

กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
สำนักงานเลขาธิการกรม
กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์ประกอบ การประเมิน	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (%)	หน่วยงาน เจ้าภาพ
การประเมินประสิทธิผลการดำเนินงาน (Performance Base) (ไม่น้อยกว่า ๓ - ๕ ตัวชี้วัด)		(๖๐)	
	๑. ตัวชี้วัดภารกิจหลักของกรมฯ และหน่วยงาน		สลก.
	๑.๑ ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการดำเนินงานตัวชี้วัดกรมที่อยู่ในความรับผิดชอบของ หน่วยงาน		
	๑.๑.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการด้านสินทรัพย์ของกรมสนับสนุนบริการ สุขภาพผ่านระบบทะเบียนครุภัณฑ์อิเล็กทรอนิกส์	๑๕	
	๑.๒ ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามภารกิจหลักของหน่วยงาน		
	๑.๒.๑ ร้อยละความพึงพอใจต่อการให้บริการด้านยานพาหนะส่วนกลาง กรมสนับสนุน บริการสุขภาพ	๑๕	
๑.๒.๒ ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	๑๕		
๑.๒.๓ ระดับความสำเร็จของการจัดทำคู่มือการจัดทำหนังสือราชการฉบับภาษาอังกฤษ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	๑๕		
การประเมินศักยภาพในการดำเนินงาน (Potential Base)		(๔๐)	
	๒. ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาหน่วยงานสู่การเป็นองค์กรแห่งความสุขตามเกณฑ์ที่กำหนด	๑๐	กบค.
	๓. ร้อยละความพึงพอใจ และความเชื่อมั่นของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการ ให้บริการของหน่วยงาน	๑๐	สสป.
	๔. ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ตามเกณฑ์ที่กำหนด	๑๐	สลก.
	๕. ร้อยละความสำเร็จของหน่วยงานที่ดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ผ่านการประเมินตามเกณฑ์ที่กำหนด	๑๐	กพร.
รวมน้ำหนัก		๑๐๐	


 (นายสามารถ ธีระศักดิ์)
 รองอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ชื่อตัวชี้วัด	๑.๑.๑ ระดับความสำเร็จของการบริหารสินทรัพย์ด้วยระบบทะเบียนครุภัณฑ์อิเล็กทรอนิกส์ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ		
ค่าน้ำหนัก	ร้อยละ ๑๕		
หน่วยวัด	ระดับความสำเร็จ		
เป้าหมาย ปี ๒๕๖๗	ระดับ ๕		
คำอธิบาย	<p>ระบบทะเบียนครุภัณฑ์อิเล็กทรอนิกส์ หมายถึง การดำเนินงานด้านการบริหารสินทรัพย์ที่นำระบบอิเล็กทรอนิกส์มาใช้ เพื่อยกระดับการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ เกิดความสะดวกรวดเร็ว เป็นปัจจุบัน และสามารถตรวจสอบได้</p> <p>การบริหารสินทรัพย์ หมายถึง การควบคุมและดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครองให้มีการใช้งาน และการบริการที่เหมาะสม คุ่มค่า และเกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐมากที่สุด ซึ่งรวมถึง การเก็บ การบันทึก การเบิกจ่าย การยืม การตรวจสอบ การบำรุงรักษา และการจำหน่ายพัสดุให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</p>		
ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	ปี ๒๕๖๔	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖
	-	-	๑ ระบบ (๒ ประเภทครุภัณฑ์)
รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน	-		
เกณฑ์การให้คะแนน	<p>กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้</p> <p><u>ระดับขั้นของความสำเร็จ :</u></p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ทบทวนและปรับปรุงระบบทะเบียนครุภัณฑ์อิเล็กทรอนิกส์ของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ๒. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานบริหารสินทรัพย์กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ และจัดประชุมคณะทำงานฯ เพื่อชี้แจงการดำเนินงานบริหารสินทรัพย์ด้วยระบบทะเบียนครุภัณฑ์อิเล็กทรอนิกส์ ของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ๓. จัดอบรมบุคลากรผู้รับผิดชอบงานด้านบริหารสินทรัพย์ของหน่วยงานในสังกัดกรมฯ เพื่อพัฒนาและยกระดับคุณภาพการบริหารจัดการสินทรัพย์ของกรม พร้อมทั้งแจ้งหน่วยงานดำเนินการลงข้อมูลสินทรัพย์ ในระบบทะเบียนครุภัณฑ์อิเล็กทรอนิกส์ ของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ๔. ประชุมคณะทำงานบริหารสินทรัพย์กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ เพื่อติดตามผลการดำเนินงาน ปัญหา และอุปสรรค ๕. สรุปผลการดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรคของการบริหารสินทรัพย์ด้วยระบบทะเบียนครุภัณฑ์อิเล็กทรอนิกส์ ของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ เสนอต่ออธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ 		


 นายจตุรงค์ มุขปวงกิจ
 นักวิเคราะห์นโยบายและแผนระดับชำนาญการ

	<p>เกณฑ์/เป้าหมายการประเมินผล (Small Success)</p> <p>➤ รอบ ๕ เดือน</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="408 318 836 411">เกณฑ์การประเมิน</th> <th data-bbox="836 318 1019 411">คะแนนรวม ๕ คะแนน</th> <th data-bbox="1019 318 1477 411">เอกสาร/หลักฐานการรายงานผล</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="408 411 836 592">๑. ทบทวนและปรับปรุงระบบทะเบียนครุภัณฑ์อิเล็กทรอนิกส์ของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ</td> <td data-bbox="836 411 1019 592">๒.๐๐</td> <td data-bbox="1019 411 1477 592">รายงานผลการทบทวน/ปรับปรุงระบบทะเบียนครุภัณฑ์อิเล็กทรอนิกส์ของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ เสนอต่อผู้บริหารหน่วยงาน</td> </tr> <tr> <td data-bbox="408 592 836 732">๒. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานบริหารสินทรัพย์กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ</td> <td data-bbox="836 592 1019 732">๐.๕๐</td> <td data-bbox="1019 592 1477 732">คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานบริหารสินทรัพย์กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ</td> </tr> <tr> <td data-bbox="408 732 836 913">๓. จัดประชุมคณะทำงานฯ เพื่อชี้แจงการดำเนินการบริหารสินทรัพย์ ด้วยระบบครุภัณฑ์อิเล็กทรอนิกส์ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ</td> <td data-bbox="836 732 1019 913">๑.๐๐</td> <td data-bbox="1019 732 1477 913">รายงานการประชุมคณะทำงานบริหารสินทรัพย์ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ</td> </tr> <tr> <td data-bbox="408 913 836 1278">๔. จัดอบรมการใช้งานระบบทะเบียนครุภัณฑ์อิเล็กทรอนิกส์ แก่บุคลากรผู้รับผิดชอบงานด้านบริหารสินทรัพย์ของหน่วยงานในสังกัดกรมฯ พร้อมทั้งแจ้งหน่วยงานดำเนินการลงข้อมูลสินทรัพย์ ในระบบครุภัณฑ์อิเล็กทรอนิกส์ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ พร้อมสรุปผลการดำเนินงาน</td> <td data-bbox="836 913 1019 1278">๑.๕๐</td> <td data-bbox="1019 913 1477 1278">๑) รายงานสรุปผลการจัดอบรมพร้อมด้วยรูปภาพประกอบ (๑.๐๐ คะแนน) ๒) หนังสือแจ้งหน่วยงานดำเนินการลงข้อมูลสินทรัพย์ของหน่วยงานในระบบทะเบียนครุภัณฑ์อิเล็กทรอนิกส์ ของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ (๐.๕๐ คะแนน)</td> </tr> </tbody> </table>	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนรวม ๕ คะแนน	เอกสาร/หลักฐานการรายงานผล	๑. ทบทวนและปรับปรุงระบบทะเบียนครุภัณฑ์อิเล็กทรอนิกส์ของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	๒.๐๐	รายงานผลการทบทวน/ปรับปรุงระบบทะเบียนครุภัณฑ์อิเล็กทรอนิกส์ของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ เสนอต่อผู้บริหารหน่วยงาน	๒. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานบริหารสินทรัพย์กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	๐.๕๐	คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานบริหารสินทรัพย์กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	๓. จัดประชุมคณะทำงานฯ เพื่อชี้แจงการดำเนินการบริหารสินทรัพย์ ด้วยระบบครุภัณฑ์อิเล็กทรอนิกส์ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	๑.๐๐	รายงานการประชุมคณะทำงานบริหารสินทรัพย์ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	๔. จัดอบรมการใช้งานระบบทะเบียนครุภัณฑ์อิเล็กทรอนิกส์ แก่บุคลากรผู้รับผิดชอบงานด้านบริหารสินทรัพย์ของหน่วยงานในสังกัดกรมฯ พร้อมทั้งแจ้งหน่วยงานดำเนินการลงข้อมูลสินทรัพย์ ในระบบครุภัณฑ์อิเล็กทรอนิกส์ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ พร้อมสรุปผลการดำเนินงาน	๑.๕๐	๑) รายงานสรุปผลการจัดอบรมพร้อมด้วยรูปภาพประกอบ (๑.๐๐ คะแนน) ๒) หนังสือแจ้งหน่วยงานดำเนินการลงข้อมูลสินทรัพย์ของหน่วยงานในระบบทะเบียนครุภัณฑ์อิเล็กทรอนิกส์ ของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ (๐.๕๐ คะแนน)
เกณฑ์การประเมิน	คะแนนรวม ๕ คะแนน	เอกสาร/หลักฐานการรายงานผล														
๑. ทบทวนและปรับปรุงระบบทะเบียนครุภัณฑ์อิเล็กทรอนิกส์ของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	๒.๐๐	รายงานผลการทบทวน/ปรับปรุงระบบทะเบียนครุภัณฑ์อิเล็กทรอนิกส์ของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ เสนอต่อผู้บริหารหน่วยงาน														
