-bbox="537 869 626 932">๖.๐๐ - ๖.๙๙</td> <td data-bbox="626 869 716 932">๕.๐๐ - ๕.๙๙</td> <td data-bbox="716 869 805 932">๔.๐๐ - ๔.๙๙</td> <td data-bbox="805 869 920 932">๓.๐๐ - ๓.๙๙</td> </tr> </tbody> </table> <p>หมายเหตุ : นับจำนวนเรื่องตั้งแต่เดือน ต.ค. ๖๖-ส.ค.๖๗</p>	เกณฑ์การให้คะแนน					๐.๖๐	๑.๒๐	๑.๘๐	๒.๔๐	๓.๐๐	≥ ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	≤ ร้อยละ	๗.๐๐ - ๗.๙๙	๖.๐๐ - ๖.๙๙	๕.๐๐ - ๕.๙๙	๔.๐๐ - ๔.๙๙	๓.๐๐ - ๓.๙๙	<p>บันทึกข้อความรายงานผลความผิดพลาดของการตรวจสอบเอกสาร พร้อมปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ที่เสนอผู้อำนวยการหน่วยงาน</p>	<p>๓.๐๐</p>
เกณฑ์การประเมิน	เอกสาร/หลักฐานการรายงานผล	คะแนนรวม ๕ คะแนน																																
<p>๑. ผู้อำนวยการหรือหัวหน้างานกำกับติดตามการดำเนินงานในเรื่องการตรวจสอบเอกสารคำขออนุญาตให้ดำเนินการตั้งครุฑแทน</p>	<p>๑) หนังสือเชิญประชุมกำกับติดตามการดำเนินงานประจำเดือน (๑.๐๐ คะแนน)</p> <p>๒) รายงานการประชุมหรือสรุปผลการกำกับติดตามการดำเนินงานในเรื่องการตรวจสอบเอกสารคำขออนุญาตให้ดำเนินการตั้งครุฑแทน (๑.๐๐ คะแนน)</p>	<p>๒.๐๐</p>																																
<p>๒. ความผิดพลาดของการตรวจสอบเอกสาร</p> <table border="1" data-bbox="423 743 920 932"> <thead> <tr> <th colspan="5" data-bbox="423 743 920 785">เกณฑ์การให้คะแนน</th> </tr> <tr> <th data-bbox="423 785 537 827">๐.๖๐</th> <th data-bbox="537 785 626 827">๑.๒๐</th> <th data-bbox="626 785 716 827">๑.๘๐</th> <th data-bbox="716 785 805 827">๒.๔๐</th> <th data-bbox="805 785 920 827">๓.๐๐</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="423 827 537 869">≥ ร้อยละ</td> <td data-bbox="537 827 626 869">ร้อยละ</td> <td data-bbox="626 827 716 869">ร้อยละ</td> <td data-bbox="716 827 805 869">ร้อยละ</td> <td data-bbox="805 827 920 869">≤ ร้อยละ</td> </tr> <tr> <td data-bbox="423 869 537 932">๗.๐๐ - ๗.๙๙</td> <td data-bbox="537 869 626 932">๖.๐๐ - ๖.๙๙</td> <td data-bbox="626 869 716 932">๕.๐๐ - ๕.๙๙</td> <td data-bbox="716 869 805 932">๔.๐๐ - ๔.๙๙</td> <td data-bbox="805 869 920 932">๓.๐๐ - ๓.๙๙</td> </tr> </tbody> </table> <p>หมายเหตุ : นับจำนวนเรื่องตั้งแต่เดือน ต.ค. ๖๖-ส.ค.๖๗</p>	เกณฑ์การให้คะแนน					๐.๖๐	๑.๒๐	๑.๘๐	๒.๔๐	๓.๐๐	≥ ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	≤ ร้อยละ	๗.๐๐ - ๗.๙๙	๖.๐๐ - ๖.๙๙	๕.๐๐ - ๕.๙๙	๔.๐๐ - ๔.๙๙	๓.๐๐ - ๓.๙๙	<p>บันทึกข้อความรายงานผลความผิดพลาดของการตรวจสอบเอกสาร พร้อมปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ที่เสนอผู้อำนวยการหน่วยงาน</p>	<p>๓.๐๐</p>												
เกณฑ์การให้คะแนน																																		
๐.๖๐	๑.๒๐	๑.๘๐	๒.๔๐	๓.๐๐																														
≥ ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	≤ ร้อยละ																														
๗.๐๐ - ๗.๙๙	๖.๐๐ - ๖.๙๙	๕.๐๐ - ๕.๙๙	๔.๐๐ - ๔.๙๙	๓.๐๐ - ๓.๙๙																														
<p>สูตรคำนวณตัวชี้วัด</p>	<p>สูตรคำนวณความผิดพลาดของการตรวจสอบเอกสาร</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ร้อยละ ใช้สูตร $\frac{A}{B} \times 100$</p> <p>เมื่อ A = จำนวนคำขออนุญาตให้ดำเนินการตั้งครุฑแทน ที่ถูกท้วงติง/นำกลับมาแก้ไข/ไม่ครบถ้วน หรือขอเอกสารเพิ่มเติม</p> <p>และ B = จำนวนคำขออนุญาตให้ดำเนินการตั้งครุฑแทนทั้งหมด</p>																																	
