

กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์ประกอบ การประเมิน	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (%)	หน่วยงาน เจ้าภาพ
การประเมินประสิทธิผลการดำเนินงาน (Performance Base) (ไม่น้อยกว่า ๓-๕ ตัวชี้วัด)		(๖๐)	
	๑. ตัวชี้วัดภารกิจหลักของกรมฯ และหน่วยงาน ๑.๑ ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการดำเนินงานตัวชี้วัดกรมที่อยู่ในความ รับผิดชอบของหน่วยงาน ๑.๑.๑ ระดับความสำเร็จในการประเมินและขับเคลื่อนหน่วยงานใน การเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐)	๒๐	กพร.
	๑.๒ ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามภารกิจหลักของ หน่วยงาน ๑.๒.๑ ระดับความสำเร็จของการส่งเสริม พัฒนา และปรับปรุง กระบวนการหรือการให้บริการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e- Service)	๒๐	
	๑.๒.๒ ร้อยละความสำเร็จของการประเมินผลคำรับรองการปฏิบัติ ราชการ ระดับหน่วยงาน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	๒๐	
การประเมินศักยภาพในการดำเนินงาน (Potential Base)		(๔๐)	
	๒. ร้อยละความพึงพอใจ และความเชื่อมั่นของผู้รับบริการต่องานบริการ ของหน่วยงาน	๑๐	กพร.
	๓. ระดับความสำเร็จของหน่วยงานที่ดำเนินการบริหารจัดการองค์กรได้ตาม เกณฑ์มาตรฐาน PMQA ๔.๐	๑๐	
	๔. ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-saraban) กรม สบส.	๑๐	สสภ./กทส.
	๕. ร้อยละความสำเร็จของการขับเคลื่อนการพัฒนาการจัดวางระบบ ควบคุมภายในตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง	๑๐	ตสน.
รวมน้ำหนัก		๑๐๐	

หมายเหตุ : ให้หน่วยงานกำหนดเป้าหมายผลการปฏิบัติราชการ ฯ ตัวชี้วัดที่ ๑ จำนวน ๒ รอบ คือรอบ ๕ เดือน และ ๑๑ เดือน โดยให้วัดผลสำเร็จของงานรอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน


 (นางนัยนา อภิวัฒนพร)
 ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

รายละเอียดตัวชี้วัดการรับรองการปฏิบัติราชการ

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

หน่วยงาน	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร		
ชื่อตัวชี้วัด	๑.๑.๑ ระดับความสำเร็จในการประเมินและขับเคลื่อนหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐)		
ค่าน้ำหนัก	๒๐		
หน่วยวัด	ระดับ		
เป้าหมาย ปี ๒๕๖๖	ระดับ ๕		
คำอธิบาย	<p>PMQA ๔.๐ คือ เครื่องมือการประเมินระบบการบริหารของส่วนราชการในเชิงบูรณาการ เพื่อเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ของส่วนราชการกับเป้าหมาย และทิศทางการพัฒนาของประเทศ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นแนวทางให้ส่วนราชการพัฒนาไปสู่ระบบราชการ ๔.๐</p> <p>พิจารณาจากผลการประเมินสถานการณ์เป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐) ซึ่งเป็นคะแนนเฉลี่ยในภาพรวมทั้ง ๗ หมวด ประกอบด้วย หมวด ๑ การนำองค์การ หมวด ๒ การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ หมวด ๓ การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หมวด ๔ การวัดการวิเคราะห์และการจัดการความรู้ หมวด ๕ การมุ่งเน้นบุคลากร หมวด ๖ การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ และหมวด ๗ ผลลัพธ์การดำเนินการ</p> <p>ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กลุ่มพัฒนาระบบบริหารดำเนินการพัฒนาระบบบริหารจัดการองค์การระดับกรมและหน่วยงานต่าง ๆ ตามแผนการพัฒนางานการสู่ระบบราชการ ๔.๐ ของกรมฯ ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> การพัฒนาประสิทธิภาพของกระบวนการตามภารกิจหลักของหน่วยงาน พัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศตามภารกิจหลักที่สำคัญและยุทธศาสตร์ของกรม พัฒนาระบบการให้บริการด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ ร่วมกับหน่วยงานภายนอก ได้แก่ ระบบ Biz Portal, Citizen Portal, e-Document, e- Payment และ e-Saraban เป็นต้น พัฒนาระบบบริหารจัดการตามนโยบายเร่งด่วน 		
ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	ปี ๒๕๖๓	ปี ๒๕๖๔	ปี ๒๕๖๕
	๓๓๔.๐๙	๓๗๙.๕๔	๔๒๗.๑๖
รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน	-		
	<p style="text-align: right;">  (นางนัยนา อภิวัฒน์พร) ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร </p>		

