

กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ

กลุ่มแผนงาน สำนักงานเลขานุการกรม

กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์ประกอบ การประเมิน	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (%)	หน่วยงาน
การประเมินประสิทธิผลการดำเนินงาน (Performance Base) (ไม่น้อยกว่า ๓-๕ ตัวชี้วัด)		(๖๐)	
	๑. ตัวชี้วัดภารกิจหลักของกรมฯ และหน่วยงาน ๑.๑ ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการดำเนินงานตัวชี้วัดกรมที่อยู่ใน ความรับผิดชอบของหน่วยงาน ๑.๑.๑ จำนวนสุศาลาพระราชทานได้รับการรับรองมาตรฐาน การให้บริการสาธารณสุข ผ่านเกณฑ์ระดับคุณภาพ	๑๕	งานแผนงานและ งบประมาณ
	๑.๒ ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามภารกิจหลักของ หน่วยงาน ๑.๒.๑ ระดับความสำเร็จของการติดตามและประเมินผลกรม สนับสนุนบริการสุขภาพประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖	๑๕	งานติดตามและ ประเมินผล
	๑.๒.๒ ระดับความสำเร็จของระบบบริหารจัดการงบประมาณ	๑๕	งานแผนงานและ งบประมาณ
	๑.๒.๓ ร้อยละผลงานวิจัยและผลงานวิชาการที่สนับสนุนการ ปฏิบัติภารกิจกรมสนับสนุนบริการสุขภาพมีการนำไปใช้ประโยชน์และ พัฒนาต่อยอด	๑๕	งานวิชาการ
การประเมินศักยภาพในการดำเนินงาน (Potential Base)		(๔๐)	
	๒. ร้อยละความพึงพอใจ และความเชื่อมั่นของผู้รับบริการต่องานบริการ ของหน่วยงาน	๑๐	งานบริหารงาน ทั่วไป
	๓. ระดับความสำเร็จของหน่วยงานที่ดำเนินการบริหารจัดการองค์กรได้ตาม เกณฑ์มาตรฐาน PMQA ๔.๐	๑๐	งานบริหารงาน ทั่วไป
	๔. ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-saraban) กรม สบส.	๑๐	งานบริหารงาน ทั่วไป
	๕. ร้อยละความสำเร็จของการขับเคลื่อนการพัฒนาระบบ ควบคุมภายในตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง	๑๐	งานบริหารงาน ทั่วไป
รวมน้ำหนัก		๑๐๐	

หมายเหตุ

๑. รอบ ๕ เดือน ให้หน่วยงานรายงานผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายรอบ ๖ เดือน
๒. รอบ ๑๑ เดือน ให้หน่วยงานรายงานผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายรอบ ๑๒ เดือน

๓๕

(นางนัยนา อภิวัฒน์พร)  
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

รายละเอียดตัวชี้วัดการรับรองการปฏิบัติราชการ

กลุ่มแผนงาน สำนักงานเลขาธิการกรม

กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

หน่วยงาน	กลุ่มแผนงาน สำนักงานเลขาธิการกรม
ชื่อตัวชี้วัด	๑.๑.๑ จำนวนสุศาลาพระราชทานได้รับการรับรองมาตรฐานการให้บริการสาธารณสุขผ่านเกณฑ์ระดับคุณภาพ
ค่าน้ำหนัก	ร้อยละ ๑๕
หน่วยวัด	จำนวน
เป้าหมาย ปี ๒๕๖๖	สุศาลาพระราชทานผ่านเกณฑ์การรับรองคุณภาพ จำนวน ๕ แห่ง
คำอธิบาย	<p>สุศาลาพระราชทาน หมายถึง สถานบริการสาธารณสุขที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ทุรกันดาร ชายแดน พื้นที่เสี่ยงภัย และพื้นที่พิเศษด้านความมั่นคง ให้บริการสาธารณสุขขั้นพื้นฐานแบบผสมผสาน ทั้งด้านการรักษาพยาบาล การส่งเสริมสุขภาพและการฟื้นฟูสุขภาพ การป้องกัน ไข้ระวังโรค โดยมีครูพยาบาล เจ้าหน้าที่สุศาลาพระราชทาน และ อสม.เป็นผู้ให้บริการ ภายใต้การสนับสนุนของหน่วยงานภาคีเครือข่าย ซึ่งปัจจุบัน ณ เดือนสิงหาคม ๒๕๖๔ มีสุศาลาพระราชทาน จำนวนทั้งสิ้น ๒๖ แห่ง ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. สุศาลาพระราชทานศูนย์การเรียนรู้ตำรวจตระเวนชายแดนบ้านห้วยกู่</li> <li>๒. สุศาลาพระราชทานโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนเฉลิมฉลองครบรอบ ๑๐๐ ปี</li> <li>๓. สุศาลาพระราชทานบ้านปากน้ำ</li> <li>๔. สุศาลาพระราชทานบ้านห้วยปุด</li> <li>๕. สุศาลาพระราชทานโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนท่านผู้หญิงประไพ ศิวะโกเศศ</li> <li>๖. สุศาลาพระราชทานโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนรางวัลอินทรีฯ คานธี</li> <li>๗. สุศาลาพระราชทานโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนชมรมพุทธศิลปะฯ</li> <li>๘. สุศาลาพระราชทานศูนย์การเรียนรู้ตำรวจตระเวนชายแดนท่านผู้หญิง ทศนีย์ บุญยุคปต์</li> <li>๙. สุศาลาพระราชทานศูนย์การเรียนรู้ตำรวจตระเวนชายแดนบ้านโกแประ</li> <li>๑๐. สุศาลาพระราชทานบ้านสบโขง</li> <li>๑๑. สุศาลาพระราชทานโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน ม.ร.ว.เฉลิมลักษณ์ จันทรเสน</li> <li>๑๒. สุศาลาพระราชทานโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนบ้านเลตองคุ</li> <li>๑๓. สุศาลาพระราชทานโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนบ้านแม่จันทะ</li> <li>๑๔. สุศาลาพระราชทานโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนบ้านทีไ่ป่า</li> <li>๑๕. สุศาลาพระราชทานศูนย์การเรียนรู้ตำรวจตระเวนชายแดนท่านผู้หญิงมณีรัตน์ บุนนาค</li> <li>๑๖. สุศาลาพระราชทานโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนบ้านปิล็อกคี</li> <li>๑๗. สุศาลาพระราชทานศูนย์การเรียนรู้ตำรวจตระเวนชายแดนหลวงประกอบนิติสาร และท่านผู้หญิงถวิล (บ้านคลิตี้ล่าง)</li> <li>๑๘. สุศาลาพระราชทานโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนสุนทรเวช (บ้านสะเนฟ่อง)</li> <li>๑๙. สุศาลาพระราชทานโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนบ้านโป่งลึก</li> <li>๒๐. สุศาลาพระราชทานศูนย์การเรียนรู้ตำรวจตระเวนชายแดนอินทรีอาสา</li> <li>๒๑. สุศาลาพระราชทานโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนบ้านแพรงตะคร้อ</li> <li>๒๒. สุศาลาพระราชทานโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนบ้านป่าหมาก</li> </ol>

