

กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ
กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์ประกอบ การประเมิน	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (%)	หน่วยงาน เจ้าภาพ
การประเมินประสิทธิผลการดำเนินงาน (Performance Base) (ไม่น้อยกว่า ๓ - ๕ ตัวชี้วัด)		(๖๐)	
	<p>๑. ตัวชี้วัดภารกิจหลักของกรมฯ และหน่วยงาน</p> <p>๑.๑ ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการดำเนินงานตัวชี้วัดกรมที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงาน - ไม่มี -</p> <p>๑.๒ ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามภารกิจหลักของหน่วยงาน</p> <p>๑.๒.๑ ระดับความสำเร็จการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์</p> <p>๑.๒.๒ ระดับความสำเร็จในการส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานมีความตระหนักรู้ในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์</p> <p>๑.๒.๓ ระดับความสำเร็จในการจัดทำระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (Government Data Catalog : GD Catalog)</p> <p>๑.๒.๔ ระดับความสำเร็จในการพัฒนาระบบจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์</p> <p>๑.๒.๕ ระดับความสำเร็จการขยายผลการให้บริการยื่นขออนุญาตงานบริการสถานพยาบาลในพื้นที่เขตสุขภาพ ผ่านระบบ Biz Portal</p>	<p>๑๐</p> <p>๑๐</p> <p>๑๐</p> <p>๒๐</p> <p>๑๐</p>	<p>กทส.</p>
การประเมินศักยภาพในการดำเนินงาน (Potential Base)		(๔๐)	
	๒. ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาหน่วยงานสู่การเป็นองค์กรแห่งความสุข ตามเกณฑ์ที่กำหนด	๑๐	กบค.
	๓. ร้อยละความพึงพอใจ และความเชื่อมั่นของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการให้บริการของหน่วยงาน	๑๐	สสป.
	๔. ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ตามเกณฑ์ที่กำหนด	๑๐	สลก.
	๕. ร้อยละความสำเร็จของหน่วยงานที่ดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ผ่านการประเมินตามเกณฑ์ที่กำหนด	๑๐	กพร.
รวมน้ำหนัก		๑๐๐	


 (นายภาณุวัฒน์ ปานเกต)
 รองอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ชื่อตัวชี้วัด	๑.๒.๑ ระดับความสำเร็จการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์								
ค่าน้ำหนัก	๑๐								
หน่วยวัด	ระดับความสำเร็จ								
เป้าหมาย ปี ๒๕๖๗	ระดับ ๕								
คำอธิบาย	<p>การรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ หมายถึง มาตรการหรือการดำเนินการหรือแนวปฏิบัติที่กำหนดขึ้นเพื่อป้องกัน รับมือ และลดความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ทั้งภายในและภายนอกประเทศอันกระทบต่อความมั่นคงของรัฐ</p> <p>การบริหารความเสี่ยง (Risk Management) หมายถึง กระบวนการที่ใช้ในการบริหารจัดการ ให้โอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงลดลง หรือผลกระทบของความเสียหายจากเหตุการณ์ความเสี่ยงลดลงอยู่ในระดับที่หน่วยงานยอมรับได้ ซึ่งการจัดการความเสี่ยงอาจแบ่งโดยสรุปได้เป็น ๔ แนวทางหลัก คือ การยอมรับ การลด/ควบคุม การยกเลิก และการโอนย้ายหรือแบ่งความเสี่ยง</p> <p>การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) หมายถึง กระบวนการระบุความเสี่ยง การวิเคราะห์ความเสี่ยง และจัดลำดับความเสี่ยง โดยการประเมินค่าจากโอกาสที่จะเกิด (Likelihood) และผลกระทบ (Impact) เมื่อทำการประเมินแล้ว ทำให้ทราบระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk) หมายถึง สถานะของความเสี่ยงที่ได้จากการประเมินโอกาสและผลกระทบของแต่ละปัจจัยเสี่ยง</p> <p>ขอบเขตในการประเมินความเสี่ยง หมายถึง บุคลากร (People) ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับระบบเครือข่าย และคอมพิวเตอร์, ขั้นตอน กระบวนการ (Process) ที่เกี่ยวข้องทางสารสนเทศ, ระบบคอมพิวเตอร์ เครือข่าย โปรแกรม หรือนวัตกรรมทางสารสนเทศที่ใช้งานในหน่วยงาน (Technology)</p>								
ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	ปี ๒๕๖๔	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖						
	-	-	-						
รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน	-								
เกณฑ์การให้คะแนน	<p>เกณฑ์/เป้าหมายการประเมินผล (Small Success)</p> <p>➤ รอบ ๕ เดือน</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>เกณฑ์การประเมิน</th> <th>คะแนนรวม ๕ คะแนน</th> <th>เอกสาร/หลักฐานการรายงานผล</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๑. แต่งตั้งคณะทำงานด้านการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ของหน่วยงาน</td> <td>๐.๕๐</td> <td>คำสั่งคณะทำงานรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์/ คณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยง โดยมีบทบาทหน้าที่ในการบริหารจัดการความเสี่ยง</td> </tr> </tbody> </table>			เกณฑ์การประเมิน	คะแนนรวม ๕ คะแนน	เอกสาร/หลักฐานการรายงานผล	๑. แต่งตั้งคณะทำงานด้านการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ของหน่วยงาน	๐.๕๐	คำสั่งคณะทำงานรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์/ คณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยง โดยมีบทบาทหน้าที่ในการบริหารจัดการความเสี่ยง
เกณฑ์การประเมิน	คะแนนรวม ๕ คะแนน	เอกสาร/หลักฐานการรายงานผล							
๑. แต่งตั้งคณะทำงานด้านการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ของหน่วยงาน	๐.๕๐	คำสั่งคณะทำงานรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์/ คณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยง โดยมีบทบาทหน้าที่ในการบริหารจัดการความเสี่ยง							

one

	<p>๒. จัดประชุมเชิงปฏิบัติการในการบริหารจัดการความเสี่ยง</p>	<p>๐.๕๐</p>	<p>๑) หนังสือเชิญประชุม ๒) แบบตอบรับการเข้าร่วมประชุม ๓) รายงานสรุปผลการประชุมพร้อมรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม</p>						
	<p>๓. จัดทำทะเบียนทรัพย์สินด้านสารสนเทศ (Inventory)</p>	<p>๒.๐๐</p>	<p>ทะเบียนทรัพย์สินด้านสารสนเทศ โดยประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยต่อไปนี้ ๑) ชื่อ/คำอธิบายของทรัพย์สิน เช่น เลขครุภัณฑ์/Serial number ๒) เจ้าของหรือผู้รับผิดชอบของทรัพย์สิน ๓) การระบุและจัดลำดับความสำคัญของทรัพย์สินและชนิดของทรัพย์สิน ๔) ตำแหน่งทางกายภาพของทรัพย์สิน</p>						
	<p>๔. ประเมินความเสี่ยงและใช้กลยุทธ์ในการจัดการความเสี่ยงตามขอบเขตที่กำหนด (Risk Assessment)</p> <ul style="list-style-type: none"> - การระบุความเสี่ยง - การวิเคราะห์ความเสี่ยง - การประเมินค่าความเสี่ยง 	<p>๒.๐๐</p>	<p>ทะเบียนการประเมินความเสี่ยง โดยมีรายละเอียดต่อไปนี้ ๑) วันที่ระบุความเสี่ยง ๒) คำอธิบายความเสี่ยง ๓) โอกาสที่จะเกิดขึ้น ๔) ความรุนแรงของเหตุการณ์ ๕) การจัดการความเสี่ยง ๖) เจ้าของความเสี่ยง ๗) สถานะของการจัดการความเสี่ยง ๘) ความเสี่ยงที่เหลือ (Residual Risk)</p>						
<p>เกณฑ์การให้คะแนน</p>	<p>เกณฑ์/เป้าหมายการประเมินผล (Small Success)</p> <p>➤ รอบ ๑๑ เดือน</p> <table border="1" data-bbox="391 1646 1420 2004"> <thead> <tr> <th data-bbox="391 1646 829 1758">เกณฑ์การประเมิน</th> <th data-bbox="829 1646 1021 1758">คะแนนรวม ๕ คะแนน</th> <th data-bbox="1021 1646 1420 1758">เอกสาร/หลักฐานการรายงานผล</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="391 1758 829 2004">๑. การจัดการความเสี่ยง (Risk Treatment)</td> <td data-bbox="829 1758 1021 2004">๑.๐๐</td> <td data-bbox="1021 1758 1420 2004">เอกสารแสดงแนวทางการจัดการมาตรการ ควบคุม และป้องกันความเสี่ยงที่เหมาะสมสอดคล้องกับผลการประเมินความเสี่ยงที่เหลืออยู่ (Residual Risk)</td> </tr> </tbody> </table>			เกณฑ์การประเมิน	คะแนนรวม ๕ คะแนน	เอกสาร/หลักฐานการรายงานผล	๑. การจัดการความเสี่ยง (Risk Treatment)	๑.๐๐	เอกสารแสดงแนวทางการจัดการมาตรการ ควบคุม และป้องกันความเสี่ยงที่เหมาะสมสอดคล้องกับผลการประเมินความเสี่ยงที่เหลืออยู่ (Residual Risk)
เกณฑ์การประเมิน	คะแนนรวม ๕ คะแนน	เอกสาร/หลักฐานการรายงานผล							
๑. การจัดการความเสี่ยง (Risk Treatment)	๑.๐๐	เอกสารแสดงแนวทางการจัดการมาตรการ ควบคุม และป้องกันความเสี่ยงที่เหมาะสมสอดคล้องกับผลการประเมินความเสี่ยงที่เหลืออยู่ (Residual Risk)							