เกณฑ์การให้ คะแนน	เกณฑ์/เป้าหมายการประเมินผล (Small Success)		
	รอบ ๕ เดือน		
	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน (๕ คะแนน)	เอกสาร/หลักฐานการรายงานผล
	๑. นำผลข้อมูลป้อนกลับ PMQA ๔.๐ ของปีที่ผ่านมาและแนวทางการพัฒนาสรุปเสนอให้ผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบ	๑ คะแนน	๑. บันทึกสรุปผลข้อมูลป้อนกลับ PMQA ๔.๐ เสนอผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
	๒. ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จัดทำข้อมูลและเอกสารประกอบการประเมินตามแนวทางที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด	๑ คะแนน	๑. บันทึกแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดทำข้อมูลและเอกสารประกอบการประเมินฯ
๓. ดำเนินการประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ ๔.๐ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด	๒ คะแนน	๑. ผลงานภาพรวมของกรมตามแบบฟอร์มประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ ๔.๐	
๔. ตรวจสอบความสมบูรณ์ของเอกสารเสนอผู้บริหารและส่งสมัครตามรูปแบบและระยะเวลาที่กำหนด	๑ คะแนน	๑. หลักฐานการส่งแบบฟอร์มประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ ๔.๐ ลงระบบ ๒. บันทึกเสนอผู้บริหาร	
เกณฑ์การให้ คะแนน	เกณฑ์/เป้าหมายการประเมินผล (Small Success)		
	รอบ ๑๑ เดือน		
เกณฑ์การประเมิน	คะแนน (๕ คะแนน)	เอกสาร/หลักฐานการรายงานผล	
๑. ติดตามผลการสมัคร และจัดเตรียมข้อมูลในส่วนที่เกี่ยวข้อง - กรณีผ่าน (๑) จัดทำ Application Report (๒) หาก Application Report ผ่าน เตรียมรับการตรวจประเมิน ณ พื้นที่ปฏิบัติงาน (Site Visit) - กรณีไม่ผ่าน (ติดตามข้อมูลผลการพิจารณา)	๓ คะแนน	๑. บันทึกแจ้งผลการประเมินเบื้องต้นเสนอผู้บริหารรับทราบ - กรณีผ่าน (๑) Application Report (๒) บันทึกเชิญประชุมเตรียมความพร้อมรับการตรวจประเมิน ณ พื้นที่ปฏิบัติงาน (Site Visit) และจัดทำเอกสารต่าง ๆ รับการตรวจประเมินฯ 	