we

(นางนัยนา อภิวัฒน์พร)

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

	<p>๒๓. สุขศาลาพระราชทาน โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา</p> <p>๒๔. สุขศาลาพระราชทานโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนบ้านละโอ</p> <p>๒๕. สุขศาลาพระราชทานโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนบ้านไอร์บือแต</p> <p>๒๖. สุขศาลาพระราชทานโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนบ้านสินานนท์</p> <p><b>ผ่านเกณฑ์ในระดับคุณภาพ</b> หมายถึง สุขศาลาพระราชทานที่ผ่านการประเมินคุณภาพการให้บริการด้านสาธารณสุข และได้รับการรับรองโดยคณะทำงานรับรองคุณภาพการให้บริการสาธารณสุขในสุขศาลาพระราชทาน</p>																										
ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	<table border="1"> <tr> <td>ปี ๒๕๖๓</td> <td>ปี ๒๕๖๔</td> <td>ปี ๒๕๖๕</td> </tr> <tr> <td>-</td> <td>-</td> <td>๑๒ แห่ง</td> </tr> </table>	ปี ๒๕๖๓	ปี ๒๕๖๔	ปี ๒๕๖๕	-	-	๑๒ แห่ง																				
ปี ๒๕๖๓	ปี ๒๕๖๔	ปี ๒๕๖๕																									
-	-	๑๒ แห่ง																									
รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน	จำนวนสุขศาลาพระราชทานที่ได้รับการรับรองมาตรฐานการให้บริการสาธารณสุขผ่านเกณฑ์ระดับคุณภาพ ๑๒ แห่ง																										
เกณฑ์การให้คะแนน	<p><b>เกณฑ์/เป้าหมายการประเมินผล (Small Success)</b></p> <p>➤ รอบ ๕ เดือน</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>เกณฑ์การประเมิน</th> <th>คะแนนรวม ๕ คะแนน</th> <th>เอกสาร/หลักฐานการรายงานผล</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๑. ทบทวนเกณฑ์การประเมินสุขศาลาพระราชทาน</td> <td>๑</td> <td>- เกณฑ์การประเมินสุขศาลาพระราชทาน - คู่มือเกณฑ์มาตรฐานให้บริการสาธารณสุขในสุขศาลาพระราชทาน</td> </tr> <tr> <td>๒. ทบทวนและจัดทำแบบประเมินตนเองเพื่อการรับรองคุณภาพ (ยร.๐๑)</td> <td>๒</td> <td>แบบประเมินตนเองเพื่อการรับรองคุณภาพ (ยร.๐๑)</td> </tr> <tr> <td>๓. ดำเนินการลงพื้นที่ตรวจเยี่ยมสำรวจสุขศาลาพระราชทาน จำนวน ๙ แห่ง</td> <td>๒</td> <td>สรุปรายงานการเยี่ยมสำรวจเพื่อประเมินคุณภาพการให้บริการด้านสาธารณสุขในสุขศาลาพระราชทาน พร้อมปัญหาและอุปสรรค จำนวน ๙ แห่ง</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1"> <tr> <td>คะแนน</td> <td>๐.๔</td> <td>๐.๘</td> <td>๑.๒</td> <td>๑.๖</td> <td>๒.๐</td> </tr> <tr> <td>แห่ง</td> <td>๓</td> <td>๕</td> <td>๗</td> <td>๘</td> <td>๙</td> </tr> </table>			เกณฑ์การประเมิน	คะแนนรวม ๕ คะแนน	เอกสาร/หลักฐานการรายงานผล	๑. ทบทวนเกณฑ์การประเมินสุขศาลาพระราชทาน	๑	- เกณฑ์การประเมินสุขศาลาพระราชทาน - คู่มือเกณฑ์มาตรฐานให้บริการสาธารณสุขในสุขศาลาพระราชทาน	๒. ทบทวนและจัดทำแบบประเมินตนเองเพื่อการรับรองคุณภาพ (ยร.๐๑)	๒	แบบประเมินตนเองเพื่อการรับรองคุณภาพ (ยร.๐๑)	๓. ดำเนินการลงพื้นที่ตรวจเยี่ยมสำรวจสุขศาลาพระราชทาน จำนวน ๙ แห่ง	๒	สรุปรายงานการเยี่ยมสำรวจเพื่อประเมินคุณภาพการให้บริการด้านสาธารณสุขในสุขศาลาพระราชทาน พร้อมปัญหาและอุปสรรค จำนวน ๙ แห่ง	คะแนน	๐.๔	๐.๘	๑.๒	๑.๖	๒.๐	แห่ง	๓	๕	๗	๘	๙
เกณฑ์การประเมิน	คะแนนรวม ๕ คะแนน	เอกสาร/หลักฐานการรายงานผล																									
๑. ทบทวนเกณฑ์การประเมินสุขศาลาพระราชทาน	๑	- เกณฑ์การประเมินสุขศาลาพระราชทาน - คู่มือเกณฑ์มาตรฐานให้บริการสาธารณสุขในสุขศาลาพระราชทาน																									
๒. ทบทวนและจัดทำแบบประเมินตนเองเพื่อการรับรองคุณภาพ (ยร.๐๑)	๒	แบบประเมินตนเองเพื่อการรับรองคุณภาพ (ยร.๐๑)																									
๓. ดำเนินการลงพื้นที่ตรวจเยี่ยมสำรวจสุขศาลาพระราชทาน จำนวน ๙ แห่ง	๒	สรุปรายงานการเยี่ยมสำรวจเพื่อประเมินคุณภาพการให้บริการด้านสาธารณสุขในสุขศาลาพระราชทาน พร้อมปัญหาและอุปสรรค จำนวน ๙ แห่ง																									
คะแนน	๐.๔	๐.๘	๑.๒	๑.๖	๒.๐																						
แห่ง	๓	๕	๗	๘	๙																						

  
 (นางนัยนา อภิวัฒน์พร)  
 ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

<b>เกณฑ์การให้คะแนน</b>	<b>เกณฑ์/เป้าหมายการประเมินผล (Small Success)</b> <b>➤ รอบ ๑๑ เดือน</b>													
<b>เกณฑ์การประเมิน</b>	<b>คะแนนรวม ๕ คะแนน</b>	<b>เอกสาร/หลักฐาน การรายงานผล</b>												
๑. ดำเนินการลงพื้นที่ตรวจเยี่ยมสำรวจ สุขศาลาพระราชทาน จำนวน ๑๔ แห่ง <table border="1" data-bbox="435 465 895 611"> <tr> <td>คะแนน</td> <td>๐.๔</td> <td>๐.๘</td> <td>๑.๒</td> <td>๑.๖</td> <td>๒.๐</td> </tr> <tr> <td>แห่ง</td> <td>๑๐</td> <td>๑๑</td> <td>๑๒</td> <td>๑๓</td> <td>๑๔</td> </tr> </table>	คะแนน	๐.๔	๐.๘	๑.๒	๑.๖	๒.๐	แห่ง	๑๐	๑๑	๑๒	๑๓	๑๔	๒	รายงานการเยี่ยมสำรวจเพื่อ ประเมินคุณภาพการให้บริการ ด้านสาธารณสุขในสุขศาลา พระราชทาน จำนวน ๑๔ แห่ง
คะแนน	๐.๔	๐.๘	๑.๒	๑.๖	๒.๐									
แห่ง	๑๐	๑๑	๑๒	๑๓	๑๔									
๒. รับรองคุณภาพการให้บริการ สาธารณสุขในสุขศาลาพระราชทาน	๓	สรุปผลการรับรองคุณภาพการ ให้บริการสาธารณสุขใน สุขศาลาพระราชทาน												
<b>สูตรคำนวณตัวชี้วัด</b>	ไม่มี													
<b>เงื่อนไข</b>	๑. การพิจารณาผลการประเมินเพื่อการรับรองคุณภาพการให้บริการสาธารณสุขในสุขศาลา พระราชทาน จะดำเนินการในระหว่างเดือน กรกฎาคม – สิงหาคม ๒๕๖๖ ๒. การพิจารณาผลการประเมินเพื่อการรับรองคุณภาพการให้บริการสาธารณสุขในสุขศาลา พระราชทาน (แบบมีเงื่อนไข) จะดำเนินการในระหว่างเดือน สิงหาคม – กันยายน ๒๕๖๖													
<b>แหล่งข้อมูล/ วิธีการจัดเก็บข้อมูล</b>	จัดการเก็บข้อมูลจากผลการประเมินคุณภาพการให้บริการด้านสาธารณสุข													
<b>รายชื่อผู้จัดเก็บ ตัวชี้วัด/ เบอร์โทรศัพท์</b>	นางสาวกุลณัฐ องอาจ เบอร์โทร ๐๒-๑๙๓๗๐๔๔													



(นางนัยนา อภิวัดนพร)  
 ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

หน่วยงาน	กลุ่มแผนงาน สำนักงานเลขาธิการกรม														
ชื่อตัวชี้วัด	๑.๒.๑ระดับความสำเร็จของการติดตามและประเมินผลกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๖๖														
ค่าน้ำหนัก	ร้อยละ ๑๕														
หน่วยวัด	ระดับ														
เป้าหมาย ปี ๒๕๖๖	ระดับ ๕														
คำอธิบาย	<p><b>การติดตาม</b> หมายถึง การเก็บรวบรวมข้อมูลการปฏิบัติงานตามแผนที่มีการกำหนดไว้แล้ว เพื่อนำข้อมูลมาใช้ในการตัดสินใจ แก้ไข ปรับปรุงวิธีการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผน หรือกำหนดวิธีการดำเนินงานให้เกิดผลดียิ่งขึ้น จุดเน้นสำคัญของการติดตาม คือ การปฏิบัติการต่างๆ เพื่อการตรวจสอบ ควบคุมกำกับกับการปฏิบัติงาน ซึ่งการติดตามจะเกิดขึ้นในขณะที่กำลังดำเนินงานตามแผนที่กำหนดไว้</p> <p><b>การประเมินผล</b> หมายถึง กระบวนการในการเก็บรวบรวมข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูล ของการดำเนินงาน (แผนงาน/โครงการ) และพิจารณาบ่งชี้ให้ทราบถึงจุดเด่นหรือจุดด้อยอย่างมีระบบแล้วตัดสินใจว่าจะปรับปรุงแก้ไข เพื่อดำเนินงานต่อไป หรือยุติการดำเนินงาน</p> <p><b>การติดตามและประเมินผล</b> หมายถึง กระบวนการเปรียบเทียบผลลัพธ์ของการดำเนินงานที่เกิดขึ้นจริงกับผลลัพธ์ของการดำเนินงานที่คาดว่าจะเกิดขึ้น หรือที่กำหนดในวัตถุประสงค์เพื่อทราบว่า การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้หรือไม่</p>														
ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	ปี ๒๕๖๓	ปี ๒๕๖๔	ปี ๒๕๖๕												
	-	-	-												
รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน	-														
เกณฑ์การให้คะแนน	<b>เกณฑ์/เป้าหมายการประเมินผล (Small Success)</b> <b>➤ รอบ ๕ เดือน</b> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%;">เกณฑ์การประเมิน</th> <th style="width: 15%;">คะแนนรวม ๕ คะแนน</th> <th style="width: 35%;">เอกสาร/หลักฐานการรายงานผล</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๑. จัดทำแผนงานติดตามประเมินผล กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๖๖</td> <td style="text-align: center;">๑</td> <td>แผนการติดตามประเมินผล กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</td> </tr> <tr> <td>๒. ประชุมกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ครั้งที่ ๑-๔)</td> <td style="text-align: center;">๑</td> <td>รายงานผลการประชุมกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ (ครั้งที่ ๑-๔)</td> </tr> <tr> <td>๓. กำกับ ติดตามหน่วยงานให้รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการตัวชี้วัดสำนักงานงบประมาณ, นโยบายสำคัญ ,โครงการสำคัญ กระทรวงสาธารณสุข ไตรมาสที่ ๑ ของหน่วยงานได้ตามระยะเวลาที่กำหนด</td> <td style="text-align: center;">๑</td> <td>สรุปการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการตัวชี้วัดสำนักงานงบประมาณ, นโยบายสำคัญ ,โครงการสำคัญกระทรวงสาธารณสุข ไตรมาสที่ ๑ ของหน่วยงานได้ตามระยะเวลาที่กำหนด</td> </tr> </tbody> </table>			เกณฑ์การประเมิน	คะแนนรวม ๕ คะแนน	เอกสาร/หลักฐานการรายงานผล	๑. จัดทำแผนงานติดตามประเมินผล กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑	แผนการติดตามประเมินผล กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๒. ประชุมกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ครั้งที่ ๑-๔)	๑	รายงานผลการประชุมกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ (ครั้งที่ ๑-๔)	๓. กำกับ ติดตามหน่วยงานให้รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการตัวชี้วัดสำนักงานงบประมาณ, นโยบายสำคัญ ,โครงการสำคัญ กระทรวงสาธารณสุข ไตรมาสที่ ๑ ของหน่วยงานได้ตามระยะเวลาที่กำหนด	๑	สรุปการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการตัวชี้วัดสำนักงานงบประมาณ, นโยบายสำคัญ ,โครงการสำคัญกระทรวงสาธารณสุข ไตรมาสที่ ๑ ของหน่วยงานได้ตามระยะเวลาที่กำหนด
เกณฑ์การประเมิน	คะแนนรวม ๕ คะแนน	เอกสาร/หลักฐานการรายงานผล													
๑. จัดทำแผนงานติดตามประเมินผล กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑	แผนการติดตามประเมินผล กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖													
๒. ประชุมกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ครั้งที่ ๑-๔)	๑	รายงานผลการประชุมกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ (ครั้งที่ ๑-๔)													
๓. กำกับ ติดตามหน่วยงานให้รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการตัวชี้วัดสำนักงานงบประมาณ, นโยบายสำคัญ ,โครงการสำคัญ กระทรวงสาธารณสุข ไตรมาสที่ ๑ ของหน่วยงานได้ตามระยะเวลาที่กำหนด	๑	สรุปการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการตัวชี้วัดสำนักงานงบประมาณ, นโยบายสำคัญ ,โครงการสำคัญกระทรวงสาธารณสุข ไตรมาสที่ ๑ ของหน่วยงานได้ตามระยะเวลาที่กำหนด													

(นางนัยนา อภิวัฒน์พร)  
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

	๔. สรุปผลการดำเนินงานกรมสนับสนุนบริการสุขภาพพร้อมปัญหาอุปสรรคและแนวทางการพัฒนา รอบ ๓ เดือน	๑	รายงานผลการดำเนินงานกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ พร้อมปัญหาอุปสรรคและแนวทางการพัฒนา รอบ ๓ เดือน
	๕. แจ้งผลการดำเนินงานกรมสนับสนุนบริการสุขภาพพร้อมปัญหา อุปสรรคและแนวทางการพัฒนา รอบ ๓ เดือน ให้นำหน่วยงานในสังกัด	๑	แจ้งผลการดำเนินงานกรมสนับสนุนบริการสุขภาพพร้อมปัญหา อุปสรรคและแนวทางการพัฒนา รอบ ๓ เดือน ให้นำหน่วยงานในสังกัด ผ่านหนังสือราชการ และ website กลุ่มแผนงาน

**เกณฑ์การให้คะแนน**

**เกณฑ์/เป้าหมายการประเมินผล (Small Success)**

**รอบ ๑๑ เดือน**

เกณฑ์การประเมิน	คะแนนรวม ๕ คะแนน	เอกสาร/หลักฐานการรายงานผล
๑. ประชุมกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ครั้งที่ ๕-๑๐)	๑	รายงานผลการประชุมกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ (ครั้งที่ ๕-๑๐)
๒. กำกับ ติดตามให้หน่วยงานรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการตัวชี้วัดสำนักงบประมาณ, นโยบายสำคัญ ,โครงการสำคัญ กระทรวงสาธารณสุข ไตรมาสที่ ๒-๓ ของหน่วยงานได้ตามระยะเวลาที่กำหนด	๑	สรุปการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการตัวชี้วัดสำนักงบประมาณ, นโยบายสำคัญ ,โครงการสำคัญกระทรวงสาธารณสุข ไตรมาสที่ ๒-๓ ของหน่วยงานได้ตามระยะเวลาที่กำหนด
๓. หน่วยงานภารกิจหลักส่งผลประเมินผลโครงการสำคัญของหน่วยงานรอบ ๙ เดือน	๑	ผลการประเมินโครงการสำคัญของหน่วยงานภารกิจหลัก รอบ ๙ เดือน
๔. สรุปผลการดำเนินงานกรมสนับสนุนบริการสุขภาพพร้อมปัญหาอุปสรรคและแนวทางการพัฒนา รอบ ๙ เดือน	๑	รายงานสรุปผลการดำเนินงานกรมสนับสนุนบริการสุขภาพพร้อมปัญหาอุปสรรคและแนวทางการพัฒนา รอบ ๙ เดือน
๕. แจ้งผลการดำเนินงานกรมสนับสนุนบริการสุขภาพพร้อมปัญหาอุปสรรคและแนวทางการพัฒนา รอบ ๙ เดือนให้นำหน่วยงานในสังกัด	๑	แจ้งผลการดำเนินงานกรมสนับสนุนบริการสุขภาพพร้อมปัญหา อุปสรรคและแนวทางการพัฒนา รอบ ๙ เดือน ให้นำหน่วยงานในสังกัด ผ่านหนังสือราชการ และ website กลุ่มแผนงาน

**สูตรคำนวณตัวชี้วัด**

ระดับความสำเร็จ ๕ ระดับ (Milestones)

รอบ ๕ เดือน ระดับ ๕ แจ้งผลการดำเนินงานกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ รอบ ๓ เดือน ให้นำหน่วยงานในสังกัด

รอบ ๑๑ เดือน ระดับ ๕ แจ้งผลการดำเนินงานกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ รอบ ๙ เดือน ให้นำหน่วยงานในสังกัด

(นางนัยนา อภิวัฒน์พร)  
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

เงื่อนไข	กำหนดการประชุมกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
แหล่งข้อมูล/ วิธีการจัดเก็บข้อมูล	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. แผนปฏิบัติราชการกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</li> <li>๒. แผนการติดตามและประเมินผลกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๖๖</li> <li>๓. ผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ และตัวชี้วัด</li> <li>๔. ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</li> <li>๕. สรุปรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการติดตามและประเมิน</li> <li>๖. สรุปผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</li> <li>๗. จัดเก็บในรูปแบบไฟล์เอกสาร word, excel, power point, PDF</li> <li>๘. ฐานข้อมูลระบบบริหารแผนงานและงบประมาณ SMART ๖๖</li> </ol>
รายชื่อผู้จัดเก็บ ตัวชี้วัด/ เบอร์โทรศัพท์	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. นางสาวจิตราภรณ์ อุตมาตย์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ โทร ๐ ๒๑๙๓ ๗๐๐๐ ต่อ ๑๘๘๑๕</li> <li>๒. นายธานี มูลประดับ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน โทร ๐ ๒๑๙๓ ๗๐๐๐ ต่อ ๑๘๘๑๕</li> </ol>

we

(นางนัยนา อภิวัดนพร)  
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

หน่วยงาน	กลุ่มแผนงาน สำนักงานเลขาธิการกรม		
ชื่อตัวชี้วัด	๑.๒.๒ ระดับความสำเร็จของระบบบริหารจัดการงบประมาณ		
ค่าน้ำหนัก	ร้อยละ ๑๕		
หน่วยวัด	ระดับ		
เป้าหมาย ปี ๒๕๖๖	ระดับ ๕		
คำอธิบาย	การบริหารจัดการงบประมาณ หมายถึง การดำเนินการซึ่งได้มาของงบประมาณ เพื่อให้เพียงพอและสอดคล้องกับภารกิจขององค์กร รวมถึง ๑. การวิเคราะห์ข้อมูลงบประมาณจำเป็นในการขับเคลื่อนภารกิจของหน่วยงาน ภารกิจสนับสนุน และการบริหารจัดการองค์กร ๒. การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๓. การจัดสรรงบประมาณตามความเหมาะสม จำเป็น เพื่อให้องค์กรสามารถดำเนินการตามภารกิจได้		
ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	ปี ๒๕๖๓	ปี ๒๕๖๔	ปี ๒๕๖๕
	-	-	ระดับ ๕
รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน	-		
เกณฑ์การให้คะแนน	เกณฑ์/เป้าหมายการประเมินผล (Small Success)		
	➤ รอบ ๕ เดือน		
	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนรวม ๕ คะแนน	เอกสาร/หลักฐานการรายงานผล
	๑. พิจารณางบประมาณรายจ่ายขั้นต่ำประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	๑ คะแนน	เอกสารพิจารณางบประมาณรายจ่ายขั้นต่ำประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
	๒. จัดสรรงบประมาณรายจ่ายขั้นต่ำประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ภายใน ต.ค. ๒๕๖๕	๑ คะแนน	หนังสือขออนุมัติจัดสรรงบประมาณรายจ่ายขั้นต่ำประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
	๓. พิจารณาแผนงาน/โครงการ งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑ คะแนน	เอกสาร/หนังสือเชิญประชุมพิจารณาแผนงาน/โครงการ งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ พร้อมข้อสรุปการประชุม
	๔. จัดสรรงบประมาณแผนงาน/โครงการ งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ภายใน พ.ย. ๒๕๖๕	๑ คะแนน	หนังสือขออนุมัติจัดสรรงบประมาณแผนงาน/โครงการ งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
	๕. จัดทำกรอบคำของบประมาณ งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๑ คะแนน	กรอบคำของบประมาณ งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

นพ

(นางนัยนา อภิวัฒน์พร)

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

<p>เกณฑ์การให้คะแนน</p>	<p>เกณฑ์/เป้าหมายการประเมินผล (Small Success)</p> <p>➤ รอบ ๑๑ เดือน</p>		
	<p>เกณฑ์การประเมิน</p>	<p>คะแนนรวม ๕ คะแนน</p>	<p>เอกสาร/หลักฐานการรายงานผล</p>
	<p>๑. วิเคราะห์ความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์คำของบประมาณปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ</p>	<p>๑ คะแนน</p>	<p>เอกสารการเชื่อมโยงยุทธศาสตร์คำของบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ</p>
	<p>๒. วิเคราะห์รายละเอียดข้อมูลคำของบประมาณของหน่วยงานในสังกัด จำแนกตามแผนงานงบประมาณ และจัดทำรายละเอียดคำของบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ เสนอสำนักงบประมาณภายในกำหนด</p>	<p>๑ คะแนน</p>	<p>รายละเอียดคำของบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ</p>
	<p>๓. จัดทำ ร่าง พ.ร.บ. งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ</p>	<p>๑ คะแนน</p>	<p>ร่าง พ.ร.บ. งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ</p>
	<p>๔. จัดทำเอกสารประกอบการชี้แจงงบประมาณ ตามร่าง พ.ร.บ. งบประมาณ ๖ ปี ๒๕๖๗ และชี้แจงงบประมาณต่อคณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ</p>	<p>๑ คะแนน</p>	<p>- เอกสารประกอบการชี้แจงงบประมาณตามร่าง พ.ร.บ. งบประมาณ ๖ ปี ๒๕๖๗ - รายชื่อเข้าร่วมในการชี้แจงงบประมาณต่อคณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ</p>
	<p>๕. จัดทำร่างจัดสรรงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ขาลง)</p>	<p>๑ คะแนน</p>	<p>ร่างจัดสรรงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ขาลง)</p>
<p>สูตรคำนวณตัวชี้วัด</p>	<p>ระดับความสำเร็จ ๕ ระดับ (Milestones) รอบ ๕ เดือน ระดับ ๕ กรอบคำของบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบ ๑๑ เดือน ระดับ ๕ ร่างจัดสรรงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ขาลง)</p>		
<p>เงื่อนไข</p>	<p>-</p>		
<p>แหล่งข้อมูล/ วิธีการจัดเก็บข้อมูล</p>	<p>- ระบบบริหารจัดการคำของบประมาณ - จัดเก็บในรูปแบบไฟล์เอกสาร word,excel,power point,pdf</p>		
<p>รายชื่อผู้จัดเก็บ ตัวชี้วัด/ เบอร์โทรศัพท์</p>	<p>๑. นางสาวยุวดี มูลทองชุน นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ โทร ๐ ๒๑๙๓๗๐๔๔ ๒. นายไตรเทพ เต็มหิรัญ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน โทร ๐ ๒๑๙๓๗๐๔๔</p> <p style="text-align: right;"></p>		

(นางนัยนา อภิวัฒน์พร)  
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

หน่วยงาน	กลุ่มแผนงาน สำนักงานเลขาธิการกรม
ชื่อตัวชี้วัด	๑.๒.๓ ร้อยละผลงานวิจัยและผลงานวิชาการที่สนับสนุนการปฏิบัติการกิจกรรมสนับสนุนบริการสุขภาพมีการนำไปใช้ประโยชน์และพัฒนาต่อยอด
ค่าน้ำหนัก	ร้อยละ ๑๕
หน่วยวัด	ร้อยละ
เป้าหมาย ปี ๒๕๖๕	ร้อยละ ๘๐
คำอธิบาย	<p>ผลงานวิจัยและผลงานวิชาการที่สนับสนุนการปฏิบัติการกิจกรรมสนับสนุนบริการสุขภาพ มีการนำไปใช้ประโยชน์และพัฒนาต่อยอด หมายถึง ผลงานวิชาการของสำนักผู้เชี่ยวชาญที่ผลิต และเผยแพร่ ประกอบด้วย</p> <p>๑. บทความวิชาการ (Academic Article) คือ บทความที่เขียนขึ้นที่ผู้เขียนตั้งใจหยิบยกประเด็นใดประเด็นหนึ่ง หรือปรากฏการณ์ที่เกิดขึ้นในแวดวงวิชาการ วิชาชีพ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อวิเคราะห์หรือวิพากษ์ทัศนะหรือแนวคิดเดิม และ/หรือนำเสนอหรือเผยแพร่แนวคิดใหม่ เพื่อมุ่งให้ผู้อ่านเปลี่ยนหรือปรับเปลี่ยนแนวคิด ความเชื่อมาสู่ความคิดของผู้เขียน บทความวิชาการเน้นการให้ความรู้เป็นสำคัญ และต้องอาศัยข้อมูลทางวิชาการ เอกสารอ้างอิง และเหตุผลที่พิสูจน์ได้ เพื่อสร้างความน่าเชื่อถือให้แก่ผู้อ่าน</p> <p>๒. บทความวิจัย (Research Article) คือ บทความที่เขียนขึ้นจากงานศึกษาเชิงประจักษ์ (Empirical Study) หรือที่เรียกว่า งานวิจัย สารของบทความสะท้อนให้เห็นขั้นตอนการดำเนินการศึกษา ซึ่งได้แก่ การกล่าวถึงความเป็นมาของปัญหาหรือวัตถุประสงค์การวิจัย การดำเนินการศึกษา การแสดงข้อค้นพบหรือผลวิจัย และการบอกความหมายและความสำคัญของผลที่ได้จากการศึกษาในทางทฤษฎีหรือปฏิบัติ เป็นการนำเสนอผลการวิจัยอย่างเป็นระบบ กล่าวถึงความ เป็นมาและความสำคัญของปัญหา วัตถุประสงค์ ระเบียบวิธีวิจัย ทฤษฎีกรอบแนวคิด ผลการวิจัย สรุปผล ข้อเสนอแนะ และการอ้างอิงข้อมูลอย่างเป็นระบบ</p> <p>๓. บทความปริทัศน์ (Review Article) คือ งานวิชาการที่ประเมินสถานะล่าสุดทางวิชาการ (state of the art) เฉพาะทางที่มีการศึกษาค้นคว้า มีการวิเคราะห์และสังเคราะห์องค์ความรู้ทั้งทางกว้างและทางลึกอย่างทันสมัย โดยให้ข้อวิพากษ์ที่ชี้ให้เห็นแนวโน้มที่ควรศึกษาและพัฒนาต่อไป การนำไปพัฒนาต่อยอด หรือ การนำไปใช้ประโยชน์ หมายถึง</p> <p>๑. การใช้ประโยชน์ด้านนโยบาย เช่น ใช้ประโยชน์จากผลการวิจัยเชิงนโยบายในการนำไปประกอบเป็นข้อมูลการประกาศใช้กฎหมาย หรือกำหนดมาตรการ กฎเกณฑ์ต่างๆ โดยองค์กร หรือหน่วยงานภาครัฐและเอกชน เป็นต้น</p> <p>๒. การใช้ประโยชน์ด้านสังคมและชุมชน เช่น ผลงานวิจัยที่นำไปใช้ให้เกิดประโยชน์แก่สาธารณชนในเรื่องต่างๆ ที่ทำให้คุณภาพชีวิตและเศรษฐกิจของประชาชนดีขึ้น ได้แก่ การใช้ประโยชน์ด้านการประกอบอาชีพ ด้านการบริหารจัดการสำหรับรัฐวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ด้านส่งเสริมประชาธิปไตยภาคประชาชน ด้านศิลปะและวัฒนธรรม</p> <p>๓. การใช้ประโยชน์ด้านเศรษฐกิจและพาณิชย์ เช่น งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปสู่การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต พัฒนาสิ่งประดิษฐ์ หรือผลิตภัณฑ์ซึ่งก่อให้เกิดรายได้</p> <p>๔. การใช้ประโยชน์ด้านวิชาการ เช่น การนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์เพื่อการเรียน การสอน หรือสื่อการเรียนรู้ต่างๆ</p> <p>๕. การใช้ประโยชน์เฉพาะพื้นที่ เช่น การนำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์ในพื้นที่เจาะจงนั้น ๆ</p>

  
 (นางนันทนา อภิวัฒน์พร)  
 ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	ปี ๒๕๖๓	ปี ๒๕๖๔	ปี ๒๕๖๕
	-	-	-
รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน	<p>สำนักผู้เชี่ยวชาญได้ติดตามผลงานวิจัยเพื่อนำไปเผยแพร่ให้มีการใช้ประโยชน์และพัฒนาต่อยอด โดยรวบรวมผลงานวิจัยที่แล้วเสร็จตั้งแต่ปี ๒๕๖๐-๒๕๖๔ จำนวน ๓๓ เรื่อง ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ปี ๒๕๖๐ จำนวน ๑๔ เรื่อง</li> <li>- ปี ๒๕๖๑ จำนวน ๑๐ เรื่อง</li> <li>- ปี ๒๕๖๒ จำนวน ๓ เรื่อง</li> <li>- ปี ๒๕๖๓ จำนวน - เรื่อง</li> <li>- ปี ๒๕๖๔ จำนวน ๖ เรื่อง</li> </ul>		
เกณฑ์การให้คะแนน	<b>เกณฑ์/เป้าหมายการประเมินผล (Small Success)</b> <b>รอบ ๕ เดือน</b>		
	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน (๕ คะแนน)	เอกสาร/หลักฐานการรายงานผล
	๑. รวบรวมผลงานวิจัยและผลงานวิชาการของกรมย้อนหลัง ๖ ปี	๑.๕	- สรุปผลงานวิจัยและผลงานวิชาการปี ๒๕๖๐-๒๕๖๔
	๒. ติดตามบุคคล หน่วยงานมีการนำผลงานวิจัยหรือผลงานวิชาการไปใช้ในการพัฒนาต่อยอด	๑	- หนังสือขอความอนุเคราะห์ข้อมูล
	๓. รวบรวมผลงานวิจัยและผลงานวิชาการที่นำไปใช้ประโยชน์ รอบ ๕ เดือน	๑.๕	- สรุปรายงานการใช้ประโยชน์
	๔. เสนอผู้บริหารเพื่อทราบรายงานผลการนำไปใช้ประโยชน์ รอบ ๕ เดือน	๑	- หนังสือนำเสนอผู้บริหารเพื่อทราบ
เกณฑ์การให้คะแนน	<b>เกณฑ์/เป้าหมายการประเมินผล (Small Success)</b> <b>รอบ ๑๑ เดือน</b>		
	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน (๕ คะแนน)	เอกสาร/หลักฐานการรายงานผล
	ร้อยละ ๖๐	๑	- เอกสารสรุปรายงานการใช้ประโยชน์ฯ
	ร้อยละ ๖๕	๑	- เอกสารสรุปรายงานการใช้ประโยชน์ฯ
	ร้อยละ ๗๐	๑	- เอกสารสรุปรายงานการใช้ประโยชน์ฯ
	ร้อยละ ๗๕	๑	- เอกสารสรุปรายงานการใช้ประโยชน์ฯ
	ร้อยละ ๘๐	๑	- เอกสารสรุปรายงานการใช้ประโยชน์ฯ
สูตรคำนวณตัวชี้วัด	$\frac{\text{จำนวนผลงานวิจัยและผลงานวิชาการมีการนำไปใช้ประโยชน์และพัฒนาต่อยอด} \times ๑๐๐}{\text{จำนวนผลงานวิจัยและผลงานวิชาการทั้งหมด}}$		

(นางนันทา อภิวัฒน์พร)  
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

เงื่อนไข	- ผู้เชี่ยวชาญ / ผู้บริหาร / หน่วยงาน / ผู้เกี่ยวข้อง ให้ความร่วมมือ
แหล่งข้อมูล/ วิธีการจัดเก็บข้อมูล	๑. เอกสารผลการดำเนินงาน ๒. สรุปผลการประชุมคณะกรรมการวิชาการฯ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
รายชื่อผู้จัดเก็บ ตัวชี้วัด/ เบอร์โทรศัพท์	น.ส.ยุวลักษณ์ ชันอาสา นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ โทร ๐๒-๑๙๓๗๐๙๒ นางสุรัศษา พรหมทอง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ โทร ๐๒-๑๙๓๗๐๙๒



(นางนัยนา อภิวัดนพร)  
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร