

**กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
ศูนย์บริการธุรกิจสุขภาพ
กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

องค์ประกอบ การประเมิน	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (%)	หน่วยงาน เจ้าภาพ
การประเมินประสิทธิภาพการดำเนินงาน (Performance Base) (ไม่น้อยกว่า ๓ - ๕ ตัวชี้วัด)		(๖๐)	
	๑. ตัวชี้วัดภารกิจหลักของกรมฯ และหน่วยงาน ๑.๑ ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการดำเนินงานตัวชี้วัดกรมที่อยู่ในความรับผิดชอบ ของหน่วยงาน ทั้งนี้หากหน่วยงานไม่มีตัวชี้วัดนี้ให้เสนอตัวชี้วัดที่ ๑.๒ -ไม่มี-		
	๑.๒ ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามภารกิจหลักของหน่วยงาน ๑.๒.๑ ร้อยละของการยื่นชำระค่าธรรมเนียมรายปีของสถานพยาบาลที่ไม่รับผู้ป่วย ไว้ค้างคืน ผ่านระบบ Biz Portal ๑.๒.๒ ระดับความสำเร็จในการลดข้อผิดพลาดของการตรวจสอบเอกสารคำขออนุมัติ โฆษณาหรือประกาศเกี่ยวกับสถานพยาบาล ๑.๒.๓ ระดับความสำเร็จในการตรวจสอบการยื่นคำขอขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกอบ วิชาชีพ ผ่านระบบ Biz Portal จนจบกระบวนการออกใบชำระค่าธรรมเนียม (Bill Payment)	๑๐ ๒๐ ๓๐	ศธส. ศธส. ศธส.
การประเมินศักยภาพในการดำเนินงาน (Potential Base)		(๔๐)	
	๒. ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาหน่วยงานสู่การเป็นองค์กรแห่งความสุขตามเกณฑ์ที่ กำหนด	๑๐	กบค.
	๓. ร้อยละความพึงพอใจ และความเชื่อมั่นของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อ การให้บริการของหน่วยงาน	๑๐	สสพ.
	๔. ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ตามเกณฑ์ที่ กำหนด	๑๐	สลก.
	๕. ร้อยละความสำเร็จของหน่วยงานที่ดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ผ่านการประเมินตามเกณฑ์ที่กำหนด	๑๐	กพร.
รวมน้ำหนัก		๑๐๐	