(นางนัยนา อภิวัฒน์พร)
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

	๒. สรุปผลการประเมินพร้อมข้อเสนอแนะ และรายงานผลการพัฒนาระบบบริหารจัดการองค์การเสนอผู้บริหารกรมฯ เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนากกรมต่อไป	๒ คะแนน	๑. บันทึกผลการประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ ๔.๐ ๒. บันทึกรายงานผลการพัฒนาการบริหารจัดการองค์การ
สูตรคำนวณตัวชี้วัด	-		
เงื่อนไข	-		
แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล	กลุ่มพัฒนานวัตกรรมและการบริหารการเปลี่ยนแปลง		
รายชื่อผู้จัดเก็บตัวชี้วัด/เบอร์โทรศัพท์	นางจิตาภรณ์ ปานขลิบ นางสาวจิรนนท์ แทนทอง นางสาวนริตา ดอกเส	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	โทรศัพท์ ๑๘๓๓๓ โทรศัพท์ ๑๘๓๓๓ โทรศัพท์ ๑๘๓๓๓



(นางนัยนา อภิวิฒนพร)
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

หน่วยงาน	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร		
ชื่อตัวชี้วัด	๑.๒.๑ ระดับความสำเร็จของการส่งเสริม พัฒนา และปรับปรุงกระบวนการหรือการให้บริการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service)		
ค่าน้ำหนัก	๒๐		
หน่วยวัด	ระดับ		
เป้าหมาย ปี ๒๕๖๕	ระดับ ๕		
คำอธิบาย	<p>การพัฒนา และปรับปรุงกระบวนการหรือการให้บริการ (e-Service) หมายถึง การดำเนินการเพื่อพัฒนา และยกระดับงานบริการของส่วนราชการไปสู่การให้บริการแบบออนไลน์ เพื่อลดภาระการเดินทางมาติดต่อราชการ และลดค่าใช้จ่ายของประชาชน พร้อมทั้ง พัฒนาปรับปรุงระบบงานภายในองค์กรอย่างเป็นระบบและทั่วทั้งองค์กร โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นเครื่องมือในการพัฒนา ปรับปรุงเพื่อให้กระบวนการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงานในสังกัด กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ให้มีประสิทธิภาพ</p> <p>กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ดำเนินการขับเคลื่อนส่งเสริม พัฒนา และปรับปรุงให้เป็นระบบบริการ e-Service ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ มาช่วย: Application HSS, SMART, ระบบ e-Sarabun เป็นต้น ๒. การพัฒนาระบบการให้บริการด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ ร่วมกับหน่วยงานภายนอก ได้แก่ ระบบ Biz Portal, E-Document, E- Payment, Citizen Portal เป็นต้น ๓. กระบวนการที่ได้รับการพัฒนา ปรับปรุง ได้แก่ ระบบการออกใบอนุญาต สถานพยาบาล คลินิก สถานประกอบการเพื่อสุขภาพ กิจกรรมดูแลผู้สูงอายุ การขึ้นทะเบียนใบประกอบโรคศิลปะ เป็นต้น 		
ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	ปี ๒๕๖๓	ปี ๒๕๖๔	ปี ๒๕๖๕
	-	-	ระดับ ๕
รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน			
เกณฑ์การให้คะแนน	เกณฑ์/เป้าหมายการประเมินผล (Small Success)		
	รอบ ๕ เดือน		
	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน (๕ คะแนน)	เอกสาร/หลักฐานการรายงานผล
	๑. ศึกษาและจัดทำตัวชี้วัดด้านการประเมินศักยภาพในการดำเนินงาน คำรับรองการปฏิบัติราชการของกรม	๒ คะแนน	๑. กรอบการประเมินฯ คำรับรองการปฏิบัติราชการ
	๒. แจ้งเวียนทุกหน่วยงาน รับทราบและดำเนินการพัฒนาตามตัวชี้วัดที่กำหนด	๑ คะแนน	๑. หนังสือแจ้งเวียนของ กพร. 

