

กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
 กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์ประกอบ การประเมิน	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (%)	หน่วยงาน เจ้าภาพ
การประเมินประสิทธิภาพการดำเนินงาน (Performance Base) (ไม่น้อยกว่า ๓-๕ ตัวชี้วัด)		(๖๐)	
	๑. ตัวชี้วัดภารกิจหลักของกรมฯ และหน่วยงาน		กพร.
	๑.๑ ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการดำเนินงานตัวชี้วัดกรมที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงาน		
	๑.๑.๑ ระดับความสำเร็จของการประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA๔.๐) ของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	๒๐	
	๑.๒ ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามภารกิจหลักของหน่วยงาน		
	๑.๒.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (Performance Agreement: PA)	๒๐	
	๑.๒.๒ ระดับความสำเร็จของการประเมินผลคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับหน่วยงาน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	๒๐	
การประเมินศักยภาพในการดำเนินงาน (Potential Base)		(๔๐)	
	๒. ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาหน่วยงานสู่การเป็นองค์กรแห่งความสุขตามเกณฑ์ที่กำหนด	๑๐	กบค.
	๓. ร้อยละความพึงพอใจ และความเชื่อมั่นของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการให้บริการของหน่วยงาน	๑๐	สสป.
	๔. ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ตามเกณฑ์ที่กำหนด	๑๐	สลก.
	๕. ร้อยละความสำเร็จของหน่วยงานที่ดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ผ่านการประเมินตามเกณฑ์ที่กำหนด	๑๐	กพร.
รวมน้ำหนัก		๑๐๐	

(นายอาคม ประดิษฐสุวรรณ)
 รองอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ชื่อตัวชี้วัด	๑.๑.๑ ระดับความสำเร็จของการประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐) ของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ								
ค่าน้ำหนัก	ร้อยละ ๒๐								
หน่วยวัด	ระดับ								
เป้าหมาย ปี ๒๕๖๗	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามเกณฑ์ที่กำหนด								
คำอธิบาย	PMQA ๔.๐ หมายถึง เครื่องมือการประเมินระบบการบริหารของส่วนราชการในเชิงบูรณาการ เพื่อเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ของส่วนราชการกับเป้าหมาย และทิศทางการพัฒนาของประเทศ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นแนวทางให้ส่วนราชการพัฒนาไปสู่ระบบราชการ ๔.๐ โดยพิจารณาจากผลการประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐) ซึ่งเป็นคะแนนเฉลี่ยในภาพรวมทั้ง ๗ หมวด ประกอบด้วย หมวด ๑ การนำองค์การ หมวด ๒ การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ หมวด ๓ การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หมวด ๔ การวัด การวิเคราะห์และการจัดการความรู้ หมวด ๕ การมุ่งเน้นบุคลากร หมวด ๖ การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ และหมวด ๗ ผลลัพธ์การดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กลุ่มพัฒนาระบบบริหารดำเนินการพัฒนาระบบบริหารจัดการองค์การระดับกรม และหน่วยงานต่าง ๆ ได้แก่ ๑. การพัฒนาประสิทธิภาพของกระบวนการตามภารกิจหลักของหน่วยงาน ได้แก่ การสำรวจความพึงพอใจและความเชื่อมั่นของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ๒. การพัฒนาระบบการให้บริการด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ ร่วมกับหน่วยงานภายนอก ได้แก่ ระบบ Biz Portal และการขยายงานบริการสถานพยาบาลลงสู่ภูมิภาคทั่วประเทศ, ระบบ Citizen Portal, และ การรับ-ส่ง หนังสือราชการผ่านระบบ e-Saraban เป็นต้น ๓. การพัฒนาระบบบริหารจัดการตามนโยบายเร่งด่วน ได้แก่ การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์								
ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	<table><tr><td>ปี ๒๕๖๔</td><td>ปี ๒๕๖๕</td><td>ปี ๒๕๖๖</td></tr><tr><td>๓๗๙.๕๔</td><td>๔๒๗.๑๖</td><td>๔๐๓.๑๗</td></tr></table>	ปี ๒๕๖๔	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖	๓๗๙.๕๔	๔๒๗.๑๖	๔๐๓.๑๗		
ปี ๒๕๖๔	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖							
๓๗๙.๕๔	๔๒๗.๑๖	๔๐๓.๑๗							
รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน	-								
เกณฑ์การให้คะแนน	เกณฑ์/เป้าหมายการประเมินผล (Small Success) ➤ รอบ ๕ เดือน <table><tr><th>เกณฑ์การประเมิน</th><th>คะแนนรวม ๕ คะแนน</th><th>เอกสาร/หลักฐานการรายงานผล</th></tr><tr><td>๑. วิเคราะห์ และกำหนดกรอบการประเมินผลตัวชี้วัดด้านการบริหารจัดการภาครัฐ แก่หน่วยงานเจ้าภาพหลัก ในคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมฯ</td><td>๑.๐๐</td><td>กรอบการประเมินฯ คำรับรองการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗</td></tr></table>			เกณฑ์การประเมิน	คะแนนรวม ๕ คะแนน	เอกสาร/หลักฐานการรายงานผล	๑. วิเคราะห์ และกำหนดกรอบการประเมินผลตัวชี้วัดด้านการบริหารจัดการภาครัฐ แก่หน่วยงานเจ้าภาพหลัก ในคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมฯ	๑.๐๐	กรอบการประเมินฯ คำรับรองการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
เกณฑ์การประเมิน	คะแนนรวม ๕ คะแนน	เอกสาร/หลักฐานการรายงานผล							
๑. วิเคราะห์ และกำหนดกรอบการประเมินผลตัวชี้วัดด้านการบริหารจัดการภาครัฐ แก่หน่วยงานเจ้าภาพหลัก ในคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมฯ	๑.๐๐	กรอบการประเมินฯ คำรับรองการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗							


 นายอรรถวิทย์ นุชปรีชา
 นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

	๒. ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จัดทำข้อมูลผลการดำเนินการและตัวชี้วัดตามแบบฟอร์มที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด ๓. ดำเนินการประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ ๔.๐ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด ๔. ตรวจสอบความสมบูรณ์ของเอกสารเสนอผู้บริหาร และส่งประเมินลงระบบตามระยะเวลาที่กำหนด	๑.๐๐ ๒.๐๐ ๑.๐๐	บันทึกแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดทำข้อมูลผลการดำเนินการและตัวชี้วัดตามแบบฟอร์มที่กำหนด ผลงานภาพรวมของกรมตามแบบฟอร์มประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ ๔.๐ ๑. หลักฐานการส่งเอกสารการประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ ๔.๐ ลงระบบ ๒. บันทึกเสนอผู้บริหารกรม
เกณฑ์การให้คะแนน	เกณฑ์/เป้าหมายการประเมินผล (Small Success)		
	➤ รอบ ๑๑ เดือน		
	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนรวม ๕ คะแนน	เอกสาร/หลักฐานการรายงานผล
	๑. ติดตามผลการประเมินฯ ระบบ ม. ๔๔ /ผลการสมัคร และจัดเตรียมข้อมูลในส่วนที่เกี่ยวข้อง - กรณีผลการสมัครผ่าน (๑) จัดทำ Application Report (๒) หาก Application Report ผ่าน เตรียมรับการตรวจประเมิน ณ พื้นที่ปฏิบัติงาน (Site Visit) - กรณีไม่ผ่าน (ติดตามข้อมูลผลการพิจารณา)	๓.๐๐	บันทึกแจ้งผลการประเมินฯ เสนอผู้บริหารกรม รับทราบ - กรณีผ่าน (๑) Application Report (๒) บันทึกเชิญประชุมเตรียมความพร้อมรับการตรวจประเมิน ณ พื้นที่ปฏิบัติงาน (Site Visit) และจัดทำเอกสารต่าง ๆ รับการตรวจประเมินฯ
๒. สรุปผลการประเมิน /รายงานผลการพัฒนาระบบบริหารจัดการองค์การ	๒.๐๐	บันทึกผลการประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ ๔.๐/ บันทึกรายงานผลการพัฒนาการบริหารจัดการองค์การ เสนอผู้บริหารกรม	
สูตรคำนวณตัวชี้วัด	-		
เงื่อนไข	-		
แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล	กลุ่มพัฒนานวัตกรรมและการบริหารการเปลี่ยนแปลง		
รายชื่อผู้จัดเก็บตัวชี้วัด/เบอร์โทรศัพท์	นางฐิตาภรณ์ ปานชลธิ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ โทรศัพท์ ๑๘๖๐๙ นางสาวนันทรัฐภักดิ์ แทนทอง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน โทรศัพท์ ๑๘๓๓๓		


 นาย อรรถวิทย์ นุชปวงษ์
 นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

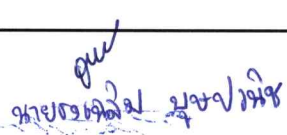
ชื่อตัวชี้วัด	๑.๒.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (Performance Agreement: PA)														
ค่าน้ำหนัก	ร้อยละ ๒๐														
หน่วยวัด	ระดับ														
เป้าหมาย ปี ๒๕๖๖	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามเกณฑ์ที่กำหนด														
คำอธิบาย	ระดับความสำเร็จ หมายถึง กระบวนการ/ขั้นตอน/เกณฑ์สำคัญที่กำหนดไว้ในแต่ละระดับเพื่อใช้ในการวัดความสำเร็จของการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปี ๒๕๖๗ ทั้งในรอบ ๕ เดือน และ ๑๑ เดือน คำรับรองการปฏิบัติราชการ (Performance Agreement: PA) หมายถึง การแสดงความจำนงของผู้ทำคำรับรองเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการของผู้บริหารที่ต้องการบรรลุผล โดยมีตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน และเกณฑ์การประเมินผลที่ชัดเจน และมีความสำคัญต่อการขับเคลื่อนการดำเนินงานของกระทรวงสาธารณสุข โดยเป็นการจัดทำระหว่างผู้ทำคำรับรอง คือ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข ปลัดกระทรวงสาธารณสุข รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ตามกลุ่มภารกิจ) และอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ เพื่อแสดงถึงความมุ่งมั่นตั้งใจให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด และเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนตามที่ให้คำรับรองไว้														
ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	<table><tr><td>ปี ๒๕๖๓</td><td>ปี ๒๕๖๔</td><td>ปี ๒๕๖๕</td></tr><tr><td colspan="3">- ตัวชี้วัดใหม่ -</td></tr></table>			ปี ๒๕๖๓	ปี ๒๕๖๔	ปี ๒๕๖๕	- ตัวชี้วัดใหม่ -								
ปี ๒๕๖๓	ปี ๒๕๖๔	ปี ๒๕๖๕													
- ตัวชี้วัดใหม่ -															
รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน	-														
เกณฑ์การให้คะแนน	เกณฑ์/เป้าหมายการประเมินผล (Small Success) ➤ รอบ ๕ เดือน <table><tr><th>เกณฑ์การประเมิน</th><th>คะแนนรวม ๕ คะแนน</th><th>เอกสาร/หลักฐานการรายงานผล</th></tr><tr><td>๑. ศึกษาและจัดทำตัวชี้วัดคำรับรองการปฏิบัติราชการ (Performance Agreement: PA)</td><td>๑.๐๐</td><td>รายละเอียดตัวชี้วัดคำรับรองการปฏิบัติราชการฯ (PA)</td></tr><tr><td>๒. เสนอตัวชี้วัดคำรับรองการปฏิบัติราชการฯ (PA) ให้ผู้บริหารกรมฯ พิจารณาเห็นชอบ</td><td>๐.๕๐</td><td>หนังสือเสนอตัวชี้วัดคำรับรองการปฏิบัติราชการฯ (PA) ต่อผู้บริหารกรมฯ</td></tr><tr><td>๓. เสนอตัวชี้วัดคำรับรองการปฏิบัติราชการฯ (PA) ให้กระทรวงสาธารณสุข พิจารณา</td><td>๐.๕๐</td><td>หนังสือนำส่งรายละเอียดตัวชี้วัดคำรับรองการปฏิบัติราชการฯ (PA) ต่อสำนักงานปลัดฯ</td></tr></table>			เกณฑ์การประเมิน	คะแนนรวม ๕ คะแนน	เอกสาร/หลักฐานการรายงานผล	๑. ศึกษาและจัดทำตัวชี้วัดคำรับรองการปฏิบัติราชการ (Performance Agreement: PA)	๑.๐๐	รายละเอียดตัวชี้วัดคำรับรองการปฏิบัติราชการฯ (PA)	๒. เสนอตัวชี้วัดคำรับรองการปฏิบัติราชการฯ (PA) ให้ผู้บริหารกรมฯ พิจารณาเห็นชอบ	๐.๕๐	หนังสือเสนอตัวชี้วัดคำรับรองการปฏิบัติราชการฯ (PA) ต่อผู้บริหารกรมฯ	๓. เสนอตัวชี้วัดคำรับรองการปฏิบัติราชการฯ (PA) ให้กระทรวงสาธารณสุข พิจารณา	๐.๕๐	หนังสือนำส่งรายละเอียดตัวชี้วัดคำรับรองการปฏิบัติราชการฯ (PA) ต่อสำนักงานปลัดฯ
เกณฑ์การประเมิน	คะแนนรวม ๕ คะแนน	เอกสาร/หลักฐานการรายงานผล													
๑. ศึกษาและจัดทำตัวชี้วัดคำรับรองการปฏิบัติราชการ (Performance Agreement: PA)	๑.๐๐	รายละเอียดตัวชี้วัดคำรับรองการปฏิบัติราชการฯ (PA)													
๒. เสนอตัวชี้วัดคำรับรองการปฏิบัติราชการฯ (PA) ให้ผู้บริหารกรมฯ พิจารณาเห็นชอบ	๐.๕๐	หนังสือเสนอตัวชี้วัดคำรับรองการปฏิบัติราชการฯ (PA) ต่อผู้บริหารกรมฯ													
๓. เสนอตัวชี้วัดคำรับรองการปฏิบัติราชการฯ (PA) ให้กระทรวงสาธารณสุข พิจารณา	๐.๕๐	หนังสือนำส่งรายละเอียดตัวชี้วัดคำรับรองการปฏิบัติราชการฯ (PA) ต่อสำนักงานปลัดฯ													