quw

	<p>๒. ดำเนินการติดตามและทบทวนความเสี่ยง (Risk Monitoring and Review)</p> <p>๓. การจัดทำรายงานความเสี่ยง (Risk Report)</p> <p>๔. แจกเวียนผลการจัดการความเสี่ยงสื่อสาร ภายในหน่วยงาน</p> <p>๕. สรุปผลการดำเนินงานรายงานเสนอผู้บริหารกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ</p>	<p>๑.๐๐</p> <p>๑.๐๐</p> <p>๑.๐๐</p> <p>๑.๐๐</p>	<p>๑) เอกสารแสดงการประเมินความเสี่ยงหลังใช้มาตรการควบคุมและป้องกันความเสี่ยง</p> <p>๒) รายงานการประชุมติดตามของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงหรือคณะรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์</p> <p>เอกสารสรุปรายงานความเสี่ยงและผลการบริหารความเสี่ยงที่ส่งถึงกลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>เอกสาร/หนังสือแจ้งเวียน การบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงาน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ทุกคนในหน่วยงาน ได้รับทราบและถือปฏิบัติ</p> <p>สรุปผลการดำเนินงานเสนอผู้บริหารกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ</p>
สูตรคำนวณตัวชี้วัด	-		
เงื่อนไข	-		
แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล	แหล่งข้อมูล: งานพัฒนานวัตกรรมดิจิทัล กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานเลขาธิการกรม วิธีการจัดเก็บ: Template เอกสาร, โปรแกรมรายงาน (Risk Management)		
รายชื่อผู้จัดเก็บตัวชี้วัด/เบอร์โทรศัพท์	กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานเลขาธิการกรม		
	๑. นายอภิรักษ์ นิลฉาย โทรศัพท์ ๐๒-๑๙๓-๗๐๐๐ ต่อ ๑๘๒๘๘	ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการกลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ
	๒. นางสาววรรณภา สอนจันทร์ โทรศัพท์ ๐๒-๑๙๓-๗๐๐๐ ต่อ ๑๘๒๐๘	ตำแหน่ง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
	๓. นางสาวอมรรัตน์ จังมานะกุล โทรศัพท์ ๐๒-๑๙๓-๗๐๐๐ ต่อ ๑๘๒๐๘	ตำแหน่ง	นักเทคโนโลยีสารสนเทศปฏิบัติการ
	๔. นางสาวธัญพร วาสสามัคคี โทรศัพท์ ๐๒-๑๙๓-๗๐๐๐ ต่อ ๑๘๒๒๙	ตำแหน่ง	นักเทคโนโลยีสารสนเทศปฏิบัติการ
	๕. นายชรัมภ์พล พึ่งขจร	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานสถิติชำนาญงาน

Qu
(นายธงเฉลิม บุชพานิช)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

โทรศัพท์ ๐๒-๑๙๓-๗๐๐๐ ต่อ
๑๘๒๒๙

๖. นางสาววิภาพร ระวังเกิดเป็ม

โทรศัพท์ ๐๒-๑๙๓-๗๐๐๐ ต่อ
๑๘๒๘๘

(นายธงเฉลิม บุชปวนิช)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ชื่อตัวชี้วัด	๑.๒.๒ ระดับความสำเร็จในการส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานมีความตระหนักรู้ในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์								
ค่าน้ำหนัก	๑๐								
หน่วยวัด	ระดับความสำเร็จ								
เป้าหมาย ปี ๒๕๖๗	๕ คะแนน								
คำอธิบาย	<p>การสร้างความตระหนักรู้ (Awareness) หมายถึง การสร้างการรับรู้ถึงภัยคุกคามไซเบอร์ที่เกิดขึ้น เพื่อให้บุคลากรมีความรู้เกี่ยวกับภัยคุกคามประเภทต่าง ๆ และแนวทางป้องกันแก้ไข เพื่อให้สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการทำงานและชีวิตประจำวันได้</p> <p>ไซเบอร์ (Cyber) หมายถึง ข้อมูลและการสื่อสารที่เกิดจากการให้บริการหรือประยุกต์ใช้เครือข่ายคอมพิวเตอร์ ระบบอินเทอร์เน็ต ที่เชื่อมต่อกันผ่านระบบออนไลน์เป็นระบบเครือข่ายที่ไม่มีที่สิ้นสุด</p> <p>การรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ หมายถึง มาตรการหรือการดำเนินการหรือแนวปฏิบัติที่กำหนดขึ้นเพื่อป้องกัน รับมือ และลดความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ทั้งภายในและภายนอกประเทศอันกระทบต่อความมั่นคงของรัฐ</p> <p>ภัยคุกคามทางไซเบอร์ หมายถึง การกระทำหรือการดำเนินการใด โดยมีขอบเขตใช้คอมพิวเตอร์หรือระบบคอมพิวเตอร์หรือโปรแกรมไม่พึงประสงค์โดยมุ่งหมายให้เกิดการประทุษร้ายต่อระบบคอมพิวเตอร์ ข้อมูล คอมพิวเตอร์ หรือข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้อง และเป็นภัยอันตรายที่ใกล้จะถึง ที่ก่อให้เกิดความเสียหายหรือส่งผลกระทบต่อการทำงานของคอมพิวเตอร์ ระบบคอมพิวเตอร์ หรือข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้อง</p>								
ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	ปี ๒๕๖๔	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖						
	-	-	-						
รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน	- เป็นตัวชี้วัดใหม่ -								
เกณฑ์การให้คะแนน	<p>เกณฑ์/เป้าหมายการประเมินผล (Small Success)</p> <p>➤ รอบ ๕ เดือน</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>เกณฑ์การประเมิน</th> <th>คะแนนรวม ๕ คะแนน</th> <th>เอกสาร/หลักฐานการรายงานผล</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๑. จัดทำแผนในการสร้างความตระหนักรู้ในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์</td> <td>๑.๐๐</td> <td>๑) หนังสือเชิญประชุม ๒) แผนในการสร้างความตระหนักรู้ในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ ที่ได้รับอนุมัติหรือเห็นชอบจากรองอธิบดีที่กำกับดูแล</td> </tr> </tbody> </table>			เกณฑ์การประเมิน	คะแนนรวม ๕ คะแนน	เอกสาร/หลักฐานการรายงานผล	๑. จัดทำแผนในการสร้างความตระหนักรู้ในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์	๑.๐๐	๑) หนังสือเชิญประชุม ๒) แผนในการสร้างความตระหนักรู้ในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ ที่ได้รับอนุมัติหรือเห็นชอบจากรองอธิบดีที่กำกับดูแล
เกณฑ์การประเมิน	คะแนนรวม ๕ คะแนน	เอกสาร/หลักฐานการรายงานผล							
๑. จัดทำแผนในการสร้างความตระหนักรู้ในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์	๑.๐๐	๑) หนังสือเชิญประชุม ๒) แผนในการสร้างความตระหนักรู้ในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ ที่ได้รับอนุมัติหรือเห็นชอบจากรองอธิบดีที่กำกับดูแล							