(นางนัยนา อภิวัฒนพร)

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน (๕ คะแนน)	เอกสาร/หลักฐานการรายงานผล
	๓. ให้คำปรึกษา แนะนำ ขับเคลื่อนการพัฒนาองค์กร แก่หน่วยงาน	๑ คะแนน	๑. บันทึกการติดตาม ความก้าวหน้า
	๔. กำกับ ติดตาม รวบรวม ผลงานการพัฒนาองค์กรทุก หน่วยงาน ของกรมฯ	๑ คะแนน	๑. บันทึกความก้าวหน้าผลการพัฒนา ปรับปรุงกระบวนการหรือการ ให้บริการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์
เกณฑ์การให้คะแนน	เกณฑ์/เป้าหมายการประเมินผล (Small Success) รอบ ๑๑ เดือน		
	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน (๕ คะแนน)	เอกสาร/หลักฐานการรายงานผล
	๑. ให้คำปรึกษา แนะนำ ขับเคลื่อนการพัฒนา องค์กรแก่หน่วยงาน	๑ คะแนน	๑. บันทึกการติดตามความก้าวหน้า
	๒. กำกับ ติดตาม รวบรวม ผลงานการพัฒนาองค์กร ทุกหน่วยงาน ของกรมฯ	๒ คะแนน	๑. บันทึกความก้าวหน้าผลการพัฒนา ปรับปรุงกระบวนการหรือการ ให้บริการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์
	๓. รายงานผลการพัฒนา ปรับปรุงกระบวนการหรือ การให้บริการผ่านระบบ อิเล็กทรอนิกส์เสนอ ผู้บริหารกรมฯ	๒ คะแนน	๑. บันทึกรายงานผลการพัฒนา ปรับปรุงกระบวนการหรือการ ให้บริการผ่านระบบ อิเล็กทรอนิกส์
สูตรคำนวณตัวชี้วัด	-		
เงื่อนไข	-		
แหล่งข้อมูล/ วิธีการจัดเก็บข้อมูล	กลุ่มพัฒนานวัตกรรมและการบริหารการเปลี่ยนแปลง		
รายชื่อผู้จัดเก็บ ตัวชี้วัด/ เบอร์โทรศัพท์	นางฐิตาภรณ์ ปานขลิบ นางสาวจิรนนท์ แทนทอง นางสาวนริตา ดอกแส	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	โทรศัพท์ ๑๘๓๓๓ โทรศัพท์ ๑๘๓๓๓ โทรศัพท์ ๑๘๓๓๓