(นายอาคม ประดิษฐสุวรรณ)
รองอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ชื่อตัวชี้วัด	๑.๒.๑ ร้อยละของการยื่นชำระค่าธรรมเนียมรายปีของสถานพยาบาลที่ไม่รับผู้ป่วยไว้ค้างคืน ผ่านระบบ Biz Portal																
ค่าน้ำหนัก	ร้อยละ ๑๐																
หน่วยวัด	ร้อยละ																
เป้าหมาย ปี ๒๕๖๗	ร้อยละ ๑๖																
คำอธิบาย	<p>การยื่นชำระค่าธรรมเนียมรายปีของสถานพยาบาลที่ไม่รับผู้ป่วยไว้ค้างคืน หมายถึง สถานพยาบาลที่ไม่รับผู้ป่วยไว้ค้างคืน (คลินิก) ในเขตกรุงเทพมหานครที่ได้รับอนุญาตจากผู้อนุญาต (อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพหรือผู้ซึ่งอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพมอบหมาย) ให้ประกอบกิจการสถานพยาบาล ต้องยื่นคำขอชำระค่าธรรมเนียมการประกอบกิจการสถานพยาบาล รายปีภายในวันที่ ๓๑ ธันวาคมของทุกปี เว้นแต่กรณีได้รับยกเว้นค่าธรรมเนียมตามกฎหมายกระทรวง กำหนดค่าธรรมเนียมที่ออกตามความในพระราชบัญญัติสถานพยาบาล พ.ศ.๒๕๔๑</p> <p>ระบบ Biz Portal หมายถึง ระบบการให้บริการภาครัฐแบบเบ็ดเสร็จทางอิเล็กทรอนิกส์ พัฒนา โดยสำนักงาน ก.พ.ร. และสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) มุ่งพัฒนาให้เป็น แพลตฟอร์มกลางในการอนุมัติ อนุญาต แบบดิจิทัลแบบเต็มรูปแบบ (Fully Digital) โดยงาน บริการของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพที่ให้บริการผ่านระบบ Biz Portal มีหลากหลายงาน ด้วยกัน รวมถึงการยื่นชำระค่าธรรมเนียมรายปีของสถานพยาบาลที่ไม่รับผู้ป่วยไว้ค้างคืน</p>																
ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	ปี ๒๕๖๔	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖														
	-	๑๗.๔๖	๑๕.๐๖														
รายละเอียดข้อมูล พื้นฐาน	<p>๑) ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ มีผู้รับบริการยื่นชำระค่าธรรมเนียมรายปีและต่ออายุใบอนุญาต ของสถานพยาบาลที่ไม่รับผู้ป่วยไว้ค้างคืนในเขตกรุงเทพมหานครผ่านระบบ Biz Portal จำนวน ๑,๒๙๕ รายการ จากจำนวนสถานพยาบาลที่ไม่รับผู้ป่วยไว้ค้างคืนในเขตกรุงเทพมหานครทั้งหมด จำนวน ๘,๕๙๙ แห่ง สามารถคิดเป็นร้อยละได้ ๑๕.๐๖</p> <p>๒) ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ มีจำนวนคลินิกในเขตกรุงเทพมหานครที่เปิดกิจการใหม่ จำนวน ๑,๐๙๔ แห่ง และจำนวนคลินิกที่ยื่นชำระค่าธรรมเนียมประจำปี ๒๕๖๖ ในเขตกรุงเทพมหานคร มีจำนวน ๕,๘๕๘ แห่ง รวมทั้งสิ้น ๖,๙๕๒ แห่ง (ข้อมูลจากศูนย์บริการธุรกิจสุขภาพ ณ วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๖)</p>																
เกณฑ์การให้คะแนน	<p>เกณฑ์/เป้าหมายการประเมินผล (Small Success)</p> <p>➤ รอบ ๕ เดือน</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>เกณฑ์การประเมิน</th> <th>คะแนน (๕ คะแนน)</th> <th>เอกสาร/หลักฐานการรายงานผล</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละ ๗.๐๐ – ๗.๙๙</td> <td>๑.๐๐</td> <td rowspan="5">รายงานการยื่นชำระค่าธรรมเนียมรายปี ของสถานพยาบาลที่ไม่รับผู้ป่วยไว้ค้าง คคืนผ่านระบบ Biz Portal</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละ ๘.๐๐ – ๘.๙๙</td> <td>๒.๐๐</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละ ๙.๐๐ – ๙.๙๙</td> <td>๓.๐๐</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละ ๑๐.๐๐ – ๑๐.๙๙</td> <td>๔.๐๐</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละ ๑๑.๐๐ – ๑๑.๙๙</td> <td>๕.๐๐</td> </tr> </tbody> </table>			เกณฑ์การประเมิน	คะแนน (๕ คะแนน)	เอกสาร/หลักฐานการรายงานผล	ร้อยละ ๗.๐๐ – ๗.๙๙	๑.๐๐	รายงานการยื่นชำระค่าธรรมเนียมรายปี ของสถานพยาบาลที่ไม่รับผู้ป่วยไว้ค้าง คคืนผ่านระบบ Biz Portal	ร้อยละ ๘.๐๐ – ๘.๙๙	๒.๐๐	ร้อยละ ๙.๐๐ – ๙.๙๙	๓.๐๐	ร้อยละ ๑๐.๐๐ – ๑๐.๙๙	๔.๐๐	ร้อยละ ๑๑.๐๐ – ๑๑.๙๙	๕.๐๐
เกณฑ์การประเมิน	คะแนน (๕ คะแนน)	เอกสาร/หลักฐานการรายงานผล															
ร้อยละ ๗.๐๐ – ๗.๙๙	๑.๐๐	รายงานการยื่นชำระค่าธรรมเนียมรายปี ของสถานพยาบาลที่ไม่รับผู้ป่วยไว้ค้าง คคืนผ่านระบบ Biz Portal															
ร้อยละ ๘.๐๐ – ๘.๙๙	๒.๐๐																
ร้อยละ ๙.๐๐ – ๙.๙๙	๓.๐๐																
ร้อยละ ๑๐.๐๐ – ๑๐.๙๙	๔.๐๐																
ร้อยละ ๑๑.๐๐ – ๑๑.๙๙	๕.๐๐																