 นายจตุรนต์ งามวงศ์
 นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

	๔. แจ้งผู้บริหารกรมฯ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ และดำเนินการตามตัวชี้วัดมาตรการปรับปรุงฯ และ ตัวชี้วัดตามคำรับรองอธิบดี (PA)	๑.๐๐	๑) หนังสือแจ้งผู้บริหารทราบ ๒) หนังสือแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ ๓) แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด
	๕. จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ตามตัวชี้วัดคำรับรองการปฏิบัติราชการฯ (PA) รอบ ๓ เดือน ส่งสำนักงานปลัดกระทรวง สธ.	๒.๐๐	๑) รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัด PA รอบ ๓ เดือน เสนอผู้บริหารกรมฯ ๒) หนังสือนำส่งสำนักปลัด กระทรวง สธ.
เกณฑ์การให้คะแนน	เกณฑ์/เป้าหมายการประเมินผล (Small Success)		
	➤ รอบ ๑๑ เดือน		
	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนรวม ๕ คะแนน	เอกสาร/หลักฐานการรายงานผล
	๑. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัด คำรับรองการปฏิบัติราชการฯ (PA) รอบ ๖ เดือน	๒.๐๐	๑) รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัด PA รอบ ๖ เดือน เสนอผู้บริหารกรมฯ
	๒) หนังสือนำส่งสำนักปลัด กระทรวง สธ.		
๒. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด คำรับรองการปฏิบัติราชการฯ (PA) รอบ ๙ เดือน	๒.๐๐	๑) รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดคำรับรองการปฏิบัติราชการฯ (PA) รอบ ๙ เดือน เสนอผู้บริหารกรมฯ	
๒) หนังสือนำส่งสำนักปลัด ฯ			
๓. สรุปผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข เสนอผู้อำนวยการ กพร.	๑.๐๐	สรุปรายงานผลการดำเนินงานปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข เสนอผู้อำนวยการ กพร.	
สูตรคำนวณตัวชี้วัด	ระดับความสำเร็จในการดำเนินการตามเกณฑ์ที่กำหนด ทั้งรอบ ๕ เดือน และ ๑๑ เดือน		
เงื่อนไข	-		
แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล	หน่วยงานตามภารกิจหลักในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพที่รับผิดชอบตัวชี้วัดคำรับรองการปฏิบัติราชการ (Performance Agreement: PA)		
รายชื่อผู้จัดเก็บตัวชี้วัด/เบอร์โทรศัพท์	๑. นายธงเฉลิม บุชพานิช นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ โทรศัพท์ ๑๘๓๓๒ ๒. นางสาวนลินรัตน์ ราบุรีธนกัญจน์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน โทรศัพท์ ๑๘๓๓๒ ๓. นางสาวนริตา ดอกแส นักวิเคราะห์นโยบายและแผน โทรศัพท์ ๑๘๓๓๒		