 (นางนัยนา อภิวัฒน์พร)
 ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

หน่วยงาน	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร								
ชื่อตัวชี้วัด	๑.๒.๒ ร้อยละความสำเร็จของการประเมินผลคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับหน่วยงาน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ								
ค่าน้ำหนัก	๒๐								
หน่วยวัด	ร้อยละ								
เป้าหมาย ปี ๒๕๖๖	ร้อยละ ๖๐								
คำอธิบาย	<p>คำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับหน่วยงาน หมายถึง การแสดงความจำนงของผู้ทำคำรับรองเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการของหน่วยงานที่ต้องการบรรลุผล โดยมีตัวชี้วัด เป้าหมาย และเกณฑ์การประเมินผลตัวชี้วัดที่ชัดเจน ระหว่างผู้ทำคำรับรอง คือ หัวหน้าหน่วยงาน กับ อธิบดีหรือรองอธิบดีที่กำกับดูแลหน่วยงาน โดยหน่วยงานจะจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการเพื่อแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับตัวชี้วัด เป้าหมายและเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงาน ซึ่งจะเป็นเกณฑ์ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ต่อไป</p> <p>การประเมินผล หมายถึง การดำเนินงานตามกรอบการประเมินผลคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ที่กำหนดและผ่านความเห็นชอบจากผู้บริหารกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ โดยหน่วยงานในสังกัดกรม ฯ จำนวนทั้งสิ้น ๓๔ หน่วยงาน จะต้องประเมินผลคำรับรอง ฯ ตามกรอบการประเมินผลนี้ ซึ่งกำหนดองค์ประกอบในการประเมินผล แบ่งเป็น ๒ องค์ประกอบ ได้แก่</p> <p>องค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิผลการดำเนินงาน (Performance Base) (ไม่น้อยกว่า ๓-๕ ตัวชี้วัด) น้ำหนักร้อยละ ๖๐</p> <p>องค์ประกอบที่ ๒ การประเมินศักยภาพในการดำเนินงาน (Potential Base) จำนวน ๔ ตัวชี้วัด ประกอบด้วย น้ำหนักร้อยละ ๔๐</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ร้อยละความพึงพอใจ และความเชื่อมั่นของผู้รับบริการต่องานบริการของหน่วยงาน ๒. ระดับความสำเร็จของหน่วยงานที่ดำเนินการบริหารจัดการองค์กรได้ตามเกณฑ์มาตรฐาน PMQA ๔.๐ ๓. ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-saraban) กรม สบส. ๔. ร้อยละความสำเร็จของการขับเคลื่อนการพัฒนาการจัดวางระบบควบคุมภายในตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง <p>โดยหน่วยงานในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพจะดำเนินการรายงานผลการดำเนินงาน พร้อมแนบเอกสารหลักฐานประกอบผลการดำเนินงาน ๒ รอบการประเมิน คือ รอบ ๕ เดือน และ ๑๑ เดือน ผ่านระบบ SMART ๖๖ และตรวจประเมินผลโดยคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรอง ฯ ซึ่งประกอบด้วยผู้เชี่ยวชาญของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ พิจารณาผลและสรุปผลการประเมินเป็นคะแนนตั้งแต่ ๐ ถึง ๕ คะแนน</p> <p>ร้อยละความสำเร็จ หมายถึง หน่วยงานในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพจำนวน ๒๑ หน่วยงาน หรือร้อยละ ๖๐ ของหน่วยงานในสังกัดกรม ฯ มีผลการประเมินคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงาน รอบ ๕ เดือน ในระดับคะแนนที่ ๔.๕๐๐๐ - ๕.๐๐๐๐ จำนวน ๒๑ หน่วยงาน</p>								
ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>ปี ๒๕๖๓</td> <td>ปี ๒๕๖๔</td> <td>ปี ๒๕๖๕</td> </tr> <tr> <td colspan="3">- ตัวชี้วัดใหม่ -</td> </tr> </table>			ปี ๒๕๖๓	ปี ๒๕๖๔	ปี ๒๕๖๕	- ตัวชี้วัดใหม่ -		
ปี ๒๕๖๓	ปี ๒๕๖๔	ปี ๒๕๖๕							
- ตัวชี้วัดใหม่ -									