นายจ.เฉลิม พงษ์พานิช

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

เกณฑ์การให้คะแนน	เกณฑ์/เป้าหมายการประเมินผล (Small Success)		
	➤ รอบ ๑๑ เดือน		
	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน (๕ คะแนน)	เอกสาร/หลักฐานการรายงานผล
	ร้อยละ ๑๒.๐๐ - ๑๒.๙๙	๑.๐๐	รายงานการยื่นชำระค่าธรรมเนียมรายปี ของสถานพยาบาลที่ไม่รับผู้ป่วยไว้ค้าง คืน ผ่านระบบ Biz Portal
	ร้อยละ ๑๓.๐๐ - ๑๓.๙๙	๒.๐๐	
	ร้อยละ ๑๔.๐๐ - ๑๔.๙๙	๓.๐๐	
ร้อยละ ๑๕.๐๐ - ๑๕.๙๙	๔.๐๐		
ร้อยละ ๑๖.๐๐ ขึ้นไป	๕.๐๐		
สูตรคำนวณตัวชี้วัด	<input checked="" type="checkbox"/> ร้อยละ ใช้สูตร $B \times 100$ $\frac{A}{B \times 100}$ <p>เมื่อ A = จำนวนสถานพยาบาลที่ไม่รับผู้ป่วยไว้ค้างคืน (คลินิก) กลุ่มเป้าหมายในเขตกรุงเทพมหานครทั้งหมด</p> <p>และ B = จำนวนสถานพยาบาลที่ไม่รับผู้ป่วยไว้ค้างคืน (คลินิก) กลุ่มเป้าหมายในเขตกรุงเทพมหานครที่ดำเนินการยื่นชำระค่าธรรมเนียมรายปี ผ่านระบบ Biz Portal</p>		
เงื่อนไข	-		
แหล่งข้อมูล/ วิธีการจัดเก็บข้อมูล	รายงานการยื่นชำระค่าธรรมเนียมรายปีของสถานพยาบาลที่ไม่รับผู้ป่วยไว้ค้างคืน ผ่านระบบ Biz Portal		
รายชื่อผู้จัดเก็บ ตัวชี้วัด/ เบอร์โทรศัพท์	นางสาวสิริวิภา พรหมศรี ๐ ๒๑๙๓ ๐๐๐ ต่อ ๑๘๑๐๘		