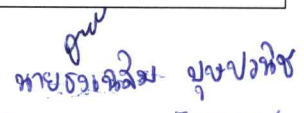

นายธงเฉลิม บุชพานิช
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ชื่อตัวชี้วัด	๑.๒.๒ ระดับความสำเร็จของการประเมินผลคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับหน่วยงาน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ								
ค่าน้ำหนัก	ร้อยละ ๒๐								
หน่วยวัด	ระดับ								
เป้าหมาย ปี ๒๕๖๗	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามเกณฑ์ที่กำหนด								
คำอธิบาย	ระดับความสำเร็จ หมายถึง กระบวนการ/ขั้นตอน/เกณฑ์สำคัญที่กำหนดไว้ในแต่ละระดับเพื่อใช้ในการวัดความสำเร็จของการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปี ๒๕๖๗ ทั้งในรอบ ๕ เดือน และ ๑๑ เดือน การประเมินผล หมายถึง การวัดผลสำเร็จของการดำเนินงานตามกรอบการประเมินผลคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ซึ่งพิจารณาจากการดำเนินงานตามเกณฑ์ตัวชี้วัด ควบคู่กับเอกสาร/หลักฐานเชิงประจักษ์ของหน่วยงาน โดยมีเกณฑ์กลางในการคิดคะแนนที่เป็นมาตรฐานและยุติธรรม คำรับรองการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงาน หมายถึง การแสดงความจำนงของผู้ทำคำรับรองเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการของหน่วยงานที่ต้องการบรรลุผล โดยมีตัวชี้วัด เป้าหมาย และเกณฑ์การประเมินผลตัวชี้วัดที่ชัดเจน ระหว่างผู้ทำคำรับรอง คือ หัวหน้าหน่วยงาน กับ อธิบดีหรือรองอธิบดีที่กำกับดูแลหน่วยงาน จำนวนทั้งสิ้น ๓๘ หน่วยงาน โดยหน่วยงานจะจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการเพื่อแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับตัวชี้วัด เป้าหมายและเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงาน ซึ่งจะเป็นเกณฑ์ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ซึ่งกำหนดองค์ประกอบในการประเมินผล แบ่งเป็น ๒ องค์ประกอบ ได้แก่ องค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิผลการดำเนินงาน (Performance Base) (ไม่น้อยกว่า ๓-๕ ตัวชี้วัด) น้ำหนักร้อยละ ๖๐ องค์ประกอบที่ ๒ การประเมินศักยภาพในการดำเนินงาน (Potential Base) จำนวน ๔ ตัวชี้วัด ประกอบด้วย น้ำหนักร้อยละ ๔๐								
ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	<table><tr><td>ปี ๒๕๖๓</td><td>ปี ๒๕๖๔</td><td>ปี ๒๕๖๕</td></tr><tr><td colspan="3">ดำเนินการสำเร็จตามเกณฑ์ที่กำหนดในทุกระดับ</td></tr></table>			ปี ๒๕๖๓	ปี ๒๕๖๔	ปี ๒๕๖๕	ดำเนินการสำเร็จตามเกณฑ์ที่กำหนดในทุกระดับ		
ปี ๒๕๖๓	ปี ๒๕๖๔	ปี ๒๕๖๕							
ดำเนินการสำเร็จตามเกณฑ์ที่กำหนดในทุกระดับ									
รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน	-								
เกณฑ์การให้คะแนน	เกณฑ์/เป้าหมายการประเมินผล (Small Success) ➤ รอบ ๕ เดือน <table><tr><th>เกณฑ์การประเมิน</th><th>คะแนนรวม ๕ คะแนน</th><th>เอกสาร/หลักฐานการรายงานผล</th></tr><tr><td>๑. กำหนดกรอบการประเมินผล ตัวชี้วัดคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงาน</td><td>๑.๐๐</td><td>กรอบการประเมินผลคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับหน่วยงาน ของทั้ง ๓๘ หน่วยงานที่ผ่านความเห็นชอบจากผู้บริหารกรมฯ</td></tr></table>			เกณฑ์การประเมิน	คะแนนรวม ๕ คะแนน	เอกสาร/หลักฐานการรายงานผล	๑. กำหนดกรอบการประเมินผล ตัวชี้วัดคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงาน	๑.๐๐	กรอบการประเมินผลคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับหน่วยงาน ของทั้ง ๓๘ หน่วยงานที่ผ่านความเห็นชอบจากผู้บริหารกรมฯ
เกณฑ์การประเมิน	คะแนนรวม ๕ คะแนน	เอกสาร/หลักฐานการรายงานผล							
๑. กำหนดกรอบการประเมินผล ตัวชี้วัดคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงาน	๑.๐๐	กรอบการประเมินผลคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับหน่วยงาน ของทั้ง ๓๘ หน่วยงานที่ผ่านความเห็นชอบจากผู้บริหารกรมฯ							


 นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

	๒. การจัดทำรายละเอียดตัวชี้วัดคำรับรองฯ และแจ้งให้หน่วยงานรับทราบและถือปฏิบัติ ๒.๑) จัดทำเอกสารรายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template) คำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปี ๒๕๖๗ ของทุกหน่วยงาน ๒.๒) แจ้งเวียนประกาศใช้ตัวชี้วัดคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปี ๒๕๖๗ ให้ทุกหน่วยงานทราบ และใช้เป็นแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ	๑.๐๐	๑) เอกสารรายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template) คำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปี ๒๕๖๗ ของทุกหน่วยงาน ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (๐.๕๐ คะแนน) ๒) บันทึกแจ้งเวียนประกาศใช้ตัวชี้วัดคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปี ๒๕๖๗ ให้หน่วยทุกงาน (๐.๕๐ คะแนน)
	๓. จัดทำคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปี ๒๕๖๗ ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์	๑.๐๐	๑) คู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ ประจำปี ๒๕๖๗ (๐.๕๐ คะแนน) ๒) บันทึกแจ้งเวียนให้ทุกหน่วยงานทราบ และใช้เป็นแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (๐.๕๐ คะแนน)
	๔. ประชุมชี้แจงการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปี ๒๕๖๗	๑.๐๐	๑) หนังสือเชิญประชุมฯ และกำหนดการประชุม ๒) ไฟล์เอกสารประกอบการประชุม
	๕. สรุปผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข รอบ ๕ เดือน	๑.๐๐	สรุปผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข รอบ ๕ เดือน เสนอผู้อำนวยการ กพร. และรองอธิบดีที่กำกับดูแลทราบ
เกณฑ์การให้คะแนน	เกณฑ์/เป้าหมายการประเมินผล (Small Success) ➤ รอบ ๑๑ เดือน		
	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนรวม ๕ คะแนน	เอกสาร/หลักฐานการรายงานผล
	๑. สรุปข้อมูลผลการประเมินการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ รอบ ๕ เดือน แจ้งให้ทุกหน่วยงานทราบ	๑.๐๐	๑) สรุปข้อมูลผลการประเมินการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ รอบ ๕ เดือน ของทุกหน่วยงาน (๐.๕๐ คะแนน) ๒) หนังสือแจ้งข้อมูลผลการประเมินการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ รอบ ๕ เดือน ในระบบ e-Saraban ให้ทุกหน่วยงาน ทราบ (๐.๕๐ คะแนน)