อนุ

	<p>๒. จัดประชุม/อบรมสร้างความตระหนักรู้ในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ โดยมีบุคลากรของหน่วยงานเข้าร่วมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐</p> <table border="1" data-bbox="422 268 885 425"> <tr> <td>คะแนน</td> <td>๐.๕๐</td> <td>๐.๑๐</td> <td>๐.๑๕</td> <td>๒.๐๐</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละ</td> <td>๒๐.๐๐</td> <td>๔๐.๐๐</td> <td>๖๐.๐๐</td> <td>๘๐.๐๐</td> </tr> <tr> <td></td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>ขึ้นไป</td> </tr> <tr> <td></td> <td>๓๙.๙๙</td> <td>๕๕.๙๙</td> <td>๗๙.๙๙</td> <td></td> </tr> </table>	คะแนน	๐.๕๐	๐.๑๐	๐.๑๕	๒.๐๐	ร้อยละ	๒๐.๐๐	๔๐.๐๐	๖๐.๐๐	๘๐.๐๐		-	-	-	ขึ้นไป		๓๙.๙๙	๕๕.๙๙	๗๙.๙๙		๒.๐๐	<p>๑) หนังสือเชิญประชุม/อบรม ๒) รายงานผลการทำแบบทดสอบก่อนและหลังการเรียนรู้ของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ๓) สรุปรายงานผลการประชุม/อบรม พร้อมรายชื่อผู้เข้าร่วม</p>
คะแนน	๐.๕๐	๐.๑๐	๐.๑๕	๒.๐๐																			
ร้อยละ	๒๐.๐๐	๔๐.๐๐	๖๐.๐๐	๘๐.๐๐																			
	-	-	-	ขึ้นไป																			
	๓๙.๙๙	๕๕.๙๙	๗๙.๙๙																				
	<p>๓. ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของกรมฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ลงทะเบียนสมัครสมาชิกใช้งานแพลตฟอร์มการเรียนรู้ออนไลน์</p> <table border="1" data-bbox="422 772 885 929"> <tr> <td>คะแนน</td> <td>๐.๕๐</td> <td>๐.๑๐</td> <td>๐.๑๕</td> <td>๒.๐๐</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละ</td> <td>๒๐.๐๐</td> <td>๔๐.๐๐</td> <td>๖๐.๐๐</td> <td>๘๐</td> </tr> <tr> <td></td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>ขึ้นไป</td> </tr> <tr> <td></td> <td>๓๙.๙๙</td> <td>๕๕.๙๙</td> <td>๗๙.๙๙</td> <td></td> </tr> </table>	คะแนน	๐.๕๐	๐.๑๐	๐.๑๕	๒.๐๐	ร้อยละ	๒๐.๐๐	๔๐.๐๐	๖๐.๐๐	๘๐		-	-	-	ขึ้นไป		๓๙.๙๙	๕๕.๙๙	๗๙.๙๙		๒.๐๐	<p>หลักฐานการส่งเสริมเจ้าหน้าที่ ประกอบด้วย หลักสูตร, เอกสารการอบรม, ภาพถ่าย, เอกสารเชิญชวน เข้าร่วมเรียนออนไลน์ผ่านแพลตฟอร์ม</p>
คะแนน	๐.๕๐	๐.๑๐	๐.๑๕	๒.๐๐																			
ร้อยละ	๒๐.๐๐	๔๐.๐๐	๖๐.๐๐	๘๐																			
	-	-	-	ขึ้นไป																			
	๓๙.๙๙	๕๕.๙๙	๗๙.๙๙																				

<p>เกณฑ์การให้คะแนน</p>	<p>เกณฑ์/เป้าหมายการประเมินผล (Small Success)</p> <p>➤ รอบ ๑๑ เดือน</p>																												
	<table border="1" data-bbox="406 1086 885 1736"> <thead> <tr> <th>เกณฑ์การประเมิน</th> <th>คะแนนรวม ๕ คะแนน</th> <th>เอกสาร/หลักฐานการรายงานผล</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="406 1198 885 1579"> <p>๑. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของกรมฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ เข้าเรียนผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ ด้านการสร้างความรู้ด้านความมั่นคงทางไซเบอร์ (Cybersecurity Awareness)” หรือที่กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศกำหนดเพิ่มเติม</p> <table border="1" data-bbox="422 1579 869 1736"> <tr> <td>คะแนน</td> <td>๐.๕๐</td> <td>๐.๑๐</td> <td>๐.๑๕</td> <td>๒.๐๐</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละ</td> <td>๒๐.๐๐</td> <td>๔๐.๐๐</td> <td>๖๐.๐๐</td> <td>๘๐</td> </tr> <tr> <td></td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>ขึ้นไป</td> </tr> <tr> <td></td> <td>๓๙.๙๙</td> <td>๕๕.๙๙</td> <td>๗๙.๙๙</td> <td></td> </tr> </table> </td> <td data-bbox="901 1086 1077 1736">๒.๐๐</td> <td data-bbox="1077 1086 1500 1736"> <p>๑) เจ้าหน้าที่ถ่ายภาพ (capture) หน้าจอการเข้าเรียนหรือภาพถ่ายกรณีเรียนรู้ร่วมกัน ๒) เอกสารสรุปผลการเรียนรู้ (รายบุคคล) ๓) รายงานสรุปผลการเรียนออนไลน์ พร้อมรายชื่อผู้เข้าร่วม</p> </td> </tr> </tbody> </table>	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนรวม ๕ คะแนน	เอกสาร/หลักฐานการรายงานผล	<p>๑. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของกรมฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ เข้าเรียนผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ ด้านการสร้างความรู้ด้านความมั่นคงทางไซเบอร์ (Cybersecurity Awareness)” หรือที่กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศกำหนดเพิ่มเติม</p> <table border="1" data-bbox="422 1579 869 1736"> <tr> <td>คะแนน</td> <td>๐.๕๐</td> <td>๐.๑๐</td> <td>๐.๑๕</td> <td>๒.๐๐</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละ</td> <td>๒๐.๐๐</td> <td>๔๐.๐๐</td> <td>๖๐.๐๐</td> <td>๘๐</td> </tr> <tr> <td></td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>ขึ้นไป</td> </tr> <tr> <td></td> <td>๓๙.๙๙</td> <td>๕๕.๙๙</td> <td>๗๙.๙๙</td> <td></td> </tr> </table>	คะแนน	๐.๕๐	๐.๑๐	๐.๑๕	๒.๐๐	ร้อยละ	๒๐.๐๐	๔๐.๐๐	๖๐.๐๐	๘๐		-	-	-	ขึ้นไป		๓๙.๙๙	๕๕.๙๙	๗๙.๙๙		๒.๐๐	<p>๑) เจ้าหน้าที่ถ่ายภาพ (capture) หน้าจอการเข้าเรียนหรือภาพถ่ายกรณีเรียนรู้ร่วมกัน ๒) เอกสารสรุปผลการเรียนรู้ (รายบุคคล) ๓) รายงานสรุปผลการเรียนออนไลน์ พร้อมรายชื่อผู้เข้าร่วม</p>		
เกณฑ์การประเมิน	คะแนนรวม ๕ คะแนน	เอกสาร/หลักฐานการรายงานผล																											
<p>๑. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของกรมฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ เข้าเรียนผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ ด้านการสร้างความรู้ด้านความมั่นคงทางไซเบอร์ (Cybersecurity Awareness)” หรือที่กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศกำหนดเพิ่มเติม</p> <table border="1" data-bbox="422 1579 869 1736"> <tr> <td>คะแนน</td> <td>๐.๕๐</td> <td>๐.๑๐</td> <td>๐.๑๕</td> <td>๒.๐๐</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละ</td> <td>๒๐.๐๐</td> <td>๔๐.๐๐</td> <td>๖๐.๐๐</td> <td>๘๐</td> </tr> <tr> <td></td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>ขึ้นไป</td> </tr> <tr> <td></td> <td>๓๙.๙๙</td> <td>๕๕.๙๙</td> <td>๗๙.๙๙</td> <td></td> </tr> </table>	คะแนน	๐.๕๐	๐.๑๐	๐.๑๕	๒.๐๐	ร้อยละ	๒๐.๐๐	๔๐.๐๐	๖๐.๐๐	๘๐		-	-	-	ขึ้นไป		๓๙.๙๙	๕๕.๙๙	๗๙.๙๙		๒.๐๐	<p>๑) เจ้าหน้าที่ถ่ายภาพ (capture) หน้าจอการเข้าเรียนหรือภาพถ่ายกรณีเรียนรู้ร่วมกัน ๒) เอกสารสรุปผลการเรียนรู้ (รายบุคคล) ๓) รายงานสรุปผลการเรียนออนไลน์ พร้อมรายชื่อผู้เข้าร่วม</p>							
คะแนน	๐.๕๐	๐.๑๐	๐.๑๕	๒.๐๐																									
ร้อยละ	๒๐.๐๐	๔๐.๐๐	๖๐.๐๐	๘๐																									
	-	-	-	ขึ้นไป																									
	๓๙.๙๙	๕๕.๙๙	๗๙.๙๙																										