<p>เงื่อนไข</p>	<p>ไม่มี</p>																																	
<p>แหล่งข้อมูล/ วิธีการจัดเก็บข้อมูล</p>	<p>รายงานความผิดพลาดของการตรวจสอบเอกสาร</p>																																	
<p>รายชื่อผู้จัดเก็บ ตัวชี้วัด/ เบอร์โทรศัพท์</p>	<p>นางสาวสิริวิภา พรหมศรี ๐ ๒๑๙๓ ๐๐๐ ต่อ ๑๘๑๐๘</p>																																	

ชื่อตัวชี้วัด	๑.๒.๒ ร้อยละของการตรวจสอบการขอยื่นคำขอขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะที่ผ่านระบบ Biz Portal จนจบกระบวนการออกใบชำระค่าธรรมเนียม (Bill Payment)		
ค่าน้ำหนัก	๑๕		
หน่วยวัด	ร้อยละ		
เป้าหมาย ปี ๒๕๖๘	ร้อยละ ๙๐		
คำอธิบาย	<p>การขอยื่นคำขอขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะ หมายถึง ผู้ที่จบการศึกษาในสาขาที่ต้องขอขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะ ทั้ง ๙ สาขา ๓ ศาสตร์ ได้แก่ กิจกรรมบำบัด รังสีเทคนิค ไคโรแพรคติก กายอุปกรณ์ การแก้ไขความผิดปกติของการสื่อความหมาย เทคโนโลยีหัวใจและทรวงอก ทัศนมาตรศาสตร์ จิตวิทยาคลินิก แพทย์แผนจีน ฟิสิกส์การแพทย์ อุกุณการแพทย์ และการกำหนดอาหาร</p> <p>ระบบ Biz Portal หมายถึง ระบบการให้บริการภาครัฐแบบเบ็ดเสร็จทางอิเล็กทรอนิกส์ พัฒนาโดยสำนักงาน ก.พ.ร. และสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) มุ่งพัฒนาให้เป็นแพลตฟอร์มกลางในการอนุมัติ อนุญาต แบบดิจิทัลแบบเต็มรูปแบบ (Fully Digital) โดยงานบริการของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพที่ให้บริการผ่านระบบ Biz Portal มีหลากหลายงานด้วยกัน รวมถึงการยื่นคำขอขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะ</p> <p>การตรวจสอบการขอยื่นคำขอขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะ หมายถึง เจ้าหน้าที่ศูนย์บริการธุรกิจสุขภาพที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ในการตรวจสอบคำขอยื่นผ่านระบบ Biz Portal ทั้งหมด โดยต้องตรวจสอบคำขอ รายการเอกสารแนบ หากคำขอไม่ครบถ้วน ถูกต้อง เจ้าหน้าที่จะแจ้งให้ผู้รับบริการแก้ไขให้ถูกต้อง ครบถ้วน หากคำขอถูกต้องครบถ้วนแล้วนั้น เจ้าหน้าที่จึงจะออกบิลเพย์เมนต์ให้ผู้รับบริการชำระค่าธรรมเนียม ในกระบวนการขอยื่นคำขอขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะนั้น เมื่อเจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ ตรวจสอบการชำระค่าธรรมเนียมเสร็จแล้ว จะดำเนินการส่งเรื่องต่อให้กองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะต่อไป</p>		
ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๗
	-	-	ร้อยละ ๑๐๐
รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน	<p>ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ศูนย์ฯ ได้กำหนดตัวชี้วัด ระดับความสำเร็จในการตรวจสอบการขอยื่นคำขอขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะ ผ่านระบบ Biz Portal จนจบกระบวนการออกใบชำระค่าธรรมเนียม (Bill Payment) โดยมีการกำหนดกิจกรรมตั้งแต่ตั้งต้งคณะทำงานเพื่อการตรวจสอบการขอยื่นคำขอขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะผ่านระบบ Biz Portal จัดประชุมคณะทำงานเพื่อการตรวจสอบการขอยื่นคำขอขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะผ่านระบบ Biz Portal เพื่อมอบหมายหน้าที่/ภารกิจในการตรวจสอบคำขอฯ จัดทำแนวทางการตรวจสอบคำขอขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะผ่านระบบ Biz Portal พร้อมเสนอต่อผู้อำนวยการศูนย์บริการธุรกิจสุขภาพ และแจ้งเวียนแก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทราบและถือปฏิบัติ รวมถึงมีการวัดผลการตรวจสอบการขอยื่นคำขอขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะ จนจบกระบวนการออกใบชำระค่าธรรมเนียม (Bill Payment) ผ่านระบบ Biz Portal โดยมีคำขอขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะผ่านระบบ Biz Portal ทั้งสิ้น ๗๗๑ คำขอ แบ่งเป็น คำขอขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะ สาขาอุกุกุณการแพทย์ จำนวน ๒๖๗ คำขอ และสาขาการแพทย์แผนจีน จำนวน ๕๐๔ คำขอ และทั้ง ๗๗๑ คำขอ สามารถดำเนินการได้จนจบกระบวนการออกใบชำระค่าธรรมเนียม (Bill Payment) คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ทั้งนี้เพื่อให้มีการดำเนินการตรวจสอบคำขอฯ ตามแนวทางการตรวจสอบคำขอที่ได้จัดทำขึ้นแล้วนั้น ในปีงบประมาณ</p>		

	พ.ศ.๒๕๖๘ จึงกำหนดให้วัดผลการตรวจสอบการยื่นคำขอขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะ จนจบกระบวนการออกใบชำระค่าธรรมเนียม (Bill Payment) ผ่านระบบ Biz Portal ในรูปแบบร้อยละ														
เกณฑ์การให้คะแนน	<p>เกณฑ์/เป้าหมายการประเมินผล (Small Success)</p> <p>➤ รอบ ๕ เดือน</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>เกณฑ์การประเมิน</th> <th>เอกสาร/หลักฐานการรายงานผล</th> <th>คะแนนรวม ๕ คะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละ ๙๕.๐๐ - ๙๕.๙๙</td> <td rowspan="5">รายงานผลการตรวจสอบการยื่นคำขอขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะ จนจบกระบวนการออก ใบชำระค่าธรรมเนียม (Bill Payment) ผ่านระบบ Biz Portal</td> <td>๑.๐๐</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละ ๙๖.๐๐ - ๙๖.๙๙</td> <td>๒.๐๐</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละ ๙๗.๐๐ - ๙๗.๙๙</td> <td>๓.๐๐</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละ ๙๘.๐๐ - ๙๘.๙๙</td> <td>๔.๐๐</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละ ๙๙.๐๐ ขึ้นไป</td> <td>๕.๐๐</td> </tr> </tbody> </table> <p>หมายเหตุ : นับคะแนนแบบสะสม และ ต่ำกว่า ๙๕.๐๐ ได้ ๐ คะแนน</p>	เกณฑ์การประเมิน	เอกสาร/หลักฐานการรายงานผล	คะแนนรวม ๕ คะแนน	ร้อยละ ๙๕.๐๐ - ๙๕.๙๙	รายงานผลการตรวจสอบการยื่นคำขอขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะ จนจบกระบวนการออก ใบชำระค่าธรรมเนียม (Bill Payment) ผ่านระบบ Biz Portal	๑.๐๐	ร้อยละ ๙๖.๐๐ - ๙๖.๙๙	๒.๐๐	ร้อยละ ๙๗.๐๐ - ๙๗.๙๙	๓.๐๐	ร้อยละ ๙๘.๐๐ - ๙๘.๙๙	๔.๐๐	ร้อยละ ๙๙.๐๐ ขึ้นไป	๕.๐๐
เกณฑ์การประเมิน	เอกสาร/หลักฐานการรายงานผล	คะแนนรวม ๕ คะแนน													
ร้อยละ ๙๕.๐๐ - ๙๕.๙๙	รายงานผลการตรวจสอบการยื่นคำขอขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะ จนจบกระบวนการออก ใบชำระค่าธรรมเนียม (Bill Payment) ผ่านระบบ Biz Portal	๑.๐๐													
ร้อยละ ๙๖.๐๐ - ๙๖.๙๙		๒.๐๐													
ร้อยละ ๙๗.๐๐ - ๙๗.๙๙		๓.๐๐													
ร้อยละ ๙๘.๐๐ - ๙๘.๙๙		๔.๐๐													
ร้อยละ ๙๙.๐๐ ขึ้นไป		๕.๐๐													