 (นางนัยนา อภิวัฒน์พร)
 ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน	-																							
เกณฑ์การให้คะแนน	<p>เกณฑ์/เป้าหมายการประเมินผล (Small Success)</p> <p>➤ รอบ ๕ เดือน</p> <table border="1" data-bbox="421 427 1516 1626"> <thead> <tr> <th data-bbox="421 427 914 524">เกณฑ์การประเมิน</th> <th data-bbox="919 427 1082 524">คะแนนรวม ๕ คะแนน</th> <th data-bbox="1086 427 1516 524">เอกสาร/หลักฐานการรายงานผล</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="421 530 914 719">๑. วิเคราะห์ และกำหนดกรอบการประเมินผลตัวชี้วัดคุ้มครองการปฏิบัติราชการ ระดับหน่วยงาน</td> <td data-bbox="919 530 1082 719">๑ คะแนน</td> <td data-bbox="1086 530 1516 719">กรอบตัวชี้วัดคุ้มครองการปฏิบัติราชการ ระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ที่ผ่านความเห็นชอบจากผู้บริหารกรม ฯ</td> </tr> <tr> <td data-bbox="421 725 914 1182">๒. แจ้งหน่วยงานดำเนินการคัดเลือกตัวชี้วัดคุ้มครอง ฯ องค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิผลการดำเนินงาน (Performance Base) และแจ้งหน่วยงานเจ้าภาพหลักตัวชี้วัด องค์ประกอบที่ ๒ การประเมินศักยภาพในการดำเนินงาน (Potential Base) จำนวน ๔ ตัวชี้วัด ดำเนินการจัดทำรายละเอียดตัวชี้วัด</td> <td data-bbox="919 725 1082 1182">๐.๕ คะแนน</td> <td data-bbox="1086 725 1516 1182">หนังสือแจ้งหน่วยงานดำเนินการกำหนดตัวชี้วัดองค์ประกอบที่ ๑ และหนังสือแจ้งหน่วยงานเจ้าภาพหลักจัดทำรายละเอียดตัวชี้วัด องค์ประกอบที่ ๒</td> </tr> <tr> <td data-bbox="421 1189 914 1285">๓. จัดทำคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคุ้มครอง ฯ</td> <td data-bbox="919 1189 1082 1285">๑ คะแนน</td> <td data-bbox="1086 1189 1516 1285">คู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคุ้มครอง ฯ</td> </tr> <tr> <td data-bbox="421 1292 914 1375">๔. ประชุมชี้แจงกรอบการประเมินผลคุ้มครอง ฯ</td> <td data-bbox="919 1292 1082 1375">๑ คะแนน</td> <td data-bbox="1086 1292 1516 1375">หนังสือเชิญประชุม ฯ และภาพถ่ายประกอบการประชุม ฯ</td> </tr> <tr> <td data-bbox="421 1382 914 1478">๕. ให้คำปรึกษา แนะนำการดำเนินงานตามคุ้มครอง ฯ รอบ ๕ เดือน</td> <td data-bbox="919 1382 1082 1478">๐.๕ คะแนน</td> <td data-bbox="1086 1382 1516 1478">หลักฐานที่แสดงถึงการให้คำปรึกษาแนะนำกับหน่วยงาน</td> </tr> <tr> <td data-bbox="421 1485 914 1626">๖. สรุปผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค</td> <td data-bbox="919 1485 1082 1626">๑ คะแนน</td> <td data-bbox="1086 1485 1516 1626">สรุปผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรคการดำเนินงานคุ้มครอง ฯ เสนอผู้อำนวยการ กพร.</td> </tr> </tbody> </table>			เกณฑ์การประเมิน	คะแนนรวม ๕ คะแนน	เอกสาร/หลักฐานการรายงานผล	๑. วิเคราะห์ และกำหนดกรอบการประเมินผลตัวชี้วัดคุ้มครองการปฏิบัติราชการ ระดับหน่วยงาน	๑ คะแนน	กรอบตัวชี้วัดคุ้มครองการปฏิบัติราชการ ระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ที่ผ่านความเห็นชอบจากผู้บริหารกรม ฯ	๒. แจ้งหน่วยงานดำเนินการคัดเลือกตัวชี้วัดคุ้มครอง ฯ องค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิผลการดำเนินงาน (Performance Base) และแจ้งหน่วยงานเจ้าภาพหลักตัวชี้วัด องค์ประกอบที่ ๒ การประเมินศักยภาพในการดำเนินงาน (Potential Base) จำนวน ๔ ตัวชี้วัด ดำเนินการจัดทำรายละเอียดตัวชี้วัด	๐.๕ คะแนน	หนังสือแจ้งหน่วยงานดำเนินการกำหนดตัวชี้วัดองค์ประกอบที่ ๑ และหนังสือแจ้งหน่วยงานเจ้าภาพหลักจัดทำรายละเอียดตัวชี้วัด องค์ประกอบที่ ๒	๓. จัดทำคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคุ้มครอง ฯ	๑ คะแนน	คู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคุ้มครอง ฯ	๔. ประชุมชี้แจงกรอบการประเมินผลคุ้มครอง ฯ	๑ คะแนน	หนังสือเชิญประชุม ฯ และภาพถ่ายประกอบการประชุม ฯ	๕. ให้คำปรึกษา แนะนำการดำเนินงานตามคุ้มครอง ฯ รอบ ๕ เดือน	๐.๕ คะแนน	หลักฐานที่แสดงถึงการให้คำปรึกษาแนะนำกับหน่วยงาน	๖. สรุปผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค	๑ คะแนน	สรุปผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรคการดำเนินงานคุ้มครอง ฯ เสนอผู้อำนวยการ กพร.
