

กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
กลุ่มแผนงาน
กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

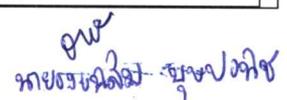
องค์ประกอบ การประเมิน	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (%)	หน่วยงาน เจ้าภาพ
การประเมินประสิทธิผลการดำเนินงาน (Performance Base) (ไม่น้อยกว่า ๓ - ๕ ตัวชี้วัด)		(๖๐)	
	๑. ตัวชี้วัดภารกิจหลักของกรมฯ และหน่วยงาน ๑.๑ ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการดำเนินงานตัวชี้วัดกรมที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงาน ๑.๑.๑ จำนวนชุมชนกลุ่มเป้าหมายได้รับการพัฒนาให้เป็นชุมชนสุขภาพดี	๒๐	กผ.
	๑.๒ ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามภารกิจหลักของหน่วยงาน ๑.๒.๑ ระดับความสำเร็จของการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการตรวจราชการและนิเทศงานกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ๑.๒.๒ ระดับความสำเร็จของการจัดทำวารสารวิชาการ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	๒๐	
		๒๐	
การประเมินศักยภาพในการดำเนินงาน (Potential Base)		(๔๐)	
	๒. ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาหน่วยงานสู่การเป็นองค์กรแห่งความสุขตามเกณฑ์ที่กำหนด	๑๐	กบค.
	๓. ร้อยละความพึงพอใจ และความเชื่อมั่นของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการให้บริการของหน่วยงาน	๑๐	สสป.
	๔. ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ตามเกณฑ์ที่กำหนด	๑๐	สลก.
	๕. ร้อยละความสำเร็จของหน่วยงานที่ดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ผ่านการประเมินตามเกณฑ์ที่กำหนด	๑๐	กพร.
	รวมน้ำหนัก	๑๐๐	