๒. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานบริหารสินทรัพย์กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	๐.๕๐	คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานบริหารสินทรัพย์กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ														
๓. จัดประชุมคณะทำงานฯ เพื่อชี้แจงการดำเนินการบริหารสินทรัพย์ ด้วยระบบครุภัณฑ์อิเล็กทรอนิกส์ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	๑.๐๐	รายงานการประชุมคณะทำงานบริหารสินทรัพย์ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ														
๔. จัดอบรมการใช้งานระบบทะเบียนครุภัณฑ์อิเล็กทรอนิกส์ แก่บุคลากรผู้รับผิดชอบงานด้านบริหารสินทรัพย์ของหน่วยงานในสังกัดกรมฯ พร้อมทั้งแจ้งหน่วยงานดำเนินการลงข้อมูลสินทรัพย์ ในระบบครุภัณฑ์อิเล็กทรอนิกส์ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ พร้อมสรุปผลการดำเนินงาน	๑.๕๐	๑) รายงานสรุปผลการจัดอบรมพร้อมด้วยรูปภาพประกอบ (๑.๐๐ คะแนน) ๒) หนังสือแจ้งหน่วยงานดำเนินการลงข้อมูลสินทรัพย์ของหน่วยงานในระบบทะเบียนครุภัณฑ์อิเล็กทรอนิกส์ ของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ (๐.๕๐ คะแนน)														
<p>เกณฑ์การให้คะแนน</p>	<p>เกณฑ์/เป้าหมายการประเมินผล (Small Success)</p> <p>➤ รอบ ๑๑ เดือน</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="408 1395 836 1488">เกณฑ์การประเมิน</th> <th data-bbox="836 1395 1019 1488">คะแนนรวม ๕ คะแนน</th> <th data-bbox="1019 1395 1477 1488">เอกสาร/หลักฐานการรายงานผล</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="408 1488 836 1639">๑. ประชุมคณะทำงานบริหารสินทรัพย์ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ เพื่อติดตามผลการดำเนินงาน ปัญหา และอุปสรรค</td> <td data-bbox="836 1488 1019 1639">๒.๕๐</td> <td data-bbox="1019 1488 1477 1639">สรุปรายงานการประชุม พร้อมรายงานผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค เสนอผู้อำนวยการหน่วยงาน</td> </tr> <tr> <td data-bbox="408 1639 836 1942">๒. สรุปผลการดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรคของการบริหารสินทรัพย์ด้วยระบบทะเบียนครุภัณฑ์อิเล็กทรอนิกส์ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ เสนอต่อผู้บริหารกรมฯ ทราบ</td> <td data-bbox="836 1639 1019 1942">๒.๕๐</td> <td data-bbox="1019 1639 1477 1942">๑) บันทึกรายงานสรุปผลการดำเนินงาน พร้อมปัญหา อุปสรรค เสนอต่ออธิบดีทราบ (๑.๐๐ คะแนน) ๒) แผนหรือแนวทางการพัฒนาเพื่อแก้ไขปัญหาและอุปสรรคของการบริหารสินทรัพย์ ด้วยระบบทะเบียนครุภัณฑ์อิเล็กทรอนิกส์ ในปีงบประมาณถัดไป (๑.๕๐ คะแนน)</td> </tr> </tbody> </table>	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนรวม ๕ คะแนน	เอกสาร/หลักฐานการรายงานผล	๑. ประชุมคณะทำงานบริหารสินทรัพย์ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ เพื่อติดตามผลการดำเนินงาน ปัญหา และอุปสรรค	๒.๕๐	สรุปรายงานการประชุม พร้อมรายงานผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค เสนอผู้อำนวยการหน่วยงาน	๒. สรุปผลการดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรคของการบริหารสินทรัพย์ด้วยระบบทะเบียนครุภัณฑ์อิเล็กทรอนิกส์ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ เสนอต่อผู้บริหารกรมฯ ทราบ	๒.๕๐	๑) บันทึกรายงานสรุปผลการดำเนินงาน พร้อมปัญหา อุปสรรค เสนอต่ออธิบดีทราบ (๑.๐๐ คะแนน) ๒) แผนหรือแนวทางการพัฒนาเพื่อแก้ไขปัญหาและอุปสรรคของการบริหารสินทรัพย์ ด้วยระบบทะเบียนครุภัณฑ์อิเล็กทรอนิกส์ ในปีงบประมาณถัดไป (๑.๕๐ คะแนน)						
เกณฑ์การประเมิน	คะแนนรวม ๕ คะแนน	เอกสาร/หลักฐานการรายงานผล														
๑. ประชุมคณะทำงานบริหารสินทรัพย์ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ เพื่อติดตามผลการดำเนินงาน ปัญหา และอุปสรรค	๒.๕๐	สรุปรายงานการประชุม พร้อมรายงานผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค เสนอผู้อำนวยการหน่วยงาน														
๒. สรุปผลการดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรคของการบริหารสินทรัพย์ด้วยระบบทะเบียนครุภัณฑ์อิเล็กทรอนิกส์ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ เสนอต่อผู้บริหารกรมฯ ทราบ	๒.๕๐	๑) บันทึกรายงานสรุปผลการดำเนินงาน พร้อมปัญหา อุปสรรค เสนอต่ออธิบดีทราบ (๑.๐๐ คะแนน) ๒) แผนหรือแนวทางการพัฒนาเพื่อแก้ไขปัญหาและอุปสรรคของการบริหารสินทรัพย์ ด้วยระบบทะเบียนครุภัณฑ์อิเล็กทรอนิกส์ ในปีงบประมาณถัดไป (๑.๕๐ คะแนน)														
<p>สูตรคำนวณตัวชี้วัด</p>	<p>พิจารณาคำว่าความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงาน (Milestone : M) ตามเป้าหมาย แต่ละระดับ</p>															