เกณฑ์การให้คะแนน	<p>เกณฑ์/เป้าหมายการประเมินผล (Small Success)</p> <p>➤ รอบ ๑๑ เดือน</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>เกณฑ์การประเมิน</th> <th>เอกสาร/หลักฐานการรายงานผล</th> <th>คะแนนรวม ๕ คะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละ ๙๕.๐๐ - ๙๕.๙๙</td> <td rowspan="5">รายงานผลการตรวจสอบการยื่นคำขอขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะ จนจบกระบวนการออก ใบชำระค่าธรรมเนียม (Bill Payment) ผ่านระบบ Biz Portal</td> <td>๑.๐๐</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละ ๙๖.๐๐ - ๙๖.๙๙</td> <td>๒.๐๐</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละ ๙๗.๐๐ - ๙๗.๙๙</td> <td>๓.๐๐</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละ ๙๘.๐๐ - ๙๘.๙๙</td> <td>๔.๐๐</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละ ๙๙.๐๐ ขึ้นไป</td> <td>๕.๐๐</td> </tr> </tbody> </table> <p>หมายเหตุ : นับคะแนนแบบสะสม และ ต่ำกว่า ๙๕.๐๐ ได้ ๐ คะแนน</p>	เกณฑ์การประเมิน	เอกสาร/หลักฐานการรายงานผล	คะแนนรวม ๕ คะแนน	ร้อยละ ๙๕.๐๐ - ๙๕.๙๙	รายงานผลการตรวจสอบการยื่นคำขอขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะ จนจบกระบวนการออก ใบชำระค่าธรรมเนียม (Bill Payment) ผ่านระบบ Biz Portal	๑.๐๐	ร้อยละ ๙๖.๐๐ - ๙๖.๙๙	๒.๐๐	ร้อยละ ๙๗.๐๐ - ๙๗.๙๙	๓.๐๐	ร้อยละ ๙๘.๐๐ - ๙๘.๙๙	๔.๐๐	ร้อยละ ๙๙.๐๐ ขึ้นไป	๕.๐๐
เกณฑ์การประเมิน	เอกสาร/หลักฐานการรายงานผล	คะแนนรวม ๕ คะแนน													
ร้อยละ ๙๕.๐๐ - ๙๕.๙๙	รายงานผลการตรวจสอบการยื่นคำขอขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะ จนจบกระบวนการออก ใบชำระค่าธรรมเนียม (Bill Payment) ผ่านระบบ Biz Portal	๑.๐๐													
ร้อยละ ๙๖.๐๐ - ๙๖.๙๙		๒.๐๐													
ร้อยละ ๙๗.๐๐ - ๙๗.๙๙		๓.๐๐													
ร้อยละ ๙๘.๐๐ - ๙๘.๙๙		๔.๐๐													
ร้อยละ ๙๙.๐๐ ขึ้นไป		๕.๐๐													
สูตรคำนวณตัวชี้วัด	<p>สูตรคำนวณการตรวจสอบการยื่นคำขอขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะ จนจบกระบวนการออกใบชำระค่าธรรมเนียม ผ่านระบบ Biz Portal</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ร้อยละ ใช้สูตร $A \times 100$</p> <p style="text-align: center;">B</p> <p>เมื่อ A = จำนวนคำขอขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะ ที่ดำเนินการจนจบกระบวนการออกใบชำระค่าธรรมเนียม (Bill Payment) ผ่านระบบ Biz Portal</p> <p>และ B = จำนวนคำขอขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะ ผ่านระบบ Biz Portal ทั้งหมด</p>														
เงื่อนไข	-														
แหล่งข้อมูล/ วิธีการจัดเก็บข้อมูล	รายงานผลการตรวจสอบการยื่นคำขอขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะจนจบกระบวนการออกใบชำระค่าธรรมเนียม (Bill Payment) ผ่านระบบ Biz Portal														
รายชื่อผู้จัดเก็บ ตัวชี้วัด/ เบอร์โทรศัพท์	นางสาวสิริวิภา พรหมศรี ๐ ๒๑๙๓ ๐๐๐ ต่อ ๑๘๑๐๘														

ชื่อตัวชี้วัด	๑.๒.๓ ร้อยละของการตรวจสอบการขอยื่นคำขอต่ออายุ/ขาดต่ออายุใบอนุญาตดำเนินการสถานพยาบาล ที่ผ่านระบบ Biz Portal จนจบกระบวนการตรวจสอบคำขอเบื้องต้น														
ค่าน้ำหนัก	๑๕														
หน่วยวัด	ร้อยละ														
เป้าหมาย ปี ๒๕๖๘	ร้อยละ ๙๐														