 นายเฉลิม งามพงษ์
 นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ชื่อตัวชี้วัด	๑.๒.๒ ระดับความสำเร็จในการลดข้อผิดพลาดของการตรวจสอบเอกสารคำขออนุมัติโฆษณาหรือประกาศเกี่ยวกับสถานพยาบาล											
ค่าน้ำหนัก	ร้อยละ ๒๐											
หน่วยวัด	ระดับ											
เป้าหมาย ปี ๒๕๖๗	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามเกณฑ์ที่กำหนด											
คำอธิบาย	<p>การตรวจสอบเอกสาร หมายถึง การตรวจสอบและสอบทานความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารคำขออนุมัติโฆษณาหรือประกาศเกี่ยวกับสถานพยาบาล</p> <p>ความผิดพลาดของการตรวจสอบเอกสาร หมายถึง การตรวจสอบและการสอบทานเอกสารหลักฐานตามคำขออนุมัติโฆษณาหรือประกาศเกี่ยวกับสถานพยาบาล ณ ศูนย์บริการธุรกิจสุขภาพแล้วส่งต่อไปยังกองกฎหมาย แล้วถูกหักท้วง/นำกลับมาแก้ไข/ ไม่ครบถ้วน หรือขอเอกสารเพิ่มเติม</p> <p>คำขออนุมัติโฆษณาหรือประกาศเกี่ยวกับสถานพยาบาล หมายถึง คำขออนุมัติโฆษณาหรือประกาศเกี่ยวกับสถานพยาบาลในเขตกรุงเทพมหานคร ที่ผู้รับบริการมาติดต่อธุรกรรมตามกระบวนการยื่นคำขอตาม ประกาศกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการเงื่อนไขและค่าใช้จ่ายในการโฆษณาหรือประกาศเกี่ยวกับสถานพยาบาล</p>											
ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	ปี ๒๕๖๓	ปี ๒๕๖๔	ปี ๒๕๖๖									
	เป็นตัวชี้วัดใหม่											
รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน	เป็นตัวชี้วัดใหม่											
เกณฑ์การให้คะแนน	เกณฑ์/เป้าหมายการประเมินผล (Small Success) รอบ ๕ เดือน <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%;">เกณฑ์การประเมิน</th> <th style="width: 10%;">คะแนน (๕ คะแนน)</th> <th style="width: 40%;">เอกสาร/หลักฐานการรายงานผล</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๑. แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อจัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP) กระบวนการรับคำขออนุมัติโฆษณาหรือประกาศเกี่ยวกับสถานพยาบาล</td> <td style="text-align: center;">๑.๐๐</td> <td>คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อจัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP) กระบวนการรับคำขออนุมัติโฆษณาหรือประกาศเกี่ยวกับสถานพยาบาล</td> </tr> <tr> <td>๒. จัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP) กระบวนการรับคำขออนุมัติโฆษณาหรือประกาศเกี่ยวกับสถานพยาบาล พร้อมเสนอขออนุมัติใช้คู่มือฯ ต่อผู้บริหารกรมฯ</td> <td style="text-align: center;">๒.๐๐</td> <td>๑) คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP) กระบวนการรับคำขออนุมัติโฆษณาหรือประกาศเกี่ยวกับสถานพยาบาล (๑.๕๐ คะแนน) ๒) บันทึกข้อความอนุมัติใช้คู่มือฯ ที่ลงนามโดยผู้บริหารกรมฯ (๐.๕๐ คะแนน)</td> </tr> </tbody> </table>			เกณฑ์การประเมิน	คะแนน (๕ คะแนน)	เอกสาร/หลักฐานการรายงานผล	๑. แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อจัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP) กระบวนการรับคำขออนุมัติโฆษณาหรือประกาศเกี่ยวกับสถานพยาบาล	๑.๐๐	คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อจัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP) กระบวนการรับคำขออนุมัติโฆษณาหรือประกาศเกี่ยวกับสถานพยาบาล	๒. จัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP) กระบวนการรับคำขออนุมัติโฆษณาหรือประกาศเกี่ยวกับสถานพยาบาล พร้อมเสนอขออนุมัติใช้คู่มือฯ ต่อผู้บริหารกรมฯ	๒.๐๐	๑) คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP) กระบวนการรับคำขออนุมัติโฆษณาหรือประกาศเกี่ยวกับสถานพยาบาล (๑.๕๐ คะแนน) ๒) บันทึกข้อความอนุมัติใช้คู่มือฯ ที่ลงนามโดยผู้บริหารกรมฯ (๐.๕๐ คะแนน)
เกณฑ์การประเมิน	คะแนน (๕ คะแนน)	เอกสาร/หลักฐานการรายงานผล										
๑. แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อจัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP) กระบวนการรับคำขออนุมัติโฆษณาหรือประกาศเกี่ยวกับสถานพยาบาล	๑.๐๐	คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อจัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP) กระบวนการรับคำขออนุมัติโฆษณาหรือประกาศเกี่ยวกับสถานพยาบาล										
๒. จัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP) กระบวนการรับคำขออนุมัติโฆษณาหรือประกาศเกี่ยวกับสถานพยาบาล พร้อมเสนอขออนุมัติใช้คู่มือฯ ต่อผู้บริหารกรมฯ	๒.๐๐	๑) คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP) กระบวนการรับคำขออนุมัติโฆษณาหรือประกาศเกี่ยวกับสถานพยาบาล (๑.๕๐ คะแนน) ๒) บันทึกข้อความอนุมัติใช้คู่มือฯ ที่ลงนามโดยผู้บริหารกรมฯ (๐.๕๐ คะแนน)										