	<p>๒. ดำเนินการตามแผนในการสร้างความตระหนักรู้ในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ ของหน่วยงาน</p> <p>๓. จัดทำรายงานผลการประเมินการสร้าง ความตระหนักรู้ด้านความมั่นคง ปลอดภัยไซเบอร์ของหน่วยงาน</p> <p>๔. สรุปผลการดำเนินงานการสร้าง ความตระหนักรู้ด้านการรักษาความมั่นคง ปลอดภัยไซเบอร์</p>	<p>๒.๐๐</p> <p>๐.๕๐</p> <p>๐.๕๐</p>	<p>เอกสารรายงานความก้าวหน้า การดำเนินงานตามแผนที่ กำหนด ที่เสนอผู้อำนวยการ หน่วยงาน</p> <p>รายงานผลการประเมินการ สร้างความตระหนักรู้ด้าน ความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ ของหน่วยงาน ที่มีผลการ ประเมินความตระหนัก รู้ด้านความมั่นคงปลอดภัย ไซเบอร์ของหน่วยงาน ที่เสนอ ผู้อำนวยการหน่วยงาน</p> <p>รายงานสรุปผลการดำเนินงาน ส่งรองอธิบดีที่กำกับดูแลและ ส่งกลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>
สูตรคำนวณ ตัวชี้วัด	-		
เงื่อนไข	-		
แหล่งข้อมูล/ วิธีการจัดเก็บ ข้อมูล	แหล่งข้อมูล: งานพัฒนานวัตกรรมดิจิทัล กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานเลขาธิการกรม		
รายชื่อผู้จัดเก็บ ตัวชี้วัด/ เบอร์โทรศัพท์	<p>กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานเลขาธิการกรม</p> <p>๑. นายอภิรักษ์ นิลฉาย ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ โทรศัพท์ ๐๒-๑๙๓-๗๐๐๐ ต่อ ๑๘๒๘๘</p> <p>๒. นางสาววรรณภา สอนจันทร์ ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ โทรศัพท์ ๐๒-๑๙๓-๗๐๐๐ ต่อ ๑๘๒๐๘</p> <p>๓. นางสาวอมรรัตน์ จังมานะกุล ตำแหน่ง นักเทคโนโลยีสารสนเทศปฏิบัติการ โทรศัพท์ ๐๒-๑๙๓-๗๐๐๐ ต่อ ๑๘๒๐๘</p> <p>๔. นางสาวธัญพร วาสสามัคคี ตำแหน่ง นักเทคโนโลยีสารสนเทศปฏิบัติการ โทรศัพท์ ๐๒-๑๙๓-๗๐๐๐ ต่อ ๑๘๒๒๘</p> <p>๕. นายชรัมภ์พล พึ่งขจร ตำแหน่ง นักเทคโนโลยีสารสนเทศปฏิบัติการ โทรศัพท์ ๐๒-๑๙๓-๗๐๐๐ ต่อ ๑๘๒๒๘</p> <p>๖. นางสาววิภาพร ระเบิดเป็ม ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสถิติชำนาญงาน โทรศัพท์ ๐๒-๑๙๓-๗๐๐๐ ต่อ ๑๘๒๘๘</p>		

อนุ

(นายธงเฉลิม บุขปนวิช)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ชื่อตัวชี้วัด	๑.๒.๓ ระดับความสำเร็จในการจัดทำระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (Government Data Catalog : GD Catalog)		
ค่าน้ำหนัก	๑๐		
หน่วยวัด	ระดับความสำเร็จ		
เป้าหมาย ปี ๒๕๖๗	๑ ระบบ		
คำอธิบาย	<p>ระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ หมายถึง ศูนย์กลางบัญชีดิจิทัลภาครัฐที่ดำเนินการตามกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ และแนวทางการจัดทำบัญชีข้อมูลภาครัฐ โดยหน่วยงานเจ้าของข้อมูลเป็นผู้ดำเนินการ จัดการระบบบัญชีข้อมูลหน่วยงาน และนำชุดข้อมูลที่อยู่ในรูปแบบที่พร้อมใช้ เข้าสู่ระบบบัญชีข้อมูลของหน่วยงาน และลงทะเบียนชุดข้อมูลสำคัญเข้าสู่ระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ เพื่อให้ผู้ใช้ข้อมูลสามารถค้นหา เข้าถึงข้อมูลภาครัฐจากแหล่งข้อมูลต้นทางของหน่วยงาน และมีการจัดหมวดหมู่ชุดข้อมูล เพื่ออำนวยความสะดวก ในการเข้าถึงชุดข้อมูลแก่ผู้ใช้บริการ</p> <p>บัญชีข้อมูล หมายถึง เอกสารแสดงบรรดารายการของชุดข้อมูล ที่จำแนกแยกแยะโดยการจัดกลุ่มหรือจัดประเภทข้อมูลที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุม ของหน่วยงานของรัฐ</p> <p>คำอธิบายข้อมูลที่สอดคล้องตามมาตรฐานที่ สพร. กำหนด หมายถึง คำอธิบายข้อมูลส่วนหลัก (Mandatory Metadata) สำหรับชุดข้อมูลภาครัฐ เป็นส่วนที่บังคับต้องทำการอธิบายข้อมูล ประกอบด้วยคำอธิบายข้อมูล จำนวน ๑๔ รายการ สำหรับ ๑ ชุดข้อมูล ที่หน่วยงานของรัฐต้องจัดทำและระบุรายละเอียด</p> <p>ระบบบัญชีข้อมูล หมายถึง ระบบงานที่ทำหน้าที่บริหารจัดการบัญชีข้อมูลของหน่วยงาน เช่น CKAN หรือ Platform กลางที่ สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) กำหนด หรือ อื่น ๆ</p> <p>ข้อมูลสาธารณะ หมายถึง ข้อมูลที่สามารถเปิดเผยได้สามารถนำไปใช้ได้อย่างอิสระไม่ว่าจะเป็นข้อมูลข่าวสาร/ข้อมูลส่วนบุคคล/ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น</p> <p>คุณลักษณะแบบเปิด หมายถึง คุณลักษณะของไฟล์ที่ไม่ถูกจำกัดด้วยเงื่อนไขต่าง ๆ จากเจ้าของผลิตภัณฑ์ สามารถเข้าถึงได้อย่างเสรีโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย ใช้งาน หรือประมวลผลได้ หลากหลายซอฟต์แวร์</p> <p>Structure หมายถึง เป็นข้อมูลเชิงโครงสร้าง เช่น ข้อมูลลักษณะตาราง</p> <p>Un-Structure หมายถึง เป็นข้อมูลที่ไม่ใช่เชิงโครงสร้าง เช่น ข้อมูลประกาศและระเบียบ</p> <p>Single source of Truth หมายถึง มีการระบุแหล่งข้อมูล ที่มีการตกลง การประกาศหน้าที่ความรับผิดชอบ และหน่วยงานที่รับผิดชอบไว้อย่างเป็นทางการ</p>		
ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	ปี ๒๕๖๔	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖
	-	-	-
รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน	-		