คำอธิบาย	<p>การขอยื่นคำขอต่ออายุ/ขาดต่ออายุใบอนุญาตดำเนินการสถานพยาบาล หมายถึง ผู้รับอนุญาตที่เป็นผู้ดำเนินการสถานพยาบาล และประสงค์ที่จะขอต่ออายุใบอนุญาตดำเนินการสถานพยาบาลให้ดำเนินการขอต่อใบอนุญาตฯ ภายในปีปฏิทินที่ใบอนุญาตนั้นหมดอายุ และสำหรับผู้ดำเนินการฯ ที่ขาดต่ออายุใบอนุญาตฯ ภายในระยะเวลาที่กำหนด สามารถยื่นขอเป็นผู้ดำเนินการสถานพยาบาลได้อีกครั้งหนึ่งแต่จะเป็นการขออนุญาตดำเนินการสถานพยาบาลใหม่</p> <p>ระบบ Biz Portal หมายถึง ระบบการให้บริการภาครัฐแบบเบ็ดเสร็จทางอิเล็กทรอนิกส์ พัฒนาโดยสำนักงาน ก.พ.ร. และสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) มุ่งพัฒนาให้เป็นแพลตฟอร์มกลางในการอนุมัติ อนุญาต แบบดิจิทัลแบบเต็มรูปแบบ (Fully Digital) โดยงานบริการของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพที่ให้บริการผ่านระบบ Biz Portal มีหลากหลายงานด้วยกัน รวมถึงการยื่นคำขอต่ออายุ/ขาดต่ออายุใบอนุญาตดำเนินการสถานพยาบาล</p> <p>การตรวจสอบการขอยื่นคำขออนุญาตต่ออายุใบอนุญาตดำเนินการสถานพยาบาล หมายถึง เจ้าหน้าที่ศูนย์บริการธุรกิจสุขภาพที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ในการตรวจสอบคำขอที่ยื่นผ่านระบบ Biz Portal ทั้งหมด โดยต้องตรวจสอบคำขอ รายการเอกสารแนบ หากคำขอไม่ครบถ้วนถูกต้อง เจ้าหน้าที่จะแจ้งให้ผู้รับบริการแก้ไขให้ถูกต้อง ครบถ้วน หากคำขอถูกต้องครบถ้วนแล้วนั้น จะดำเนินการส่งเรื่องต่อให้กองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะดำเนินการในขั้นตอนต่อไป</p>														
ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๗												
	ตัวชี้วัดใหม่														
รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน	<p>ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ศูนย์ฯ ได้ทำหน้าที่ตรวจสอบคำขอต่ออายุใบอนุญาตดำเนินการสถานพยาบาลฯ มีจำนวน ๗๔ คำขอ และคำขอที่ขาดต่ออายุ จำนวน ๓๖ ราย รวมทั้งสิ้น ๑๑๐ คำขอ อย่างไรก็ตามในปัจจุบันมีข่าวสารมากมายที่เกี่ยวข้องกับหมอเถื่อน/ หมอปลอม ที่ให้บริการในสถานพยาบาล การตรวจสอบคำขอเบื้องต้นจะเป็นเรื่องสำคัญที่จะคุ้มครองสิทธิของผู้รับบริการที่เข้ารับบริการในสถานพยาบาลได้ โดยเจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ จะทำหน้าที่ตรวจสอบชื่อ-สกุล ที่เข้า Log In และยืนยันตัวตน ในระบบ Biz Portal ของผู้ยื่นคำขอมานั้น โดยตรวจสอบอีกครั้งใน website ของแพทย์สภา เป็นการปกป้องผู้บริโภค และผู้รับบริการได้เป็นอย่างดี ซึ่งเป็นอำนาจหน้าที่และภารกิจหลักของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ</p>														
เกณฑ์การให้คะแนน	<p>เกณฑ์/เป้าหมายการประเมินผล (Small Success)</p> <p>➤ รอบ ๕ เดือน</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>เกณฑ์การประเมิน</th> <th>เอกสาร/หลักฐานการรายงานผล</th> <th>คะแนนรวม ๕ คะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละ ๙๕.๐๐ - ๙๕.๙๙</td> <td>รายงานผลการตรวจสอบการยื่นคำขอต่อ</td> <td>๑.๐๐</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละ ๙๖.๐๐ - ๙๖.๙๙</td> <td>อายุ/ขาดต่ออายุใบอนุญาตดำเนินการ</td> <td>๒.๐๐</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละ ๙๗.๐๐ - ๙๗.๙๙</td> <td>สถานพยาบาล</td> <td>๓.๐๐</td> </tr> </tbody> </table>			เกณฑ์การประเมิน	เอกสาร/หลักฐานการรายงานผล	คะแนนรวม ๕ คะแนน	ร้อยละ ๙๕.๐๐ - ๙๕.๙๙	รายงานผลการตรวจสอบการยื่นคำขอต่อ	๑.๐๐	ร้อยละ ๙๖.๐๐ - ๙๖.๙๙	อายุ/ขาดต่ออายุใบอนุญาตดำเนินการ	๒.๐๐	ร้อยละ ๙๗.๐๐ - ๙๗.๙๙	สถานพยาบาล	๓.๐๐
เกณฑ์การประเมิน	เอกสาร/หลักฐานการรายงานผล	คะแนนรวม ๕ คะแนน													
ร้อยละ ๙๕.๐๐ - ๙๕.๙๙	รายงานผลการตรวจสอบการยื่นคำขอต่อ	๑.๐๐													
ร้อยละ ๙๖.๐๐ - ๙๖.๙๙	อายุ/ขาดต่ออายุใบอนุญาตดำเนินการ	๒.๐๐													