 (นายสามารถ ธีระศักดิ์)
 รองอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ชื่อตัวชี้วัด	๑.๑.๑ จำนวนชุมชนกลุ่มเป้าหมายได้รับการพัฒนาให้เป็นชุมชนสุขภาพดี														
ค่าน้ำหนัก	ร้อยละ ๒๐														
หน่วยวัด	จำนวนแห่ง														
เป้าหมาย ปี ๒๕๖๗	๘ แห่ง														
คำอธิบาย	<p>สุขศาลาพระราชทาน หมายถึง สถานบริการสาธารณสุขที่จัดตั้งขึ้นภายใต้โครงการพระราชดำรินในสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ที่อยู่ในพื้นที่ทุรกันดาร เขตชายแดน พื้นที่เสี่ยงภัย และพื้นที่พิเศษด้านความมั่นคง ให้บริการสาธารณสุขขั้นพื้นฐานแบบผสมผสาน ทั้งด้านการรักษาพยาบาล การส่งเสริมสุขภาพและการฟื้นฟูสุขภาพ การป้องกัน ฝ้าระวังโรค</p> <p>ชุมชนเป้าหมาย หมายถึง หมู่บ้านในพื้นที่ความรับผิดชอบของสุขศาลาพระราชทานหรือชุมชนที่ผ่านการคัดเลือก</p> <p>การพัฒนาชุมชนสุขภาพดี หมายถึง ชุมชนสุขศาลาพระราชทานกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการส่งเสริมและพัฒนา ให้ประชาชนมีความรอบรู้และพฤติกรรมสุขภาพที่เหมาะสม ประชาชนมีสุขภาพะที่ดีตามเกณฑ์ชุมชนสุขภาพดีทุกกลุ่มวัย ชุมชนมีระบบบริการสุขภาพที่เชื่อมต่อกับสถานบริการสุขภาพในพื้นที่อย่างมีคุณภาพ มีการจัดการสุขภาพในชุมชนอย่างเป็นระบบและพึ่งตนเองได้แบบมีส่วนร่วมของเครือข่าย</p>														
ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	<table border="1"> <thead> <tr> <th>ปี ๒๕๖๔</th> <th>ปี ๒๕๖๕</th> <th>ปี ๒๕๖๖</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> </tbody> </table> <p>หมายเหตุ : เป็นตัวชี้วัดใหม่ จึงยังไม่มีข้อมูลพื้นฐานที่ผ่านมา</p>			ปี ๒๕๖๔	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖	-	-	-						
ปี ๒๕๖๔	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖													
-	-	-													
รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน	เป็นตัวชี้วัดที่กำหนดขึ้นใหม่จึงไม่มีข้อมูลพื้นฐาน														
เกณฑ์การให้คะแนน	<p>เกณฑ์/เป้าหมายการประเมินผล (Small Success)</p> <p>➤ รอบ ๕ เดือน</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>เกณฑ์การประเมิน</th> <th>คะแนนรวม ๕ คะแนน</th> <th>เอกสาร/หลักฐานการรายงานผล</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๑. จัดทำเกณฑ์ชุมชนสุขศาลาพระราชทานสุขภาพดี</td> <td>๑.๐๐</td> <td>เกณฑ์ชุมชนสุขศาลาพระราชทานสุขภาพดี</td> </tr> <tr> <td>๒. ชี้แจงแนวทางการขับเคลื่อนการดำเนินงานชุมชนสุขศาลาพระราชทานสุขภาพดีให้กับผู้รับผิดชอบ และเครือข่าย</td> <td>๑.๐๐</td> <td>๑) หนังสือเชิญประชุมชี้แจงแนวทางการดำเนินงานชุมชนสุขศาลาพระราชทานสุขภาพดี (๐.๕๐ คะแนน) ๒) เอกสารแนวทางการดำเนินงานชุมชนสุขศาลาพระราชทานสุขภาพดี (๐.๕๐ คะแนน)</td> </tr> <tr> <td>๓. คัดเลือกชุมชนกลุ่มเป้าหมายที่จะดำเนินการพัฒนาชุมชนสุขศาลาพระราชทานสุขภาพดี อย่างน้อยกว่า ๑ ชุมชน/สุขศาลาพระราชทาน</td> <td>๑.๐๐</td> <td>๑) หนังสือแจ้งคัดเลือกชุมชนกลุ่มเป้าหมายเพื่อเข้ารับการพัฒนาให้เป็นชุมชนสุขศาลาพระราชทานสุขภาพดี (๐.๕๐ คะแนน)</td> </tr> </tbody> </table>			เกณฑ์การประเมิน	คะแนนรวม ๕ คะแนน	เอกสาร/หลักฐานการรายงานผล	๑. จัดทำเกณฑ์ชุมชนสุขศาลาพระราชทานสุขภาพดี	๑.๐๐	เกณฑ์ชุมชนสุขศาลาพระราชทานสุขภาพดี	๒. ชี้แจงแนวทางการขับเคลื่อนการดำเนินงานชุมชนสุขศาลาพระราชทานสุขภาพดีให้กับผู้รับผิดชอบ และเครือข่าย	๑.๐๐	๑) หนังสือเชิญประชุมชี้แจงแนวทางการดำเนินงานชุมชนสุขศาลาพระราชทานสุขภาพดี (๐.๕๐ คะแนน) ๒) เอกสารแนวทางการดำเนินงานชุมชนสุขศาลาพระราชทานสุขภาพดี (๐.๕๐ คะแนน)	๓. คัดเลือกชุมชนกลุ่มเป้าหมายที่จะดำเนินการพัฒนาชุมชนสุขศาลาพระราชทานสุขภาพดี อย่างน้อยกว่า ๑ ชุมชน/สุขศาลาพระราชทาน	๑.๐๐	๑) หนังสือแจ้งคัดเลือกชุมชนกลุ่มเป้าหมายเพื่อเข้ารับการพัฒนาให้เป็นชุมชนสุขศาลาพระราชทานสุขภาพดี (๐.๕๐ คะแนน)
เกณฑ์การประเมิน	คะแนนรวม ๕ คะแนน	เอกสาร/หลักฐานการรายงานผล													
๑. จัดทำเกณฑ์ชุมชนสุขศาลาพระราชทานสุขภาพดี	๑.๐๐	เกณฑ์ชุมชนสุขศาลาพระราชทานสุขภาพดี													
๒. ชี้แจงแนวทางการขับเคลื่อนการดำเนินงานชุมชนสุขศาลาพระราชทานสุขภาพดีให้กับผู้รับผิดชอบ และเครือข่าย	๑.๐๐	๑) หนังสือเชิญประชุมชี้แจงแนวทางการดำเนินงานชุมชนสุขศาลาพระราชทานสุขภาพดี (๐.๕๐ คะแนน) ๒) เอกสารแนวทางการดำเนินงานชุมชนสุขศาลาพระราชทานสุขภาพดี (๐.๕๐ คะแนน)													
๓. คัดเลือกชุมชนกลุ่มเป้าหมายที่จะดำเนินการพัฒนาชุมชนสุขศาลาพระราชทานสุขภาพดี อย่างน้อยกว่า ๑ ชุมชน/สุขศาลาพระราชทาน	๑.๐๐	๑) หนังสือแจ้งคัดเลือกชุมชนกลุ่มเป้าหมายเพื่อเข้ารับการพัฒนาให้เป็นชุมชนสุขศาลาพระราชทานสุขภาพดี (๐.๕๐ คะแนน)													


 นายจรูญ คุ้มชู
 นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ชื่อตัวชี้วัด	๑.๒.๑ ระดับความสำเร็จของการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการตรวจราชการและนิเทศงานกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ														
ค่าน้ำหนัก	ร้อยละ ๒๐														
หน่วยวัด	ระดับความสำเร็จ														
เป้าหมาย ปี ๒๕๖๗	ระดับ ๕														
คำอธิบาย	<p>การกำกับ (Controlling) หมายถึง กระบวนการตรวจตรา แผนงาน และกิจกรรมที่ได้กำหนดไว้ว่ามีการปฏิบัติงานสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ หรือเป็นไปตามมาตรฐานที่ระบุไว้หรือไม่</p> <p>การติดตาม (Monitoring) หมายถึง กระบวนการเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับปัจจัยนำเข้า (Input) การดำเนินงาน (Process) และผลการดำเนินงาน (Output) เพื่อเป็นข้อมูลย้อนกลับ (Feedback System) สำหรับการกำกับ ทบทวน และแก้ไขปัญหา</p> <p>การประเมินผล (Evaluation) หมายถึง กระบวนการตัดสินคุณค่าของสิ่งใดสิ่งหนึ่งตามตัวชี้วัด โดยการเปรียบเทียบกับเกณฑ์หรือมาตรฐานที่กำหนดไว้</p> <p>การตรวจราชการและนิเทศงาน หมายถึง การตรวจราชการและนิเทศงาน กรณีปกติ ของกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยตรวจติดตามในเรื่องที่เป็นนโยบายรัฐบาลด้านสุขภาพ ตามยุทธศาสตร์กระทรวงสาธารณสุข ซึ่งสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนงาน/โครงการสำคัญ รวมทั้งการตรวจราชการเชิงลึกในเรื่องที่เป็นปัญหาสาธารณสุขในพื้นที่ เฉพาะเขตตรวจราชการ ซึ่งมีผลกระทบต่อการทำงานของหน่วยงานในพื้นที่ หรือก่อให้เกิดความเดือดร้อนเสียหายแก่ประชาชนอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง สำหรับกรณีปัญหาสาธารณสุขหรือประเด็นสำคัญในเขตสุขภาพ ผู้ตรวจราชการกระทรวงและสาธารณสุขนิเทศก์ อาจกำหนดแผนเร่งรัด กำกับ ติดตาม ประเมินผลโดยใช้กลไกคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องในระดับเขตสุขภาพ รวมทั้ง การจัดทีมเฉพาะกิจลงไปติดตามงาน</p>														
ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	<table border="1"> <tr> <td>ปี ๒๕๖๔</td> <td>ปี ๒๕๖๕</td> <td>ปี ๒๕๖๖</td> </tr> <tr> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> </table> <p>หมายเหตุ : เป็น KPI ใหม่</p>			ปี ๒๕๖๔	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖	-	-	-						
ปี ๒๕๖๔	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖													
-	-	-													
รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน	-														
เกณฑ์การให้คะแนน	<p>เกณฑ์/เป้าหมายการประเมินผล (Small Success)</p> <p>➤ รอบ ๕ เดือน</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>เกณฑ์การประเมิน</th> <th>คะแนนรวม ๕ คะแนน</th> <th>เอกสาร/หลักฐานการรายงานผล</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๑. กำหนดประเด็นตรวจราชการและนิเทศงานกระทรวงสาธารณสุข</td> <td>๑.๐๐</td> <td>ข้อมูลประเด็นตรวจราชการและนิเทศงาน กระทรวงสาธารณสุข</td> </tr> <tr> <td>๒. จัดทำแนวทางการตรวจราชการและนิเทศงาน กรม สบส.</td> <td>๑.๐๐</td> <td>KPI Template, Inspection Guideline</td> </tr> <tr> <td>๓. แต่งตั้งผู้ตรวจราชการและนิเทศงานกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗</td> <td>๑.๐๐</td> <td>คำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจราชการและนิเทศงานกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</td> </tr> </tbody> </table>			เกณฑ์การประเมิน	คะแนนรวม ๕ คะแนน	เอกสาร/หลักฐานการรายงานผล	๑. กำหนดประเด็นตรวจราชการและนิเทศงานกระทรวงสาธารณสุข	๑.๐๐	ข้อมูลประเด็นตรวจราชการและนิเทศงาน กระทรวงสาธารณสุข	๒. จัดทำแนวทางการตรวจราชการและนิเทศงาน กรม สบส.	๑.๐๐	KPI Template, Inspection Guideline	๓. แต่งตั้งผู้ตรวจราชการและนิเทศงานกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	๑.๐๐	คำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจราชการและนิเทศงานกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
เกณฑ์การประเมิน	คะแนนรวม ๕ คะแนน	เอกสาร/หลักฐานการรายงานผล													
๑. กำหนดประเด็นตรวจราชการและนิเทศงานกระทรวงสาธารณสุข	๑.๐๐	ข้อมูลประเด็นตรวจราชการและนิเทศงาน กระทรวงสาธารณสุข													
๒. จัดทำแนวทางการตรวจราชการและนิเทศงาน กรม สบส.	๑.๐๐	KPI Template, Inspection Guideline													
๓. แต่งตั้งผู้ตรวจราชการและนิเทศงานกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	๑.๐๐	คำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจราชการและนิเทศงานกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗													