pu

(นายธงเฉลิม บุชพานิช)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

<p>เกณฑ์การให้คะแนน</p>	<p>เกณฑ์/เป้าหมายการประเมินผล (Small Success)</p> <p>➤ รอบ ๕ เดือน</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="395 203 810 300">เกณฑ์การประเมิน</th> <th data-bbox="810 203 1050 300">คะแนนรวม ๕ คะแนน</th> <th data-bbox="1050 203 1481 300">เอกสาร/หลักฐานการรายงานผล</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="395 300 810 454">๑.เสริมสร้างองค์ความรู้แนวปฏิบัติ และแนวทางการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ</td> <td data-bbox="810 300 1050 454">๑.๐๐</td> <td data-bbox="1050 300 1481 454">เอกสารแสดงการจัดกิจกรรม/รูปภาพ/สรุปผลการจัดกิจกรรมสร้างองค์ความรู้</td> </tr> <tr> <td data-bbox="395 454 810 600">๒.จัดทำแผนการดำเนินงานจัดทำบัญชีข้อมูล (Data Catalog)</td> <td data-bbox="810 454 1050 600">๐.๕๐</td> <td data-bbox="1050 454 1481 600">เอกสารจัดทำแผนแผนการดำเนินงานจัดทำบัญชีข้อมูล (Data Catalog)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="395 600 810 943">๓.ดำเนินการทบทวน/สำรวจฐานข้อมูล/ชุดข้อมูลของกรมเพื่อจัดทำบัญชีข้อมูล (Data Catalog) และการระบุชุดข้อมูล</td> <td data-bbox="810 600 1050 943">๑.๐๐</td> <td data-bbox="1050 600 1481 943">๑) รายการฐานข้อมูล/ชุดข้อมูลของกรมเพื่อจัดทำบัญชีข้อมูล (Data Catalog) (๐.๕๐ คะแนน) ๒) เอกสารแสดงการพิจารณาคุณลักษณะของข้อมูล (checklist) และเอกสารแสดงการระบุชุดข้อมูล (๐.๕๐ คะแนน)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="395 943 810 1039">๔.จัดลำดับความสำคัญของชุดข้อมูล</td> <td data-bbox="810 943 1050 1039">๑.๐๐</td> <td data-bbox="1050 943 1481 1039">เอกสารแสดงการจัดลำดับความสำคัญของชุดข้อมูล</td> </tr> <tr> <td data-bbox="395 1039 810 1176">๕.จัดเตรียมชุดข้อมูล แผนการดำเนินงานจัดทำบัญชีข้อมูล (Data Catalog)</td> <td data-bbox="810 1039 1050 1176">๑.๕๐</td> <td data-bbox="1050 1039 1481 1176">เอกสารแสดงการรวบรวมข้อมูล และการจำแนกหมวดหมู่</td> </tr> </tbody> </table>	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนรวม ๕ คะแนน	เอกสาร/หลักฐานการรายงานผล	๑.เสริมสร้างองค์ความรู้แนวปฏิบัติ และแนวทางการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ	๑.๐๐	เอกสารแสดงการจัดกิจกรรม/รูปภาพ/สรุปผลการจัดกิจกรรมสร้างองค์ความรู้	๒.จัดทำแผนการดำเนินงานจัดทำบัญชีข้อมูล (Data Catalog)	๐.๕๐	เอกสารจัดทำแผนแผนการดำเนินงานจัดทำบัญชีข้อมูล (Data Catalog)	๓.ดำเนินการทบทวน/สำรวจฐานข้อมูล/ชุดข้อมูลของกรมเพื่อจัดทำบัญชีข้อมูล (Data Catalog) และการระบุชุดข้อมูล	๑.๐๐	๑) รายการฐานข้อมูล/ชุดข้อมูลของกรมเพื่อจัดทำบัญชีข้อมูล (Data Catalog) (๐.๕๐ คะแนน) ๒) เอกสารแสดงการพิจารณาคุณลักษณะของข้อมูล (checklist) และเอกสารแสดงการระบุชุดข้อมูล (๐.๕๐ คะแนน)	๔.จัดลำดับความสำคัญของชุดข้อมูล	๑.๐๐	เอกสารแสดงการจัดลำดับความสำคัญของชุดข้อมูล	๕.จัดเตรียมชุดข้อมูล แผนการดำเนินงานจัดทำบัญชีข้อมูล (Data Catalog)	๑.๕๐	เอกสารแสดงการรวบรวมข้อมูล และการจำแนกหมวดหมู่
เกณฑ์การประเมิน	คะแนนรวม ๕ คะแนน	เอกสาร/หลักฐานการรายงานผล																	
๑.เสริมสร้างองค์ความรู้แนวปฏิบัติ และแนวทางการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ	๑.๐๐	เอกสารแสดงการจัดกิจกรรม/รูปภาพ/สรุปผลการจัดกิจกรรมสร้างองค์ความรู้																	
๒.จัดทำแผนการดำเนินงานจัดทำบัญชีข้อมูล (Data Catalog)	๐.๕๐	เอกสารจัดทำแผนแผนการดำเนินงานจัดทำบัญชีข้อมูล (Data Catalog)																	
๓.ดำเนินการทบทวน/สำรวจฐานข้อมูล/ชุดข้อมูลของกรมเพื่อจัดทำบัญชีข้อมูล (Data Catalog) และการระบุชุดข้อมูล	๑.๐๐	๑) รายการฐานข้อมูล/ชุดข้อมูลของกรมเพื่อจัดทำบัญชีข้อมูล (Data Catalog) (๐.๕๐ คะแนน) ๒) เอกสารแสดงการพิจารณาคุณลักษณะของข้อมูล (checklist) และเอกสารแสดงการระบุชุดข้อมูล (๐.๕๐ คะแนน)																	
๔.จัดลำดับความสำคัญของชุดข้อมูล	๑.๐๐	เอกสารแสดงการจัดลำดับความสำคัญของชุดข้อมูล																	
๕.จัดเตรียมชุดข้อมูล แผนการดำเนินงานจัดทำบัญชีข้อมูล (Data Catalog)	๑.๕๐	เอกสารแสดงการรวบรวมข้อมูล และการจำแนกหมวดหมู่																	
<p>เกณฑ์การให้คะแนน</p>	<p>เกณฑ์/เป้าหมายการประเมินผล (Small Success)</p> <p>➤ รอบ ๑๑ เดือน</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="395 1305 810 1402">เกณฑ์การประเมิน</th> <th data-bbox="810 1305 1050 1402">คะแนนรวม ๕ คะแนน</th> <th data-bbox="1050 1305 1481 1402">เอกสาร/หลักฐานการรายงานผล</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="395 1402 810 1556">๑.จัดทำชุดข้อมูลให้อยู่ในรูปแบบของข้อมูลเปิด กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ</td> <td data-bbox="810 1402 1050 1556">๑.๐๐</td> <td data-bbox="1050 1402 1481 1556">เอกสารจัดทำบัญชีข้อมูล (Data Catalog) กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ</td> </tr> <tr> <td data-bbox="395 1556 810 1702">๒. ตรวจสอบบัญชีข้อมูล (Data Catalog) กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ</td> <td data-bbox="810 1556 1050 1702">๑.๐๐</td> <td data-bbox="1050 1556 1481 1702">เอกสารการตรวจสอบบัญชีข้อมูล (Data Catalog) กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ</td> </tr> <tr> <td data-bbox="395 1702 810 1848">๓. นำขึ้น บัญชีข้อมูล (Data Catalog) กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ</td> <td data-bbox="810 1702 1050 1848">๑.๐๐</td> <td data-bbox="1050 1702 1481 1848">เอกสารการนำขึ้นบัญชีข้อมูล (Data Catalog) กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ</td> </tr> <tr> <td data-bbox="395 1848 810 1989">๔.จัดทำคำอธิบายชุดข้อมูล หรือ เมทาดาทา (Metadata)</td> <td data-bbox="810 1848 1050 1989">๑.๐๐</td> <td data-bbox="1050 1848 1481 1989">เอกสารแสดงตารางคำอธิบายชุดข้อมูล</td> </tr> </tbody> </table>	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนรวม ๕ คะแนน	เอกสาร/หลักฐานการรายงานผล	๑.จัดทำชุดข้อมูลให้อยู่ในรูปแบบของข้อมูลเปิด กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	๑.๐๐	เอกสารจัดทำบัญชีข้อมูล (Data Catalog) กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	๒. ตรวจสอบบัญชีข้อมูล (Data Catalog) กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	๑.๐๐	เอกสารการตรวจสอบบัญชีข้อมูล (Data Catalog) กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	๓. นำขึ้น บัญชีข้อมูล (Data Catalog) กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	๑.๐๐	เอกสารการนำขึ้นบัญชีข้อมูล (Data Catalog) กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	๔.จัดทำคำอธิบายชุดข้อมูล หรือ เมทาดาทา (Metadata)	๑.๐๐	เอกสารแสดงตารางคำอธิบายชุดข้อมูล			
เกณฑ์การประเมิน	คะแนนรวม ๕ คะแนน	เอกสาร/หลักฐานการรายงานผล																	
๑.จัดทำชุดข้อมูลให้อยู่ในรูปแบบของข้อมูลเปิด กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	๑.๐๐	เอกสารจัดทำบัญชีข้อมูล (Data Catalog) กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ																	
๒. ตรวจสอบบัญชีข้อมูล (Data Catalog) กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	๑.๐๐	เอกสารการตรวจสอบบัญชีข้อมูล (Data Catalog) กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ																	
๓. นำขึ้น บัญชีข้อมูล (Data Catalog) กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	๑.๐๐	เอกสารการนำขึ้นบัญชีข้อมูล (Data Catalog) กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ																	
๔.จัดทำคำอธิบายชุดข้อมูล หรือ เมทาดาทา (Metadata)	๑.๐๐	เอกสารแสดงตารางคำอธิบายชุดข้อมูล																	

quw

	๕.สรุปผลการดำเนินงานจัดเตรียมเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ	๑.๐๐	สรุปรายงานผลการดำเนินงานจัดเตรียมเปิดเผยข้อมูลเปิดภาครัฐเสนอต่อผู้อำนวยการหน่วยงานและรองอธิบดีที่กำกับดูแล
สูตรคำนวณตัวชี้วัด	-		
เงื่อนไข	-		
แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล	มาตรฐานรัฐบาลดิจิทัล ว่าด้วยแนวทางการเปิดเผยข้อมูลเปิดภาครัฐในรูปแบบดิจิทัลต่อสาธารณะ		
รายชื่อผู้จัดเก็บตัวชี้วัด/เบอร์โทรศัพท์	<p>กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>๑. นายอภิรักษ์ นิลฉาย ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ โทรศัพท์ ๐๒-๑๙๓๗๐๐๐ ต่อ ๑๘๒๘๘</p> <p>๒. นางสาวรารัตน์ มุลจินดา ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ โทรศัพท์ ๐๒-๑๙๓๗๐๐๐ ต่อ ๑๘๒๘๘</p> <p>๓. นายศรุต ม่วงศิริ ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ โทรศัพท์ ๐๒-๑๙๓๗๐๐๐ ต่อ ๑๘๒๐๖</p> <p>๔. นายนันทชัย นุ่มน้อย ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ โทรศัพท์ ๐๒-๑๙๓๗๐๐๐ ต่อ ๑๘๒๐๖</p> <p>๕. นางสาวธัญพร วาสสามัคคี ตำแหน่ง นักเทคโนโลยีสารสนเทศปฏิบัติการ โทรศัพท์ ๐๒-๑๙๓-๗๐๐๐ ต่อ ๑๘๒๒๙</p> <p>๖. นายชรัมภ์พล ฟุ้งขจร ตำแหน่ง นักเทคโนโลยีสารสนเทศปฏิบัติการ โทรศัพท์ ๐๒-๑๙๓-๗๐๐๐ ต่อ ๑๘๒๒๙</p>		

qu

ชื่อตัวชี้วัด	๑.๒.๔ ระดับความสำเร็จในการพัฒนาระบบจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์														
ค่าน้ำหนัก	๒๐														
หน่วยวัด	ระดับความสำเร็จ														
เป้าหมาย ปี ๒๕๖๗	ระบบจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ๔ ระบบ														
คำอธิบาย	<p>ระบบจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ หมายถึง การจัดการไฟล์หรือไฟล์เอกสารในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ หรือที่ส่วนใหญ่รู้จักกันในชื่อ e-Document ซึ่งสามารถทำงานโดยการสร้างไฟล์จากในระบบ E-document ได้โดยตรง หรือ การนำเข้าเอกสารด้วยการสแกนเอกสารกระดาษ เพื่อทำการแปลงเอกสารกระดาษไปเป็นไฟล์ดิจิทัล และใช้ระบบการจัดการเอกสารในการบริหารจัดการเอกสารทั้งหมด เพื่อให้หน่วยงานภายในกรมสนับสนุนบริการสุขภาพมีระบบจัดเก็บเอกสารและนำเข้าสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ และสามารถสืบค้นข้อมูลเพื่อนำกลับมาใช้ประโยชน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยหน่วยงานนำร่อง ได้แก่ กองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ กองสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ และกองวิศวกรรมการแพทย์ ประกอบด้วยข้อมูล</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการคุ้มครองผู้บริโภคด้านบริการสุขภาพภาคเอกชน ๒. ระบบสารสนเทศกิจการสปา นวดเพื่อสุขภาพ นวดเพื่อเสริมความงาม ๓. ระบบสารสนเทศกิจการดูแลผู้สูงอายุหรือผู้มีภาวะพึ่งพิง ๔. ระบบประเมินมาตรฐานระบบบริการสุขภาพ 														
ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	ปี ๒๕๖๔	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖												
	-	-	-												
รายละเอียด ข้อมูลพื้นฐาน	- เป็นตัวชี้วัดใหม่ -														
เกณฑ์การให้ คะแนน	<p>เกณฑ์/เป้าหมายการประเมินผล (Small Success)</p> <p>➤ รอบ ๕ เดือน</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>เกณฑ์การประเมิน</th> <th>คะแนนรวม ๕ คะแนน</th> <th>เอกสาร/หลักฐานการรายงานผล</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๑. ศึกษากระบวนการพัฒนาและวิเคราะห์ระบบ</td> <td>๑.๐๐</td> <td>๑) หนังสือเชิญประชุม ๒) สรุปรายงานการประชุมหารือกระบวนการและวิเคราะห์ระบบ</td> </tr> <tr> <td>๒. พัฒนาออกแบบระบบจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์</td> <td>๑.๕๐</td> <td>เอกสารรายงานสรุปผลการออกแบบระบบจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์</td> </tr> <tr> <td>๓. ทดสอบการใช้งานระบบ พร้อมปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข</td> <td>๑.๐๐</td> <td>เอกสารรายงานผลการทดสอบการใช้งานระบบ พร้อมปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข ที่เสนอต่อผู้อำนวยการหน่วยงาน</td> </tr> </tbody> </table>			เกณฑ์การประเมิน	คะแนนรวม ๕ คะแนน	เอกสาร/หลักฐานการรายงานผล	๑. ศึกษากระบวนการพัฒนาและวิเคราะห์ระบบ	๑.๐๐	๑) หนังสือเชิญประชุม ๒) สรุปรายงานการประชุมหารือกระบวนการและวิเคราะห์ระบบ	๒. พัฒนาออกแบบระบบจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์	๑.๕๐	เอกสารรายงานสรุปผลการออกแบบระบบจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์	๓. ทดสอบการใช้งานระบบ พร้อมปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข	๑.๐๐	เอกสารรายงานผลการทดสอบการใช้งานระบบ พร้อมปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข ที่เสนอต่อผู้อำนวยการหน่วยงาน
เกณฑ์การประเมิน	คะแนนรวม ๕ คะแนน	เอกสาร/หลักฐานการรายงานผล													
๑. ศึกษากระบวนการพัฒนาและวิเคราะห์ระบบ	๑.๐๐	๑) หนังสือเชิญประชุม ๒) สรุปรายงานการประชุมหารือกระบวนการและวิเคราะห์ระบบ													
๒. พัฒนาออกแบบระบบจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์	๑.๕๐	เอกสารรายงานสรุปผลการออกแบบระบบจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์													
๓. ทดสอบการใช้งานระบบ พร้อมปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข	๑.๐๐	เอกสารรายงานผลการทดสอบการใช้งานระบบ พร้อมปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข ที่เสนอต่อผู้อำนวยการหน่วยงาน													

puu

	๔. จัดทำคู่มือการใช้งานระบบ	๑.๐๐	คู่มือการใช้งานระบบที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้อำนวยการหน่วยงาน															
	๕. แจกเวียนคู่มือการใช้งานระบบให้ทุกหน่วยงานทราบ	๐.๕๐	หนังสือแจ้งเวียนคู่มือการใช้งานระบบให้ทุกหน่วย															
เกณฑ์การให้คะแนน	เกณฑ์/เป้าหมายการประเมินผล (Small Success) ➤ รอบ ๑๑ เดือน <table border="1"> <thead> <tr> <th>เกณฑ์การประเมิน</th> <th>คะแนนรวม ๕ คะแนน</th> <th>เอกสาร/หลักฐานการรายงานผล</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๑. เปิดให้บริการระบบจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์</td> <td>๑.๐๐</td> <td>หนังสือแจ้งเวียนเปิดใช้งานระบบจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ให้ทุกหน่วยงานทราบ</td> </tr> <tr> <td>๒. อบรมการใช้งานระบบจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์</td> <td>๒.๐๐</td> <td>๑) หนังสือเชิญประชุม/อบรม ๒) เอกสารการอบรมระบบใช้งานแอปพลิเคชัน ๓) รายงานสรุปผลการประชุม/อบรม</td> </tr> <tr> <td>๓. ติดตาม ประเมินผลการใช้งานระบบของทุกหน่วยงาน</td> <td>๑.๐๐</td> <td>หนังสือติดตาม ประเมินผลการใช้งานระบบ</td> </tr> <tr> <td>๔. สรุปผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะ เสนอผู้อำนวยการหน่วยงาน และรองอธิบดีที่กำกับดูแล</td> <td>๑.๐๐</td> <td>หนังสือสรุปผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะที่เสนอต่อผู้อำนวยการหน่วยงาน และรองอธิบดีที่กำกับดูแล</td> </tr> </tbody> </table>			เกณฑ์การประเมิน	คะแนนรวม ๕ คะแนน	เอกสาร/หลักฐานการรายงานผล	๑. เปิดให้บริการระบบจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์	๑.๐๐	หนังสือแจ้งเวียนเปิดใช้งานระบบจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ให้ทุกหน่วยงานทราบ	๒. อบรมการใช้งานระบบจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์	๒.๐๐	๑) หนังสือเชิญประชุม/อบรม ๒) เอกสารการอบรมระบบใช้งานแอปพลิเคชัน ๓) รายงานสรุปผลการประชุม/อบรม	๓. ติดตาม ประเมินผลการใช้งานระบบของทุกหน่วยงาน	๑.๐๐	หนังสือติดตาม ประเมินผลการใช้งานระบบ	๔. สรุปผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะ เสนอผู้อำนวยการหน่วยงาน และรองอธิบดีที่กำกับดูแล	๑.๐๐	หนังสือสรุปผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะที่เสนอต่อผู้อำนวยการหน่วยงาน และรองอธิบดีที่กำกับดูแล
เกณฑ์การประเมิน	คะแนนรวม ๕ คะแนน	เอกสาร/หลักฐานการรายงานผล																
๑. เปิดให้บริการระบบจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์	๑.๐๐	หนังสือแจ้งเวียนเปิดใช้งานระบบจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ให้ทุกหน่วยงานทราบ																
๒. อบรมการใช้งานระบบจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์	๒.๐๐	๑) หนังสือเชิญประชุม/อบรม ๒) เอกสารการอบรมระบบใช้งานแอปพลิเคชัน ๓) รายงานสรุปผลการประชุม/อบรม																
๓. ติดตาม ประเมินผลการใช้งานระบบของทุกหน่วยงาน	๑.๐๐	หนังสือติดตาม ประเมินผลการใช้งานระบบ																
๔. สรุปผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะ เสนอผู้อำนวยการหน่วยงาน และรองอธิบดีที่กำกับดูแล	๑.๐๐	หนังสือสรุปผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะที่เสนอต่อผู้อำนวยการหน่วยงาน และรองอธิบดีที่กำกับดูแล																
สูตรคำนวณตัวชี้วัด	-																	
เงื่อนไข	-																	
แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล	-																	
รายชื่อผู้จัดเก็บตัวชี้วัด/เบอร์โทรศัพท์	กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ ๑. นายอภิรักษ์ นิลฉาย ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ โทรศัพท์ ๐๒-๑๙๓๗๐๐๐ ต่อ ๑๘๒๘๘ ๒. นางสาวนรารัตน์ มุลจินดา ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ โทรศัพท์ ๐๒-๑๙๓๗๐๐๐ ต่อ ๑๘๒๘๘ ๓. นายศรุต ม่วงศิริ ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ โทรศัพท์ ๐๒-๑๙๓๗๐๐๐ ต่อ ๑๘๒๐๖ ๔. นายณัฐชัย นุ่มน้อย ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ โทรศัพท์ ๐๒-๑๙๓๗๐๐๐ ต่อ ๑๘๒๘๘																	

pu

	<p>๕. นายธีรพงศ์ ศรีธนะ ตำแหน่ง นักเทคโนโลยีสารสนเทศปฏิบัติการ โทรศัพท์ ๐๒-๑๙๓-๗๐๐๐ ต่อ ๑๘๒๒๙</p> <p>๖. นายคณธิป สุวรรณธาดา ตำแหน่ง นักเทคโนโลยีสารสนเทศปฏิบัติการ โทรศัพท์ ๐๒-๑๙๓-๗๐๐๐ ต่อ ๑๘๒๒๙</p>
--	---



(นายธงเฉลิม บุษปวนิช)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ชื่อตัวชี้วัด	๑.๒.๕ ระดับความสำเร็จการขยายผลการให้บริการยื่นขออนุญาตงานบริการสถานพยาบาลในพื้นที่เขตสุขภาพ ผ่านระบบ Biz Portal																														
ค่าน้ำหนัก	๑๐																														
หน่วยวัด	ระดับความสำเร็จ																														
เป้าหมาย ปี ๒๕๖๗	ระดับ ๕ (เขตสุขภาพละ ๑ จังหวัด)																														
คำอธิบาย	<p>การขยายผล หมายถึง การให้บริการยื่นขออนุญาตงานบริการสถานพยาบาลผ่านระบบ Biz Portal ในพื้นที่เขตสุขภาพ โดยการนำร่องในจังหวัดที่มีความพร้อม</p> <p>การยื่นขออนุญาตงานบริการสถานพยาบาล หมายถึง งานบริการประชาชนในการอำนวยความสะดวกในการอนุมัติ อนุญาต ประกอบกิจการและดำเนินการสถานพยาบาลประเภทที่รับผู้ป่วยไว้ค้างคืน และสถานพยาบาลประเภทที่ไม่รับผู้ป่วยไว้ค้างคืน ตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาลในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบ Biz Portal</p> <p>พื้นที่เขตสุขภาพ หมายถึง เขตสุขภาพละ 1 จังหวัด รวม 12 จังหวัด (12 สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด)</p> <table border="1" data-bbox="422 846 1359 1601"> <thead> <tr> <th>หน่วยงาน</th> <th>เป้าหมาย เขตสุขภาพละ 1 จังหวัด</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>ศบส.๑</td><td>๑ จังหวัด</td></tr> <tr><td>ศบส.๒</td><td>๑ จังหวัด</td></tr> <tr><td>ศบส.๓</td><td>๑ จังหวัด</td></tr> <tr><td>ศบส.๔</td><td>๑ จังหวัด</td></tr> <tr><td>ศบส.๕</td><td>๑ จังหวัด</td></tr> <tr><td>ศบส.๖</td><td>๑ จังหวัด</td></tr> <tr><td>ศบส.๗</td><td>๑ จังหวัด</td></tr> <tr><td>ศบส.๘</td><td>๑ จังหวัด</td></tr> <tr><td>ศบส.๙</td><td>๑ จังหวัด</td></tr> <tr><td>ศบส.๑๐</td><td>๑ จังหวัด</td></tr> <tr><td>ศบส.๑๑</td><td>๑ จังหวัด</td></tr> <tr><td>ศบส.๑๒</td><td>๑ จังหวัด</td></tr> <tr><td>ภาพรวม</td><td>๑๒ จังหวัด</td></tr> </tbody> </table> <p>ระบบ Biz Portal หมายถึง ระบบการให้บริการภาครัฐแบบเบ็ดเสร็จทางอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้บริการด้านการออกหนังสือรับรอง ใบอนุญาต และเอกสารต่างๆ แก่ผู้ประกอบการ อำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ประกอบการในการขออนุมัติ อนุญาตจากทางราชการ โดยสามารถกรอกแบบฟอร์ม ยื่นเอกสารหลักฐานผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้ทุกที่ ทุกเวลา โดยไม่ต้องไปติดต่อที่หน่วยงานของรัฐด้วยตนเอง</p>			หน่วยงาน	เป้าหมาย เขตสุขภาพละ 1 จังหวัด	ศบส.๑	๑ จังหวัด	ศบส.๒	๑ จังหวัด	ศบส.๓	๑ จังหวัด	ศบส.๔	๑ จังหวัด	ศบส.๕	๑ จังหวัด	ศบส.๖	๑ จังหวัด	ศบส.๗	๑ จังหวัด	ศบส.๘	๑ จังหวัด	ศบส.๙	๑ จังหวัด	ศบส.๑๐	๑ จังหวัด	ศบส.๑๑	๑ จังหวัด	ศบส.๑๒	๑ จังหวัด	ภาพรวม	๑๒ จังหวัด
หน่วยงาน	เป้าหมาย เขตสุขภาพละ 1 จังหวัด																														
ศบส.๑	๑ จังหวัด																														
ศบส.๒	๑ จังหวัด																														
ศบส.๓	๑ จังหวัด																														
ศบส.๔	๑ จังหวัด																														
ศบส.๕	๑ จังหวัด																														
ศบส.๖	๑ จังหวัด																														
ศบส.๗	๑ จังหวัด																														
ศบส.๘	๑ จังหวัด																														
ศบส.๙	๑ จังหวัด																														
ศบส.๑๐	๑ จังหวัด																														
ศบส.๑๑	๑ จังหวัด																														
ศบส.๑๒	๑ จังหวัด																														
ภาพรวม	๑๒ จังหวัด																														
ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	ปี ๒๕๖๔	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖																												
	-	-	-																												

que

รายละเอียด ข้อมูลพื้นฐาน	- เป็นตัวชี้วัดใหม่ -																	
เกณฑ์การให้ คะแนน	เกณฑ์/เป้าหมายการประเมินผล (Small Success) ➤ รอบ ๕ เดือน <table border="1" data-bbox="391 302 1484 1265"> <thead> <tr> <th data-bbox="391 302 877 392">เกณฑ์การประเมิน</th> <th data-bbox="877 302 1077 392">คะแนนรวม ๕ คะแนน</th> <th data-bbox="1077 302 1484 392">เอกสาร/หลักฐานการรายงานผล</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="391 392 877 683">๑. ประชุมหารืองานบริการที่จะขับเคลื่อนการให้บริการยื่นขออนุญาตงานบริการสถานพยาบาลในพื้นที่เขตสุขภาพ ผ่านระบบ Biz Portal</td> <td data-bbox="877 392 1077 683">๑.๐๐</td> <td data-bbox="1077 392 1484 683">๑) เอกสารประชุมหารืองานบริการที่จะขับเคลื่อนการให้บริการยื่นขออนุญาตงานบริการสถานพยาบาลในพื้นที่เขตสุขภาพ ผ่านระบบ Biz Portal ๒) รายงานการประชุม</td> </tr> <tr> <td data-bbox="391 683 877 884">๒. ปรับปรุงงานบริการ ที่จะเปิดใช้งานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น</td> <td data-bbox="877 683 1077 884">๑.๕๐</td> <td data-bbox="1077 683 1484 884">สรุปรายงานผลการปรับปรุงงานบริการ ที่จะเปิดใช้งานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ที่เสนอต่อผู้อำนวยการหน่วยงาน</td> </tr> <tr> <td data-bbox="391 884 877 1131">๓. ทดสอบการใช้งานการให้บริการยื่นขออนุญาตงานบริการสถานพยาบาลที่ดำเนินการปรับปรุง</td> <td data-bbox="877 884 1077 1131">๑.๕๐</td> <td data-bbox="1077 884 1484 1131">เอกสารรายงานผลการทดสอบการใช้งานการให้บริการยื่นขออนุญาตงานบริการสถานพยาบาลที่ดำเนินการปรับปรุง ที่เสนอต่อผู้อำนวยการหน่วยงาน</td> </tr> <tr> <td data-bbox="391 1131 877 1265">๔. เปิดให้บริการการยื่นขออนุญาตงานบริการสถานพยาบาลในพื้นที่เขตสุขภาพ</td> <td data-bbox="877 1131 1077 1265">๑.๐๐</td> <td data-bbox="1077 1131 1484 1265">หนังสือแจ้งเปิดให้บริการการยื่นขออนุญาตงานบริการสถานพยาบาลในพื้นที่เขตสุขภาพ</td> </tr> </tbody> </table>			เกณฑ์การประเมิน	คะแนนรวม ๕ คะแนน	เอกสาร/หลักฐานการรายงานผล	๑. ประชุมหารืองานบริการที่จะขับเคลื่อนการให้บริการยื่นขออนุญาตงานบริการสถานพยาบาลในพื้นที่เขตสุขภาพ ผ่านระบบ Biz Portal	๑.๐๐	๑) เอกสารประชุมหารืองานบริการที่จะขับเคลื่อนการให้บริการยื่นขออนุญาตงานบริการสถานพยาบาลในพื้นที่เขตสุขภาพ ผ่านระบบ Biz Portal ๒) รายงานการประชุม	๒. ปรับปรุงงานบริการ ที่จะเปิดใช้งานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	๑.๕๐	สรุปรายงานผลการปรับปรุงงานบริการ ที่จะเปิดใช้งานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ที่เสนอต่อผู้อำนวยการหน่วยงาน	๓. ทดสอบการใช้งานการให้บริการยื่นขออนุญาตงานบริการสถานพยาบาลที่ดำเนินการปรับปรุง	๑.๕๐	เอกสารรายงานผลการทดสอบการใช้งานการให้บริการยื่นขออนุญาตงานบริการสถานพยาบาลที่ดำเนินการปรับปรุง ที่เสนอต่อผู้อำนวยการหน่วยงาน	๔. เปิดให้บริการการยื่นขออนุญาตงานบริการสถานพยาบาลในพื้นที่เขตสุขภาพ	๑.๐๐	หนังสือแจ้งเปิดให้บริการการยื่นขออนุญาตงานบริการสถานพยาบาลในพื้นที่เขตสุขภาพ
เกณฑ์การประเมิน	คะแนนรวม ๕ คะแนน	เอกสาร/หลักฐานการรายงานผล																
๑. ประชุมหารืองานบริการที่จะขับเคลื่อนการให้บริการยื่นขออนุญาตงานบริการสถานพยาบาลในพื้นที่เขตสุขภาพ ผ่านระบบ Biz Portal	๑.๐๐	๑) เอกสารประชุมหารืองานบริการที่จะขับเคลื่อนการให้บริการยื่นขออนุญาตงานบริการสถานพยาบาลในพื้นที่เขตสุขภาพ ผ่านระบบ Biz Portal ๒) รายงานการประชุม																
๒. ปรับปรุงงานบริการ ที่จะเปิดใช้งานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	๑.๕๐	สรุปรายงานผลการปรับปรุงงานบริการ ที่จะเปิดใช้งานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ที่เสนอต่อผู้อำนวยการหน่วยงาน																
๓. ทดสอบการใช้งานการให้บริการยื่นขออนุญาตงานบริการสถานพยาบาลที่ดำเนินการปรับปรุง	๑.๕๐	เอกสารรายงานผลการทดสอบการใช้งานการให้บริการยื่นขออนุญาตงานบริการสถานพยาบาลที่ดำเนินการปรับปรุง ที่เสนอต่อผู้อำนวยการหน่วยงาน																
๔. เปิดให้บริการการยื่นขออนุญาตงานบริการสถานพยาบาลในพื้นที่เขตสุขภาพ	๑.๐๐	หนังสือแจ้งเปิดให้บริการการยื่นขออนุญาตงานบริการสถานพยาบาลในพื้นที่เขตสุขภาพ																
เกณฑ์การให้ คะแนน	เกณฑ์/เป้าหมายการประเมินผล (Small Success) รอบ ๑๑ เดือน <table border="1" data-bbox="391 1400 1484 1971"> <thead> <tr> <th data-bbox="391 1400 877 1489">เกณฑ์การประเมิน</th> <th data-bbox="877 1400 1077 1489">คะแนนรวม ๕ คะแนน</th> <th data-bbox="1077 1400 1484 1489">เอกสาร/หลักฐานการรายงานผล</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="391 1489 877 1780">๑. อบรมการใช้งานการยื่นขออนุญาตงานบริการสถานพยาบาลในพื้นที่เขตสุขภาพ</td> <td data-bbox="877 1489 1077 1780">๑.๐๐</td> <td data-bbox="1077 1489 1484 1780">๑) หนังสือเชิญเข้าร่วมอบรม ๒) เอกสารการอบรมการใช้งานการยื่นขออนุญาตงานบริการสถานพยาบาลในพื้นที่เขตสุขภาพ ๓) สรุปผลการจัดอบรมที่เสนอต่อผู้อำนวยการหน่วยงาน</td> </tr> <tr> <td data-bbox="391 1780 877 1971">๒. ให้คำปรึกษาการใช้งานการยื่นขออนุญาตงานบริการสถานพยาบาล</td> <td data-bbox="877 1780 1077 1971">๐.๕๐</td> <td data-bbox="1077 1780 1484 1971">เอกสารรายงานผลการให้คำปรึกษาการใช้งานการยื่นขออนุญาตงานบริการสถานพยาบาล</td> </tr> </tbody> </table>			เกณฑ์การประเมิน	คะแนนรวม ๕ คะแนน	เอกสาร/หลักฐานการรายงานผล	๑. อบรมการใช้งานการยื่นขออนุญาตงานบริการสถานพยาบาลในพื้นที่เขตสุขภาพ	๑.๐๐	๑) หนังสือเชิญเข้าร่วมอบรม ๒) เอกสารการอบรมการใช้งานการยื่นขออนุญาตงานบริการสถานพยาบาลในพื้นที่เขตสุขภาพ ๓) สรุปผลการจัดอบรมที่เสนอต่อผู้อำนวยการหน่วยงาน	๒. ให้คำปรึกษาการใช้งานการยื่นขออนุญาตงานบริการสถานพยาบาล	๐.๕๐	เอกสารรายงานผลการให้คำปรึกษาการใช้งานการยื่นขออนุญาตงานบริการสถานพยาบาล						
เกณฑ์การประเมิน	คะแนนรวม ๕ คะแนน	เอกสาร/หลักฐานการรายงานผล																
๑. อบรมการใช้งานการยื่นขออนุญาตงานบริการสถานพยาบาลในพื้นที่เขตสุขภาพ	๑.๐๐	๑) หนังสือเชิญเข้าร่วมอบรม ๒) เอกสารการอบรมการใช้งานการยื่นขออนุญาตงานบริการสถานพยาบาลในพื้นที่เขตสุขภาพ ๓) สรุปผลการจัดอบรมที่เสนอต่อผู้อำนวยการหน่วยงาน																
๒. ให้คำปรึกษาการใช้งานการยื่นขออนุญาตงานบริการสถานพยาบาล	๐.๕๐	เอกสารรายงานผลการให้คำปรึกษาการใช้งานการยื่นขออนุญาตงานบริการสถานพยาบาล																

pu

(นายธงเฉลิม บุชพานิช)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

	<p>๓. กำกับติดตามการดำเนินงาน</p> <p>๑.๐๐</p> <p>เอกสารกำกับติดตามการดำเนินงาน</p>										
	<p>๔. จังหวัดที่สามารถให้บริการยื่นขออนุญาตงานบริการสถานพยาบาลในพื้นที่เขตสุขภาพ ผ่านระบบ Biz Portal เขตสุขภาพละ ๑ จังหวัด รวม ๑๒ จังหวัด</p> <table border="1"> <tr> <td>คะแนน</td> <td>๐.๕๐</td> <td>๑.๐๐</td> <td>๑.๕๐</td> <td>๒.๐๐</td> </tr> <tr> <td>จำนวน</td> <td>๑-๓ แห่ง</td> <td>๔-๖ แห่ง</td> <td>๗-๙ แห่ง</td> <td>๑๐-๑๒ แห่ง</td> </tr> </table> <p>๒.๐๐</p> <p>รายงานผลจังหวัดที่สามารถให้บริการยื่นขออนุญาตงานบริการสถานพยาบาลในพื้นที่เขตสุขภาพ ผ่านระบบ Biz Portal</p>	คะแนน	๐.๕๐	๑.๐๐	๑.๕๐	๒.๐๐	จำนวน	๑-๓ แห่ง	๔-๖ แห่ง	๗-๙ แห่ง	๑๐-๑๒ แห่ง
คะแนน	๐.๕๐	๑.๐๐	๑.๕๐	๒.๐๐							
จำนวน	๑-๓ แห่ง	๔-๖ แห่ง	๗-๙ แห่ง	๑๐-๑๒ แห่ง							
	<p>๕. รายงานสรุปผลการดำเนินงาน พร้อมปัญหาอุปสรรค ในการใช้งานระบบเสนอผู้บริหารกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ</p> <p>๐.๕๐</p> <p>เอกสารรายงานสรุปผลการดำเนินงาน พร้อมปัญหาอุปสรรค ในการใช้งานระบบเสนอต่ออธิบดี</p>										
สูตรคำนวณตัวชี้วัด	จำนวนจังหวัดที่สามารถให้บริการยื่นใบอนุญาต										
เงื่อนไข	-										
แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล	-										
รายชื่อผู้จัดเก็บตัวชี้วัด/เบอร์โทรศัพท์	<p>กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>๑. นายอภิรักษ์ นิลฉาย ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ โทรศัพท์ ๐๒-๑๙๓๗๐๐๐ ต่อ ๑๘๒๘๘</p> <p>๒. นางสาวรารัตน์ มุลจินดา ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ โทรศัพท์ ๐๒-๑๙๓๗๐๐๐ ต่อ ๑๘๒๘๘</p> <p>๓. นายศรุต ม่วงศิริ ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ โทรศัพท์ ๐๒-๑๙๓๗๐๐๐ ต่อ ๑๘๒๐๖</p> <p>๔. นายณัฐชัย นุ่มน้อย ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ โทรศัพท์ ๐๒-๑๙๓๗๐๐๐ ต่อ ๑๘๒๘๘</p>										

Qua