 นายจ.เจ.ล.ม. บ.บ.ป.อ.ช.
 นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

เงื่อนไข	-
แหล่งข้อมูล/ วิธีการจัดเก็บข้อมูล	กลุ่มพัสดุ สำนักงานเลขาธิการกรม
รายชื่อผู้จัดเก็บ ตัวชี้วัด/ เบอร์โทรศัพท์	<p>๑. นางสาวปรีดา แกมไทย ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุชำนาญการ เบอร์ติดต่อ ๐ ๒๑๙๓ ๗๐๐๐ ต่อ ๑๘๗๒๐</p> <p>๒. นายพิสุทธิ์ สินพรหมมา ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน เบอร์ติดต่อ ๐ ๒๑๙๓ ๗๐๐๐ ต่อ ๑๘๗๒๐</p>

gwe
นายจอนันต์ นงปวงษ์

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ชื่อตัวชี้วัด	๑.๒.๑ ร้อยละความพึงพอใจต่อการให้บริการด้านยานพาหนะส่วนกลาง กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ											
ค่าน้ำหนัก	ร้อยละ ๑๕											
หน่วยวัด	ร้อยละ											
เป้าหมาย ปี ๒๕๖๗	ร้อยละ ๘๐											
คำอธิบาย	<p>กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กำหนดนโยบายการพัฒนาประสิทธิภาพ ในภารกิจงานสนับสนุนด้านยานพาหนะ ซึ่งกำหนดให้สำนักงานเลขานุการกรม เป็นหน่วยงานหลักด้านการบริหารจัดการยานพาหนะในภาพรวม ด้วยการรวมศูนย์รถยนต์ราชการและผู้ปฏิบัติหน้าที่ด้านขับรถยนต์ทั้งหมดไว้ที่สำนักงานเลขานุการกรม เพื่อให้บริการและอำนวยความสะดวกการออกปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของหน่วยงานส่วนกลาง มีแนวทางที่เป็นไปในทิศทางเดียวกันเกิดความคล่องตัวลดขั้นตอน และประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร</p> <p>ความพึงพอใจของผู้รับบริการ หมายถึง ความรู้สึกหรือทัศนคติของผู้รับบริการที่มีต่อบริการที่ได้รับ โดยอาจเป็นไปในทางบวกหรือทางลบก็ได้</p> <p>การให้บริการด้านยานพาหนะ หมายถึง การสนับสนุนรถยนต์ราชการสำหรับการออกปฏิบัติภารกิจของหน่วยงานส่วนกลาง กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ</p>											
ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	ปี ๒๕๖๔	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖									
	-	-	-									
รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน	-											
เกณฑ์การให้คะแนน	<p>กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้</p> <p>เกณฑ์/เป้าหมายการประเมินผล (Small Success)</p> <p>➤ รอบ ๕ เดือน</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>เกณฑ์การประเมิน</th> <th>คะแนนรวม ๕ คะแนน</th> <th>เอกสาร/หลักฐานการรายงานผล</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๑. จัดทำแนวทางการให้บริการด้านยานพาหนะส่วนกลาง กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ และแจ้งเวียนแนวทางฯ ไปยังหน่วยงานในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพส่วนกลาง</td> <td>๑.๐๐</td> <td>๑. แนวทางการให้บริการด้านยานพาหนะส่วนกลาง กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ (๐.๕๐ คะแนน) ๒. หลักฐานการแจ้งเวียนแนวทางฯ ไปยังหน่วยงานในสังกัดกรมฯ ส่วนกลาง (๐.๕๐ คะแนน)</td> </tr> <tr> <td>๒. จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจต่อการให้บริการด้านยานพาหนะส่วนกลาง กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ และดำเนินการ</td> <td>๑.๐๐</td> <td>๑. แบบสำรวจความพึงพอใจต่อการให้บริการด้านยานพาหนะส่วนกลางฯ (๐.๕๐ คะแนน)</td> </tr> </tbody> </table>			เกณฑ์การประเมิน	คะแนนรวม ๕ คะแนน	เอกสาร/หลักฐานการรายงานผล	๑. จัดทำแนวทางการให้บริการด้านยานพาหนะส่วนกลาง กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ และแจ้งเวียนแนวทางฯ ไปยังหน่วยงานในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพส่วนกลาง	๑.๐๐	๑. แนวทางการให้บริการด้านยานพาหนะส่วนกลาง กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ (๐.๕๐ คะแนน) ๒. หลักฐานการแจ้งเวียนแนวทางฯ ไปยังหน่วยงานในสังกัดกรมฯ ส่วนกลาง (๐.๕๐ คะแนน)	๒. จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจต่อการให้บริการด้านยานพาหนะส่วนกลาง กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ และดำเนินการ	๑.๐๐	๑. แบบสำรวจความพึงพอใจต่อการให้บริการด้านยานพาหนะส่วนกลางฯ (๐.๕๐ คะแนน)
เกณฑ์การประเมิน	คะแนนรวม ๕ คะแนน	เอกสาร/หลักฐานการรายงานผล										
๑. จัดทำแนวทางการให้บริการด้านยานพาหนะส่วนกลาง กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ และแจ้งเวียนแนวทางฯ ไปยังหน่วยงานในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพส่วนกลาง	๑.๐๐	๑. แนวทางการให้บริการด้านยานพาหนะส่วนกลาง กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ (๐.๕๐ คะแนน) ๒. หลักฐานการแจ้งเวียนแนวทางฯ ไปยังหน่วยงานในสังกัดกรมฯ ส่วนกลาง (๐.๕๐ คะแนน)										
๒. จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจต่อการให้บริการด้านยานพาหนะส่วนกลาง กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ และดำเนินการ	๑.๐๐	๑. แบบสำรวจความพึงพอใจต่อการให้บริการด้านยานพาหนะส่วนกลางฯ (๐.๕๐ คะแนน)										


 ทนายธรรมรัตน์ บุญปวงพิศ
 นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ๓ นพ.๓๖