 นายทรงพล ราชบัณฑิต
 นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ

	๔. ประชุมชี้แจงประเด็นตรวจราชการและนิเทศงานของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	๑.๐๐	๑) หนังสือเชิญประชุม ๒) สรุปรายงานการประชุมฯ
	๕. ติดตามความก้าวหน้าการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนการตรวจราชการและนิเทศงานระดับภาค กรม สบส. รอบ ๕ เดือน	๑.๐๐	รายงานความก้าวหน้าการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนการตรวจราชการและนิเทศงานระดับภาค กรม สบส. รอบ ๕ เดือน ที่เสนอรองอธิบดีที่กำกับดูแล

เกณฑ์การให้คะแนน	เกณฑ์/เป้าหมายการประเมินผล (Small Success)		
	➤ รอบ ๑๑ เดือน		
	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนรวม ๕ คะแนน	เอกสาร/หลักฐานการรายงานผล
	๑. ติดตามการรายงานผลการตรวจราชการและนิเทศงานระดับเขตสุขภาพ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ รอบที่ ๑ ในระบบ E-Inspection	๐.๕๐	๑) รายงานผลการตรวจราชการและนิเทศงานระดับเขตสุขภาพ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ รอบที่ ๑ ในระบบ E-Inspection ๒) ภาพถ่ายหน้าจอการส่งรายงานในระบบ E-Inspection
	๒. สรุปรายงานผลการตรวจราชการและนิเทศงานระดับภาค รอบที่ ๑	๑.๐๐	รายงานสรุปรายงานผลการตรวจราชการระดับภาค รอบที่ ๑
	๓. สรุปรายงานผลการตรวจราชการและนิเทศงานระดับกรม รอบที่ ๑	๑.๐๐	รายงานสรุปรายงานผลการตรวจราชการระดับกรม รอบที่ ๑ ที่เสนอรองอธิบดีที่กำกับดูแล
	๔. ติดตามการรายงานผลการตรวจราชการและนิเทศงานระดับเขตสุขภาพ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ รอบที่ ๒ ในระบบ E-Inspection	๑.๐๐	๑) รายงานผลการตรวจราชการและนิเทศงานระดับเขตสุขภาพ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ รอบที่ ๒ ในระบบ E-Inspection ๒) ภาพถ่ายหน้าจอการส่งรายงานในระบบ E-Inspection
	๕. สรุปรายงานผลการตรวจราชการและนิเทศงานระดับภาค รอบที่ ๒	๑.๐๐	รายงานสรุปรายงานผลการตรวจราชการระดับภาค รอบที่ ๒

สูตรคำนวณตัวชี้วัด	<input checked="" type="checkbox"/> ระดับ (Level: L)				
	๑	๒	๓	๔	๕
	ระดับคะแนน ๑	ระดับคะแนน ๒	ระดับคะแนน ๓	ระดับคะแนน ๔	ระดับคะแนน ๕

เงื่อนไข	๑. วัดผลรอบ ๕ เดือน และ ๑๑ เดือน ๒. ผู้บริหาร/หน่วยงานในสังกัดกรม/ผู้เกี่ยวข้องให้ความร่วมมือ
----------	--


 ทพ.ดร.เฉลิม มุขปวงพิช
 นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

แหล่งข้อมูล/ วิธีการจัดเก็บข้อมูล	<p>๑. รายงานผลการตรวจราชการระดับจังหวัดและระดับเขต รอบที่ ๑ และ รอบที่ ๒</p> <p>๒. รายงานความก้าวหน้าการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนการตรวจราชการและนิเทศงานระดับภาค กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ รอบ ๕ เดือน</p> <p>๓. รายงานสรุปผลการตรวจราชการระดับภาคและระดับกรม รอบที่ ๑ และ รอบที่ ๒</p> <p>๔. สรุปรายงานการประชุมฯ</p>
รายชื่อผู้จัดเก็บ ตัวชี้วัด/ เบอร์โทรศัพท์	<p>นางสุรฉษา พรหมทอง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ โทร ๐ ๒๑๙๓ ๗๐๓๗</p> <p>นางสาวนันทชา อีรวโรดม นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ โทร ๐ ๒๑๙๓ ๗๐๓๗</p>