 นายธงทอง นุชปอพิช
 นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

	๓. สื่อสารแจ้งเวียนให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน รับทราบและถือปฏิบัติ	๒.๐๐	บันทึกข้อความแจ้งเวียนให้เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงาน โดยมีการลงลายมือชื่อ รับทราบ																								
เกณฑ์การให้คะแนน	เกณฑ์/เป้าหมายการประเมินผล (Small Success)																										
	รอบ ๑๑ เดือน																										
	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน (๕ คะแนน)	เอกสาร/หลักฐานการรายงานผล																								
	๑. ผู้อำนวยการ/หัวหน้างานกำกับติดตามการ ดำเนินงานในเรื่องการตรวจสอบเอกสาร คำขออนุมัติโฆษณาหรือประกาศเกี่ยวกับ สถานพยาบาล รวมถึงเอกสารหลักฐานที่ แนบพร้อมคำขอ	๒.๐๐	๑) หนังสือเชิญประชุมกำกับติดตาม การดำเนินงานประจำเดือน (๑.๐๐ คะแนน) ๒) รายงานการประชุม/สรุปผลการ กำกับติดตามการดำเนินงานในเรื่อง การตรวจสอบเอกสารคำขออนุมัติ โฆษณาหรือประกาศเกี่ยวกับ สถานพยาบาล รวมถึงเอกสารหลักฐาน ที่แนบพร้อมคำขอรายเดือน (๑.๐๐ คะแนน)																								
	๒. ความผิดพลาดของการตรวจสอบเอกสาร	๓.๐๐	บันทึกข้อความรายงานผลความ ผิดพลาดของการตรวจสอบเอกสาร พร้อมปัญหา อุปสรรค และ ข้อเสนอแนะ ที่เสนอผู้อำนวยการ หน่วยงาน																								
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="5">เกณฑ์การให้คะแนน</th> </tr> <tr> <th>๐.๖</th> <th>๑.๒</th> <th>๑.๘</th> <th>๒.๔</th> <th>๓.๐</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>≥ ร้อยละ</td> <td>ร้อยละ</td> <td>ร้อยละ</td> <td>ร้อยละ</td> <td>≤ ร้อยละ</td> </tr> <tr> <td>๗ -</td> <td>๖ -</td> <td>๕ -</td> <td>๔ -</td> <td>๓ -</td> </tr> <tr> <td>๗.๙๙</td> <td>๖.๙๙</td> <td>๕.๙๙</td> <td>๔.๙๙</td> <td>๓.๙๙</td> </tr> </tbody> </table> <p>หมายเหตุ : นับจำนวนเรื่องตั้งแต่เดือน ต.ค. ๖๖-ส.ค.๖๗</p>			เกณฑ์การให้คะแนน					๐.๖	๑.๒	๑.๘	๒.๔	๓.๐	≥ ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	≤ ร้อยละ	๗ -	๖ -	๕ -	๔ -	๓ -	๗.๙๙	๖.๙๙	๕.๙๙	๔.๙๙	๓.๙๙
เกณฑ์การให้คะแนน																											
๐.๖	๑.๒	๑.๘	๒.๔	๓.๐																							
≥ ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	≤ ร้อยละ																							
๗ -	๖ -	๕ -	๔ -	๓ -																							
๗.๙๙	๖.๙๙	๕.๙๙	๔.๙๙	๓.๙๙																							
สูตรคำนวณตัวชี้วัด	<p>สูตรคำนวณความผิดพลาดของการตรวจสอบเอกสาร</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ร้อยละ ใช้สูตร $B \times 100$</p> $\frac{A}{B \times 100}$ <p>เมื่อ A = จำนวนคำขออนุมัติโฆษณาหรือประกาศเกี่ยวกับสถานพยาบาล ในเขตกรุงเทพมหานคร ทั้งหมด</p> <p>และ B = จำนวนคำขออนุมัติโฆษณาหรือประกาศเกี่ยวกับสถานพยาบาล ในเขตกรุงเทพมหานคร ที่ถูกท้วงติง/นำกลับมาแก้ไข/ไม่ครบถ้วน หรือขอเอกสารเพิ่มเติม</p>																										
เงื่อนไข	ไม่มี																										
แหล่งข้อมูล/ วิธีการจัดเก็บข้อมูล	รายงานความผิดพลาดของการตรวจสอบเอกสาร																										