เกณฑ์การประเมิน	คะแนนรวม ๕ คะแนน	เอกสาร/หลักฐานการรายงานผล																						
๑. วิเคราะห์ และกำหนดกรอบการประเมินผลตัวชี้วัดคุ้มครองการปฏิบัติราชการ ระดับหน่วยงาน	๑ คะแนน	กรอบตัวชี้วัดคุ้มครองการปฏิบัติราชการ ระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ที่ผ่านความเห็นชอบจากผู้บริหารกรม ฯ																						
๒. แจ้งหน่วยงานดำเนินการคัดเลือกตัวชี้วัดคุ้มครอง ฯ องค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิผลการดำเนินงาน (Performance Base) และแจ้งหน่วยงานเจ้าภาพหลักตัวชี้วัด องค์ประกอบที่ ๒ การประเมินศักยภาพในการดำเนินงาน (Potential Base) จำนวน ๔ ตัวชี้วัด ดำเนินการจัดทำรายละเอียดตัวชี้วัด	๐.๕ คะแนน	หนังสือแจ้งหน่วยงานดำเนินการกำหนดตัวชี้วัดองค์ประกอบที่ ๑ และหนังสือแจ้งหน่วยงานเจ้าภาพหลักจัดทำรายละเอียดตัวชี้วัด องค์ประกอบที่ ๒																						
๓. จัดทำคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคุ้มครอง ฯ	๑ คะแนน	คู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคุ้มครอง ฯ																						
๔. ประชุมชี้แจงกรอบการประเมินผลคุ้มครอง ฯ	๑ คะแนน	หนังสือเชิญประชุม ฯ และภาพถ่ายประกอบการประชุม ฯ																						
๕. ให้คำปรึกษา แนะนำการดำเนินงานตามคุ้มครอง ฯ รอบ ๕ เดือน	๐.๕ คะแนน	หลักฐานที่แสดงถึงการให้คำปรึกษาแนะนำกับหน่วยงาน																						
๖. สรุปผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค	๑ คะแนน	สรุปผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรคการดำเนินงานคุ้มครอง ฯ เสนอผู้อำนวยการ กพร.																						
เกณฑ์การให้คะแนน	<p>เกณฑ์/เป้าหมายการประเมินผล (Small Success)</p> <p>รอบ ๑๑ เดือน</p> <table border="1" data-bbox="421 1749 1516 2085"> <thead> <tr> <th data-bbox="421 1749 839 1845">เกณฑ์การประเมิน</th> <th data-bbox="844 1749 1023 1845">คะแนนรวม ๕ คะแนน</th> <th data-bbox="1027 1749 1516 1845">เอกสาร/หลักฐานการรายงานผล</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="421 1852 839 1989">๑. ให้คำปรึกษา แนะนำการรายงานผลการดำเนินงานตามคุ้มครอง ฯ รอบ ๑๑ เดือน</td> <td data-bbox="844 1852 1023 1989">๑ คะแนน</td> <td data-bbox="1027 1852 1516 1989">หลักฐานที่แสดงถึงการให้คำปรึกษาแนะนำกับหน่วยงาน</td> </tr> <tr> <td data-bbox="421 1995 839 2085">๒. สรุปผลการประเมิน ฯ เสนอผู้บริหารกรม ฯ พร้อมทั้งให้</td> <td data-bbox="844 1995 1023 2085">๒ คะแนน</td> <td data-bbox="1027 1995 1516 2085">- หนังสือเสนอสรุปผลการประเมิน ฯ พร้อมข้อเสนอแนะในการพัฒนาปรับปรุง</td> </tr> </tbody> </table>			เกณฑ์การประเมิน	คะแนนรวม ๕ คะแนน	เอกสาร/หลักฐานการรายงานผล	๑. ให้คำปรึกษา แนะนำการรายงานผลการดำเนินงานตามคุ้มครอง ฯ รอบ ๑๑ เดือน	๑ คะแนน	หลักฐานที่แสดงถึงการให้คำปรึกษาแนะนำกับหน่วยงาน	๒. สรุปผลการประเมิน ฯ เสนอผู้บริหารกรม ฯ พร้อมทั้งให้	๒ คะแนน	- หนังสือเสนอสรุปผลการประเมิน ฯ พร้อมข้อเสนอแนะในการพัฒนาปรับปรุง												
เกณฑ์การประเมิน	คะแนนรวม ๕ คะแนน	เอกสาร/หลักฐานการรายงานผล																						
๑. ให้คำปรึกษา แนะนำการรายงานผลการดำเนินงานตามคุ้มครอง ฯ รอบ ๑๑ เดือน	๑ คะแนน	หลักฐานที่แสดงถึงการให้คำปรึกษาแนะนำกับหน่วยงาน																						
๒. สรุปผลการประเมิน ฯ เสนอผู้บริหารกรม ฯ พร้อมทั้งให้	๒ คะแนน	- หนังสือเสนอสรุปผลการประเมิน ฯ พร้อมข้อเสนอแนะในการพัฒนาปรับปรุง																						