 นายธงชัย อนุพงษ์พิชัย
 นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ชื่อตัวชี้วัด	๑.๒.๒ ระดับความสำเร็จของการจัดทำวารสารวิชาการ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ														
ค่าน้ำหนัก	ร้อยละ ๒๐														
หน่วยวัด	ระดับความสำเร็จ														
เป้าหมาย ปี ๒๕๖๗	ระดับ ๕														
คำอธิบาย	<p>วารสารวิชาการ หมายถึง เอกสารวิชาความรู้ในสาขาใดสาขาหนึ่งหรือหลายสาขาวิชา ที่ตีพิมพ์เป็นผลงานวิจัย หรือบทความวิชาการ หรือบทความอื่นๆ และที่ได้รับการรับรองจากผู้ทรงคุณวุฒิที่มีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจรับรอง และมีกำหนดการเผยแพร่</p> <p>วารสารวิชาการ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ หมายถึง สื่อกลางในการเผยแพร่ความรู้ด้านการแพทย์การสาธารณสุข การคุ้มครองผู้บริโภค และระบบสุขภาพภาคประชาชน จากหน่วยงานภายในและภายนอก เพื่อการแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างนักวิชาการของหน่วยงานต่างๆ กำหนดการเผยแพร่ ปีละ ๓ ฉบับ (ตามปีปฏิทิน)</p> <p>ฉบับที่ ๑ ประจำเดือนมกราคม - เมษายน</p> <p>ฉบับที่ ๒ ประจำเดือนพฤษภาคม - สิงหาคม</p> <p>ฉบับที่ ๓ ประจำเดือนกันยายน - ธันวาคม</p> <p>ประเภทของผลงานที่รับเผยแพร่ ได้แก่ บทความวิชาการ (Academic Article) บทความวิจัย (Research Article) บทความปริทัศน์ (Review Article)</p>														
ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	<table border="1"> <tr> <td>ปี ๒๕๖๔</td> <td>ปี ๒๕๖๕</td> <td>ปี ๒๕๖๖</td> </tr> <tr> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> </table> <p>หมายเหตุ : เป็นตัวชี้วัดที่กำหนดขึ้นใหม่จึงไม่มีข้อมูลพื้นฐาน</p>			ปี ๒๕๖๔	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖	-	-	-						
ปี ๒๕๖๔	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖													
-	-	-													
รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน	-														
เกณฑ์การให้คะแนน	<p>เกณฑ์/เป้าหมายการประเมินผล (Small Success)</p> <p>➤ รอบ ๕ เดือน</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>เกณฑ์การประเมิน</th> <th>คะแนนรวม ๕ คะแนน</th> <th>เอกสาร/หลักฐานการรายงานผล</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๑. จัดทำวารสารวิชาการกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ฉบับที่ ๓/๖๖ (กันยายน ๖๖ - ธันวาคม ๖๖) ลงใน ThaiDJ ตามเวลาที่กำหนด</td> <td>๒.๐๐</td> <td>๑) ไฟล์อิเล็กทรอนิกส์เล่มวารสารวิชาการ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ฉบับที่ ๓/๖๖ (กันยายน ๖๖ - ธันวาคม ๖๖) (๑.๐๐ คะแนน) ๒) หลักฐานการลงใน ThaiDJ ตามเวลาที่กำหนด (๑.๐๐ คะแนน)</td> </tr> <tr> <td>๒. แต่งตั้งกองบรรณาธิการและผู้ทรงคุณวุฒิวารสารวิชาการกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ</td> <td>๑.๐๐</td> <td>คำสั่งกองบรรณาธิการและผู้ทรงคุณวุฒิวารสารวิชาการกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ</td> </tr> <tr> <td>๓. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การลงตีพิมพ์วารสารวิชาการกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ทั้งภายในและภายนอกสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ</td> <td>๑.๐๐</td> <td>หลักฐานการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แก่ผู้ที่สนใจตีพิมพ์วารสารวิชาการกรมสนับสนุนบริการสุขภาพประจำปี ๒๕๖๗ (ตามปีปฏิทิน)</td> </tr> </tbody> </table>			เกณฑ์การประเมิน	คะแนนรวม ๕ คะแนน	เอกสาร/หลักฐานการรายงานผล	๑. จัดทำวารสารวิชาการกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ฉบับที่ ๓/๖๖ (กันยายน ๖๖ - ธันวาคม ๖๖) ลงใน ThaiDJ ตามเวลาที่กำหนด	๒.๐๐	๑) ไฟล์อิเล็กทรอนิกส์เล่มวารสารวิชาการ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ฉบับที่ ๓/๖๖ (กันยายน ๖๖ - ธันวาคม ๖๖) (๑.๐๐ คะแนน) ๒) หลักฐานการลงใน ThaiDJ ตามเวลาที่กำหนด (๑.๐๐ คะแนน)	๒. แต่งตั้งกองบรรณาธิการและผู้ทรงคุณวุฒิวารสารวิชาการกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	๑.๐๐	คำสั่งกองบรรณาธิการและผู้ทรงคุณวุฒิวารสารวิชาการกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	๓. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การลงตีพิมพ์วารสารวิชาการกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ทั้งภายในและภายนอกสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	๑.๐๐	หลักฐานการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แก่ผู้ที่สนใจตีพิมพ์วารสารวิชาการกรมสนับสนุนบริการสุขภาพประจำปี ๒๕๖๗ (ตามปีปฏิทิน)
เกณฑ์การประเมิน	คะแนนรวม ๕ คะแนน	เอกสาร/หลักฐานการรายงานผล													
๑. จัดทำวารสารวิชาการกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ฉบับที่ ๓/๖๖ (กันยายน ๖๖ - ธันวาคม ๖๖) ลงใน ThaiDJ ตามเวลาที่กำหนด	๒.๐๐	๑) ไฟล์อิเล็กทรอนิกส์เล่มวารสารวิชาการ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ฉบับที่ ๓/๖๖ (กันยายน ๖๖ - ธันวาคม ๖๖) (๑.๐๐ คะแนน) ๒) หลักฐานการลงใน ThaiDJ ตามเวลาที่กำหนด (๑.๐๐ คะแนน)													
๒. แต่งตั้งกองบรรณาธิการและผู้ทรงคุณวุฒิวารสารวิชาการกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	๑.๐๐	คำสั่งกองบรรณาธิการและผู้ทรงคุณวุฒิวารสารวิชาการกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ													
๓. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การลงตีพิมพ์วารสารวิชาการกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ทั้งภายในและภายนอกสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	๑.๐๐	หลักฐานการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แก่ผู้ที่สนใจตีพิมพ์วารสารวิชาการกรมสนับสนุนบริการสุขภาพประจำปี ๒๕๖๗ (ตามปีปฏิทิน)													


 นายพงษ์ชัย
 นักบริหารที่มีนโยบายและแผนจากกรม

	<p>๔. ตรวจสอบความถูกต้องสมบูรณ์ของบทความที่ส่งมาเพื่อขอลงตีพิมพ์ลงในวารสารวิชาการกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ฉบับที่ ๑/๖๗ (มกราคม ๖๗ - เมษายน ๖๗)</p>	<p>๑.๐๐</p>	<p>๑) หนังสือประชาสัมพันธ์ เชิญชวนให้ส่งบทความลงตีพิมพ์ (๐.๒๕ คะแนน) ๒) หนังสือนำส่งบทความจากหน่วยงานที่ขอลงตีพิมพ์ (๐.๒๕ คะแนน) ๒) ผลการคัดกรองบทความที่ส่งมาเพื่อขอลงตีพิมพ์ลงในวารสารวิชาการกรมสนับสนุนบริการ ฉบับที่ ๑/๖๗ (มกราคม ๖๗ - เมษายน ๖๗) (๐.๕๐ คะแนน)</p>															
<p>เกณฑ์การให้คะแนน</p>	<p>เกณฑ์/เป้าหมายการประเมินผล (Small Success)</p> <p>➤ รอบ ๑๑ เดือน</p> <table border="1" data-bbox="422 696 1469 1926"> <thead> <tr> <th data-bbox="422 696 868 791">เกณฑ์การประเมิน</th> <th data-bbox="868 696 1034 791">คะแนนรวม ๕ คะแนน</th> <th data-bbox="1034 696 1469 791">เอกสาร/หลักฐานการรายงานผล</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="422 791 868 1057"> <p>๑. เผยแพร่วารสารวิชาการกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ฉบับที่ ๑/๖๗ (มกราคม ๖๗ - เมษายน ๖๗) ลงใน ThaiDJ ตามเวลาที่กำหนด</p> </td> <td data-bbox="868 791 1034 1057"> <p>๑.๕๐</p> </td> <td data-bbox="1034 791 1469 1057"> <p>๑) ไฟล์อิเล็กทรอนิกส์เล่มวารสารวิชาการกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ฉบับที่ ๑/๖๗ (มกราคม ๖๗ - เมษายน ๖๗) (๐.๗๕ คะแนน) ๒) หลักฐานการลงใน ThaiDJ ตามเวลาที่กำหนด (๐.๗๕ คะแนน)</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="422 1057 868 1448"> <p>๒. ตรวจสอบความถูกต้องสมบูรณ์ของบทความที่ส่งมาเพื่อขอลงตีพิมพ์ลงในวารสารวิชาการกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ฉบับที่ ๒/๖๗ (พฤษภาคม ๖๗ - สิงหาคม ๖๗)</p> </td> <td data-bbox="868 1057 1034 1448"> <p>๑.๐๐</p> </td> <td data-bbox="1034 1057 1469 1448"> <p>๑) หนังสือประชาสัมพันธ์ เชิญชวนให้ส่งบทความลงตีพิมพ์ (๐.๒๕ คะแนน) ๒) หนังสือนำส่งบทความจากหน่วยงานที่ขอลงตีพิมพ์ (๐.๒๕ คะแนน) ๓) ผลการคัดกรองบทความที่ส่งมาเพื่อขอลงตีพิมพ์ลงในวารสารวิชาการกรมสนับสนุนบริการ ฉบับที่ ๒/๖๗ (มกราคม ๖๗ - เมษายน ๖๗) (๐.๕๐ คะแนน)</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="422 1448 868 1714"> <p>๓. เผยแพร่วารสารวิชาการกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ฉบับที่ ๒/๖๗ (พฤษภาคม ๖๗ - สิงหาคม ๖๗) ลงใน ThaiDJ ตามเวลาที่กำหนด</p> </td> <td data-bbox="868 1448 1034 1714"> <p>๑.๕๐</p> </td> <td data-bbox="1034 1448 1469 1714"> <p>๑) ไฟล์อิเล็กทรอนิกส์เล่มวารสารวิชาการกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ฉบับที่ ๒/๖๗ (พฤษภาคม ๖๗ - สิงหาคม ๖๗) (๐.๗๕ คะแนน) ๒) หลักฐานการลงใน ThaiDJ ตามเวลาที่กำหนด (๐.๗๕ คะแนน)</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="422 1714 868 1926"> <p>๔. จัดทำสรุปผลการดำเนินงานวารสารวิชาการกรมสนับสนุนบริการสุขภาพประจำปี ๒๕๖๗ พร้อมปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไข</p> </td> <td data-bbox="868 1714 1034 1926"> <p>๑.๐๐</p> </td> <td data-bbox="1034 1714 1469 1926"> <p>รายงานสรุปผลการดำเนินงานวารสารวิชาการกรมสนับสนุนบริการสุขภาพประจำปี ๒๕๖๗พร้อมปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไข เสนอร่องอิตีที่กำกับดูแล</p> </td> </tr> </tbody> </table>			เกณฑ์การประเมิน	คะแนนรวม ๕ คะแนน	เอกสาร/หลักฐานการรายงานผล	<p>๑. เผยแพร่วารสารวิชาการกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ฉบับที่ ๑/๖๗ (มกราคม ๖๗ - เมษายน ๖๗) ลงใน ThaiDJ ตามเวลาที่กำหนด</p>	<p>๑.๕๐</p>	<p>๑) ไฟล์อิเล็กทรอนิกส์เล่มวารสารวิชาการกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ฉบับที่ ๑/๖๗ (มกราคม ๖๗ - เมษายน ๖๗) (๐.๗๕ คะแนน) ๒) หลักฐานการลงใน ThaiDJ ตามเวลาที่กำหนด (๐.๗๕ คะแนน)</p>	<p>๒. ตรวจสอบความถูกต้องสมบูรณ์ของบทความที่ส่งมาเพื่อขอลงตีพิมพ์ลงในวารสารวิชาการกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ฉบับที่ ๒/๖๗ (พฤษภาคม ๖๗ - สิงหาคม ๖๗)</p>	<p>๑.๐๐</p>	<p>๑) หนังสือประชาสัมพันธ์ เชิญชวนให้ส่งบทความลงตีพิมพ์ (๐.๒๕ คะแนน) ๒) หนังสือนำส่งบทความจากหน่วยงานที่ขอลงตีพิมพ์ (๐.๒๕ คะแนน) ๓) ผลการคัดกรองบทความที่ส่งมาเพื่อขอลงตีพิมพ์ลงในวารสารวิชาการกรมสนับสนุนบริการ ฉบับที่ ๒/๖๗ (มกราคม ๖๗ - เมษายน ๖๗) (๐.๕๐ คะแนน)</p>	<p>๓. เผยแพร่วารสารวิชาการกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ฉบับที่ ๒/๖๗ (พฤษภาคม ๖๗ - สิงหาคม ๖๗) ลงใน ThaiDJ ตามเวลาที่กำหนด</p>	<p>๑.๕๐</p>	<p>๑) ไฟล์อิเล็กทรอนิกส์เล่มวารสารวิชาการกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ฉบับที่ ๒/๖๗ (พฤษภาคม ๖๗ - สิงหาคม ๖๗) (๐.๗๕ คะแนน) ๒) หลักฐานการลงใน ThaiDJ ตามเวลาที่กำหนด (๐.๗๕ คะแนน)</p>	<p>๔. จัดทำสรุปผลการดำเนินงานวารสารวิชาการกรมสนับสนุนบริการสุขภาพประจำปี ๒๕๖๗ พร้อมปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไข</p>	<p>๑.๐๐</p>	<p>รายงานสรุปผลการดำเนินงานวารสารวิชาการกรมสนับสนุนบริการสุขภาพประจำปี ๒๕๖๗พร้อมปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไข เสนอร่องอิตีที่กำกับดูแล</p>
เกณฑ์การประเมิน	คะแนนรวม ๕ คะแนน	เอกสาร/หลักฐานการรายงานผล																
<p>๑. เผยแพร่วารสารวิชาการกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ฉบับที่ ๑/๖๗ (มกราคม ๖๗ - เมษายน ๖๗) ลงใน ThaiDJ ตามเวลาที่กำหนด</p>	<p>๑.๕๐</p>	<p>๑) ไฟล์อิเล็กทรอนิกส์เล่มวารสารวิชาการกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ฉบับที่ ๑/๖๗ (มกราคม ๖๗ - เมษายน ๖๗) (๐.๗๕ คะแนน) ๒) หลักฐานการลงใน ThaiDJ ตามเวลาที่กำหนด (๐.๗๕ คะแนน)</p>																
<p>๒. ตรวจสอบความถูกต้องสมบูรณ์ของบทความที่ส่งมาเพื่อขอลงตีพิมพ์ลงในวารสารวิชาการกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ฉบับที่ ๒/๖๗ (พฤษภาคม ๖๗ - สิงหาคม ๖๗)</p>	<p>๑.๐๐</p>	<p>๑) หนังสือประชาสัมพันธ์ เชิญชวนให้ส่งบทความลงตีพิมพ์ (๐.๒๕ คะแนน) ๒) หนังสือนำส่งบทความจากหน่วยงานที่ขอลงตีพิมพ์ (๐.๒๕ คะแนน) ๓) ผลการคัดกรองบทความที่ส่งมาเพื่อขอลงตีพิมพ์ลงในวารสารวิชาการกรมสนับสนุนบริการ ฉบับที่ ๒/๖๗ (มกราคม ๖๗ - เมษายน ๖๗) (๐.๕๐ คะแนน)</p>																
<p>๓. เผยแพร่วารสารวิชาการกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ฉบับที่ ๒/๖๗ (พฤษภาคม ๖๗ - สิงหาคม ๖๗) ลงใน ThaiDJ ตามเวลาที่กำหนด</p>	<p>๑.๕๐</p>	<p>๑) ไฟล์อิเล็กทรอนิกส์เล่มวารสารวิชาการกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ฉบับที่ ๒/๖๗ (พฤษภาคม ๖๗ - สิงหาคม ๖๗) (๐.๗๕ คะแนน) ๒) หลักฐานการลงใน ThaiDJ ตามเวลาที่กำหนด (๐.๗๕ คะแนน)</p>																
<p>๔. จัดทำสรุปผลการดำเนินงานวารสารวิชาการกรมสนับสนุนบริการสุขภาพประจำปี ๒๕๖๗ พร้อมปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไข</p>	<p>๑.๐๐</p>	<p>รายงานสรุปผลการดำเนินงานวารสารวิชาการกรมสนับสนุนบริการสุขภาพประจำปี ๒๕๖๗พร้อมปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไข เสนอร่องอิตีที่กำกับดูแล</p>																


 นายณวัฒน์ คุ้มพงษ์
 นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

สูตรคำนวณตัวชี้วัด	<table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td colspan="5" style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> ระดับ (Level: L)</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">๑</td> <td style="text-align: center;">๒</td> <td style="text-align: center;">๓</td> <td style="text-align: center;">๔</td> <td style="text-align: center;">๕</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">ระดับคะแนน ๑</td> <td style="text-align: center;">ระดับคะแนน ๒</td> <td style="text-align: center;">ระดับคะแนน ๓</td> <td style="text-align: center;">ระดับคะแนน ๔</td> <td style="text-align: center;">ระดับคะแนน ๕</td> </tr> </table>	<input checked="" type="checkbox"/> ระดับ (Level: L)					๑	๒	๓	๔	๕	ระดับคะแนน ๑	ระดับคะแนน ๒	ระดับคะแนน ๓	ระดับคะแนน ๔	ระดับคะแนน ๕
<input checked="" type="checkbox"/> ระดับ (Level: L)																
๑	๒	๓	๔	๕												
ระดับคะแนน ๑	ระดับคะแนน ๒	ระดับคะแนน ๓	ระดับคะแนน ๔	ระดับคะแนน ๕												
เงื่อนไข	ผู้นิพนธ์อาจมีการยกเลิกการตีพิมพ์บทความกระชั้นหัน															
แหล่งข้อมูล/ วิธีการจัดเก็บข้อมูล	www.thaidj.org/index.php/jdhss															
รายชื่อผู้จัดเก็บ ตัวชี้วัด/ เบอร์โทรศัพท์	๑. นายสุพจน์ สว่างดี นักวิชาการคอมพิวเตอร์ โทร ๐๒-๑๙๓ ๗๐๐๐ ต่อ ๑๘๖๐๖ ๒. นางสาวกาญจนา ถึงปัดชา นักวิเคราะห์นโยบายและแผน โทร ๐๒ ๑๙๓ ๗๐๐๐ ต่อ ๑๘๖๐๖															


 นายอภินันท์ มุ่งผลงา
 นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