

แบบรายงานผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	
(ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐)	
สูตรการคำนวณ	$\frac{\text{จำนวนกิจกรรม / โครงการตามแผนปฏิบัติการฯ ที่ดำเนินการ}}{\text{จำนวนกิจกรรม / โครงการตามแผนปฏิบัติการฯ ทั้งหมด}} \times 100$
ผลการดำเนิน กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการฯ ของหน่วยงาน	$\frac{\boxed{๘}}{\boxed{๘}} \times 100 = \text{ร้อยละ } \boxed{๑๐๐}$

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนส่งเสริมคุณธรรม กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

การดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

กิจกรรมที่ดำเนินการแล้ว	ผลการดำเนินงาน
(๑) <u>กิจกรรม</u> กพร. ปลุกฝังการใช้ทรัพย์สินอย่างประหยัด และคุ้มค่า เช่น การออมเงิน, การลดการใช้กระดาษและใช้กระดาษรีไซเคิลแทน, การรีไซเคิลขยะ(ขวดน้ำ)(พอเพียง)	ได้ดำเนินการโดยสร้างนิสัยให้เจ้าหน้าที่ ให้เกิดการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ลดประมาณการใช้กระดาษ และขยะในหน่วยงาน และสามารถถอดออมเงินไว้ใช้จ่ายในยามฉุกเฉิน
(๒) <u>กิจกรรม</u> เสริมสร้างควมมีระเบียบ วินัย และปฏิบัติตามข้อบังคับของทางราชการ เช่น การมาปฏิบัติงานตรงต่อเวลา (วินัย)	บุคลากรได้ดำเนินการปฏิบัติหน้าที่ตรงต่อเวลา และอยู่ในระเบียบ วินัย และข้อบังคับของทางราชการอย่างเคร่งครัด
(๓) <u>กิจกรรม</u> เสริมสร้าง kejudasยสุจริตต่อตนเองและผู้อื่น เช่น การไม่นำทรัพย์สินราชการไปใช้หรือเก็บเป็นของตน (สุจริต)	บุคลากรได้ดำเนินการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ต่อตนเองและผู้อื่น และข้อบังคับของทางราชการอย่างเคร่งครัด
(๔) <u>กิจกรรม</u> ส่งเสริมการทํากิจกรรมกลุ่มเพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรในการทำงานเป็นทีม เช่น ร่วมกันบริจาคสิ่งของ, ร่วมกันบริจาคปฏิทิน, การบริจาคโลหิต, การร่วมมือในการช่วยเหลือทุกๆด้านในการจัดประชุมของแต่ละกลุ่มงาน ฯลฯ (อาสา)	บุคลากรได้มีจิตอาสาและจิตบริการสาธารณะพร้อมให้บริการ เห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน ร่วมกันบริจาคสิ่งของ, ร่วมกันบริจาคปฏิทิน, ร่วมบริจาคโลหิต และยังร่วมมือในการช่วยเหลือทุกๆด้านในการจัดประชุมของแต่ละกลุ่มงาน เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรในการทำงานเป็นทีม
(๕) <u>กิจกรรม</u> ส่งเสริมการมีส่วนร่วมสืบสานวัฒนธรรมไทย ขนบธรรมเนียมประเพณี วิถีไทย เช่น ร่วมแต่งชุดตามประเพณีส่วสดีปีใหม่, ประเพณีวันสงกรานต์, และร่วมทำบุญตักบาตร (กตัญญู)	บุคลากรได้มีส่วนร่วมสืบสานวัฒนธรรมไทย ขนบธรรมเนียมประเพณี วิถีไทย เช่น ร่วมแต่งชุดตามประเพณีส่วสดีปีใหม่, ประเพณีวันสงกรานต์, และร่วมทำบุญตักบาตร, มีการทำบุญตักบาตรเมื่อมีโอกาasอย่างสม่ำเสมอ และนำหลักธรรมคำสอนทางพระพุทธศาสนา มาปรับใช้ในการดำรงชีวิต
(๖) <u>กิจกรรม</u> คนดีศรี กพร.	ดำเนินการจัดการคัดเลือก กลุ่มงานดีเด่น และคนดีศรี กพร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
(๗) <u>กิจกรรม</u> กลุ่มงานดีเด่น	ดำเนินการจัดการคัดเลือก กลุ่มงานดีเด่น และคนดีศรี กพร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
(๘) <u>กิจกรรม</u> การคัดเลือกข้าราชการดีเด่น	ดำเนินการจัดส่งบุคลากรเพื่อเข้าคัดเลือกข้าราชการดีเด่นและคนดีศรี สบส.

กลุ่มเป้าหมาย : บุคลากรกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ๑๐ คน

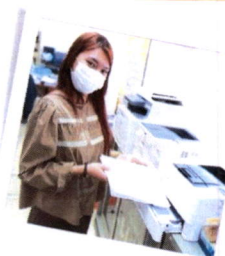
ระยะเวลา : ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

(๑) กิจกรรม กพร. ปลุกฝังการใช้ทรัพย์สินอย่างประหยัดและคุ้มค่า
เช่น การออมเงิน, การลดการใช้กระดาษและใช้กระดาษรีไซเคิลแทน, การรีไซเคิลขยะ(ขวดน้ำ) (พอเพียง)

กิจกรรมการออมเงิน



การลดการใช้กระดาษและใช้กระดาษรีไซเคิลแทน



การรีไซเคิลขยะ(ขวดน้ำ) (พอเพียง)



(๒) กิจกรรม เสริมสร้างควมมีระเบียบ วินัย และปฏิบัติตามข้อบ่งคับของทางราชการ
เช่น การมาปฏิบัติงานตรงต่อเวลา (วินัย)

การมาปฏิบัติงานตรงต่อเวลา (วินัย)

The image displays three attendance sheets (บันทึกการมาปฏิบัติงานตรงต่อเวลา) with handwritten entries. The sheets are arranged in a collage style, with one sheet in the foreground and two others behind it. A clock is visible in the bottom left corner, and several yellow stars are scattered around the sheets.

Attendance Sheet 1 (Top Left):

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	มา	ขาด	ลา	หมายเหตุ
1	นาย...				
2	นาย...				
3	นาย...				
4	นาย...				
5	นาย...				
6	นาย...				
7	นาย...				
8	นาย...				
9	นาย...				
10	นาย...				
11	นาย...				
12	นาย...				
13	นาย...				
14	นาย...				
15	นาย...				
16	นาย...				
17	นาย...				
18	นาย...				
19	นาย...				
20	นาย...				
21	นาย...				
22	นาย...				
23	นาย...				
24	นาย...				
25	นาย...				
26	นาย...				
27	นาย...				

Attendance Sheet 2 (Top Right):

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	มา	ขาด	ลา	หมายเหตุ
1	นาย...				
2	นาย...				
3	นาย...				
4	นาย...				
5	นาย...				
6	นาย...				
7	นาย...				
8	นาย...				
9	นาย...				
10	นาย...				
11	นาย...				
12	นาย...				
13	นาย...				
14	นาย...				
15	นาย...				
16	นาย...				
17	นาย...				
18	นาย...				
19	นาย...				
20	นาย...				
21	นาย...				
22	นาย...				
23	นาย...				
24	นาย...				
25	นาย...				
26	นาย...				
27	นาย...				

Attendance Sheet 3 (Bottom):

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	มา	ขาด	ลา	หมายเหตุ
1	นาย...				
2	นาย...				
3	นาย...				
4	นาย...				
5	นาย...				
6	นาย...				
7	นาย...				
8	นาย...				
9	นาย...				
10	นาย...				
11	นาย...				
12	นาย...				
13	นาย...				
14	นาย...				
15	นาย...				
16	นาย...				
17	นาย...				
18	นาย...				
19	นาย...				
20	นาย...				
21	นาย...				
22	นาย...				
23	นาย...				
24	นาย...				
25	นาย...				
26	นาย...				
27	นาย...				

ประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริตและไม่รับของขวัญและ
ของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)




กระทรวงสาธารณสุข
Ministry of Public Health

ประกาศนโยบายแม่
และเด็กว่าด้วยการให้ยาคุมกำเนิดแก่สตรีที่มีอายุต่ำกว่า 20 ปี (No GUT Policy)
“มุ่งลดความรุนแรงทางเพศ โดดยเอา ร่มล้นสู่สตรี”
กรุงเทพฯ ๑๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

[illegible]

1. $\nabla \cdot \mathbf{u} = 0$ $\nabla \cdot \mathbf{v} = 0$ $\nabla \cdot \mathbf{w} = 0$

Handwritten signature: *[Signature]*
 ๒๕๖๓-๐๓-๐๓
 ๒๕๖๓-๐๓-๐๓

(๔) กิจกรรม ส่งเสริมการทำกิจกรรมกลุ่มเพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรในการทำงานเป็นทีม เช่น ร่วมกันบริจาคสิ่งของ, ร่วมกันบริจาคปฏิทิน, การบริจาคโลหิต, การร่วมมือในการช่วยเหลือทุกๆ ด้าน ในการจัดประชุมของแต่ละกลุ่มงาน ฯลฯ (อาสา)

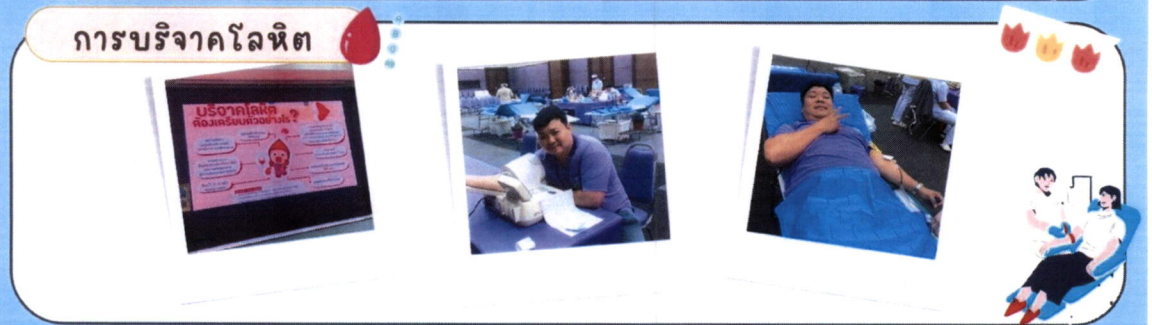
ร่วมกันบริจาคสิ่งของ



ร่วมกันบริจาคปฏิทิน



การบริจาคโลหิต

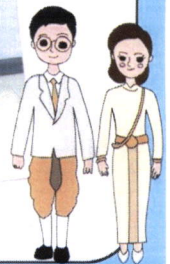
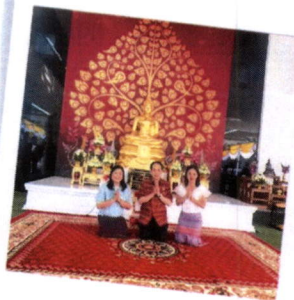
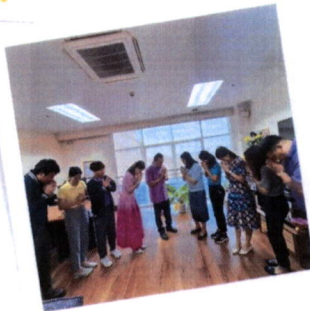


การร่วมมือในการช่วยเหลือทุกๆ ด้าน ในการจัดประชุมของแต่ละกลุ่มงาน

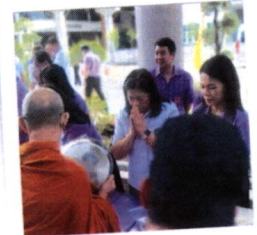


(๕) กิจกรรม ส่งเสริมการมีส่วนร่วมสืบสานวัฒนธรรมไทย ขนบธรรมเนียมประเพณี วิถีไทย
เช่น ร่วมแต่งชุดตามประเพณีสวัสดีปีใหม่, ประเพณีวันสงกรานต์, และร่วมทำบุญตักบาตร (กตัญญู)

ร่วมแต่งชุดตามประเพณีสวัสดีปีใหม่



ร่วมทำบุญตักบาตร (กตัญญู)





กิจกรรม คนดีศรี กพร.



ข่าวประชาสัมพันธ์
วันที่ 2 เมษายน 2568 เวลา 09:00 น. นางฉวีภา ณีโสมพร ผู้อำนวยการกองบริหารงานทั่วไป กพร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ณ ห้องประชุมอาคาร 3 ชั้น 6 กองบริหารงานทั่วไป กพร. เพื่อเป็นการเชิดชูเกียรติและยกย่องบุคลากรที่ปฏิบัติงานดี มีคุณธรรม และมีความสามารถ

วันที่ 2 เมษายน 2568 เวลา 09:00 น. นางฉวีภา ณีโสมพร ผู้อำนวยการกองบริหารงานทั่วไป กพร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ณ ห้องประชุมอาคาร 3 ชั้น 6 กองบริหารงานทั่วไป กพร. เพื่อเป็นการเชิดชูเกียรติและยกย่องบุคลากรที่ปฏิบัติงานดี มีคุณธรรม และมีความสามารถ

วันที่ 2 เมษายน 2568 เวลา 09:00 น. นางฉวีภา ณีโสมพร ผู้อำนวยการกองบริหารงานทั่วไป กพร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ณ ห้องประชุมอาคาร 3 ชั้น 6 กองบริหารงานทั่วไป กพร. เพื่อเป็นการเชิดชูเกียรติและยกย่องบุคลากรที่ปฏิบัติงานดี มีคุณธรรม และมีความสามารถ

วันที่ 2 เมษายน 2568 เวลา 09:00 น. นางฉวีภา ณีโสมพร ผู้อำนวยการกองบริหารงานทั่วไป กพร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ณ ห้องประชุมอาคาร 3 ชั้น 6 กองบริหารงานทั่วไป กพร. เพื่อเป็นการเชิดชูเกียรติและยกย่องบุคลากรที่ปฏิบัติงานดี มีคุณธรรม และมีความสามารถ

เกียรติบัตรแสดงความยินดี
มอบเกียรติบัตรให้
นายธงชัย บุชปวงษ์
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
เป็นผู้ได้รับรางวัล "คนดีศรี กพร."
ประจำปี พ.ศ. 2568 ประเภทข้าราชการ
ขอให้รักษาเกียรติคุณความดีตลอดไป
ให้ถึง ณ วันที่ 25 เดือน มีนาคม 2568

นางฉวีภา ณีโสมพร
ผู้อำนวยการกองบริหารงานทั่วไป

**รางวัล
คนดีศรี
กพร.**

เกียรติบัตรแสดงความยินดี
มอบเกียรติบัตรให้
นางสาวสุมาลี อุนันต์
เจ้าพนักงานธุรการ
เป็นผู้ได้รับรางวัล "คนดีศรี กพร."
ประจำปี พ.ศ. 2568 ประเภทพนักงานราชการ/จ้างเหมา
ขอให้รักษาเกียรติคุณความดีตลอดไป
ให้ถึง ณ วันที่ 25 เดือน มีนาคม 2568

นางฉวีภา ณีโสมพร
ผู้อำนวยการกองบริหารงานทั่วไป

**รางวัล
คนดีศรี
กพร.**



ประเภทข้าราชการ



ประเภทพนักงานราชการ และจ้างเหมาบริการ



เรื่อง การให้เกียรติและยกย่องบุคลากรที่ปฏิบัติงานดี มีคุณธรรม และมีความสามารถ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ตามที่กองบริหารงานทั่วไป กพร. ได้ดำเนินการคัดเลือกบุคลากรที่ปฏิบัติงานดี มีคุณธรรม และมีความสามารถ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 และได้ดำเนินการคัดเลือกเรียบร้อยแล้ว และได้มีมติให้ยกย่องและเชิดชูเกียรติบุคลากรที่ปฏิบัติงานดี มีคุณธรรม และมีความสามารถ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ดังนี้

๑. นายธงชัย บุชปวงษ์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ เป็นผู้ได้รับรางวัล "คนดีศรี กพร." ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ประเภทข้าราชการ

๒. นางสาวสุมาลี อุนันต์ เจ้าพนักงานธุรการ เป็นผู้ได้รับรางวัล "คนดีศรี กพร." ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ประเภทพนักงานราชการ/จ้างเหมา

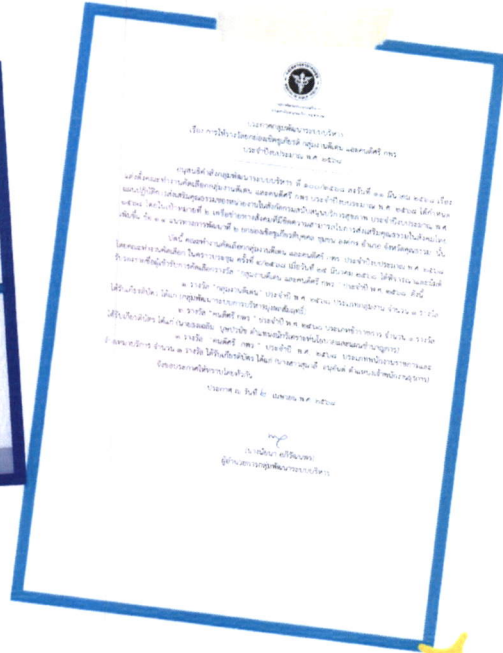
ทั้งนี้ ขอให้ผู้ได้รับรางวัล "คนดีศรี กพร." ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 รักษาเกียรติคุณความดีตลอดไป และขอให้ผู้ปฏิบัติงานทุกคนได้มีคุณธรรม และมีความสามารถ เช่นผู้ได้รับรางวัล "คนดีศรี กพร." ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

นางฉวีภา ณีโสมพร
ผู้อำนวยการกองบริหารงานทั่วไป



(๗) กิจกรรม กลุ่มงานดีเด่น

กิจกรรม กลุ่มงานดีเด่น



ข่าวประชาสัมพันธ์

วันที่ 2 เมษายน 2568

กิจกรรมมอบเกียรติบัตร รางวัลยอดเยี่ยม กิจกรรมดีเด่น กลุ่มงานดีเด่น และคนดีศรี กพร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ในวันพุธที่ 2 เมษายน 2568 เวลา 09.00 น. นางณิชา อภิวัฒนพร ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ได้มีการมอบเกียรติบัตรรางวัลยอดเยี่ยม และคนดีศรี กพร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ณ ห้องประชุมพัฒนาระบบบริหาร ชั้น 6 กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ เพื่อเป็นการยกย่องเชิดชูเกียรติกลุ่มงานดีเด่น และบุคลากรที่เป็นแบบอย่างที่ดีในองค์กรภายใต้แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

โดยคณะทำงานคัดเลือก ในคราวประชุม ครั้งที่ 4/2568 เมื่อวันที่ 25 มีนาคม พ.ศ. 2568 ได้พิจารณาและมติรับรองรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกรางวัล "กลุ่มงานดีเด่น และคนดีศรี กพร." ประจำปี พ.ศ. 2568 ดังนี้ 1. รางวัล "กลุ่มงาน ดีเด่น" ประเภทกลุ่มงาน ได้รับเกียรติคุณจาก กลุ่มพัฒนาระบบบริหารแผนปฏิบัติการ 2. รางวัล "คนดีศรี กพร." ประเภทข้าราชการ ได้รับเกียรติคุณจาก นายณัฏฐ์ นันทนิจ หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหารแผนปฏิบัติการ 3. รางวัล "คนดีศรี กพร." ประเภทพนักงานราชการ และจ้างเหมาบริการ ได้รับเกียรติคุณจาก นายสุภากร สุทธิชัย กลุ่มบริหารงานทั่วไปแผนงาน ด้านส่งเสริมสุขภาพ

กลุ่มงานพัฒนาระบบบริหาร

นางณิชา อภิวัฒนพร
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

เกียรติบัตรแสดงความยินดี

มอบเกียรติบัตรนี้ให้แก่อ

กลุ่มพัฒนาระบบการบริหารมุ่งผลสัมฤทธิ์

เป็นผู้ได้รับรางวัล "กลุ่มงานดีเด่น" ประจำปี พ.ศ. 2568 ประเภทกลุ่มงาน ขอให้รักษาเกียรติคุณความดีนี้ตลอดไป

ให้ไว้ ณ วันที่ 25 เดือน มีนาคม 2568

นางณิชา อภิวัฒนพร
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

**รางวัล
กลุ่มงาน
ดีเด่น**



(๘) กิจกรรม การคัดเลือกข้าราชการดีเด่น

การคัดเลือกข้าราชการดีเด่น

1



รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย พล.อ.อนุพงษ์ เผ่าจินดา



แบบประเมินชี้ชี้การดำเนินการของโรงเรียน
ประจำปี ๒๕๖๓



regard

๓. ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง
๔. ที่อยู่ปัจจุบัน (บ้านเลขที่, หมู่บ้าน, ตำบล, อำเภอ, จังหวัด, รหัสไปรษณีย์)
๕. ที่อยู่ปัจจุบัน (บ้านเลขที่, หมู่บ้าน, ตำบล, อำเภอ, จังหวัด, รหัสไปรษณีย์)
๖. โทรศัพท์บ้าน (ถ้ามี) ๐๒-๕๕๕-๕๕๕๕๕๕ ๐๒-๕๕๕-๕๕๕๕๕๕ ๐๒-๕๕๕-๕๕๕๕๕๕
๗. โทรศัพท์มือถือ ๐๘-๕๕๕-๕๕๕๕๕๕

E-mail : kantenan.k@gmail.com LINE ID : poms1966 Facebook : Poms Kantenan
 ๓. เป็นที่ปรึกษาทางด้านการเงิน การบัญชี และการตลาด

๔. วัตถุประสงค์ของการปฏิบัติงาน (เป็นหรือไม่เป็น) ๓๐ ปี การงาน ๒๕๖๓-๒๕๖๔ ๐ ปี ๑ เดือน

๓. ด้านการให้บริการประชาชนที่ดีขึ้น โดยมีการนำผลการประเมินการให้บริการมาใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาการให้บริการประชาชนอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาการให้บริการประชาชนอย่างต่อเนื่อง

๑. **หลักนิติธรรม** จำเป็นต้องปฏิรูปศาลฎีกา และถือเป็นหัวใจสำคัญของกระบวนการยุติธรรมเพื่อให้เป็นที่ยอมรับของประชาชนและสังคม โดยต้องยึดหลักนิติธรรมมาใช้ในการตรวจสอบ และ

[illegible]

๓. หลักการทั่วไป การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าพนักงานควบคุมโรคติดต่อ มีดังนี้ :-

๔. องค์การนิรภัยร่วม ร่วมกันเฝ้าระวังภัยคุกคามในเขตพรมแดนไทย-พม่า ในการวางแผน (ร่วมคิด) ร่วมดำเนินการ (ร่วมทำ) รวมทั้งการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในเขตพรมแดนไทย-พม่า และดำเนินการอื่น ๆ

Journal of Management Education

เอกสารแนบเพิ่มเติม

SCAN HERE