ร้อยละ ๙๗.๐๐ - ๙๗.๙๙	สถานพยาบาล	๓.๐๐													

	<table border="1"> <tr> <td>ร้อยละ ๙๘.๐๐ - ๙๘.๙๙</td> <td></td> <td>๔.๐๐</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละ ๙๙.๐๐ ขึ้นไป</td> <td></td> <td>๕.๐๐</td> </tr> </table>	ร้อยละ ๙๘.๐๐ - ๙๘.๙๙		๔.๐๐	ร้อยละ ๙๙.๐๐ ขึ้นไป		๕.๐๐									
ร้อยละ ๙๘.๐๐ - ๙๘.๙๙		๔.๐๐														
ร้อยละ ๙๙.๐๐ ขึ้นไป		๕.๐๐														
	หมายเหตุ : นับคะแนนแบบสะสม และ ต่ำกว่า ๙๕.๐๐ ได้ ๐ คะแนน															
เกณฑ์การให้คะแนน	เกณฑ์/เป้าหมายการประเมินผล (Small Success) ➤ รอบ ๑๑ เดือน <table border="1"> <thead> <tr> <th>เกณฑ์การประเมิน</th> <th>เอกสาร/หลักฐานการรายงานผล</th> <th>คะแนนรวม ๕ คะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละ ๙๕.๐๐ - ๙๕.๙๙</td> <td rowspan="5">รายงานผลการตรวจสอบการยื่นคำขอต่ออายุ/ขาดต่ออายุใบอนุญาตดำเนินการสถานพยาบาล</td> <td>๑.๐๐</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละ ๙๖.๐๐ - ๙๖.๙๙</td> <td>๒.๐๐</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละ ๙๗.๐๐ - ๙๗.๙๙</td> <td>๓.๐๐</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละ ๙๘.๐๐ - ๙๘.๙๙</td> <td>๔.๐๐</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละ ๙๙.๐๐ ขึ้นไป</td> <td>๕.๐๐</td> </tr> </tbody> </table>		เกณฑ์การประเมิน	เอกสาร/หลักฐานการรายงานผล	คะแนนรวม ๕ คะแนน	ร้อยละ ๙๕.๐๐ - ๙๕.๙๙	รายงานผลการตรวจสอบการยื่นคำขอต่ออายุ/ขาดต่ออายุใบอนุญาตดำเนินการสถานพยาบาล	๑.๐๐	ร้อยละ ๙๖.๐๐ - ๙๖.๙๙	๒.๐๐	ร้อยละ ๙๗.๐๐ - ๙๗.๙๙	๓.๐๐	ร้อยละ ๙๘.๐๐ - ๙๘.๙๙	๔.๐๐	ร้อยละ ๙๙.๐๐ ขึ้นไป	๕.๐๐
เกณฑ์การประเมิน	เอกสาร/หลักฐานการรายงานผล	คะแนนรวม ๕ คะแนน														
ร้อยละ ๙๕.๐๐ - ๙๕.๙๙	รายงานผลการตรวจสอบการยื่นคำขอต่ออายุ/ขาดต่ออายุใบอนุญาตดำเนินการสถานพยาบาล	๑.๐๐														
ร้อยละ ๙๖.๐๐ - ๙๖.๙๙		๒.๐๐														
ร้อยละ ๙๗.๐๐ - ๙๗.๙๙		๓.๐๐														
ร้อยละ ๙๘.๐๐ - ๙๘.๙๙		๔.๐๐														
ร้อยละ ๙๙.๐๐ ขึ้นไป		๕.๐๐														
	หมายเหตุ : นับคะแนนแบบสะสม และ ต่ำกว่า ๙๕.๐๐ ได้ ๐ คะแนน															
สูตรคำนวณตัวชี้วัด	สูตรคำนวณการตรวจสอบการยื่นคำขอต่ออายุ/ขาดต่ออายุใบอนุญาตดำเนินการสถานพยาบาล จนจบกระบวนการตรวจสอบคำขอเบื้องต้น ผ่านระบบ Biz Portal <input checked="" type="checkbox"/> ร้อยละ ใช้สูตร $\frac{A}{B} \times 100$ B เมื่อ A = จำนวนคำขอต่ออายุ/ขาดต่ออายุใบอนุญาตดำเนินการสถานพยาบาล ที่ดำเนินการจนจบกระบวนการตรวจสอบคำขอเบื้องต้น ผ่านระบบ Biz Portal และ B = จำนวนคำขอต่ออายุ/ขาดต่ออายุใบอนุญาตดำเนินการสถานพยาบาล ผ่านระบบ Biz Portal ทั้งหมด															
เงื่อนไข	-															
แหล่งข้อมูล/ วิธีการจัดเก็บข้อมูล	รายงานผลการตรวจสอบการยื่นคำขอต่ออายุ/ขาดต่ออายุใบอนุญาตดำเนินการสถานพยาบาลจนจบกระบวนการตรวจสอบคำขอเบื้องต้น ผ่านระบบ Biz Portal															
รายชื่อผู้จัดเก็บ ตัวชี้วัด/ เบอร์โทรศัพท์	นางสาวสิริวิภา พรหมศรี ๐ ๒๑๙๓ ๐๐๐ ต่อ ๑๘๑๐๘															

ชื่อตัวชี้วัด	๑.๒.๔ ร้อยละของการยื่นชำระค่าธรรมเนียมรายปีของสถานพยาบาลที่ไม่รับผู้ป่วยไว้ค้างคืน ผ่านระบบ Biz Portal														
ค่าน้ำหนัก	๑๐														
หน่วยวัด	ร้อยละ														
เป้าหมาย ปี ๒๕๖๘	ร้อยละ ๑๙														