	<p>สำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการผ่านช่องทางต่างๆ แบบออฟไลน์หรือออนไลน์ รอบ ๕ เดือน</p> <p>๓. รวบรวม วิเคราะห์ และสรุปผลการสำรวจความพึงพอใจ รอบ ๕ เดือน โดยผลการประเมินต้อง ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐.๐๐ เกณฑ์การให้คะแนน :</p> <table border="1" data-bbox="421 533 884 681"> <thead> <tr> <th>คะแนน</th> <th>๐.๕๐</th> <th>๐.๘๐</th> <th>๑.๒๐</th> <th>๑.๖๐</th> <th>๒.๐๐</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละ</td> <td>๖๒.๐๐</td> <td>๖๔.๐๐</td> <td>๖๖.๐๐</td> <td>๖๘.๐๐</td> <td>๗๐</td> </tr> <tr> <td></td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>ขึ้นไป</td> </tr> <tr> <td>คะแนน</td> <td>๖๓.๙๙</td> <td>๖๕.๙๙</td> <td>๖๗.๙๙</td> <td>๖๙.๙๙</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	คะแนน	๐.๕๐	๐.๘๐	๑.๒๐	๑.๖๐	๒.๐๐	ร้อยละ	๖๒.๐๐	๖๔.๐๐	๖๖.๐๐	๖๘.๐๐	๗๐		-	-	-	-	ขึ้นไป	คะแนน	๖๓.๙๙	๖๕.๙๙	๖๗.๙๙	๖๙.๙๙			<p>๒. หลักฐานการสำรวจความพึงพอใจผ่านระบบออนไลน์หรือออฟไลน์ (๐.๕๐ คะแนน)</p> <p>๒.๐๐ รายงานสรุปผลการวิเคราะห์การสำรวจความพึงพอใจ รอบ ๕ เดือน</p> <p>๑.๐๐ หลักฐานรายงานแนวทางการพัฒนาการให้บริการฯ ที่เสนอต่อผู้บริหารหน่วยงาน</p>
คะแนน	๐.๕๐	๐.๘๐	๑.๒๐	๑.๖๐	๒.๐๐																						
ร้อยละ	๖๒.๐๐	๖๔.๐๐	๖๖.๐๐	๖๘.๐๐	๗๐																						
	-	-	-	-	ขึ้นไป																						
คะแนน	๖๓.๙๙	๖๕.๙๙	๖๗.๙๙	๖๙.๙๙																							
<p>เกณฑ์การให้คะแนน</p>	<p>เกณฑ์/เป้าหมายการประเมินผล (Small Success)</p>																										
<p>➤ รอบ ๑๑ เดือน</p>																											
<p>เกณฑ์การประเมิน</p>	<p>คะแนนรวม ๕ คะแนน</p>	<p>เอกสาร/หลักฐานการรายงานผล</p>																									
<p>๑. ดำเนินการพัฒนา ปรับปรุงการให้บริการตามแนวทางการพัฒนาการให้บริการด้านยานพาหนะส่วนกลางฯ รอบ ๕ เดือน</p>	<p>๑.๐๐</p>	<p>หลักฐานการรายงานผลการดำเนินงานพัฒนา ปรับปรุงการให้บริการตามแนวทางการพัฒนาการให้บริการฯ ที่เสนอต่อผู้บริหารหน่วยงาน</p>																									
<p>๒. ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจต่อการให้บริการด้านยานพาหนะส่วนกลางของผู้รับบริการผ่านช่องทางต่าง ๆ แบบออฟไลน์หรือออนไลน์ รอบ ๑๑ เดือน</p>	<p>๑.๐๐</p>	<p>หลักฐานการสำรวจความพึงพอใจผ่านระบบออนไลน์หรือออฟไลน์</p>																									
<p>๓. รวบรวม วิเคราะห์ และสรุปผลการสำรวจความพึงพอใจ รอบ ๑๑ เดือน โดยผลการประเมินต้อง ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐.๐๐ เกณฑ์การให้คะแนน :</p> <table border="1" data-bbox="421 1705 884 1816"> <thead> <tr> <th>คะแนน</th> <th>๐.๔</th> <th>๐.๘</th> <th>๑.๒</th> <th>๑.๖</th> <th>๒.๐</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละ</td> <td>๗๒ -</td> <td>๗๔ -</td> <td>๗๖ -</td> <td>๗๘ -</td> <td>๘๐</td> </tr> <tr> <td>คะแนน</td> <td>๗๓.๙๙</td> <td>๗๕.๙๙</td> <td>๗๗.๙๙</td> <td>๗๙.๙๙</td> <td>ขึ้นไป</td> </tr> </tbody> </table>	คะแนน	๐.๔	๐.๘	๑.๒	๑.๖	๒.๐	ร้อยละ	๗๒ -	๗๔ -	๗๖ -	๗๘ -	๘๐	คะแนน	๗๓.๙๙	๗๕.๙๙	๗๗.๙๙	๗๙.๙๙	ขึ้นไป	<p>๒.๐๐</p>	<p>รายงานสรุปผลการวิเคราะห์การสำรวจความพึงพอใจ รอบ ๑๑ เดือน</p>							
คะแนน	๐.๔	๐.๘	๑.๒	๑.๖	๒.๐																						
ร้อยละ	๗๒ -	๗๔ -	๗๖ -	๗๘ -	๘๐																						
คะแนน	๗๓.๙๙	๗๕.๙๙	๗๗.๙๙	๗๙.๙๙	ขึ้นไป																						
<p>๔. สรุปผลการดำเนินงาน ปัญหา และอุปสรรค ในการให้บริการด้านยานพาหนะส่วนกลางกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ</p>	<p>๑.๐๐</p>	<p>บันทึกรายงานสรุปผลการดำเนินงาน ปัญหา และอุปสรรค ในการให้บริการฯ เสนอต่อผู้บริหารกรมฯ ที่กำกับดูแลหน่วยงาน</p>																									


 นายอภินันท์ บุญปวงษ์
 นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

สูตรคำนวณตัวชี้วัด	พิจารณาความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงาน (Milestone) ตามเป้าหมายแต่ละระดับ
เงื่อนไข	-
แหล่งข้อมูล/ วิธีการจัดเก็บข้อมูล	กลุ่มบริหารงานทั่วไป สำนักงานเลขานุการกรม
รายชื่อผู้จัดเก็บ ตัวชี้วัด/ เบอร์โทรศัพท์	<p>๑. จำอากาศเอกจิรัฐ เชื้อชาติ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ โทรศัพท์ : ๐๒ ๑๙๓ ๗๐๐๑ ต่อ ๑๘๒๐๒ - ๑๘๒๐๓</p> <p>๒. นายณฤทร ใจอารีย์ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป โทรศัพท์ : ๐๒ ๑๙๓ ๗๐๐๑ ต่อ ๑๘๒๐๒ - ๑๘๒๐๓</p>