 นายจรูญ วัฒนวิเศษ
 นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

รายชื่อผู้จัดเก็บ ตัวชี้วัด/ เบอร์โทรศัพท์	นางสาวสิริวิภา พรหมศรี ๐ ๒๑๙๓ ๐๐๐ ต่อ ๑๘๑๐๘
--	--

พนว
นายธนวัฒน์ บุญปวงกิจ
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ชื่อตัวชี้วัด	๑.๒.๓ ระดับความสำเร็จในการตรวจสอบการยื่นคำขอขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะผ่านระบบ Biz Portal จนจบกระบวนการออกไปชำระค่าธรรมเนียม (Bill Payment)											
ค่าน้ำหนัก	ร้อยละ ๓๐											
หน่วยวัด	ระดับ											
เป้าหมาย ปี ๒๕๖๗	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามเกณฑ์ที่กำหนด											
คำอธิบาย	<p>การยื่นคำขอขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะ หมายถึง ผู้ที่จบการศึกษาในสาขาที่ต้องขอขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะ ทั้ง ๔ สาขา ๓ ศาสตร์ ได้แก่ กิจกรรมบำบัด รังสีเทคนิค ไคโรแพรคติก กายอุปกรณ์ การแก้ไขความผิดปกติของการสื่อความหมาย เทคโนโลยีหัวใจและทรวงอก ทัศนมาตรศาสตร์ จิตวิทยาคลินิก แพทย์แผนจีน ฟิสิกส์การแพทย์ อุกุณินการแพทย์ และการกำหนดอาหาร</p> <p>ระบบ Biz Portal หมายถึง ระบบการให้บริการภาครัฐแบบเบ็ดเสร็จทางอิเล็กทรอนิกส์ พัฒนาโดยสำนักงาน ก.พ.ร. และสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) มุ่งพัฒนาให้เป็นแพลตฟอร์มกลางในการอนุมัติ อนุญาต แบบดิจิทัลแบบเต็มรูปแบบ (Fully Digital) โดยงานบริการของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพที่ให้บริการผ่านระบบ Biz Portal มีหลากหลายงานด้วยกัน รวมถึงการยื่นคำขอขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะ</p> <p>การตรวจสอบการยื่นคำขอขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะ หมายถึง เจ้าหน้าที่ศูนย์บริการธุรกิจสุขภาพที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ในการตรวจสอบคำขอที่ยื่นผ่านระบบ Biz Portal ทั้งหมด โดยต้องตรวจสอบคำขอ รายการเอกสารแนบ หากคำขอไม่ครบถ้วน ถูกต้อง เจ้าหน้าที่จะแจ้งให้ผู้รับบริการแก้ไขให้ถูกต้อง ครบถ้วน หากคำขอถูกต้องครบถ้วนแล้วนั้น เจ้าหน้าที่จึงจะออกบิลเพย์เมนต์ให้ผู้รับบริการชำระค่าธรรมเนียม ในกระบวนการยื่นคำขอขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะนั้น เมื่อเจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ ตรวจสอบการชำระค่าธรรมเนียมเสร็จแล้ว จะดำเนินการส่งเรื่องต่อให้กองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะต่อไป</p>											
ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	เป็นตัวชี้วัดใหม่											
รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน	เป็นตัวชี้วัดใหม่											
เกณฑ์การให้คะแนน	<p>เกณฑ์/เป้าหมายการประเมินผล (Small Success)</p> <p>➤ รอบ ๕ เดือน</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>เกณฑ์การประเมิน</th> <th>คะแนนรวม ๕ คะแนน</th> <th>เอกสาร/หลักฐานการรายงานผล</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๑. แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อตรวจสอบการยื่นคำขอขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะผ่านระบบ Biz Portal</td> <td>๑.๐๐</td> <td>คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อตรวจสอบการยื่นคำขอขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะผ่านระบบ Biz Portal</td> </tr> <tr> <td>๒. จัดประชุมคณะทำงานเพื่อตรวจสอบการยื่นคำขอขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะผ่านระบบ Biz Portal เพื่อมอบหมายหน้าที่/ภารกิจในการตรวจสอบคำขอฯ</td> <td>๑.๐๐</td> <td>บันทึกเสนอรายงานการประชุมคณะทำงานเพื่อตรวจสอบการยื่นคำขอขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะผ่านระบบ</td> </tr> </tbody> </table>			เกณฑ์การประเมิน	คะแนนรวม ๕ คะแนน	เอกสาร/หลักฐานการรายงานผล	๑. แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อตรวจสอบการยื่นคำขอขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะผ่านระบบ Biz Portal	๑.๐๐	คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อตรวจสอบการยื่นคำขอขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะผ่านระบบ Biz Portal	๒. จัดประชุมคณะทำงานเพื่อตรวจสอบการยื่นคำขอขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะผ่านระบบ Biz Portal เพื่อมอบหมายหน้าที่/ภารกิจในการตรวจสอบคำขอฯ	๑.๐๐	บันทึกเสนอรายงานการประชุมคณะทำงานเพื่อตรวจสอบการยื่นคำขอขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะผ่านระบบ
เกณฑ์การประเมิน	คะแนนรวม ๕ คะแนน	เอกสาร/หลักฐานการรายงานผล										
๑. แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อตรวจสอบการยื่นคำขอขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะผ่านระบบ Biz Portal	๑.๐๐	คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อตรวจสอบการยื่นคำขอขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะผ่านระบบ Biz Portal										
๒. จัดประชุมคณะทำงานเพื่อตรวจสอบการยื่นคำขอขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะผ่านระบบ Biz Portal เพื่อมอบหมายหน้าที่/ภารกิจในการตรวจสอบคำขอฯ	๑.๐๐	บันทึกเสนอรายงานการประชุมคณะทำงานเพื่อตรวจสอบการยื่นคำขอขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะผ่านระบบ										