คำอธิบาย	<p>การยื่นชำระค่าธรรมเนียมรายปีของสถานพยาบาลที่ไม่รับผู้ป่วยไว้ค้างคืน หมายถึง สถานพยาบาลที่ไม่รับผู้ป่วยไว้ค้างคืน (คลินิก) ในเขตกรุงเทพมหานครที่ได้รับอนุญาตจากผู้อนุญาต (อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพหรือผู้ซึ่งอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพมอบหมาย) ให้ประกอบกิจการสถานพยาบาล ต้องยื่นคำขอชำระค่าธรรมเนียมการประกอบกิจการสถานพยาบาล รายปีภายในวันที่ ๓๑ ธันวาคมของทุกปี เว้นแต่กรณีได้รับยกเว้นค่าธรรมเนียมตามกฎหมายกำหนดค่าธรรมเนียมที่ออกตามความในพระราชบัญญัติสถานพยาบาล พ.ศ.๒๕๔๑ โดยอธิบดี กรมสนับสนุนบริการสุขภาพได้มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการศูนย์บริการธุรกิจสุขภาพลงนามใน หลักฐานการชำระค่าธรรมเนียมการประกอบกิจการสถานพยาบาล (ส.พ.๑๒) ในระบบ Biz Portal ทำให้ศูนย์ฯ สามารถให้บริการธุรกรรมการชำระค่าธรรมเนียมรายปีในระบบ Biz Portal ได้แบบเบ็ดเสร็จ</p> <p>ระบบ Biz Portal หมายถึง ระบบการให้บริการภาครัฐแบบเบ็ดเสร็จทางอิเล็กทรอนิกส์ พัฒนา โดยสำนักงาน ก.พ.ร. และสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) มุ่งพัฒนาให้เป็น แพลตฟอร์มกลางในการอนุมัติ อนุญาต แบบดิจิทัลแบบเต็มรูปแบบ (Fully Digital) โดยงาน บริการของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพที่ให้บริการผ่านระบบ Biz Portal มีหลากหลายงาน ด้วยกัน รวมถึงการยื่นชำระค่าธรรมเนียมรายปีของสถานพยาบาลที่ไม่รับผู้ป่วยไว้ค้างคืน</p>														
ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๗												
	๑๗.๕๖	๑๕.๐๖	๑๔.๐๗												
รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน	<p>๑) ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ มีผู้รับบริการยื่นชำระค่าธรรมเนียมรายปีและต่ออายุใบอนุญาตของสถานพยาบาลที่ไม่รับผู้ป่วยไว้ค้างคืนในเขตกรุงเทพมหานครผ่านระบบ Biz Portal จำนวน ๙๗๘ รายการ จากจำนวนสถานพยาบาลที่ไม่รับผู้ป่วยไว้ค้างคืนในเขตกรุงเทพมหานครทั้งหมด จำนวน ๖,๙๕๒ แห่ง สามารถคิดเป็นร้อยละได้ ๑๔.๐๗</p> <p>๒) ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ มีจำนวนคลินิกในเขตกรุงเทพมหานครที่เปิดกิจการใหม่ จำนวน ๙๖๕ แห่ง และจำนวนคลินิกที่ยื่นชำระค่าธรรมเนียมประจำปี ๒๕๖๗ ในเขตกรุงเทพมหานคร มีจำนวน ๖,๖๒๖ แห่ง รวมทั้งสิ้น ๗,๕๙๑ แห่ง (ข้อมูลจากศูนย์บริการธุรกิจสุขภาพ ณ วันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๗)</p>														
เกณฑ์การให้คะแนน	<p>เกณฑ์/เป้าหมายการประเมินผล (Small Success)</p> <p>➤ รอบ ๕ เดือน</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>เกณฑ์การประเมิน</th> <th>เอกสาร/หลักฐานการรายงานผล</th> <th>คะแนนรวม ๕ คะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละ ๑๐.๐๐ – ๑๐.๙๙</td> <td>รายงานการยื่นชำระค่าธรรมเนียม</td> <td>๑.๐๐</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละ ๑๑.๐๐ – ๑๑.๙๙</td> <td>รายปี ของสถานพยาบาลที่ไม่รับ</td> <td>๒.๐๐</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละ ๑๒.๐๐ – ๑๒.๙๙</td> <td>ผู้ป่วยไว้ค้างคืนผ่านระบบ Biz Portal</td> <td>๓.๐๐</td> </tr> </tbody> </table>			เกณฑ์การประเมิน	เอกสาร/หลักฐานการรายงานผล	คะแนนรวม ๕ คะแนน	ร้อยละ ๑๐.๐๐ – ๑๐.๙๙	รายงานการยื่นชำระค่าธรรมเนียม	๑.๐๐	ร้อยละ ๑๑.๐๐ – ๑๑.๙๙	รายปี ของสถานพยาบาลที่ไม่รับ	๒.๐๐	ร้อยละ ๑๒.๐๐ – ๑๒.๙๙	ผู้ป่วยไว้ค้างคืนผ่านระบบ Biz Portal	๓.๐๐
เกณฑ์การประเมิน	เอกสาร/หลักฐานการรายงานผล	คะแนนรวม ๕ คะแนน													
ร้อยละ ๑๐.๐๐ – ๑๐.๙๙	รายงานการยื่นชำระค่าธรรมเนียม	๑.๐๐													
ร้อยละ ๑๑.๐๐ – ๑๑.๙๙	รายปี ของสถานพยาบาลที่ไม่รับ	๒.๐๐													
ร้อยละ ๑๒.๐๐ – ๑๒.๙๙	ผู้ป่วยไว้ค้างคืนผ่านระบบ Biz Portal	๓.๐๐													

	<table border="1"> <tr> <td>ร้อยละ ๑๓.๐๐ – ๑๓.๙๙</td> <td></td> <td>๔.๐๐</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละ ๑๔.๐๐ – ๑๔.๙๙</td> <td></td> <td>๕.๐๐</td> </tr> </table> <p>หมายเหตุ : นับคะแนนแบบสะสม และ ต่ำกว่า ๗.๐๐ ได้ ๐ คะแนน</p>	ร้อยละ ๑๓.๐๐ – ๑๓.๙๙		๔.๐๐	ร้อยละ ๑๔.๐๐ – ๑๔.๙๙		๕.๐๐												
ร้อยละ ๑๓.๐๐ – ๑๓.๙๙		๔.๐๐																	
ร้อยละ ๑๔.๐๐ – ๑๔.๙๙		๕.๐๐																	
เกณฑ์การให้คะแนน	<p>เกณฑ์/เป้าหมายการประเมินผล (Small Success)</p> <p>➤ รอบ ๑๑ เดือน</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>เกณฑ์การประเมิน</th> <th>เอกสาร/หลักฐานการรายงานผล</th> <th>คะแนนรวม ๕ คะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละ ๑๕.๐๐ – ๑๕.๙๙</td> <td>รายงานการยื่นชำระค่าธรรมเนียม</td> <td>๑.๐๐</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละ ๑๖.๐๐ – ๑๖.๙๙</td> <td>รายปี ของสถานพยาบาลที่ไม่รับ</td> <td>๒.๐๐</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละ ๑๗.๐๐ – ๑๗.๙๙</td> <td>ผู้ป่วยไว้ค้างคืน ผ่านระบบ Biz Portal</td> <td>๓.๐๐</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละ ๑๘.๐๐ – ๑๘.๙๙</td> <td></td> <td>๔.๐๐</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละ ๑๙.๐๐ ขึ้นไป</td> <td></td> <td>๕.๐๐</td> </tr> </tbody> </table> <p>หมายเหตุ : นับคะแนนแบบสะสม และ ต่ำกว่า ๑๕.๐๐ ได้ ๐ คะแนน</p>	เกณฑ์การประเมิน	เอกสาร/หลักฐานการรายงานผล	คะแนนรวม ๕ คะแนน	ร้อยละ ๑๕.๐๐ – ๑๕.๙๙	รายงานการยื่นชำระค่าธรรมเนียม	๑.๐๐	ร้อยละ ๑๖.๐๐ – ๑๖.๙๙	รายปี ของสถานพยาบาลที่ไม่รับ	๒.๐๐	ร้อยละ ๑๗.๐๐ – ๑๗.๙๙	ผู้ป่วยไว้ค้างคืน ผ่านระบบ Biz Portal	๓.๐๐	ร้อยละ ๑๘.๐๐ – ๑๘.๙๙		๔.๐๐	ร้อยละ ๑๙.๐๐ ขึ้นไป		๕.๐๐
เกณฑ์การประเมิน	เอกสาร/หลักฐานการรายงานผล	คะแนนรวม ๕ คะแนน																	
ร้อยละ ๑๕.๐๐ – ๑๕.๙๙	รายงานการยื่นชำระค่าธรรมเนียม	๑.๐๐																	
ร้อยละ ๑๖.๐๐ – ๑๖.๙๙	รายปี ของสถานพยาบาลที่ไม่รับ	๒.๐๐																	
ร้อยละ ๑๗.๐๐ – ๑๗.๙๙	ผู้ป่วยไว้ค้างคืน ผ่านระบบ Biz Portal	๓.๐๐																	
ร้อยละ ๑๘.๐๐ – ๑๘.๙๙		๔.๐๐																	
ร้อยละ ๑๙.๐๐ ขึ้นไป		๕.๐๐																	
สูตรคำนวณตัวชี้วัด	<p><input checked="" type="checkbox"/> ร้อยละ ใช้สูตร $B \times 100$</p> <p style="text-align: center;">A</p> <p>เมื่อ A = จำนวนสถานพยาบาลที่ไม่รับผู้ป่วยไว้ค้างคืน (คลินิก) กลุ่มเป้าหมายในเขตกรุงเทพมหานครที่ดำเนินการยื่นชำระค่าธรรมเนียมรายปี ผ่านระบบ Biz Portal</p> <p>และ B = จำนวนสถานพยาบาลที่ไม่รับผู้ป่วยไว้ค้างคืน (คลินิก) กลุ่มเป้าหมายในเขตกรุงเทพมหานครทั้งหมด</p>																		
เงื่อนไข	-																		
แหล่งข้อมูล/ วิธีการจัดเก็บข้อมูล	รายงานการยื่นชำระค่าธรรมเนียมรายปีของสถานพยาบาลที่ไม่รับผู้ป่วยไว้ค้างคืน ผ่านระบบ Biz Portal																		
รายชื่อผู้จัดเก็บ ตัวชี้วัด/ เบอร์โทรศัพท์	นางสาวสิริวิภา พรหมศรี ๐ ๒๑๙๓ ๐๐๐ ต่อ ๑๘๑๐๘																		