 นายจรูญพัฒน์ บุญปองพิช
 นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ชื่อตัวชี้วัด	๑.๒.๒ ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ											
ค่าน้ำหนัก	ร้อยละ ๑๕											
หน่วยวัด	ระดับความสำเร็จ											
เป้าหมาย ปี ๒๕๖๗	การจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด											
คำอธิบาย	การจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต หมายถึง การจัดทำบัญชีเกี่ยวกับการบันทึก การจำแนก การปันส่วน การสรุป และการรายงานข้อมูลเกี่ยวกับต้นทุนผลิตภัณฑ์หรือบริการให้กับผู้บริหาร ในการใช้ทรัพยากรที่ใช้ในการดำเนินงานก่อให้เกิดผลผลิตของหน่วยงานให้เกิดประสิทธิภาพ											
ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	ปี ๒๕๖๔	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖									
	-	-	-									
รายละเอียด ข้อมูลพื้นฐาน	-											
เกณฑ์การให้คะแนน	<p>เกณฑ์/เป้าหมายการประเมินผล (Small Success)</p> <p>➤ รอบ ๕ เดือน</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>เกณฑ์การประเมิน</th> <th>คะแนนรวม ๕ คะแนน</th> <th>เอกสาร/หลักฐานการรายงานผล</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๑. แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ หรือมอบหมายผู้รับผิดชอบในการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต</td> <td>๐.๕๐</td> <td>คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ หรือเอกสารมอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต</td> </tr> <tr> <td>๒. หน่วยงานในสังกัดกรมฯ มีการตรวจสอบความถูกต้องของการระบุค่าใช้จ่ายเข้าสู่กิจกรรมย่อยในระบบ New GFMS Thai สำหรับข้อมูลค่าใช้จ่ายของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</td> <td>๒.๐๐</td> <td>๑) หนังสือแจ้งเวียนให้หน่วยงานในสังกัดกรมฯ ดำเนินการตรวจสอบรายละเอียดความถูกต้องของค่าใช้จ่าย (๐.๕๐ คะแนน) ๒) หนังสือแสดงการตรวจสอบรับรองรายละเอียดความถูกต้องของค่าใช้จ่ายจากหัวหน้าศูนย์ต้นทุน (หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดกรมฯ) (๑.๕๐ คะแนน)</td> </tr> </tbody> </table>			เกณฑ์การประเมิน	คะแนนรวม ๕ คะแนน	เอกสาร/หลักฐานการรายงานผล	๑. แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ หรือมอบหมายผู้รับผิดชอบในการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต	๐.๕๐	คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ หรือเอกสารมอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต	๒. หน่วยงานในสังกัดกรมฯ มีการตรวจสอบความถูกต้องของการระบุค่าใช้จ่ายเข้าสู่กิจกรรมย่อยในระบบ New GFMS Thai สำหรับข้อมูลค่าใช้จ่ายของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๒.๐๐	๑) หนังสือแจ้งเวียนให้หน่วยงานในสังกัดกรมฯ ดำเนินการตรวจสอบรายละเอียดความถูกต้องของค่าใช้จ่าย (๐.๕๐ คะแนน) ๒) หนังสือแสดงการตรวจสอบรับรองรายละเอียดความถูกต้องของค่าใช้จ่ายจากหัวหน้าศูนย์ต้นทุน (หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดกรมฯ) (๑.๕๐ คะแนน)
เกณฑ์การประเมิน	คะแนนรวม ๕ คะแนน	เอกสาร/หลักฐานการรายงานผล										
๑. แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ หรือมอบหมายผู้รับผิดชอบในการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต	๐.๕๐	คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ หรือเอกสารมอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต										
๒. หน่วยงานในสังกัดกรมฯ มีการตรวจสอบความถูกต้องของการระบุค่าใช้จ่ายเข้าสู่กิจกรรมย่อยในระบบ New GFMS Thai สำหรับข้อมูลค่าใช้จ่ายของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๒.๐๐	๑) หนังสือแจ้งเวียนให้หน่วยงานในสังกัดกรมฯ ดำเนินการตรวจสอบรายละเอียดความถูกต้องของค่าใช้จ่าย (๐.๕๐ คะแนน) ๒) หนังสือแสดงการตรวจสอบรับรองรายละเอียดความถูกต้องของค่าใช้จ่ายจากหัวหน้าศูนย์ต้นทุน (หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดกรมฯ) (๑.๕๐ คะแนน)										


 นายระพีพัฒน์ บุญป่องนิจ
 นักวิเคราะห์นโยบายและแผนรักษาบัญชี

<p>เกณฑ์การให้คะแนน</p>	<p>๓. จัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วย ผลผลิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ที่กรมบัญชีกลางกำหนดและ รายงานผลการคำนวณต้นทุนเสนอ ให้สำนักงานงบประมาณ กรมบัญชีกลาง และสำนักงาน ก.พ.ร. รับทราบ</p>	<p>๒.๕๐</p>	<p>๑) รายงานผลการคำนวณต้นทุนต่อ หน่วยกิจกรรม ผลผลิต กิจกรรมย่อย และผลผลิตย่อยของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการและ รูปแบบรายงานที่กรมบัญชีกลางกำหนด ที่ได้รับความเห็นชอบจากอธิบดีกรมฯ (๑.๕๐ คะแนน)</p> <p>๒) สำเนาหนังสือนำเสนอรายงาน ให้กับ สำนักงานงบประมาณ กรมบัญชีกลาง และ สำนักงาน ก.พ.ร. (๑.๕๐ คะแนน)</p> <p>๓) หลักฐานการเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บ ไซด์ของกรมฯ (๑.๕๐ คะแนน)</p>
--------------------------------	---	-------------	--

เกณฑ์/เป้าหมายการประเมินผล (Small Success)

➤ **รอบ ๑๑ เดือน**

<p>เกณฑ์การประเมิน</p>	<p>คะแนนรวม ๕ คะแนน</p>	<p>เอกสาร/หลักฐานการรายงานผล</p>
<p>๑. เปรียบเทียบผลการคำนวณ ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตระหว่าง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่จัดทำขึ้น ในขั้นตอนที่ ๓ ว่ามีการเปลี่ยนแปลง เพิ่มขึ้นหรือลดลงอย่างไร พร้อมทั้ง วิเคราะห์ถึงสาเหตุของการเปลี่ยนแปลง ดังกล่าว และจัดทำรายงานสรุปผล การวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต</p>	<p>๒.๕๐</p>	<p>๑) รายงานสรุปผลการวิเคราะห์ต้นทุน ต่อหน่วยผลผลิตที่ได้รับความเห็นชอบ จากอธิบดีหรือรองอธิบดีฯ (๑.๕๐ คะแนน)</p> <p>๒) สำเนาหนังสือนำเสนอรายงาน ให้กับ สำนักงานงบประมาณ กรมบัญชีกลาง และสำนักงาน ก.พ.ร. (๑.๕๐ คะแนน)</p> <p>๓) หลักฐานการเผยแพร่ข้อมูลบน เว็บไซด์ของกรมฯ (๑.๕๐ คะแนน)</p>
<p>๒. ประชุมคณะทำงานจัดทำต้นทุน ต่อหน่วยผลผลิต เพื่อจัดทำแผนเพิ่ม ประสิทธิภาพ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของกรมสนับสนุนบริการ สุขภาพ พร้อมทั้งกำหนดเป้าหมาย การเพิ่มประสิทธิภาพในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยได้รับความเห็นชอบ จากผู้บริหารกรมฯ</p>	<p>๒.๐๐</p>	<p>๑) แผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ที่ได้รับความ เห็นชอบจากอธิบดี (๑.๕๐ คะแนน)</p> <p>๒) สำเนาหนังสือนำเสนอแผนเพิ่มประสิทธิภาพ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้กับ กรมบัญชีกลาง (๑.๕๐ คะแนน)</p>


 นายอรรถวิวัฒน์ ขุนพองศรี
 นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

เกณฑ์การให้คะแนน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนรวม ๕ คะแนน	เอกสาร/หลักฐานการรายงานผล
	๓. สรุปปัญหา อุปสรรคจากการดำเนินงาน	๐.๕๐	หนังสือรายงานสรุปปัญหา อุปสรรคจากการดำเนินงาน เสนอเลขานุการกรม
สูตรคำนวณตัวชี้วัด	-		
เงื่อนไข	-		
แหล่งข้อมูล/ วิธีการจัดเก็บข้อมูล	- ไฟล์ข้อมูล - แฟ้มเอกสาร - ข้อมูลจากระบบ CGD_Costing		
รายชื่อผู้จัดเก็บ ตัวชี้วัด/เบอร์ โทรศัพท์	๑. บุศรา แก้วจันทร์ เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๑๙๐ ๗๐๐๐ ต่อ ๑๘๗๓๖ ๒. นางสาวสุกัญญา ปุญญา เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๑๙๐ ๗๐๐๐ ต่อ ๑๘๗๒๑		


 นายณวัฒน์ บุญปวิชัย
 นักวิเคราะห์นโยบายและแผนสำนักงานเกษตร

ชื่อตัวชี้วัด	๑.๒.๓ ระดับความสำเร็จของการจัดทำคู่มือการจัดทำหนังสือราชการภาษาอังกฤษ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ								
ค่าน้ำหนัก	ร้อยละ ๑๕								
หน่วยวัด	ระดับความสำเร็จ								
เป้าหมาย ปี ๒๕๖๗	ระดับ ๕								
คำอธิบาย	<p>ระดับความสำเร็จ หมายถึง การที่หน่วยงานในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ โดยเฉพาะ สำนัก/กอง ที่จะต้องติดต่อประสานงานกับหน่วยงานหรือองค์กรระหว่างประเทศ ได้นำคู่มือ แนวทางหนังสือราชการภาษาอังกฤษของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพที่ถูกต้องมาใช้ในการ ปฏิบัติงาน หรือเป็นตัวอย่างในการปฏิบัติงาน เพื่อให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน</p> <p>การจัดทำคู่มือ หมายถึง การจัดทำคู่มือในการกร่างหนังสือราชการ รูปแบบ การใช้ภาษา การลงนามแบบฟอร์ม และตัวอย่างการใช้ภาษาอังกฤษในการติดต่อราชการ สำหรับหน่วยงานใน สังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ โดยอ้างอิงตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสาร บรณ พ.ศ.๒๕๒๖ ปรับปรุงแก้ไข (ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๔๘) บทที่ ๕ หนังสือราชการภาษาอังกฤษ</p> <p>หนังสือราชการภาษาอังกฤษ หมายถึง หนังสือราชการภาษาอังกฤษที่เป็นแบบพิธี (First Person Formal Note) และหนังสือราชการภาษาอังกฤษที่ไม่เป็นแบบพิธี (First Person Informal Note) ที่ใช้ในการติดต่อระหว่างกรมสนับสนุนบริการสุขภาพกับหน่วยงานทั่วไปหรือองค์กร ระหว่างประเทศ โดยมีหัวหน้าส่วนราชการ (อธิบดีกรมหรือผู้ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรม) เป็นผู้ลงนาม ได้แก่ หนังสือราชการภาษาอังกฤษ (ทั่วไป) หนังสือรับรองการปฏิบัติราชการ/ เงินเดือน ฉบับภาษาอังกฤษ เป็นต้น</p>								
ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	ปี ๒๕๖๔	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖						
	-	-	-						
รายละเอียดข้อมูล พื้นฐาน	-								
เกณฑ์การให้คะแนน	<p>เกณฑ์/เป้าหมายการประเมินผล (Small Success)</p> <p>➤ รอบ ๕ เดือน</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>เกณฑ์การประเมิน</th> <th>คะแนนรวม ๕ คะแนน</th> <th>เอกสาร/หลักฐานการรายงานผล</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๑. แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำคู่มือการจัดทำหนังสือราชการภาษาอังกฤษ และประชุมคณะทำงานฯ เพื่อศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล ระเบียบปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำหนังสือ ราชการภาษาอังกฤษ</td> <td>๑.๕๐</td> <td>๑) คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำคู่มือ การจัดทำหนังสือราชการภาษาอังกฤษ (๑.๕๐ คะแนน) ๒) รายงานการประชุมคณะทำงานฯ (๑.๐๐ คะแนน)</td> </tr> </tbody> </table>			เกณฑ์การประเมิน	คะแนนรวม ๕ คะแนน	เอกสาร/หลักฐานการรายงานผล	๑. แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำคู่มือการจัดทำหนังสือราชการภาษาอังกฤษ และประชุมคณะทำงานฯ เพื่อศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล ระเบียบปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำหนังสือ ราชการภาษาอังกฤษ	๑.๕๐	๑) คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำคู่มือ การจัดทำหนังสือราชการภาษาอังกฤษ (๑.๕๐ คะแนน) ๒) รายงานการประชุมคณะทำงานฯ (๑.๐๐ คะแนน)
เกณฑ์การประเมิน	คะแนนรวม ๕ คะแนน	เอกสาร/หลักฐานการรายงานผล							
๑. แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำคู่มือการจัดทำหนังสือราชการภาษาอังกฤษ และประชุมคณะทำงานฯ เพื่อศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล ระเบียบปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำหนังสือ ราชการภาษาอังกฤษ	๑.๕๐	๑) คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำคู่มือ การจัดทำหนังสือราชการภาษาอังกฤษ (๑.๕๐ คะแนน) ๒) รายงานการประชุมคณะทำงานฯ (๑.๐๐ คะแนน)							


 นายธงชัย นุชปอพิช
 นักวิเคราะห์นโยบายและแผนพิเศษ

เกณฑ์การให้คะแนน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนรวม ๕ คะแนน	เอกสาร/หลักฐานการรายงานผล
	๒. จัดทำร่างคู่มือการจัดทำหนังสือราชการภาษาอังกฤษ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	๓.๐๐	ร่างคู่มือการจัดทำหนังสือราชการภาษาอังกฤษ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
	๓. สรุปปัญหา อุปสรรคจากการดำเนินงาน	๐.๕๐	รายงานสรุปปัญหา อุปสรรค จากการดำเนินงาน เสนอเลขานุการกรมเพื่อทราบ
เกณฑ์/เป้าหมายการประเมินผล (Small Success)			
➤ รอบ ๑๑ เดือน			
	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนรวม ๕ คะแนน	เอกสาร/หลักฐานการรายงานผล
	๑. ปรับปรุง/แก้ไขร่างคู่มือการจัดทำหนังสือราชการภาษาอังกฤษ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ และขออนุมัติใช้คู่มือเสนอต่อผู้บริหารกรมฯ	๓.๐๐	๑) คู่มือการปฏิบัติงานการจัดทำหนังสือราชการภาษาอังกฤษ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ (๒.๐๐ คะแนน) ๒) หนังสือขออนุมัติใช้คู่มือการจัดทำหนังสือราชการภาษาอังกฤษ กรม สบส. ที่เสนอต่ออธิบดี (๑.๐๐ คะแนน)
	๒. ชี้แจง แจ้งเวียน และซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับคู่มือแนวทางหนังสือราชการภาษาอังกฤษ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	๐.๕๐	หนังสือแจ้งเวียนหน่วยงานภายในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
	๓. รายงานสรุปผลการดำเนินงานพร้อมปัญหาอุปสรรคเสนอต่อผู้บริหารกรม	๑.๕๐	บันทึกรายงานสรุปผลการดำเนินงานพร้อมปัญหา อุปสรรคที่เสนอต่อผู้บริหารกรม
สูตรคำนวณตัวชี้วัด	ตามเกณฑ์และวิธีการประเมิน		
เงื่อนไข	-		
แหล่งข้อมูล/ วิธีการจัดเก็บข้อมูล	แหล่งข้อมูล กลุ่มวิเทศสัมพันธ์ สำนักงานเลขานุการกรม		
รายชื่อผู้จัดเก็บ ตัวชี้วัด/ เบอร์โทรศัพท์	นางสาวภาวิณี สังขบุรณ์ ตำแหน่ง นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการ โทรศัพท์ ๐ ๒๑๙๓ ๗๐๐๐ ต่อ ๑๘๒๐๕		


 นายจรูญ สิม คุมประพฤติ
 นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