 นายจตุรนต์ - บุณยพงษ์
 นักวิเคราะห์นโยบายและแผนฯ ๕๓๓๓๖๖

			Biz Portal ที่เสนอผู้อำนวยการ หน่วยงาน
	๓. จัดทำแนวทางการตรวจสอบคำขอขึ้นทะเบียน เป็นผู้ประกอบโรคศิลปะผ่านระบบ Biz Portal พร้อมเสนอต่อผู้อำนวยการศูนย์บริการธุรกิจ สุขภาพ	๒.๐๐	บันทึกเสนอแนวทางการตรวจสอบ คำขอขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกอบ โรคศิลปะผ่านระบบ Biz Portal ที่เสนอผู้อำนวยการหน่วยงาน
	๔. แจ้างเวียนแนวทางการตรวจสอบคำขอขึ้น ทะเบียนเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะผ่านระบบ Biz Portal ให้เจ้าหน้าที่ศูนย์บริการธุรกิจสุขภาพ ทราบโดยทั่วกัน	๑.๐๐	บันทึกปะหน้าแจ้างเวียนแนว ทางการตรวจสอบคำขอขึ้น ทะเบียนเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะ ผ่านระบบ Biz Portal พร้อม ลายเซ็นเจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ ลงนาม รับทราบ

เกณฑ์การให้คะแนน	เกณฑ์/เป้าหมายการประเมินผล (Small Success)																				
	➤ รอบ ๑๑ เดือน																				
	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนรวม ๕ คะแนน	เอกสาร/หลักฐานการ รายงานผล																		
	๑. วิเคราะห์ สรุปผลการดำเนินงานการตรวจสอบ คำขอขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะผ่าน ระบบ Biz Portal ปัญหา อุปสรรค และแนวทาง การแก้ไข รอบ ๑๑ เดือน เสนอผู้บริหารกรมฯ และสำเนาให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	๑.๕๐	บันทึกเสนอรายงานการวิเคราะห์ สรุปผลการดำเนินงานการ ตรวจสอบคำขอฯ พร้อมรายงาน ดังกล่าว																		
๒. ผลการตรวจสอบการยื่นคำขอขึ้นทะเบียนเป็น ผู้ประกอบโรคศิลปะ จนจบกระบวนการออก ใบชำระค่าธรรมเนียม (Bill Payment) ผ่านระบบ Biz Portal เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๑ ต่อ ๐.๖ คะแนน ดังนี้	๓.๐๐	รายงานผลการตรวจสอบการยื่น คำขอขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกอบ โรคศิลปะจนจบกระบวนการออก ใบชำระค่าธรรมเนียม (Bill Payment) ผ่านระบบ Biz Portal																			
	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="6">เกณฑ์การให้คะแนน</th> </tr> <tr> <th>คะแนน</th> <td>๐.๖</td> <td>๑.๒</td> <td>๑.๘</td> <td>๒.๔</td> <td>๓.๐</td> </tr> <tr> <th>ร้อยละ</th> <td>๓๐</td> <td>๓๕</td> <td>๘๐</td> <td>๘๕</td> <td>๙๐ ขึ้นไป</td> </tr> </thead> </table>	เกณฑ์การให้คะแนน						คะแนน	๐.๖	๑.๒	๑.๘	๒.๔	๓.๐	ร้อยละ	๓๐	๓๕	๘๐	๘๕	๙๐ ขึ้นไป		
เกณฑ์การให้คะแนน																					
คะแนน	๐.๖	๑.๒	๑.๘	๒.๔	๓.๐																
ร้อยละ	๓๐	๓๕	๘๐	๘๕	๙๐ ขึ้นไป																
	๓. สรุปผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค และ แนวทางการแก้ไข เสนอต่อผู้อำนวยการ หน่วยงานและรองอธิบดีที่กำกับดูแล	๐.๕๐	บันทึกเสนอรายงานผลการ ดำเนินงานปัญหา อุปสรรค และ แนวทางการแก้ไข เสนอต่อ ผู้อำนวยการหน่วยงานและรอง อธิบดีที่กำกับดูแล																		
สูตรคำนวณตัวชี้วัด	สูตรคำนวณการตรวจสอบการยื่นคำขอขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะ จนจบกระบวนการออก ใบชำระค่าธรรมเนียม ผ่านระบบ Biz Portal																				


 นายรณนิจ - บุญปวงษ์
 นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

	<input checked="" type="checkbox"/> ร้อยละ ใช้สูตร $B \times 100$ A $\frac{B \times 100}{A}$ <p>เมื่อ A = จำนวนค่าขอขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะ ผ่านระบบ Biz Portal ทั้งหมด และ B = จำนวนค่าขอขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะ ที่ดำเนินการจนจบกระบวนการออกใบชำระค่าธรรมเนียม (Bill Payment) ผ่านระบบ Biz Portal</p>
เงื่อนไข	-
แหล่งข้อมูล/ วิธีการจัดเก็บข้อมูล	รายงานผลการตรวจสอบการยื่นคำขอขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะจนจบกระบวนการออกใบชำระค่าธรรมเนียม (Bill Payment) ผ่านระบบ Biz Portal
รายชื่อผู้จัดเก็บ ตัวชี้วัด/ เบอร์โทรศัพท์	นางสาวสิริวิภา พรหมศรี ๐ ๒๑๙๓ ๐๐๐ ต่อ ๑๘๑๐๘


 นายธนเชวิน สุขบวรพิช
 นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