	๒. ให้บริการคลินิกให้คำปรึกษา การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ รอบ ๑๑ เดือน	๐.๕๐	๑) บันทึกแจ้งเวียนให้ทุกหน่วยงานทราบ ช่วงเวลาในการเปิดให้บริการคลินิกให้ คำปรึกษาการประเมินผลการปฏิบัติ ราชการตามคำรับรองฯ (๐.๕๐ คะแนน) ๒) หลักฐานที่แสดงถึงระเบียบประวัติ การให้คำปรึกษา แนะนำกับหน่วยงาน (๐.๕๐ คะแนน)
	๓. กำกับ ติดตามความก้าวหน้า การดำเนินงานตามตัวชี้วัดคำ รับรองฯ รอบ ๙ เดือน เพื่อ ประเมินแนวโน้มการบรรลุตัวชี้วัด	๒.๐๐	๑) บันทึกแจ้งเวียนให้ทุกหน่วยงาน รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงาน ตามตัวชี้วัดคำรับรองฯ รอบ ๙ เดือน ตามแบบฟอร์มที่กำหนด (๐.๕๐ คะแนน) ๒) ข้อมูลแบบรายงานความก้าวหน้าการ ดำเนินงานตามตัวชี้วัดคำรับรองฯ รอบ ๙ เดือน ของทุกหน่วยงาน (๐.๕๐ คะแนน) ๓) สรุปผลการกำกับติดตาม ความก้าวหน้าการดำเนินงานตามตัวชี้วัด คำรับรองฯ รอบ ๙ เดือน เสนอ ผู้อำนวยการ กพร. (๑.๐๐ คะแนน)
	๔. กำกับหน่วยงานให้รายงานผล การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ รอบ ๑๑ เดือน ในระบบ Smart Office ๖๗ ตามกรอบเวลาที่ กำหนด	๐.๕๐	บันทึกแจ้งเวียนให้หน่วยงานรายงานผล การประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำ รับรองการปฏิบัติราชการ รอบ ๑๑ เดือน ตามกรอบเวลาที่กำหนด
	๕. สรุปผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข รอบ ๑๑ เดือน	๑.๐๐	สรุปผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข เสนอผู้อำนวยการ กพร. และรองอธิบดีที่กำกับดูแลทราบ
สูตรคำนวณตัวชี้วัด	ระดับความสำเร็จในการดำเนินการตามเกณฑ์ที่กำหนด ทั้งรอบ ๕ เดือน และ ๑๑ เดือน		
เงื่อนไข	การประเมินผลคำรับรองฯ รอบ ๑๑ เดือน จะสามารถสรุปผลการประเมินได้เมื่อสิ้นสุดการ ประชุมคณะกรรมการประเมินผลฯ เรียบร้อยแล้วเท่านั้น ซึ่งจะเลยกำหนดระยะเวลาของการ รายงานผลการดำเนินงานในระบบ Smart Office ๖๗ ไปแล้ว ทำให้ไม่สามารถนำมากำหนด เกณฑ์ในการวัดผลได้ทัน		
แหล่งข้อมูล/ วิธีการจัดเก็บข้อมูล	การรายงานผลการปฏิบัติงานตามกรอบเวลาที่กำหนดโดยกลุ่มพัฒนาระบบบริหารมุ่งผลสัมฤทธิ์ และการแนบข้อมูลเอกสารและไฟล์อิเล็กทรอนิกส์การประเมินผลคำรับรองการปฏิบัติราชการ ใน ระบบ Smart Office ๖๗		
รายชื่อผู้จัดเก็บ ตัวชี้วัด/ เบอร์โทรศัพท์	๑. นายธงเฉลิม บุขปนวิช นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ โทรศัพท์ ๑๘๓๓๒ ๒. นางสาวนลินรัตน์ ราชูริณกาญจน์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน โทรศัพท์ ๑๘๓๓๒ ๓. นางสาวนริตา ดอกแส นักวิเคราะห์นโยบายและแผน โทรศัพท์ ๑๘๓๓๒		


 นายธงเฉลิม บุขปนวิช
 นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ๖