	ข้อเสนอแนะหน่วยงานในการพัฒนาปรับปรุงผลการประเมินและแจ้งกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล ประกอบการพิจารณาจัดสรรแรงจูงใจ		สำหรับหน่วยงานที่ได้รับผลการประเมินต่ำกว่า ๔.๕๐๐๐ ต่อผู้บริหารกรม ฯ และแจ้งหน่วยงาน - หนังสือส่งกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล
	๓. ร้อยละความสำเร็จของการประเมินผลคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับหน่วยงาน (ร้อยละ ๖๐)	๒ คะแนน	ผลการประเมินคำรับรอง ฯ รอบ ๕ เดือน ที่มีการจัดลำดับคะแนนหน่วยงานอยู่ในค่าคะแนนที่ ๔.๕๐๐๐ ถึง ๕.๐๐๐๐ คะแนน ร้อยละ ๖๐ ของหน่วยงานในสังกัดกรม ฯ (จำนวน ๒๑ หน่วยงาน)
สูตรคำนวณตัวชี้วัด			
เงื่อนไข	ร้อยละความสำเร็จของการประเมินผลคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับหน่วยงาน จะเป็นการประเมินผลจากการประเมินผลคำรับรอง ฯ รอบ ๕ เดือน เนื่องจากรอบ ๑๑ เดือนจะสามารถสรุปผลการประเมิน ฯ ได้เมื่อสิ้นสุดการประชุมคณะกรรมการ ฯ เรียบร้อยแล้วเท่านั้น ซึ่งจะเลยกำหนดระยะเวลาของการรายงานผลการดำเนินงานผ่านระบบ Smart ไปแล้ว		
แหล่งข้อมูล/ วิธีการจัดเก็บข้อมูล	แหล่งข้อมูลในระบบ SMART ๖๖ และจัดเก็บข้อมูลในรูปแบบเอกสารและไฟล์อิเล็กทรอนิกส์โดยกลุ่มบริหารมุ่งผลสัมฤทธิ์		
รายชื่อผู้จัดเก็บ ตัวชี้วัด/ เบอร์โทรศัพท์	๑.นางสาวธรรณชนก สังข์ชัย นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ		โทรศัพท์ ๑๘๓๓๒
	๒.นางสาวนลินรัตน์ ราบุริธนากาญจน์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		โทรศัพท์ ๑๘๓๓๒

(นางนัยนา อภิวัฒน์พร)

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร