



# รายงานประจำปี กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566



สรุปผลการดำเนินงาน  
ของ  
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ในการดำเนินงานตามภารกิจที่สำคัญต่างๆ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



## คำนำ

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กระทรวงสาธารณสุข มีภารกิจหลักในการพัฒนาระบบราชการ ภายในกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ สนับสนุนและดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการร่วมกับหน่วยงานกลางต่างๆ และ หน่วยงานในสังกัดกรม หรือที่ได้รับมอบหมาย ตลอดจน ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานเกี่ยวกับ การพัฒนาระบบราชการ การดำเนินงานในรอบปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ที่ผ่านมา กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร มีการดำเนินงานในภารกิจ หลักตามแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร โดยยึดนโยบายการดำเนินงาน ของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ปัจจุบันภาครัฐหรือระบบราชการจะต้องทำงานเพื่อมุ่งประโยชน์ของประชาชนเป็นหลักหมายความว่า ระบบราชการต้องปรับเปลี่ยนแนวคิดและวิธีการทำงานใหม่เพื่อพลิกโฉม (transform) ให้สามารถเป็นที่เชื่อถือไว้วางใจ และเป็นที่ยิ่งของประชาชนได้อย่างแท้จริง (Credible and Trusted Government)

นโยบายการดำเนินงานของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร และจรรยาบรรณในการปฏิบัติงาน เป็นแนวทางหลักในการปฏิบัติงาน และได้มุ่งมั่นในการดำเนินงานตามภารกิจ เพื่อให้การบริหารราชการของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ มีคุณภาพ ประสิทธิภาพและประสิทธิผล บรรลุตามเป้าหมายตามวิสัยทัศน์ พันธกิจที่วางไว้

รายงานประจำปีของกลุ่มพัฒนาระบบบริหารเล่มนี้ จัดทำขึ้นเพื่อสรุปผลการดำเนินงานของกลุ่มพัฒนาระบบบริหารในการดำเนินงานตามภารกิจที่สำคัญต่างๆ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ใช้เป็นข้อมูลในการอ้างอิงผลการพัฒนาระบบบริหารจัดการภาครัฐของกลุ่มพัฒนาระบบบริหารและกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ซึ่งกลุ่มพัฒนาระบบบริหารหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะเป็น ประโยชน์ต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และผู้ที่สนใจ

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร  
กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ  
ตุลาคม ๒๕๖๖



## สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ ๑ ข้อมูลภาพรวมของหน่วยงาน	๑
วิสัยทัศน์/พันธกิจ/ค่านิยม	๒
ความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์กรม	๕
อัตรากำลังเจ้าหน้าที่	๖
โครงสร้าง	๗
ส่วนที่ ๒ ผลการปฏิบัติราชการ	๘
ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดระดับกรม	๙
ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	๑๒
การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑๓
การปรับปรุง โครงสร้างและขอบเขตงาน	๓๑
การควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง	๓๓
การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส	๓๔
ส่วนที่ ๓ ข้อมูลงบประมาณและรายงานทางการเงิน	๔๑
ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ	๔๒
สรุปผลงาน One Page	๕๑





## ส่วนที่ ๑

### ข้อมูลภาพรวมกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๖๓ กำหนดให้กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ มีภารกิจเกี่ยวกับการสนับสนุนหน่วยบริการสุขภาพทุกระดับให้มีประสิทธิภาพในการดูแลสุขภาพของประชาชน โดยส่งเสริมและสนับสนุนระบบคุ้มครองประชาชนด้านบริการสุขภาพ ส่งเสริมและพัฒนามาตรฐานสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ รวมทั้งการพัฒนาการมีส่วนร่วมของประชาชนและองค์กรภาคเอกชน เพื่อการบริการสุขภาพ อันจะทำให้ประชาชนมีสุขภาพที่ดี สามารถพิทักษ์สิทธิและเข้าถึงบริการสุขภาพที่มีคุณภาพได้มาตรฐาน

ในกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ให้มีกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เพื่อทำหน้าที่หลักในการพัฒนาการบริหารของกรมให้เกิดผลสัมฤทธิ์ มีประสิทธิภาพ และคุ้มค่า รับผิดชอบงานขึ้นตรงต่ออธิบดี โดยมีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

- (๑) เสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่อธิบดีเกี่ยวกับยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการภายในกรม
- (๒) ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการภายในกรม
- (๓) ประสานและดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการร่วมกับหน่วยงานกลางต่าง ๆ

และหน่วยงานภายในกรม

- (๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับ

มอบหมาย

### วิสัยทัศน์ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

“กรม สบส. เป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูง มีระบบบริหารจัดการที่ได้มาตรฐานสากลโดยการมีส่วนร่วมของทุกหน่วยงาน ภายในปี พ.ศ. ๒๕๖๖”

### พันธกิจ

๑. ส่งเสริม สนับสนุนทุกหน่วยงานให้มีการดำเนินการพัฒนาองค์กรตามเกณฑ์ PMQA ๔.๐
๒. ส่งเสริมสนับสนุน พัฒนาระบบบริหารจัดการภาพรวมของกรม สบส. ให้ได้มาตรฐานสากล
๓. พัฒนาการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกหน่วยงานในการพัฒนาคุณภาพบริหารจัดการภาครัฐตามเกณฑ์มาตรฐาน PMQA ๔.๐

### ค่านิยม

สมรรถนะเป็นฐาน ประสานงานฉับไว แนวคิดกว้างไกล ใส่ใจบริการ

## ประเด็นยุทธศาสตร์ (พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๖)

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ เพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารจัดการของหน่วยงานและกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ  
เป้าประสงค์ (Goal) ระบบบริหารจัดการของหน่วยงานและกรมสนับสนุนบริการสุขภาพได้มาตรฐานสากล

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาการมีส่วนร่วมของเครือข่ายทุกหน่วยงานในการพัฒนาระบบราชการของ  
กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

เป้าประสงค์ (Goal) เครือข่ายของหน่วยงานมีส่วนร่วมในการพัฒนาระบบราชการของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

### เป้าประสงค์

#### มิติประสิทธิผล

๑. ระบบบริหารจัดการของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ได้มาตรฐานสากล
๒. การมีส่วนร่วมของบุคลากร ในการพัฒนาองค์กร

#### มิติคุณภาพ

๑. ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีความพึงพอใจ เชื่อมั่น ต่อกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
๒. การบริการของกรมฯ ตอบสนองความต้องการและความคาดหวังของผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

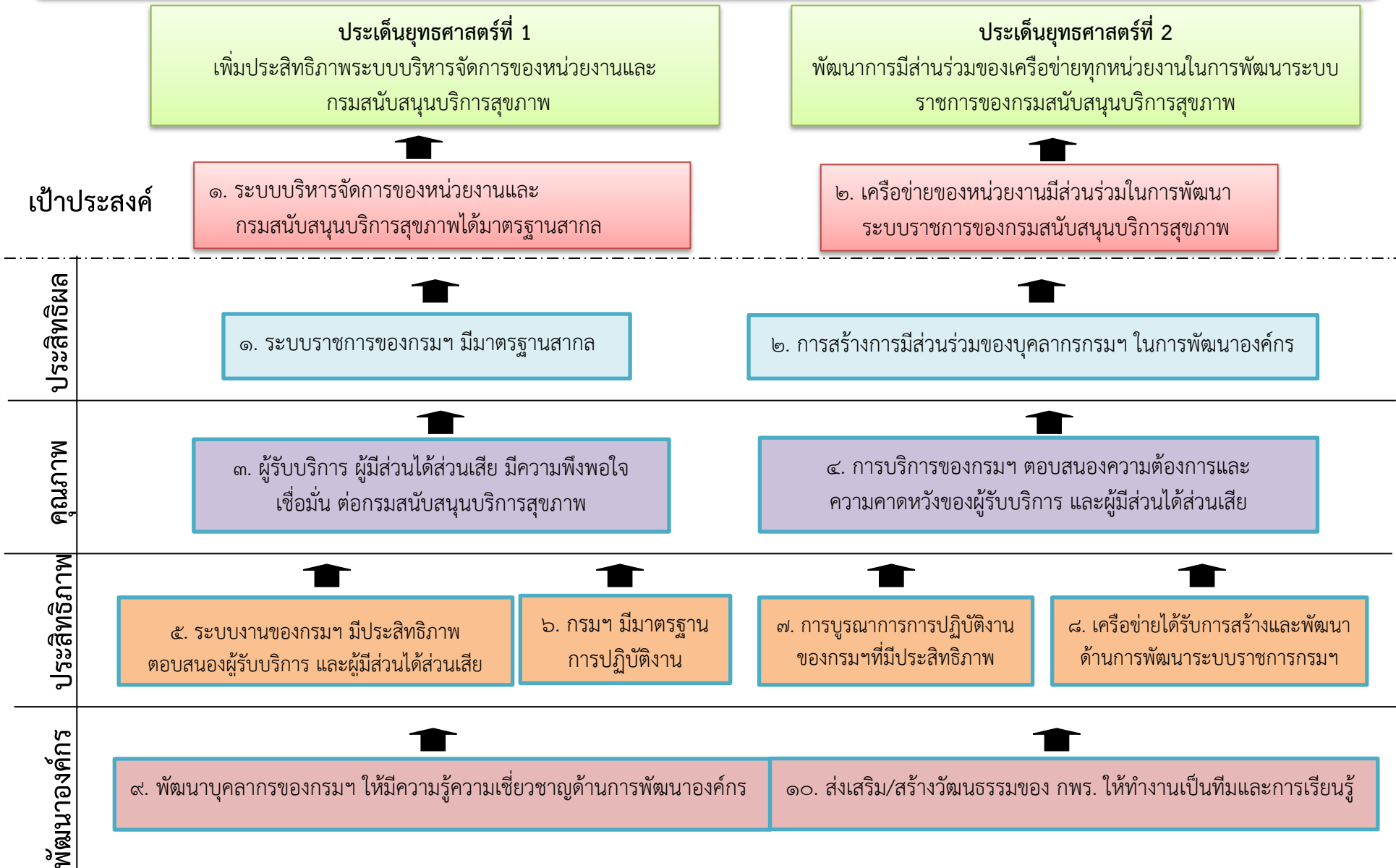
#### มิติประสิทธิภาพ

๑. ระบบงาน และระบบการให้บริการของกรมฯ มีประสิทธิภาพตอบสนองผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
๒. การบูรณาการการปฏิบัติงานของกรมฯ มีประสิทธิภาพ
๓. เครือข่ายได้รับการสร้างและพัฒนาด้านการพัฒนาระบบราชการที่สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาระบบราชการของประเทศ
๔. กรมฯ มีมาตรฐานการปฏิบัติงาน

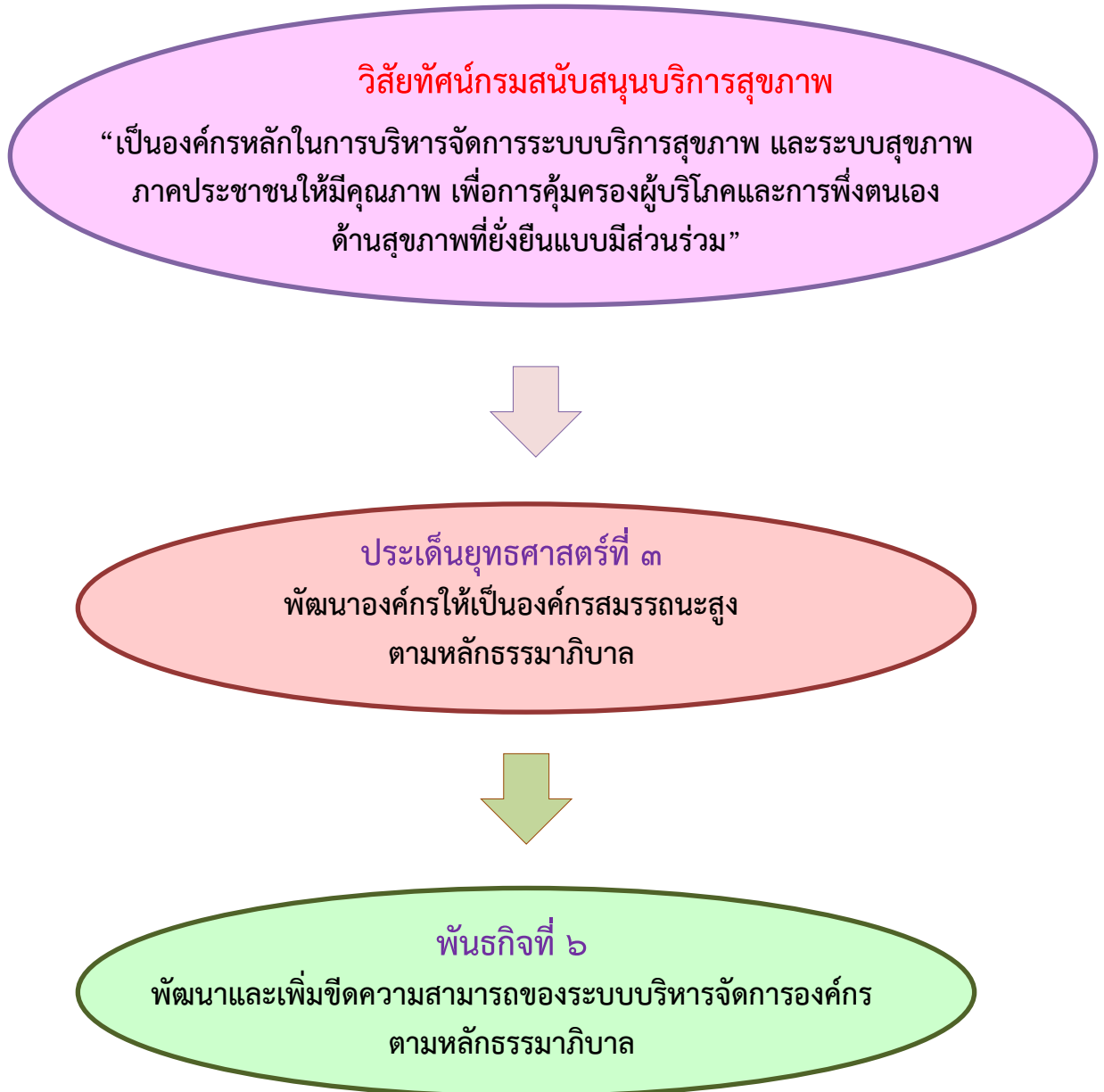
#### มิติการพัฒนาองค์กร

๑. บุคลากรของกรมฯ มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านการพัฒนาองค์กร
๒. วัฒนธรรมของ กพร. ทำงานเป็นทีมแบบมืออาชีพ แนวคิดกว้างไกล รู้ทันทิศทางการเปลี่ยนแปลงของการพัฒนาระบบราชการ

วิสัยทัศน์ กพร. : กรม สบส. มีขีดสมรรถนะสูง มีระบบบริหารจัดการที่ได้มาตรฐานสากลโดยการมีส่วนร่วม  
ของทุกหน่วยงาน ภายใน พ.ศ. ๒๕๖๖



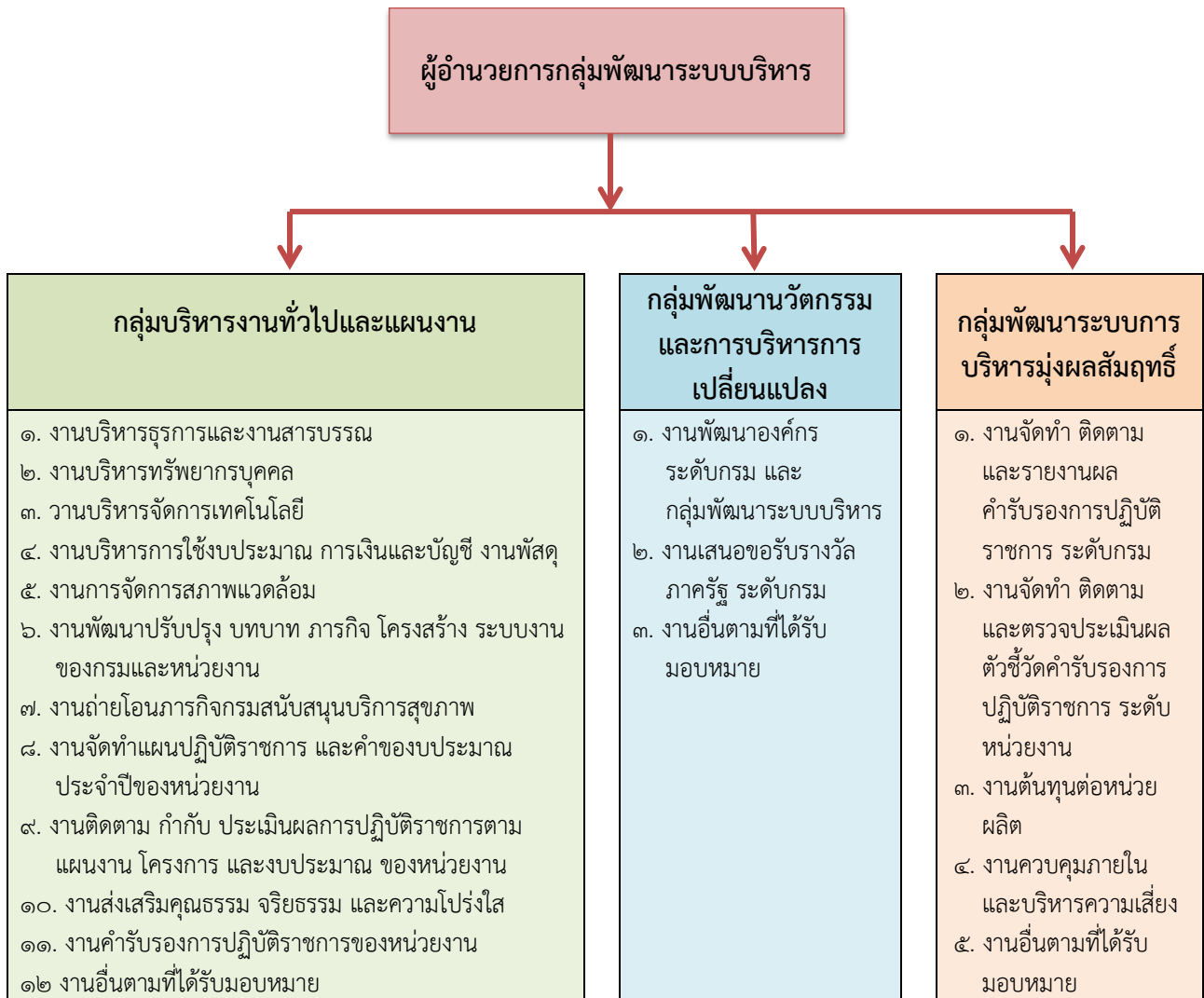
ความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์กับกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ



## อัตรากำลังเจ้าหน้าที่

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	ข้าราชการ	๔	
	พนักงานราชการ	๕	
	จ้างเหมาบริการ	๒	
	รวม	๑๑	

## โครงสร้างการแบ่งหน่วยงานภายใน และความรับผิดชอบ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร



หมายเหตุ :



## โครงสร้างกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร



### นางนัยนา อภิวินนพร

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร  
เบอร์ติดต่อ 02 193 7009  
E-mail : sarabanopdc@hss.mail.go.th

### กลุ่มบริหารงานทั่วไป และแผนงาน



#### นายทศพล คล้ายขำ

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน  
หัวหน้ากลุ่ม  
เบอร์ติดต่อ 02 193 7000 ต่อ 18325  
E-mail : sarabunopdc@hss.mail.go.th  
เริ่มงาน 2 มี.ย. 57



#### นายทศพล คล้ายขำ

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน  
เริ่มงาน 2 มี.ย. 57



#### นางสาวสุมาลี อุนันต์

เจ้าพนักงานธุรการ  
เริ่มงาน 16 ส.ค. 61

### กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร มุ่งผลสัมฤทธิ์



#### นายธงเฉลิม บุษปวนิช

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ  
หัวหน้ากลุ่ม  
เบอร์ติดต่อ 02 193 7000 ต่อ 18332  
E-mail : sarabunopdc@hss.mail.go.th  
เริ่มงาน 3 ส.ค. 66



#### นางสาวสินรัตน์ ราบุรินทร์กาญจน์

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน  
เริ่มงาน 30 ส.ค. 64



#### นางสาวนริตา ดอกเส

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน  
เริ่มทำงาน 1 พ.ย. 64

### กลุ่มพัฒนานวัตกรรมและ บริหารการเปลี่ยนแปลง



#### นางฐิตาภรณ์ ปานขลิบ

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ  
หัวหน้ากลุ่ม  
เบอร์ติดต่อ 02 193 7000 ต่อ 18609  
E-mail : sarabunopdc@hss.mail.go.th  
เริ่มงาน 1 มี.ย. 60



#### นางสาวจිරินันท์ แทนทอง

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน  
เริ่มงาน 10 ส.ค. 63



ส่วนที่ ๒

ผลการปฏิบัติราชการ

ผลการปฏิบัติราชการตามตัวชี้วัดคุ้มครองการปฏิบัติราชการ ระดับกรม  
ตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ  
การประเมินประสิทธิผลการดำเนินงาน (Performance Base) (ร้อยละ ๗๐)

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย			ผลการดำเนินงาน	แหล่งข้อมูล
	ขั้นต้น (๕๐ คะแนน)	ขั้น มาตรฐาน (๗๕ คะแนน)	ขั้นสูง (๑๐๐ คะแนน)		
๑. ร้อยละของประชาชนวัยเด็ก วัยทำงาน มีศักยภาพในการจัดการสุขภาพตนเอง	ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๘๗	ร้อยละ ๘๙	๘๗.๒๗ ร้อยละ	ส
๒. ร้อยละของสถานพยาบาลกลุ่มเป้าหมายมีศักยภาพในการแข่งขันด้านตสาหกรรม การแพทย์ครบวงจร	ร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๑๑	ร้อยละ ๑๒	๑๓ ร้อยละ	สสพ.
๓. จำนวนที่เพิ่มขึ้นของสถานประกอบการด้านการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพได้รับมาตรฐานธุรกิจบริการสุขภาพ	๑๐ แห่ง	๑๒ แห่ง	๑๗ แห่ง	๓๖ แห่ง	กสพส.
๔. การสร้างนวัตกรรมในการปรับปรุงกระบวนการ (e-Service): การออกใบอนุญาตให้ดำเนินการสถานพยาบาล กรณีขอเปลี่ยนตัวผู้ดำเนินการ และกรณีขาดอายุใบอนุญาตดำเนินการ	๑ ผลผลิต	๒ ผลผลิต	๓ ผลผลิต	๓ ผลผลิต	สพรส.
๕. การประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐)	๔๐๐ คะแนน	๔๒๗.๑๖ คะแนน	๔๓๕.๗๐ คะแนน	๔๗๓.๓๒ คะแนน	กพร.

ผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (Performance Agreement : PA)  
ของอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ลำดับ	ชื่อตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	หน่วยงาน เจ้าภาพ	แหล่งข้อมูล
๑	อัตราการเพิ่มขึ้นของจำนวนสถานประกอบการด้านการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพที่ได้รับมาตรฐานตามที่กำหนด	ร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๑๐	กสพส. สพรศ. และสสพ.	
๒	ร้อยละของชุมชนมีการดำเนินการจัดการสุขภาพที่เหมาะสมให้กับประชาชน	ร้อยละ ๗๕	ร้อยละ ๗๕	ส.	
๓	ร้อยละของผู้ป่วยกลุ่มเป้าหมายได้รับการดูแลจากอสม. หมอประจำบ้านมีคุณภาพชีวิตที่ดี	ร้อยละ ๗๕	ร้อยละ ๗๕	สช.	
๔	ร้อยละของสถานพยาบาลและสถานประกอบการเพื่อสุขภาพกลุ่มเป้าหมายมีศักยภาพในการแข่งขันด้านอุตสาหกรรม การแพทย์	ร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๑๐	สสพ. สพรศ. กสพส.และวศ.	
๕	ร้อยละของสถานพยาบาลและสถานประกอบการเพื่อสุขภาพกลุ่มเป้าหมายผ่านเกณฑ์มาตรฐาน	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๐	สพรศ. กสพส. และวศ.	
รวม					

ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดการรับรองการปฏิบัติราชการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร  
กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์ประกอบ การประเมิน	ชื่อตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการ ดำเนินงาน	เจ้าภาพ
<b>การประเมินประสิทธิผลการดำเนินงาน (Performance Base)</b>				
๑	ระดับความสำเร็จในการประเมิน และขับเคลื่อนหน่วยงานในการเป็น ระบบราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐)	ระดับ ๕	ระดับ ๕	กลุ่ม บป.
๒	ระดับความสำเร็จของการส่งเสริม พัฒนา และปรับปรุงกระบวนการ หรือการให้บริการผ่านระบบ อิเล็กทรอนิกส์ (e- Service)	ระดับ ๕	ระดับ ๕	กลุ่ม บป.
๓	ร้อยละความสำเร็จของการ ประเมินผลรับรองการปฏิบัติ ราชการ ระดับหน่วยงาน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	ระดับ ๕	ระดับ ๕	กลุ่ม บผ.
<b>การประเมินศักยภาพในการดำเนินงาน (Potential Base)</b>				
๑	ร้อยละความพึงพอใจ และความ เชื่อมั่นของผู้รับบริการต่องานบริการ ของหน่วยงาน	ระดับ ๕	ระดับ ๔.๘	กลุ่ม บป.
๒	ระดับความสำเร็จของหน่วยงานที่ ดำเนินการบริหารจัดการองค์กรได้ ตามเกณฑ์มาตรฐาน PMQA ๔.๐	ระดับ ๕	ระดับ ๕	กลุ่ม บป.
๓	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงาน ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e- saraban) กรม สบส.	ระดับ ๕	ระดับ ๕	กลุ่ม บผ.
๔	ร้อยละความสำเร็จของการ ขับเคลื่อนการพัฒนาระบบ ระบบควบคุมภายในตามหลักเกณฑ์ กระทรวงการคลัง	ระดับ ๕	ระดับ ๕	กลุ่ม บผ.
ผลคะแนนภาพรวมตัวชี้วัด			๔.๙๘๐๐	

## การพัฒนาคุณภาพองค์การตามเกณฑ์การบริหารจัดการภาครัฐ

### ๑. ผลการดำเนินงานพัฒนาองค์การ ในการขอรับรางวัลตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร มีหน้าที่หลักในการพัฒนาการบริหารของกรมให้เกิดผลสัมฤทธิ์ มีประสิทธิภาพ และเกิดความคุ้มค่า ซึ่งในการพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการของหน่วยงานภาครัฐ เป็นเรื่องที่มีความสำคัญต่อการพัฒนาระบบราชการ โดยมีการกำหนดแนวทางหรือมาตรการต่าง ๆ ให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติไว้ในพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๔๕ มาตรา ๓/๑ ให้การบริหารราชการต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน การอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ กำหนดเป้าหมายของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีให้เป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน นอกจากนี้ในยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐได้วางเป้าหมายการยกระดับงานบริการประชาชน และการอำนวยความสะดวกของภาครัฐสู่ความเป็นเลิศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ซึ่งมีสาระสำคัญ ๒ ประการ คือ ๑) ส่งเสริมและสนับสนุนหน่วยงานของรัฐในการพัฒนาระบบราชการให้บริการ ให้มีประสิทธิภาพ และ ๒) อำนวยความสะดวกพัฒนาคุณภาพการให้บริการประชาชน พร้อมทั้งตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กรมฯ ข้อ ๓ พัฒนาการให้เป็นองค์กรสมรรถนะสูงตามหลักธรรมาภิบาล และบรรลุพันธกิจข้อ ๖ พัฒนาและเพิ่มขีดความสามารถของระบบบริหารจัดการองค์กร

ดังนั้น ในการจัดทำผลการพัฒนาองค์การตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ๔.๐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ได้ดำเนินการรวบรวม วิเคราะห์ และจัดทำผลงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) รับฟังนโยบาย ข้อกำหนด หลักเกณฑ์ การสมัครขอรับรางวัลประเภทต่าง ๆ จากสำนักงาน ก.พ.ร

(๒) ศึกษาหลักเกณฑ์การพัฒนาองค์การตามเกณฑ์ฯ พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรกรมฯ ทราบ และตรวจสอบคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์การขอรับรางวัลฯ ประกอบด้วย

**ขั้นตอนที่ ๑** การประเมินตนเองตามแบบฟอร์ม ผลการประเมิน  $\geq 400$  คะแนน ผ่านเข้าสู่ขั้นต่อไป

**ขั้นตอนที่ ๒** การจัดทำ Application Report ผลการประเมิน  $\geq 400$  คะแนน ผ่านเข้าสู่ขั้นต่อไป

**ขั้นตอนที่ ๓** การตรวจประเมิน ณ พื้นที่ปฏิบัติงาน (Site Visit)

- คะแนนรวมตั้งแต่ ๔๐๐ - ๔๖๙ คะแนน จะได้รับรางวัล PMQA ๔.๐ และได้รับการรับรองสถานะการเป็นระบบราชการ ๔.๐ **ระดับก้าวหน้า**

- คะแนนรวมตั้งแต่ ๔๗๐ - ๕๐๐ คะแนน จะได้รับรางวัล PMQA ๔.๐ และได้รับการรับรองสถานะการเป็นระบบราชการ ๔.๐ **ระดับพัฒนาจนเกิดผล**

(๓) จัดเตรียมข้อมูลเอกสารและประสานขอให้หน่วยงานดำเนินการจัดส่งข้อมูลเอกสารที่เกี่ยวข้องให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหารตามระยะเวลาที่กำหนด

(๔) จัดทำบันทึกเสนอขอความเห็นชอบจากผู้บริหารเพื่อพิจารณาข้อมูลก่อนส่งสมัคร และเมื่อผ่านการเห็นชอบจากผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบต้องสมัครขอรับรางวัลและส่งเอกสารตามแบบฟอร์มที่กำหนดไปยังสำนักงาน ก.พ.ร.

(๕) กรมฯ ได้นำ PMQA ๔.๐ มาใช้เป็นเครื่องมือในการพัฒนาองค์กร เพื่อนำไปสู่การขับเคลื่อนองค์กรไปสู่การเป็นระบบราชการ ๔.๐ มีการพัฒนาประสิทธิภาพของกระบวนการตามภารกิจหลักของหน่วยงาน พัฒนาระบบ

ฐานข้อมูลสารสนเทศตามภารกิจหลักที่สำคัญและยุทธศาสตร์ของกรมฯ พัฒนาบุคลากรตามแผนการพัฒนา รายบุคคล (IDP) พัฒนาระบบการให้บริการด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ ร่วมกับหน่วยงานภายนอก ได้แก่ ระบบ Biz Portal e-Document e-Payment และ Citizen Portal เป็นต้น

(๖) มีผลการประเมินให้อยู่ในระดับ Advance ด้วยคะแนน ๔๒๗.๑๖ เป็นระบบราชการ ๓.๔๒ โดยสามารถนำผลการประเมินในขั้นตอนที่ ๑ ที่ได้รับนำมาเป็นคะแนนในการประเมินผลตัวชี้วัด PMQA ๔.๐ ในตัวชี้วัด ม.๔๔ ได้และยังสามารถนำไปจัดทำผลงานรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ๔.๐ ซึ่งสำนักงาน ก.พ.ร. จะประเมินการพัฒนางองค์กรในภาพรวม ที่ต้องแสดงให้เห็นถึงการเปิดกว้างเชื่อมโยง ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย หรือ Innovation และ Digitalization ประกอบด้วย

๑. หมวด ๑ การนำองค์กร เป็นการกำหนดทิศทางหรือนำองค์กรของผู้บริหาร
๒. หมวด ๒ การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ แผนยุทธศาสตร์ที่ตอบสนองความท้าทายและสร้างนวัตกรรมเพื่อการเปลี่ยนแปลง
๓. หมวด ๓ การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสีย มีการใช้ระบบข้อมูลและสารสนเทศที่ทันสมัยเพื่อให้บริการและการเข้าถึง มีการสร้างนวัตกรรมการบริการที่สร้างความแตกต่าง และตอบสนองความต้องการเฉพาะได้
๔. หมวด ๔ การวัด วิเคราะห์และการจัดการความรู้ มีผลการวิเคราะห์ผลจากข้อมูลและตัววัดนำไปสู่การพัฒนาและแก้ไขปัญหา และการใช้องค์ความรู้เพื่อเรียนรู้ พัฒนา แก้ปัญหา และสร้างนวัตกรรม
๕. หมวด ๕ การมุ่งเน้นบุคลากร มีระบบการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ คล่องตัว มุ่งผลสัมฤทธิ์ เป็นมืออาชีพ สามารถตอบสนองต่อยุทธศาสตร์ และสร้างแรงจูงใจ
๖. หมวด ๖ การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ มีกระบวนการทำงานที่เชื่อมโยงตั้งแต่ต้นจนจบกระบวนการ (End-to-end Process Design) มีการลดต้นทุนและใช้ทรัพยากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและขีดความสามารถในการแข่งขัน
๗. หมวด ๗ ผลลัพธ์การดำเนินการ

## ๒. ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

### ๒.๑ ปัญหา/อุปสรรค

๑) การจัดทำผลการพัฒนางองค์กร สำนักงาน ก.พ.ร. จะเป็นผู้กำหนดแนวทางและหลักเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ๔.๐ ซึ่งในแต่ละปีนั้น แนวทางหรือหลักเกณฑ์การส่งสมัครอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามสถานการณ์ในขณะนั้น ทำให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดทำรายงานผลการพัฒนางองค์กร จะต้องศึกษาแนวทางและหลักเกณฑ์การสมัครฯ อย่างละเอียด รอบคอบ

๒) ตัวชี้วัดการดำเนินงานบางตัวไม่แสดงให้เห็นถึงความก้าวหน้า เนื่องจากวัดแค่ปีเดียว และมีค่าเป้าหมายไม่ท้าทาย

๓) บุคลากรยังขาดความรู้ ความเข้าใจ และไม่ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนางองค์กรตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ๔.๐

### ๒.๒ ข้อเสนอแนะ

๑) ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการส่งสมัครขอรับรางวัลฯ จะต้องศึกษาแนวทางและหลักเกณฑ์การประเมินฯ อย่างละเอียด รอบคอบ เพื่อให้เกิดความถูกต้องและตรงตามเกณฑ์ฯ ที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด

๒) การวัดผลตัวชี้วัดการดำเนินงาน ควรวัดผลลัพธ์บรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดอย่างน้อย ๓ ปี และควรกำหนดค่าเป้าหมายในปีถัดไปให้ท้าทาย ไม่ต่ำกว่าปีที่ผ่านมา เพื่อให้เห็นทิศทางความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน

๓) ควรมีการเตรียมข้อมูลหรือจัดทำร่างผลงานเตรียมไว้ เพื่อส่งสมัครขอรับรางวัลฯ ในปีถัดไป อีกทั้งยังเกิดความรวดเร็ว มีข้อมูลเพียงพอในการจัดทำผลงาน และส่งผลงานได้ตรงตามกำหนดเวลา

๔) ในการจัดทำผลงานควรมีการมอบหมายงานให้กับผู้รับผิดชอบโดยตรง ตั้งแต่การเตรียมข้อมูลเพื่อจัดทำผลงาน และหากมีการส่งต่อผลงานให้บุคคลอื่นรับผิดชอบ ควรมีการประสานงานให้เกิดความเข้าใจที่ตรงกัน ในการร่วมมือปฏิบัติงานให้สอดคล้องทั้งเวลาและบรรลุวัตถุประสงค์ของการจัดทำผลงาน



## บทสรุปผู้บริหาร

วิสัยทัศน์ : เป็นองค์กรหลักในการบริหารจัดการระบบบริการสุขภาพ ระบบสุขภาพภาคประชาชนให้มีคุณภาพ เพื่อการคุ้มครองผู้บริโภค และการพึ่งพาตนเองด้านสุขภาพที่ยั่งยืนแบบมีส่วนร่วม

กรอบแนวคิด/ Concept/Roadmap ของการก้าวสู่การเป็นระบบราชการ 4.0

กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ (สบส.) กำหนดทิศทางในการขับเคลื่อนนโยบาย ยุทธศาสตร์ และภารกิจของ สบส. พัฒนางค์กรไปสู่เป็นรัฐบาลดิจิทัลด้านระบบบริการสุขภาพ (Digital Government; Healthcare Service System) ภายในปี 2568 โดยมีเป้าหมายหลักเพื่อให้ “ประชาชนมีความรอบรู้ด้านสุขภาพสามารถจัดการ



สุขภาพตนเองที่ถูกต้องได้ และประชาชนได้รับบริการจากสถานพยาบาล สถานประกอบการเพื่อสุขภาพที่มีมาตรฐานปลอดภัย ประเทศไทยเป็นศูนย์กลางอุตสาหกรรมทางการแพทย์ในระดับนานาชาติ” ปรับการทำงานเชิงรุก พัฒนาการให้บริการผ่านการสร้างวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งเน้นผู้รับบริการเป็นศูนย์กลาง พัฒนาเครือข่ายทั้งภายในและภายนอกประเทศ สถาบันการศึกษา สร้างความร่วมมือกับพหุภาคีและทวิภาคี เพื่อ

พัฒนาระบบบริการสุขภาพให้เกิดความยั่งยืน โดยนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปรับปรุงระบบการปฏิบัติงานและกระบวนการให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นด้วยหลัก 5 SMART HSS ประกอบด้วย 1) Smart Office

ปรับเปลี่ยนกระบวนการบริหารจัดการองค์กรรูปแบบเดิม ปรับระบบบริหารแผนงาน งบประมาณและการติดตามประเมินผลการติดตามตัวชี้วัด(Cockpit) ด้วยระบบ SMART ระบบบริหารพัสดุ และระบบการสื่อสารภายในองค์กรด้วย Application HSS Office เพื่อสื่อสารภายในองค์กรด้วยระบบดิจิทัล แจ้งเวียนข้อมูลข่าวสารของกรม สบส. เพิ่มช่องทางการติดต่อสื่อสาร เพื่อให้บริการงานข้อมูล งานบริการ ตามภารกิจ เพื่อใช้แอปพลิเคชันเมนูการใช้งานต่างๆ เช่น ข้อมูลส่วนตัว การแก้ไขข้อมูลส่วนตัว เปลี่ยนรูปภาพ ,สลิปเงินเดือน การดูสลิปเงินเดือนในแต่ละเดือน , หนังสือเวียน , ข่าวสาร, แชน, กิจกรรม และสอนเจ้าหน้าที่งานสารบรรณในการแจ้งเวียนหนังสือราชการและข่าวสารต่างๆ



ส่งผลให้สามารถให้บริการแก่ผู้รับบริการได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ 2) Smart Service การปรับรูปแบบการให้บริการเชิงรุกเป็น E-Service อาทิ การขออนุญาตสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ สถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ ระบบการจองคิวออนไลน์ ระบบการขออนุญาตกิจการดูแลผู้สูงอายุหรือผู้ที่มีภาวะพึ่งพิงแบบ Fully Digital Application Smart อสม. ระบบการขออนุญาตผ่านระบบ Biz Portal ร่วมกับสำนักงาน ก.พ.ร. และการชำระค่าธรรมเนียมผ่านระบบ E-Payment กรมบัญชีกลาง โรงพยาบาลสนาม ระบบสถานกักกันตามที่รัฐกำหนด (AHQ/ASQ/GQ/WQ) ประชาชนเข้าถึงบริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ สะดวก รวดเร็ว และคุ้มค่าตอบสนอง Life Style และความต้องการของผู้รับบริการ 3) Smart Collaboration สร้างพัฒนาเครือข่ายพันธมิตรและบูรณาการการทำงานทุกภาคส่วนทั้งภายในและต่างประเทศในการสร้างเครือข่ายในการเฝ้าระวังคุ้มครองผู้บริโภคด้านธุรกิจบริการสุขภาพ และการพัฒนาผลิตภัณฑ์ความรู้ในรูปแบบต่าง ๆ ผ่าน TV สบส. Chanel

และ Social Media: You Tube Facebook เผื่อระวังพฤติกรรมสุขภาพและสื่อสารเตือนภัยด้านสุขภาพผ่าน Application Smart อสม. 4) **Smart Connection** เปิดเผยข้อมูล เชื่อมโยงข้อมูล และปรับปรุงคุณภาพและใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีสารสนเทศต่างๆ ของข้อมูลด้านธุรกิจบริการสุขภาพ ได้แก่ สถานพยาบาลทั้งภาครัฐ เอกชน และสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ เครื่องมือแพทย์ ใบประกอบโรคศิลปะ การท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ ฯลฯ การจัดทำ Big Data ของกรม สบส. และ การพัฒนางานบริการ สิทธิประโยชน์ อสม. เพื่อให้บริการประชาชนและงานบริการข้อมูลสถานประกอบการเพื่อสุขภาพประเภทการดูแลผู้สูงอายุและผู้ที่มีภาวะพึ่งพิงบน Citizen Portal 5) **Smart Work System** พัฒนา ปรับกระบวนการทำงาน Re-Design และ Re-Process รูปแบบและวิธีการทำงานโดยยึดความต้องการของประชาชนเป็นสำคัญ และเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานด้วยเทคโนโลยีการวิจัย องค์ความรู้ นวัตกรรม การถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านระบบบริการสุขภาพและการจัดการสุขภาพภาคประชาชน เพื่อให้ประชาชนสามารถดูแลสุขภาพตนเองได้และชุมชนจัดการสุขภาพได้ ตลอดจนคุ้มครองผู้บริโภคด้านระบบบริการสุขภาพ

#### ผลการดำเนินงานที่สอดคล้องสู่ระบบราชการ 4.0

กรม สบส. มีภารกิจในการคุ้มครองผู้บริโภคด้านระบบบริการสุขภาพ พัฒนามาตรฐานระบบบริการสุขภาพ และส่งเสริมให้ประชาชนสามารถดูแลสุขภาพตนเองได้และชุมชนจัดการสุขภาพได้ โดยมีเป้าหมายสำคัญ “การเป็นองค์กรหลักในการบริหารจัดการระบบบริการสุขภาพ ระบบสุขภาพภาคประชาชนให้มีคุณภาพ เพื่อการคุ้มครองผู้บริโภค และการพึ่งพาตนเองด้านสุขภาพที่ยั่งยืนแบบมีส่วนร่วม” บนพื้นฐานการมีส่วนร่วม สบส. ใช้หลัก Smart HSS ขับเคลื่อนและพัฒนางานการไปสู่ระบบราชการ 4.0 สอดรับการพัฒนาระบบราชการทั้ง 3 มิติ ดังนี้ **มิติระบบราชการที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน (Open & Connected Government)**

กรม สบส. ดำเนินการสานพลังจากทุกภาคส่วนตามหลัก Smart Connection และ Smart Collaboration ส่งเสริม พัฒนา เครือข่ายความร่วมมือในการเผื่อระวังและคุ้มครองผู้บริโภคด้านระบบบริการสุขภาพ ระบบสุขภาพภาคประชาชน และการพัฒนาประเทศไทยเป็นศูนย์กลางด้านอุตสาหกรรมทางการแพทย์อย่างครบวงจรทั้งภายในและระหว่างประเทศ การพัฒนาศักยภาพเครือข่ายด้านการเผื่อระวังและคุ้มครองผู้บริโภคด้านระบบบริการสุขภาพทั้งภาครัฐ (สสจ./สสอ./รพช) ภาคประชาชน (เครือข่ายชุมชน/NGO) และ อสม. และ อสส. ได้แก่ การพัฒนาศักยภาพ อสม. หมอประจำบ้านผ่าน Application Smart อสม. การพัฒนา ยุว อสม. ผ่านห้องเรียนออนไลน์ การประเมินมาตรฐานระบบบริการสุขภาพของสถานพยาบาลภาครัฐผ่านโปรแกรม HS4 การพัฒนากลไกการขับเคลื่อนนโยบาย Medical Hub และเศรษฐกิจสุขภาพ การพัฒนา Wellness Hub ต้นแบบร่วมกับภาคีเครือข่ายและเส้นทางท่องเที่ยววิถีสุขภาพเชิงสุขภาพ Model ต้นแบบ Sandbox/Test and Go/One Day Trip การจัดงาน Thailand International Health Expo 2022 นำไปสู่ World Expo 2025 Osaka, Kansai เป็นต้น

#### มิติระบบราชการที่ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง (Citizen- Centric Government)

กรม สบส. ดำเนินการตามหลัก Smart Service ด้วยการปฏิบัติงานเชิงรุก แก้ไขปัญหา และตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการและประชาชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย ทั้งติดต่อด้วยตนเองที่ OSS สมาร์ทโฟน เว็บไซต์ ปรับเปลี่ยนรูปแบบการให้บริการเป็น e-Service เพื่อให้ประชาชนเข้าถึงบริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ สะดวก รวดเร็ว ผ่าน Web Application และ Mobile Application เช่น การขออนุญาตสถานพยาบาล สถานประกอบการและใบประกอบโรคศิลปะ ผ่านระบบ Biz Portal ของสำนักงาน ก.พ.ร. และการชำระค่าธรรมเนียมผ่านระบบ e-Payment กรมบัญชีกลาง ระบบการขออนุญาตสถานประกอบการดูแลผู้สูงอายุหรือผู้ที่มีภาวะพึ่งพิงแบบ Fully Digital และระบบการจองคิวออนไลน์ โรงพยาบาลสนาม การจัดตั้งสถานกักกันโรคทางเลือก

(Alternative Quarantine : AQ) และระบบสถานกักกันตามที่รัฐกำหนด (AHQ/ASQ/GQ/WQ) การสอบความรู้ เพื่อขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะแบบออนไลน์ การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ สร้างสรรค์และพัฒนาระบบการออกแบบ ควบคุม กำกับกับการก่อสร้าง เพื่อยกระดับมาตรฐานสถาปัตยกรรม และวิศวกรรมสาธารณสุขการออกแบบเสมือนจริง ด้วยเทคโนโลยี BiM และ Shopping List เป็นต้น

#### **มิติระบบราชการที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย (Smart & High Performance Government)**

กรม สบส. นำหลัก Smart Office และ Smart Work System เพิ่มประสิทธิภาพในระบบบริหารจัดการ องค์การระบบการทำงาน และการปฏิบัติงาน ปรับเปลี่ยนรูปแบบการทำงาน ปรับปรุงผลผลิต การบริการ และ กระบวนการ กรม สบส. ได้นำแนวคิด PDCA , END to END Process และ LEAN Process เป็นตัวขับเคลื่อนในการปรับปรุงกระบวนการทำงานตั้งแต่ระดับกรม หน่วยงานและบุคคล ภายใต้กรอบคุณภาพ PMQA เพื่อให้การทำงานมีประสิทธิภาพ เกิดความคล่องตัวและลดความสูญเสียของเวลา ทรัพยากร และลดขั้นตอนที่ไม่จำเป็น ประหยัดค่าใช้จ่ายด้านต่าง ๆ ยกเลิกโครงการ และการทำงานที่ไม่เป็นประโยชน์กับผู้รับบริการ ปรับวิธีการทำงาน ยืดความต้องการของผู้รับบริการและประชาชนเป็นสำคัญ เช่น 1) สร้างองค์การที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในระบบบริหารจัดการ เพื่อความรวดเร็ว ตรวจสอบ ควบคุม ติดตามผลการดำเนินการได้ ประหยัดทรัพยากรและงบประมาณ เช่น ระบบ SMART นำเทคโนโลยีสารสนเทศสนับสนุนการดำเนินงานในทุกขั้นตอนตั้งแต่การจัดทำแผนงาน โครงการ การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน ตัวชี้วัดผลการดำเนินงานกรม งบประมาณ การติดตามประเมินผลการใช้จ่าย ตัวชี้วัด และผลการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ของ กรมฯ ได้แบบ Real Time การบริหารจัดการข้อมูลโดยใช้ระบบ e-Saraban แบบเต็มรูปแบบภายในกรมทั้ง ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค การใช้ระบบการประชุมทางไกล(e-Meeting/VDO Conference /Web Ex/Zoom) พร้อมกันทั่วประเทศ พัฒนาระบบ e-Office ระบบ e-Document ระบบการใช้รถยนต์ ระบบการบริหารพัสดุและ ครุภัณฑ์

## ผลงานเรื่องที่ 1 : การจัดตั้งสถานกักกันโรคทางเลือก (Alternative Quarantine : AQ)

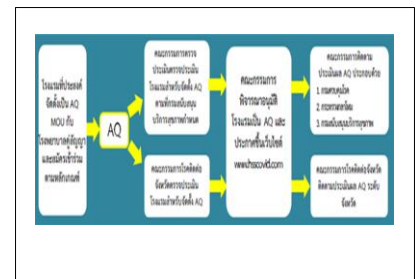
✓ เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน

✓ ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง

✓ มีขีดสมรรถนะสูง ทันสมัย

### รูปแบบ/ลักษณะ/ Concept ของผลงาน

จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 จากทั่วโลกส่งผลให้แต่ละประเทศต้องมีมาตรการการเฝ้าระวัง ป้องกันคุมโรคจากผู้เดินทางมาจากนอกราชอาณาจักรเพื่อไม่ให้แพร่เชื้อสู่คนในประเทศ รวมทั้งเป็นการดำเนินการกับภาคเอกชนเพื่อฟื้นฟูเศรษฐกิจ กรม สบส.ได้เร่งดำเนินการจัดตั้งสถานกักกันโรคทางเลือกรองรับวิกฤตการณ์ดังกล่าว เพื่อการเฝ้าระวัง ป้องกัน และควบคุมโรคซึ่งมาจากถิ่นอื่น หรือเมืองท่านอกราชอาณาจักร โดยจัดทำประกาศ “หลักเกณฑ์แนวทางการกำหนดสถานที่กักกันที่รัฐกำหนด” (Quarantine) และเป็นผู้พิจารณาการอนุมัติจัดตั้งสถานกักกันโรคทางเลือก (Alternative Quarantine : AQ) และจัดทำมาตรฐานสำหรับจัดตั้งสถานกักกันโรคทางเลือก โดยร่วมกับกรมควบคุมโรค กรมการแพทย์ กรมสุขภาพจิต กระทรวงกลาโหม ในการจัดทำเกณฑ์มาตรฐานเร่งด่วนเพื่อให้สามารถเปิดได้ทันเวลาและทันต่อสถานการณ์ พร้อมจัดทำเกณฑ์มาตรฐานการอนุญาต 6 หมวด ได้แก่ หมวด 1 โครงสร้างอาคาร วิศวกรรมความปลอดภัย และระบบสารสนเทศ หมวด 2 บุคลากร หมวด 3 วัสดุ อุปกรณ์สำนักงาน หมวด 4 ยา เวชภัณฑ์ และอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล หมวด 5 การจัดการสิ่งแวดล้อมและเป็นมิตรกับชุมชน และหมวด 6 โรงพยาบาลคู่สัญญาปฏิบัติร่วมและความสะดวกสบาย ซึ่งทุกโรงแรมดำเนินการในมาตรฐานเดียวกันที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด แผนการตรวจประเมินและแผนการ Post audit รวมถึงการตรวจสอบกรณีมีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับสถานกักกันโรคทางเลือก โดยมีคณะกรรมการที่อนุมัติสถานกักกันโรคทางเลือก ประกอบด้วย ผู้แทนกรม สบส. ผู้แทนจากกระทรวงกลาโหม ซึ่งได้รับความร่วมมือจากกระทรวงการต่างประเทศ กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ทำอากาศยานสุวรรณภูมิ และทำอากาศยานดอนเมือง สำนักงานตำรวจในพื้นที่ในการประสานความร่วมมือกรณีเกิดปัญหาต่าง ๆ เช่น ผู้กักตัวมีปัญหาลงทะเบียนเดินทางเข้าประเทศหรือหลบหนีการกักกันตัว



### คุณค่าต่อประชาชน/ส่วนราชการ/ประเทศ

1. จัดตั้งสถานกักกันโรคทางเลือก (Alternative Quarantine) ได้รับอนุญาตจัดตั้ง 144 แห่ง จำนวนห้องพัก 17,663 ห้อง จำนวนผู้เข้ารับการกักตัวสะสม 317,785 คน (ข้อมูล ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน 2564)
2. เพื่อป้องกันและควบคุมโรค สามารถลดการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 โดยพบอัตราการติดเชื้อในสถานกักกันโรคทางเลือกเพียงร้อยละ 0.3 และสร้างรายได้ให้กับประเทศ มากกว่า 11,122 ล้านบาท
3. ในอนาคตหากมีพบการระบาดของโรคอุบัติใหม่อุบัติซ้ำสามารถนำแนวทาง มาตรการ และวิธีการดำเนินการมาปรับใช้สำหรับรับมือกับโรคระบาดที่เกิดขึ้นได้

## ผลงานเรื่องที่ 2 การออกแบบโรงพยาบาลสนามเพื่อรองรับโรคอุบัติใหม่

✓ เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน

✓ ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง

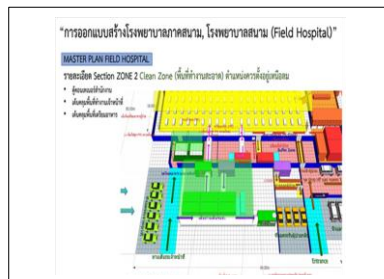
✓ มีขีดสมรรถนะสูง ทันสมัย

### รูปแบบ/ลักษณะ/ Concept ของผลงาน

ด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค COVID-19 ในประเทศไทยทำให้มีผู้ติดเชื้อและสัมผัสเชื้อเพิ่มขึ้นจำนวนมากอย่างรวดเร็ว และมีแนวโน้มเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะในเขตกรุงเทพมหานคร ปริมณฑล และจังหวัดใกล้เคียง ส่งผลกระทบต่อการบริหารจัดการของโรงพยาบาลในพื้นที่ดังกล่าว จำนวนเตียงไม่เพียงพอต่อการให้บริการ ประกอบกับรัฐบาลมีนโยบายให้ผู้ติดเชื้อทุกคนได้รับการรักษาในโรงพยาบาล โดยเฉพาะผู้ป่วยที่มีอาการเล็กน้อยถึงปานกลาง (ผู้ป่วยสีเขียว) แต่ต้องได้รับการดูแลรักษาอย่างรวดเร็ว กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ โดยกองแบบแผน ดำเนินการออกแบบโครงสร้าง งานสถาปัตยกรรม งานระบบประกอบอาคาร งานสุขาภิบาล และสิ่งแวดล้อม และจัดเตรียมพื้นที่ดำเนินการเพื่อจัดตั้งโรงพยาบาลสนามบุษราคัม พร้อมสิ่งอำนวยความสะดวกด้านการแพทย์ และสาธารณูปโภคอื่น ๆ ณ อาคารชาเลนเจอร์ อิมแพ็ค อารีนา เมืองทองธานี อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ให้เป็นสถานที่รองรับผู้ป่วยติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 จากโรงพยาบาลสนาม และสายด่วนต่าง ๆ จากกรุงเทพมหานครและปริมณฑล ได้ประมาณ 1,200 คน และสามารถเพิ่มเตียงได้ 3,000 - 5,000 เตียง เพื่อลดอาการรุนแรงและลดการเสียชีวิต รวมทั้งเพื่อช่วยลดภาระของโรงพยาบาลทั้งภาครัฐและเอกชน ในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑลให้สามารถมีพื้นที่รองรับผู้ป่วยที่มีอาการหนักได้เพิ่มขึ้น



แผนการจัดตั้งโรงพยาบาลสนาม



การออกแบบโรงพยาบาลสนาม



การออกแบบโรงพยาบาลบุษราคัม

### คุณค่าต่อประชาชน/ส่วนราชการ/ประเทศ (ผลกระทบทางบวกในวงกว้าง (Impact) ที่เกิดขึ้นจากผลงาน)

1. ประชาชนผู้ติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร และปริมณฑลได้รับการดูแลรักษาพยาบาลอย่างมีคุณภาพและประสิทธิภาพ รวมถึงลดการเข้าสู่ภาวะวิกฤต ลดการใส่ท่อช่วยหายใจ ลดอัตราการสูญเสียต่อชีวิตของประชาชนในประเทศไทยจากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019
2. จัดตั้งโรงพยาบาลสนามบุษราคัม ให้มีความพร้อมได้มาตรฐาน มีความปลอดภัย เหมาะสมต่อการใช้งานรองรับผู้ป่วยติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019
3. ลดความแออัดของผู้ป่วยติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ในโรงพยาบาลในพื้นที่กรุงเทพมหานคร และปริมณฑล

### ผลงานเรื่องที่ 3 การสอบความรู้เพื่อขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะแบบออนไลน์

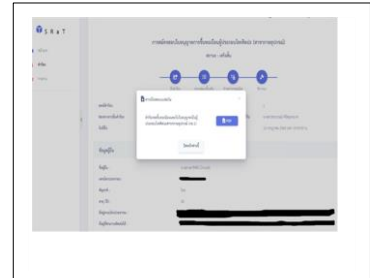
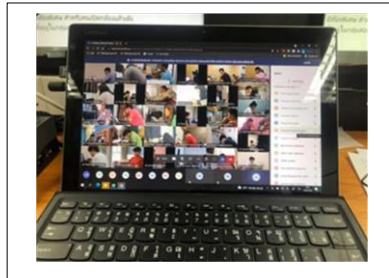
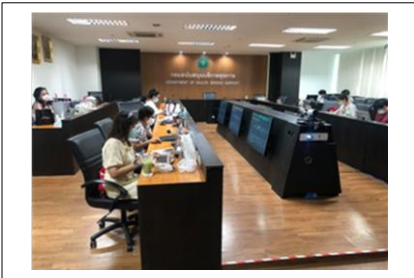
✓ เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน

✓ ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง

✓ มีขีดสมรรถนะสูง ทันสมัย

#### รูปแบบ/ลักษณะ/ Concept ของผลงาน

ตามพระราชบัญญัติการประกอบโรคศิลปะ พ.ศ. 2542 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดให้ผู้ขอขึ้นทะเบียนและรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะแต่ละสาขาต้องมีความรู้ในวิชาชีพ และต้องสอบความรู้ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการวิชาชีพกำหนด ซึ่งในปัจจุบันได้มีการพัฒนาศาสตร์สาขา/ศาสตร์การประกอบโรคศิลปะใหม่ ๆ อย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้จำนวนผู้สมัครสอบความรู้มีแนวโน้มเพิ่มสูงขึ้น ประกอบกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ที่การรวมตัวของคนจำนวนมากจะก่อให้เกิดความเสี่ยงต่อการแพร่ระบาด หน่วยงานจึงได้นำแนวคิดระบบราชการ 4.0 มาประยุกต์ใช้เพื่อปรับปรุงแนวทางการดำเนินงาน โดยคำนึงถึง 3 ปัจจัย ดังต่อไปนี้ 1) เปิดกว้างและเชื่อมโยงกันโดยปรับแนวทางการดำเนินงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันและคำนึงถึงอนาคตซึ่งจำนวนผู้สมัครสอบความรู้มีแนวโน้มเพิ่มสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง 2) ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลางโดยตอบสนองความต้องการและอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน และ 3) มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัยโดยการนำเทคโนโลยีเข้ามาประยุกต์ใช้ ตลอดจนบูรณาการการทำงานร่วมกันเพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพ จากปัจจัยที่กล่าวมาข้างต้น หน่วยงานจึงได้พัฒนายุทธศาสตร์ในการขับเคลื่อนระบบการรับรองคุณภาพการประกอบโรคศิลปะ เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนและเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน โดยปรับเปลี่ยนรูปแบบการสอบความรู้จากเดิมที่สอบแบบ onsite เป็นการสอบความรู้แบบออนไลน์ เพื่อให้สามารถจัดสอบได้ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ช่วยเพิ่มโอกาสให้ประชาชนที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเข้าถึงการสอบได้อย่างเท่าเทียมกัน ช่วยอำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าสอบ อีกทั้งช่วยประหยัดเวลาและค่าใช้จ่ายจากการเดินทาง



คุณค่าต่อประชาชน/ส่วนราชการ/ประเทศ (ผลกระทบทางบวกในวง

#### กว้าง (Impact) ที่เกิดขึ้นจากผลงาน)

1. ผู้รับบริการซึ่งเป็นผู้สมัครสอบความรู้ ได้รับความสะดวก สามารถเข้าถึงการสอบได้จากทุกที่ที่มีอินเทอร์เน็ต ช่วยลดค่าใช้จ่ายจากการเดินทางมาสนามสอบโดยเฉพาะอย่างยิ่งในกรณีผู้เข้าสอบอยู่ต่างจังหวัด
2. ลดงบประมาณในการจัดสอบของหน่วยงาน เช่น ค่าใช้จ่ายจากกระบวนการจัดพิมพ์/ตรวจข้อสอบ/ทำลายข้อสอบ ค่าตอบแทนกรรมการ อีกทั้งช่วยลดระยะเวลา/ลดขั้นตอนในการตรวจข้อสอบ
3. การผลิตกำลังคนด้านสุขภาพในสาขาวิชาชีพต่างๆ สามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง เพื่อดูแลช่วยเหลือ และให้บริการด้านสุขภาพแก่ประชาชน โดยเฉพาะในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ที่กำลังคนด้านสุขภาพมีความจำเป็นอย่างยิ่ง



## ผลงานเรื่องที่ 4 : ระบบการยื่นขออนุญาตกิจการการดูแลผู้สูงอายุหรือผู้ที่มีภาวะพึ่งพิงสำหรับผู้ประกอบการ และผู้ให้บริการในรูปแบบออนไลน์

- ✓ เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน      ✓ ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง      ✓ มีขีดสมรรถนะสูง ทันสมัย

### รูปแบบ/ลักษณะ/ Concept ของผลงาน

กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ โดยกองสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ ดำเนินงานพัฒนาระบบการอนุญาตประกอบกิจการสถานประกอบการเพื่อสุขภาพการดูแลผู้สูงอายุและผู้มีภาวะพึ่งพิงแบบออนไลน์ เพื่ออำนวยความสะดวก ลดขั้นตอน เพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการแก่ผู้ประกอบการในการขออนุญาตการรับรองผู้ให้บริการ การรับรองผู้ดำเนินการ และการรับรองหลักสูตร ที่เกี่ยวกับการประกอบกิจการสถานประกอบการเพื่อสุขภาพการดูแลผู้สูงอายุและผู้มีภาวะพึ่งพิง โดยมีการประชาสัมพันธ์ รับฟังความเห็นและวิเคราะห์ความต้องการของผู้รับบริการที่เกี่ยวข้อง (Customer Needs) และทดลองใช้ (Try Out) รับฟังความคิดเห็น ปรับปรุงแก้ไข และสามารถให้บริการด้วยความสะดวก รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และเพิ่มช่องทางการอนุญาตแบบออนไลน์ ลดภาระของผู้ประกอบการให้สามารถเข้าถึงบริการได้สะดวกรวดเร็ว มีระบบฐานข้อมูลที่มีคุณภาพมาตรฐานง่ายต่อการตรวจสอบ ควบคุม กำกับ มาตรฐานสำหรับการคุ้มครองผู้บริโภค ด้านการบริการสุขภาพ และเฝ้าระวังคุณภาพมาตรฐานสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ โดยเปิดระบบให้สามารถใช้งานสำหรับผู้ประกอบการ ผู้ดำเนินการ และผู้ให้บริการ และประชาชน ผู้สนใจ เริ่มให้บริการได้ตั้งแต่วันที่ 27 มกราคม 2564



สร้างต้นแบบ (Pototyping Design)



คู่มือการใช้งานสำหรับประชาชน



การพัฒนาโปรแกรมต้นแบบ

### คุณค่าต่อประชาชน/ส่วนราชการ/ประเทศ (ผลกระทบทางบวกในวงกว้าง (Impact) ที่เกิดขึ้นจากผลงาน)

1. ประชาชนผู้รับบริการสามารถตรวจสอบข้อมูลการอนุญาตตามมาตรฐานสถานประกอบการกิจการการดูแลผู้สูงอายุฯ ได้ทันทีแบบ real time เกิดความสะดวกรวดเร็วและความมั่นใจในคุณภาพมาตรฐาน
2. ผู้ประสงค์ขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการฯ สามารถยื่นขออนุญาตผ่านระบบ Online ใช้บริการได้สะดวกรวดเร็ว ลดค่าใช้จ่ายในการเดินทางมาติดต่อ ณ กรม สบส. หรือ ศบส. ที่ 1-12
3. หน่วยงานผู้อนุญาต พนักงานเจ้าหน้าที่ สามารถปฏิบัติงานตรวจสอบ ควบคุม กำกับ และ เฝ้าระวังคุณภาพมาตรฐานสถานประกอบการฯ ได้อย่างรวดเร็ว ลดข้อผิดพลาดในการตรวจสอบเอกสาร และสามารถติดต่อประสานงานกับผู้ประกอบการ ผู้ดำเนินการ และผู้ให้บริการได้อย่างรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ

## ผลงานเรื่องที่ 5 : Applicatin Smart อสม.

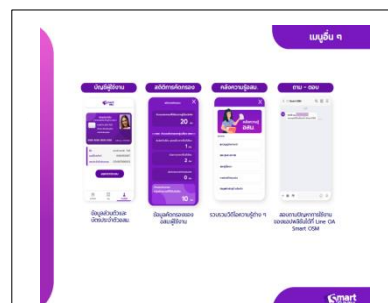
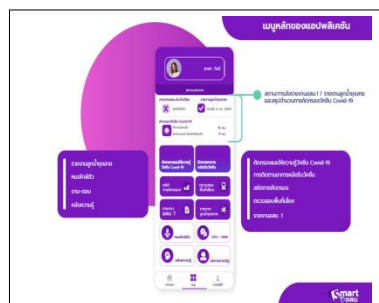
✓ เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน

✓ ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง

✓ มีขีดสมรรถนะสูง ทันสมัย

### รูปแบบ/ลักษณะ/ Concept ของผลงาน

กรม สบส. เป็นหน่วยงานหลักในการขับเคลื่อนงานสาธารณสุขมูลฐาน ที่เน้นการพัฒนาโดยยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง เพื่อให้คนไทยมีสุขภาพที่ดี เน้นให้มีการเสริมสร้างความรอบรู้ด้านสุขภาพ พฤติกรรมสุขภาพตามมาตรฐานงาน สุขศึกษาจึงได้เห็นความสำคัญในการส่งเสริมและพัฒนาระบบบริการสุขภาพ โดยเฉพาะยุทธศาสตร์การส่งเสริมพัฒนา และเพิ่มศักยภาพการมีส่วนร่วมของประชาชนและภาคีเครือข่ายในการจัดการสุขภาพหรืออาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน ซึ่งอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) และยุวอาสาสมัครสาธารณสุข (ยุว อสม.) เป็นบุคลากรทางด้านสุขภาพที่สำคัญของกระทรวงสาธารณสุขที่ทำงานด้านการมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่าย ซึ่งปัจจุบันมีจำนวนมากกว่า 1,040,000 คน ครอบคลุมอยู่ทุกหมู่บ้านทั่วประเทศ ทำงานด้วยจิตอาสาในการดูแลสุขภาพประชาชน กรม สบส. จึงได้มีแนวคิดในการพัฒนาศักยภาพ อสม. และยุวอสม. ให้เป็น อสม. 4.0 โดยการนำเทคโนโลยีดิจิทัลประยุกต์ใช้การพัฒนา ระบบ Platform ข้อมูลของ อสม. และยุว อสม.ซึ่งเป็นการพัฒนาด้านการสื่อสารและรับส่งข้อมูลการปฏิบัติงานของ อสม. ในพื้นที่ และการส่งเสริมความรู้ด้านสุขภาพเพื่อให้ประชาชนสามารถดูแลสุขภาพด้วยตนเองได้ ลดภาระและความแออัดในโรงพยาบาล โดยแนวทางในการขับเคลื่อนมุ่งเน้นประโยชน์จากเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนา บริการด้านสุขภาพด้านสุขภาพภาคประชาชน คือ 1. ยกระดับระบบการสื่อสาร อาสาสมัครประจำหมู่บ้าน (อสม.) เข้าสู่ระบบสังคมออนไลน์ (Chat Application) 2. บูรณาการพัฒนาข้อมูล คลังข้อมูล 3. พัฒนาเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพในการดูแลสุขภาพภาคประชาชนด้วยระบบให้คำปรึกษาทางไกล 4. เพื่อพัฒนาระบบเฝ้าระวังและ แจ้งเหตุเตือนภัยโรคระบาดและภัยพิบัติ 5. เพื่อพัฒนาระบบสนับสนุนบริหารจัดการออนไลน์ 6. เพื่อพัฒนาระบบ Big Data ด้วยเทคโนโลยี AI ให้สามารถรองรับและเชื่อมโยงข้อมูล โดยร่วมมือกับบริษัท เอไอเอส พัฒนาแอปพลิเคชัน สมาร์ท อสม. และได้รับการสนับสนุน ซิม ฮีโร่ AIS ในการติดปีกให้ อสม. และพัฒนาระบบการสื่อสารด้านสุขภาพแก่ ประชาชนโดยผ่านระบบดิจิทัล ในการดูแลสุขภาพของตนเองและประชาชนได้อย่างถูกต้อง อสม. และยุว อสม. มีความรู้ ด้านสุขภาพ และทักษะที่จำเป็นด้านการปฐมพยาบาลและการช่วยชีวิตเบื้องต้น พร้อมดูแลช่วยเหลือประชาชน คัดกรอง สุขภาพของประชาชน และเป็นช่องทางสื่อสารเครือข่ายสุขภาพระหว่าง อสม. และเจ้าหน้าที่ในพื้นที่ รองรับบริการส่ง ข่าวสาร เฝ้าระวัง เตือนภัยด้านสุขภาพรวมถึงการจัดเก็บข้อมูลทะเบียน อสม.ระบบรายงานต่างๆ ได้แก่ Dashbord Smart อสม. แบ่งผู้ใช้งานเป็น 3 ระดับ รพ.สต. สสจ. และ สบส. คัดกรองและให้วัคซีน Covid-19 ระบบรายงาน อสม. คลังความรู้ อสม. สิทธิประโยชน์สำหรับ อสม. ระบบสะสมคะแนนส่งเสริมการใช้งานแอปพลิเคชัน เป็นต้น





**คุณค่าต่อประชาชน/ส่วนราชการ/ประเทศ** (ผลกระทบทางบวกในวงกว้าง (Impact) ที่เกิดขึ้นจากผลงาน)

1. มีระบบสุขภาพภาคประชาชนดิจิทัล เพื่อสนองต่อนโยบายรัฐบาลด้านการสาธารณสุขมูลฐานได้อย่างครอบคลุมและรวดเร็ว
2. มีฐานข้อมูลดิจิทัล (Big Data) เพื่อให้ผู้บริหารใช้ประกอบการตัดสินใจได้อย่างถูกต้อง และครบถ้วน
3. มีช่องทางในการสื่อสารสองทางผ่านสังคมออนไลน์ ระหว่างภาครัฐ ภาคประชาชน และภาคีเครือข่ายสุขภาพ
4. การอำนวยความสะดวกในการเข้าถึงระบบสุขภาพอย่างเท่าเทียม และเป็นธรรมแก่ประชาชน และภาคีเครือข่ายสุขภาพ

### **เป้าหมายต่อไปในอนาคต**

กรม สบส. มีแผนการขับเคลื่อนการพัฒนาระบบบริการสุขภาพและระบบสุขภาพภาคประชาชนด้วยนวัตกรรมดิจิทัล ประกอบด้วย ด้านการคุ้มครองผู้บริโภคด้านระบบบริการสุขภาพ ได้แก่ การพัฒนาการให้บริการผ่านระบบ Biz Portal ให้เป็นแบบ Fully Digital ครอบคลุมทั่วประเทศ พัฒนางานบริการสำหรับให้บริการข้อมูลสถานประกอบการเพื่อสุขภาพประเภทการดูแลผู้สูงอายุและผู้ที่มีภาวะพึ่งพิงในระบบ Citizen Portal การพัฒนาเป็นหน่วยงาน Lab Referene เครื่องมือการแพทย์ระดับประเทศ หน่วย accreditationBody Lab ในระดับอาเซียน ด้านมาตรฐานระบบบริการสุขภาพ ได้แก่ พัฒนาคณะ CB ด้านเครื่องมือแพทย์ด้านการสื่อสาร การออกแบบอาคารเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม 100% ห้องปฏิบัติการทดสอบ/สอบเทียบเครื่องมือแพทย์ได้รับการรับรอง ISO 17025 ครบทุกด้าน ด้านระบบสุขภาพภาคประชาชน ได้แก่ การพัฒนา อสม. ในสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ พัฒนาคอนโดสร้างเสริมสุขภาพต้นแบบ และการพัฒนาแพลตฟอร์มเพื่อยกระดับการบริหารงานภายในและภาคีเครือข่าย และด้านการพัฒนาประเทศไทยให้เป็น Medical Hub แบบครบวงจร เส้นทางท่องเที่ยวสุขภาพ และ World Expo 2025 Osaka, Kansai เพื่อมุ่งสู่การเป็นองค์กรดิจิทัลและรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government) ภายในปี 2566

### **๒. ผลการดำเนินการพัฒนาระบบการให้บริการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service)**

การดำเนินการพัฒนาระบบการให้บริการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) ตามตัวชี้วัดที่ ๑.๒.๒ ระดับความสำเร็จของการส่งเสริม พัฒนา และปรับปรุงกระบวนการหรือการให้บริการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) ตามกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับหน่วยงาน กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีวัตถุประสงค์ในการดำเนินการเพื่อขับเคลื่อน ส่งเสริม พัฒนา และยกระดับงานบริการของกรมฯ ไปสู่การให้บริการแบบ e-Service พร้อมทั้งพัฒนา ปรับปรุงระบบงานภายในองค์กรอย่างเป็นระบบและทั่วทั้งองค์กร โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศช่วยในการพัฒนา ปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ

ผลการดำเนินการพัฒนาปรับปรุงกระบวนการหรือการให้บริการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับหน่วยงาน กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบด้วย

**๑. การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศมาช่วย ได้แก่**

**๑.๑ Application HSS** โดยมีหน่วยงานเจ้าภาพหลักรับผิดชอบ ได้แก่ กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ  
**ความสำเร็จของการพัฒนา Application HSS** โดยภาพรวม คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ซึ่งได้มีการ  
 พัฒนาและกำหนดเป็นตัวชี้วัดในคำรับรองฯ ระดับหน่วยงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ คือ ร้อยละความสำเร็จของ  
 การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน โดยใช้ Application HSS เป้าหมายเพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถติดต่อ  
 สื่อสารระหว่างหน่วยงานภายในกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ โดยใช้ Application HSS ในการรับ-ส่งข้อมูล ด้วย  
 ภาพ เสียง ไฟล์ ส่งหนังสือเวียน โดยภาพรวม บุคลากรทุกคนสามารถใช้งาน Application ได้ร้อยละ ๑๐๐

**๑.๒ ระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Sarabun)** กรม สบส. โดยมีหน่วยงานเจ้าภาพหลัก  
 รับผิดชอบ ได้แก่ สำนักงานเลขานุการกรม

**ความสำเร็จของการพัฒนาโดยภาพรวม คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐** โดยมีการดำเนินการรับ-ส่งหนังสือผ่าน  
 ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Sarabun) ภายในกรมฯ ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ได้ร้อยละ ๑๐๐ เป้าหมาย  
 เพื่อการรับ-ส่ง และเก็บรักษาข้อมูลข่าวสารหรือหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์  
 โดยรวมถึงการรับส่งโดยใช้ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ของส่วนราชการ

**๑.๓ ระบบจองคิวออนไลน์** โดยมีหน่วยงานเจ้าภาพหลักรับผิดชอบ ได้แก่ ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ



**ความสำเร็จของการพัฒนาโดยภาพรวม คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐** ซึ่งได้มีการพัฒนาระบบจองคิวรับบริการใน  
 การทำธุรกรรมต่างๆ โดยเข้ามาใช้บริการตามวันเวลาที่  
 จองคิว เพื่ออำนวยความสะดวก ลดความแออัด  
 และป้องกันการแพร่กระจายเชื้อ ณ ศูนย์บริการแบบ  
 เบ็ดเสร็จ โดยมีผู้มารับบริการทั้งหมด ๑,๒๔๑ ราย  
 ได้แก่ งานสถานพยาบาล ๘๒๑ ราย งานประกอบโรค  
 ศิลปะ ๘ สาขา ๓ ศาสตร ๒๓๓ ราย งานโฆษณา  
 สถานพยาบาล ๓๒ ราย งานเทคโนโลยีเจริญพันธุ์ทาง

การแพทย์ ๗ ราย และงานสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ ๑๔๘ ราย (ข้อมูลตั้งแต่เปิดให้บริการ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ -  
 มิถุนายน ๒๕๖๕)

**๒. การพัฒนาระบบการให้บริการด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ ร่วมกับหน่วยงานภายนอก ได้แก่**

**๒.๑ ระบบ Biz Portal e-Document และ e-Payment** เป็นการพัฒนากระบวนการขออนุญาต  
 สถานประกอบการเพื่อสุขภาพ สถานพยาบาลทั้งแบบที่ไม่รับผู้ป่วยไว้ค้างคืนและรับผู้ป่วยไว้ค้างคืน และ  
 การประกอบโรคศิลปะแบบอิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบ Biz Portal มาตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ จนถึงปัจจุบัน ร่วมกับ  
 สำนักงาน ก.พ.ร. สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ และกรมบัญชีกลาง

2. ความก้าวหน้าการดำเนินงานบริการของกรม สบส. ในระบบ Biz Portal และ Citizen Portal

ปี 2561 (1 ไตรมาส)	ปี 2562 (5 ไตรมาส)	ปี 2564 (8 ไตรมาส)	ปี 2565 (12 ไตรมาส)
<b>สรุปภาพ</b> 1. ไตรมาส 1 ประกอบกิจการสปา (รายใหม่) 2. ทบทวนขั้นตอนระยะเวลา 3. ปรับปรุงคู่มือประมาณ 4. แบบฟอร์ม e-Form 5. เอกสาร e-Doc 6. ทบทวนกฎหมาย	<b>สรุปภาพ</b> <b>คลินิก</b> 1. ไตรมาส 1 ประกอบกิจการสปา (รายใหม่) 2. ไตรมาส 2 ให้ดำเนินการ <b>สรุปภาพ</b> <b>สถานพยาบาล</b> 3. ขอจัดตั้งสถานพยาบาล 4. ไตรมาส 3 ประกอบกิจการสปา (รายใหม่) 5. ไตรมาส 4 ให้ดำเนินการ 6. ปรับปรุงกฎหมาย 7. ปรับปรุงคู่มือประมาณ 8. แบบฟอร์ม e-Form 9. เอกสาร e-Doc 10. ทบทวนกฎหมาย	1. รวบรวมแนวทางการขยายการให้บริการไปยังภูมิภาค <b>สรุปภาพ</b> <b>บุคคลเพื่อสุขภาพ</b> 2. ไตรมาส 1 ประกอบกิจการสปา (รายใหม่) 3. ไตรมาส 2 ให้ดำเนินการ <b>สรุปภาพ</b> <b>สถานพยาบาล</b> 4. ไตรมาส 3 ประกอบกิจการสปา (รายใหม่) 5. ไตรมาส 4 ให้ดำเนินการ <b>สรุปภาพ</b> <b>การชำระเงินค่าบริการ</b> 6. ไตรมาส 5 ประกอบกิจการสปา (รายใหม่) 7. ไตรมาส 6 ให้ดำเนินการ <b>สรุปภาพ</b> <b>การชำระเงินค่าบริการ</b> 8. ไตรมาส 7 ประกอบกิจการสปา (รายใหม่) 9. ไตรมาส 8 ให้ดำเนินการ <b>สรุปภาพ</b> <b>การชำระเงินค่าบริการ</b> 10. ไตรมาส 9 ประกอบกิจการสปา (รายใหม่) 11. ไตรมาส 10 ให้ดำเนินการ <b>สรุปภาพ</b> <b>การชำระเงินค่าบริการ</b> 12. ไตรมาส 11 ประกอบกิจการสปา (รายใหม่) 13. ไตรมาส 12 ให้ดำเนินการ	<b>สรุปภาพ</b> 1. ขยายการให้บริการไปยังภูมิภาค (กำหนดแนวทางและงบประมาณ) 2. ไตรมาส 1 เป็นผู้ให้บริการ 3. ไตรมาส 2 เป็นผู้ดำเนินการ <b>สรุปภาพ</b> <b>การชำระเงินค่าบริการ</b> 4. ไตรมาส 3 ประกอบกิจการสปา (รายใหม่) 5. ไตรมาส 4 ให้ดำเนินการ 6. ปรับปรุงกฎหมาย 7. ปรับปรุงคู่มือประมาณ 8. แบบฟอร์ม e-Form 9. เอกสาร e-Doc 10. ทบทวนกฎหมาย <b>สรุปภาพ</b> <b>การชำระเงินค่าบริการ</b> 11. ไตรมาส 5 ประกอบกิจการสปา (รายใหม่) 12. ไตรมาส 6 ให้ดำเนินการ <b>สรุปภาพ</b> <b>การชำระเงินค่าบริการ</b> 13. ไตรมาส 7 ประกอบกิจการสปา (รายใหม่) 14. ไตรมาส 8 ให้ดำเนินการ <b>สรุปภาพ</b> <b>การชำระเงินค่าบริการ</b> 15. ไตรมาส 9 ประกอบกิจการสปา (รายใหม่) 16. ไตรมาส 10 ให้ดำเนินการ <b>สรุปภาพ</b> <b>การชำระเงินค่าบริการ</b> 17. ไตรมาส 11 ประกอบกิจการสปา (รายใหม่) 18. ไตรมาส 12 ให้ดำเนินการ

ความสำเร็จของการพัฒนาโดยภาพรวม คิดเป็นร้อยละ ๙๐ ซึ่งปัจจุบัน กรมฯ มีการเปิดให้บริการขออนุญาตฯ ผ่านระบบ Biz Portal ได้แก่ การขออนุญาตสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ ประเภทกิจการสปา งานบริการนวดเพื่อเสริมความงาม ผู้ให้บริการ (หมอนวด) และกิจการดูแลผู้สูงอายุและผู้ที่มีภาวะพึ่งพิง การขออนุญาตสถานพยาบาล ใบประกอบโรคศิลปะ สาขากายอุปกรณ์ แบบ Fully Digital และการชำระค่าธรรมเนียมผ่านระบบ e-Payment กรมบัญชีกลาง โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กำลังดำเนินการพัฒนาระบบการให้บริการผ่านระบบ Biz Portal ได้แก่ การขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการโรคศิลปะเพิ่มอีก ๘ สาขา การขอรับรองมาตรฐานในการให้บริการเกี่ยวกับเทคโนโลยีช่วยการเจริญพันธุ์ทางการแพทย์ การขออนุมัติการโฆษณาหรือประกาศเกี่ยวกับสถานพยาบาล และการขอรับรองหลักสูตรด้านบริการเพื่อสุขภาพ ขณะนี้ขั้นตอนของการพัฒนาระบบเรียบร้อยแล้ว อยู่ระหว่างการดำเนินการทดสอบระบบ และอบรมผู้ปฏิบัติงานในการใช้งานระบบการอนุญาตผ่านระบบ Biz Portal ซึ่งพร้อมเปิดให้บริการภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป โดยมีแผนการดำเนินงานเพื่อยกระดับการดำเนินงานของกรมฯ ให้เป็นแบบ Fully Digital และการขยายผลการให้บริการสู่ภูมิภาคทั่วประเทศให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

## บริการ สบส. ออนไลน์ ผ่าน Biz portal

ได้ที่ <https://biz.govchannel.go.th/>  
 >> ขออนุญาตออนไลน์  
 >> ขอใบอนุญาต/งานบริการใหม่  
 กดเลือกตามหัวข้อที่ต้องการใช้บริการ

ข้อมูล ณ วันที่ 2 กันยายน 2565

### งานบริการใน Biz Portal

**งานสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ**  
**ขออนุญาตประกอบกิจการ/ดำเนินการ**

- สปา ขนาดเพื่อสุขภาพ ขนาดเพื่อเสริมความงาม ผู้สูงอายุหรือผู้ที่มีภาวะพึ่งพิง
- ขออนุญาตเป็นผู้ให้บริการ/ผู้ดำเนินการ
- สปา ขนาดเพื่อสุขภาพ ขนาดเพื่อเสริมความงาม ผู้สูงอายุหรือผู้ที่มีภาวะพึ่งพิง

**งานสถานพยาบาล**  
**ขออนุญาตประกอบกิจการ/ดำเนินการ**

- โรงพยาบาล คลินิก
- ขอจัดตั้งสถานพยาบาล

**ขออนุญาตเป็นผู้ให้บริการ**

- เทคโนโลยีช่วยการเจริญพันธุ์ทางการแพทย์

**การชำระค่าธรรมเนียมประจำปี**

- โรงพยาบาล คลินิก

**ขออนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะ**

- 9 สาขา
- การโฆษณา
- การอนุมัติการโฆษณาสถานพยาบาล (รพ. คลินิก)



กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ  
Department of Health Service Support

โดยมีผู้รับบริการผ่านระบบ Biz Portal ตั้งแต่เปิดให้บริการ ปี พ.ศ.๒๕๖๑ – มิถุนายน ๒๕๖๕ จำนวน ๑,๖๐๑ ราย และกรมฯ ติดอันดับ ๑๐ บริการที่มีผู้ยื่นคำขออนุญาตผ่านระบบ Biz Portal มากที่สุด ได้แก่ อันดับ ๑ การชำระค่าธรรมเนียมประจำปี (คลินิก) ๑,๐๑๓ ราย อันดับ ๔ การขอต่ออายุใบอนุญาตให้ดำเนินการ (คลินิก) ๒๖๕ ราย อันดับ ๕ ขอต่ออายุใบอนุญาตให้ประกอบกิจการสถานพยาบาลหรือดำเนินการสถานพยาบาล ๑๑๔ ราย และ อันดับ ๘ ขออนุญาตให้ประกอบกิจการ (คลินิก) ๕๙ ราย



**๒.๒ ระบบ Citizen Portal** เป็นการพัฒนาข้อมูลงานบริการสำหรับประชาชนบน Application “ทางรัฐ” เพื่อค้นหาข้อมูลและรับบริการภาครัฐ ซึ่งพัฒนาร่วมกับสำนักงาน ก.พ.ร. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ กรมฯ มีการพัฒนาเรื่อง สิทธิประโยชน์ อสม. เป็นข้อมูลพื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับ อสม. รวมถึงการบริการข้อมูลและการยื่นขอสิทธิประโยชน์ต่างๆ ของ อสม.

ความสำเร็จของการพัฒนาโดยภาพรวม คิดเป็นร้อยละ ๙๐ โดยกรมฯ มีการพัฒนาระบบสถานประกอบการกิจการดูแลผู้สูงอายุและผู้ที่มีภาวะพึ่งพิง เป็นข้อมูลพื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับสถานประกอบการกิจการดูแลผู้สูงอายุฯ ที่ได้รับการอนุญาตตามที่กฎหมายกำหนด รวมทั้งตำแหน่งที่ตั้งบน Google Map เพื่อใช้ในการสืบค้นหาสถานที่ในการให้บริการได้ทั่วประเทศ ขณะนี้อยู่ในขั้นตอนของการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลในระบบ รวมทั้งอยู่ในขั้นตอนของการพัฒนาเชิงเทคนิค และรอการเชื่อมต่อระบบฐานข้อมูลของกรมฯ อยู่ระหว่างกำลังดำเนินการพัฒนาร่วมกับ ม.นเรศวร เพื่อให้บริการผ่าน Application “ทางรัฐ” คาดว่าแล้วเสร็จภายในปี พ.ศ. ๒๕๖๕



นอกจากนี้กรมฯ มีการปรับปรุงกระบวนการ Re-Design กระบวนการจำนวน ๑๙ กระบวนการของงานสถานพยาบาล งานประกอบโรคศิลปะ และงานสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ โดยนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาช่วยในการเพิ่มประสิทธิภาพ สะดวก รวดเร็ว และลดค่าใช้จ่าย โดยมีการพัฒนาการให้บริการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ได้แก่ e-Form e-Document e-payment e-Tracking e-Certificate และ e-License เป็นต้น รวมทั้งการพัฒนาปรับปรุง กฎหมาย รองรับการให้บริการแบบอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๑๕ ฉบับ ทำให้กรมฯ สามารถขับเคลื่อนงานการให้บริการผ่านระบบออนไลน์ได้อย่างเต็มรูปแบบ

2.2 การพัฒนาปรับปรุงกระบวนการ

### Re-Design Process

จากกระบวนการ 19 กระบวนการของงานสถานพยาบาล งานประกอบโรคศิลปะ และงานสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ กรมฯ มีการ**ลดขั้นตอน ลดระยะเวลา** โดย**นำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้**ในการะบวนการทำให้ ทำให้เกิด**ประสิทธิภาพ สะดวก รวดเร็ว และลดค่าใช้จ่าย**ได้

**การลดขั้นตอน**  
**49 ขั้นตอน**  
ก่อน 139 ขั้นตอน  
หลัง 90 ขั้นตอน

**ลดระยะเวลา**  
**20,810 ชม.**  
ก่อน 33,661 ชม.  
หลัง 12,851 ชม.

←

พัฒนาการให้บริการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

e-Form

e-Document

e-License

e-Tracking

e-Certificate

พัฒนา

e-Payment

e-Signature

2.2 การพัฒนาปรับปรุงกระบวนการ

### การชำระค่าธรรมเนียมแทนการต่ออายุใบอนุญาต

พ.ร.ฎ.การชำระค่าธรรมเนียมแทนการต่ออายุใบอนุญาตฯ พ.ศ.2564 เป็นการกำหนดช่องทางรองรับการชำระค่าธรรมเนียม เพื่อ**อำนวยความสะดวกและลดภาระ**แก่ประชาชน โดยกรมฯ มีใบอนุญาตที่เกี่ยวข้องจำนวน **5 ใบอนุญาต** ดังนี้

1. ใบอนุญาตให้**ประกอบกิจการ**สถานพยาบาล ประเภทที่**ไม่รับผู้ป่วยไว้ค้างคืน**
2. ใบอนุญาตให้**ประกอบกิจการ**สถานพยาบาล ประเภทที่**รับผู้ป่วยไว้ค้างคืน**
3. ใบอนุญาตให้**ดำเนินการ**สถานพยาบาล ประเภทที่**ไม่รับผู้ป่วยไว้ค้างคืน**
4. ใบอนุญาตให้**ดำเนินการ**สถานพยาบาล ประเภทที่**รับผู้ป่วยไว้ค้างคืน**
5. ใบอนุญาตให้**ประกอบกิจการ**สถานประกอบการเพื่อสุขภาพ

บังคับใช้เมื่อวันที่  
**22 พ.ย. 64**

**สถิติการชำระค่าธรรมเนียมแทนการต่ออายุใบอนุญาตฯ**

ประเภทใบอนุญาต	จำนวนใบอนุญาต
■ ใบอนุญาตประกอบกิจการ	1,287 ใบอนุญาต
■ ใบอนุญาตให้ดำเนินการ	6,404 ใบอนุญาต
■ การชำระค่าธรรมเนียมประจำปี	16,010 ใบอนุญาต

**ข้อมูลตั้งแต่ พ.ย. 64 – พ.ค. 65**

18




### การพัฒนากฎหมาย

**กฎกระทรวง (4 ฉบับ)**

1. การขึ้นทะเบียนและการอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะ พ.ศ.2565
2. การจัดให้มีและรายงานหลักฐานเกี่ยวกับผู้ประกอบวิชาชีพในสถานพยาบาลและผู้ป่วยฯ (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2564
3. การดำเนินการสถานพยาบาล (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2564
4. การประกอบกิจการสถานพยาบาล (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2564

หมายเหตุ: **สีแดง** หมายถึง กฎหมายที่สามารถดำเนินการโดยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ได้



### ประกาศกระทรวงสาธารณสุข (8 ฉบับ)

อาศัยอำนาจของ พ.ร.บ. สถานพยาบาล พ.ศ.2541 ซึ่งเป็นกฎหมายในกำกับของกรม สบส. ในการออกประกาศในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด19 ดังนี้

1. หมวด หน้าที่ของสถานพยาบาลในการให้บริการผู้ป่วยฉุกเฉินโรคโควิด19 จำนวน 6 ฉบับ
2. หมวด สถานพยาบาลอื่น จำนวน 2 ฉบับ




**รวม 15 ฉบับ**

HSS

### 2.3 การพัฒนากฎหมาย

**ประกาศกรม สบส. (3 ฉบับ)**

1. การยื่นคำขอตามกฎหมายว่าด้วยสถานประกอบการเพื่อสุขภาพผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์
2. หลักเกณฑ์และวิธีการชำระค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาตแทนการยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาต พ.ศ.2565
3. การยกเลิกการขอสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้จากประชาชน พ.ศ.2563



19

### คู่มือสำหรับประชาชน

กรมฯ มีการปรับปรุงคู่มือประชาชนมาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันและการให้บริการประชาชน โดยกรมฯ ได้จัดทำ **คู่มือสำหรับประชาชน** จำนวน **70 กระบวนการ** โดยมีหน่วยงานเจ้าภาพหลัก 3 หน่วยงาน ได้แก่ กองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ กองสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ และกองกฎหมาย

**70 กระบวนการ**

- กองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ **55 กระบวนการ**
- กองสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ **14 กระบวนการ**
- กองกฎหมาย **1 กระบวนการ**

เผยแพร่บนเว็บไซต์ศูนย์รวมข้อมูลเพื่อติดต่อราชการ (info.go.th) และยังมีการจัดทำในรูปแบบ **รูปเล่ม แผ่นพับ และ Infographic**




HSS

20

### 2. การยกระดับการให้บริการสู่องค์กรดิจิทัล

#### การยกระดับการอำนวยความสะดวกให้กับประชาชน



1. การแก้ไขกฎหมาย **15 ฉบับ**
2. การยกเลิก/ไม่เรียกสำเนาเอกสาร **88 ฉบับ**  
ก่อน **117 ฉบับ** หลัง **29 ฉบับ**
3. การลดขั้นตอน **49 ขั้นตอน**  
ก่อน **139 ขั้นตอน** หลัง **90 ขั้นตอน**
4. การลดระยะเวลา **20,810 ชม.**  
ก่อน **33,661 ชม.** หลัง **12,851 ชม.**
5. การชำระค่าธรรมเนียมแทนการต่ออายุ **5 ใบอนุญาต**
6. การพัฒนารูปแบบการให้บริการแบบอิเล็กทรอนิกส์
  - Biz Portal
  - Citizen Portal
  - การขึ้นทะเบียนสถานประกอบการดูแลผู้สูงอายุและผู้พิการทางอินเทอร์เน็ต
  - Zero Copy
  - ระบบจองคิวออนไลน์
  - ระบบรับเรื่องร้องเรียนออนไลน์

HSS

21

## การทบทวนบทบาท ภารกิจ โครงสร้างกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กระทรวงสาธารณสุข จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติ ปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. ๒๕๔๕ โดยอยู่ภายใต้กลุ่มภารกิจด้านสนับสนุนงานบริการสุขภาพ ซึ่งเกิดจากการรวมภารกิจที่เกี่ยวกับการส่งเสริม สนับสนุนการจัดบริการ การจัดการเทคโนโลยี การควบคุม กำกับ มาตรฐานสถานบริการสุขภาพ ทั้งภาครัฐและเอกชน และการสนับสนุนสุขภาพภาคประชาชนซึ่งเป็นงานลักษณะปฏิบัติการและงานสนับสนุน บริการที่สำนักงานปลัดกระทรวงรับผิดชอบอยู่เดิม รวม ๗ กอง คือ กองโรงพยาบาลภูมิภาค กองสาธารณสุข ภูมิภาค กองการประกอบโรคศิลปะ กองสุขศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการสาธารณสุขมูลฐาน กองช่างบำรุง และกองแบบแผน มารวมกันเป็นกรมเพื่อให้สำนักงานปลัดกระทรวงสามารถดำเนินการหลักด้านอำนวยการ และนโยบายได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพยังตั้งขึ้นเพื่อรองรับรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๘๒ ที่บัญญัติให้รัฐต้องจัดและส่งเสริมการสาธารณสุขให้ประชาชน รับบริการที่ได้มาตรฐานและมีประสิทธิภาพอย่างทั่วถึง และเพื่อให้การคุ้มครองผู้บริโภคด้านบริการสุขภาพมีความ เข้มแข็งและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งเพื่อสร้างความเข้มแข็งและการมีส่วนร่วมของประชาชนในงานสาธารณสุขตั้งแต่ ระดับรากหญ้าซึ่งสอดคล้องกับการปฏิรูประบบสุขภาพแห่งชาติ

ปี พ.ศ. ๒๕๕๒ กรมฯ ได้มีการทบทวน บทบาทภารกิจ โดยเน้นด้านวิชาการมากขึ้นและปรับโครงสร้างให้ เหมาะสมสอดคล้องกับปัญหาด้านระบบสุขภาพ ปัญหาการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก รวมทั้งความต้องการและ ความคาดหวังของผู้รับบริการในเรื่องของการคุ้มครองผู้บริโภคด้านระบบบริการสุขภาพ กรม ฯ จึงได้มีการปรับปรุง กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการระดับกรม พ.ศ. ๒๕๕๒ ขึ้น มีหน่วยงานทั้งสิ้น ๘ หน่วยงาน

ปี พ.ศ. ๒๕๕๖ กระทรวงสาธารณสุขเริ่มนโยบายปฏิรูประบบราชการ เนื่องจากพบว่าผลสัมฤทธิ์ด้านการ พัฒนาระบบสุขภาพของประเทศที่เกิดขึ้น ยังไม่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อภาคประชาชนได้อย่างแท้จริง รวมถึง ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับระบบสุขภาพมีแนวโน้มเพิ่มขึ้นทุกปี ระบบบริการสุขภาพ ระบบสร้างเสริมสุขภาพ ระบบ ควบคุมป้องกันโรค และระบบคุ้มครองผู้บริโภคด้านบริการสุขภาพ ยังคงมีปัญหาทั้งในระดับประเทศ และในระดับ ปฏิบัติการ กระทรวงสาธารณสุขจึงปรับบทบาทและมุ่งเน้นการเป็น National Health Authority (NHA) และ กำหนดบทบาทหน้าที่ของกรมฯ ในการทำหน้าที่เป็น Health Regulator by Law Enforcement Model Development and Technical Support บนพื้นฐานการพิทักษ์และคุ้มครองสิทธิผู้บริโภค ด้านระบบบริการ สุขภาพ ซึ่งกรม ฯ ปรับบทบาทภารกิจในการคุ้มครองผู้บริโภคด้านระบบบริการสุขภาพ โดยมุ่งเน้นการเป็นกรม วิชาการ ทำหน้าที่ควบคุมกำกับคุณภาพมาตรฐาน พัฒนารูปแบบ ประเมินเทคโนโลยี และถ่ายทอดองค์ความรู้ ใน ระบบคุ้มครองผู้บริโภคด้านระบบบริการสุขภาพ และระบบสุขภาพภาคประชาชนเป็นผู้กำหนดนโยบายยุทธศาสตร์ ในระบบคุ้มครองผู้บริโภคด้านระบบบริการสุขภาพ ให้ความสำคัญกับการพัฒนาภาคีด้านกฎหมายเพื่อเป็น เครื่องมือในการกำกับให้ได้คุณภาพมาตรฐาน เพื่อดูแลสุขภาพประชาชน กำหนดมาตรฐานและให้การรับรอง มาตรฐาน และความร่วมมือระหว่างประเทศในการเป็นศูนย์กลางการบริหารสุขภาพระหว่างประเทศ การสร้างและจัดการความรู้ด้านสุขภาพในระบบบริการสุขภาพ รวมถึง การพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพของประชาชน ให้มีความถูกต้องเหมาะสมตามกลุ่มวัย และส่งเสริมการมีส่วนร่วมเพื่อสร้างความเข้มแข็งของประชาชนเพื่อการ พิทักษ์และคุ้มครองสิทธิของตนเอง ครอบครัว และชุมชน

ปี พ.ศ. ๒๕๕๗ กรม ฯ ตั้งหน่วยงานภายในที่อยู่ในส่วนภูมิภาค ๑๒ หน่วยงาน คือ สำนักงานสนับสนุนบริการ สุขภาพ เขต ๑ - ๑๒ (ปัจจุบันเป็นศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑ - ๑๒) เพื่อรับผิดชอบภารกิจของกรม ฯ ในการ คุ้มครองผู้บริโภคในระดับภูมิภาค โดยดำเนินการส่งเสริม กำกับ รับรองคุณภาพมาตรฐานระบบบริการสุขภาพ

สถานพยาบาลภาครัฐ ท้องถิ่น เอกชน สถานประกอบการเพื่อสุขภาพและผู้ประกอบโรคศิลปะให้มีคุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนด ให้ครอบคลุมทั้งประเทศ เพื่อให้ประชาชนได้รับบริการสุขภาพที่มีคุณภาพ ปลอดภัย สมประโยชน์ ประชาชนและชุมชนมีความเข้มแข็ง มีศักยภาพ ดูแลตนเองและคุ้มครองสิทธิของตนเองได้ ประกอบกับกรมฯ มีบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญ และมีทักษะวิชาชีพเฉพาะด้าน อาทิ ด้านวิศวกรรมทางการแพทย์ ด้านอาคารและภูมิสถาปัตยกรรมทางการแพทย์และสาธารณสุข ด้านสุขภาพภาคประชาชนและการพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ ฯลฯ รวมทั้งเพื่อเป็นการกระจายอำนาจสู่ภูมิภาคให้เกิดการบริหารราชการที่มีคล่องตัว อำนวยความสะดวก และตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการได้อย่างครบถ้วน รวดเร็ว

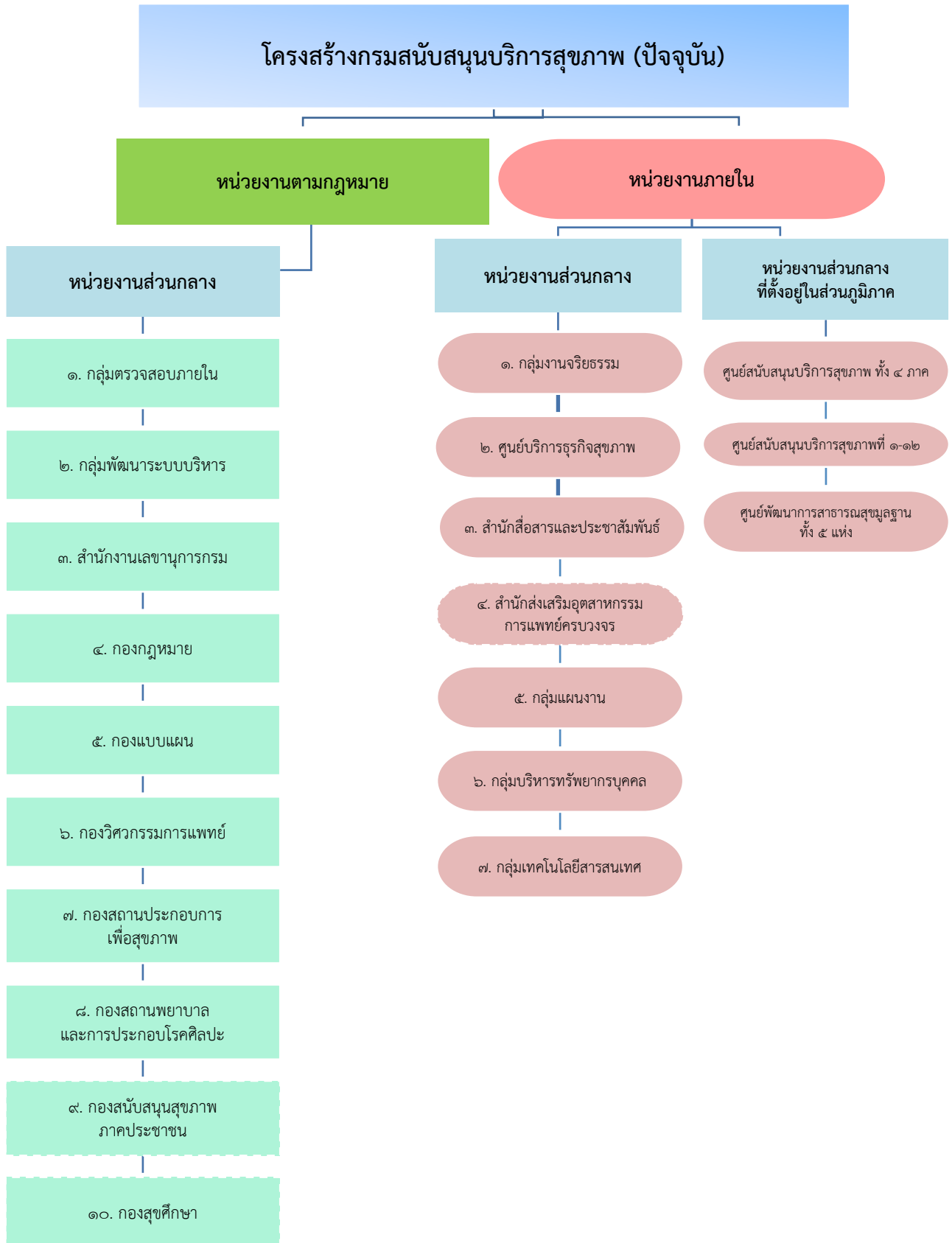
ปี พ.ศ.๒๕๖๓ กรมฯ ได้มีการปรับปรุงกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการระดับกรม มีหน่วยงานตามกฎกระทรวงเพิ่มขึ้น ๒ หน่วยงานเป็น ๑๐ หน่วยงาน เนื่องจากกระแสที่คนไทยใส่ใจต่อสุขภาพอย่างจริงจัง ทำให้มีความต้องการในการใช้บริการจากสถานบริการสุขภาพและสถานประกอบการเพื่อสุขภาพเพิ่มมากขึ้นส่งผลให้เกิดการขยายตัวของจำนวนสถานบริการสุขภาพและสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ รวมทั้งการแข่งขันทางธุรกิจที่มีความเข้มข้นมากขึ้นประกอบกับการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่มีความก้าวหน้าอย่างมาก ทำให้มีการนำเสนอบริการด้านสุขภาพในหลากหลายรูปแบบที่เข้าถึงประชาชนได้ง่าย กระตุ้นการบริโภคด้วยการโฆษณาจูงใจประชาชนให้ใช้บริการผ่านช่องทางสื่อสารต่างๆ ซึ่งพบว่ามีจำนวนมากที่ให้บริการสุขภาพไม่มีคุณภาพมาตรฐานตามที่ระบุไว้ซึ่งเป็นความเสี่ยงต่อความปลอดภัยทางสุขภาพของประชาชน ประกอบกับประชาชนส่วนใหญ่ขาดความรู้ด้านสุขภาพที่ถูกต้องและได้รับอิทธิพลของการสื่อสารการโฆษณาที่มีหลากหลายช่องทางซึ่งส่งผลต่อพฤติกรรมสุขภาพของประชาชนเปลี่ยนไปในทางที่ไม่เหมาะสมและทำให้ประชาชนในฐานะผู้บริโภคด้านระบบบริการสุขภาพถูกละเมิดสิทธิได้ง่ายมากขึ้น กรมฯ จึงได้ดำเนินการขอปรับปรุงหน่วยงานใหม่ เพื่อให้ตอบสนองการขับเคลื่อนในระดับประเทศ โดยนำยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี นโยบายรัฐบาล นโยบาย Thailand ๔.๐ ตลอดจนแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ โดยมีการทบทวนปรับปรุงภารกิจหน่วยงานเดิมภายใต้เป้าหมาย การเพิ่มความสามารถการตอบสนองการขับเคลื่อนนโยบาย ยุทธศาสตร์ การยกระดับคุณภาพชีวิต เสริมสร้างความเข้มแข็ง ลดรายจ่าย สร้างรายได้ ให้แก่ชุมชน ครอบครัว และบุคคลให้สามารถพึ่งพาตนเองด้านสุขภาพ (Self-Care) ได้อย่างยั่งยืน การให้บริการที่ตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และให้มีความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน

ดังนั้น เพื่อให้การปรับบทบาท ภารกิจ โครงสร้างใหม่ของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ มีความเหมาะสมสอดคล้องกับพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ มาตรา ๓/๑ ที่กำหนดให้การบริหารราชการต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การกระจายภารกิจและทรัพยากรให้แก่ท้องถิ่น การกระจายอำนาจตัดสินใจ การอำนวยความสะดวก และการตอบสนองความต้องการของประชาชนโดยมีผู้รับผิดชอบต่อผลของงาน และตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๓๓ ที่ให้ส่วนราชการจัดให้มีการทบทวนภารกิจของตนว่าภารกิจใดมีความจำเป็นหรือสมควรที่จะได้ดำเนินการต่อไปหรือไม่ โดยคำนึงถึงแผนการบริหารราชการแผ่นดินนโยบายของคณะรัฐมนตรี งบประมาณของประเทศความคุ้มค่าของภารกิจและสถานการณ์อื่นประกอบกัน

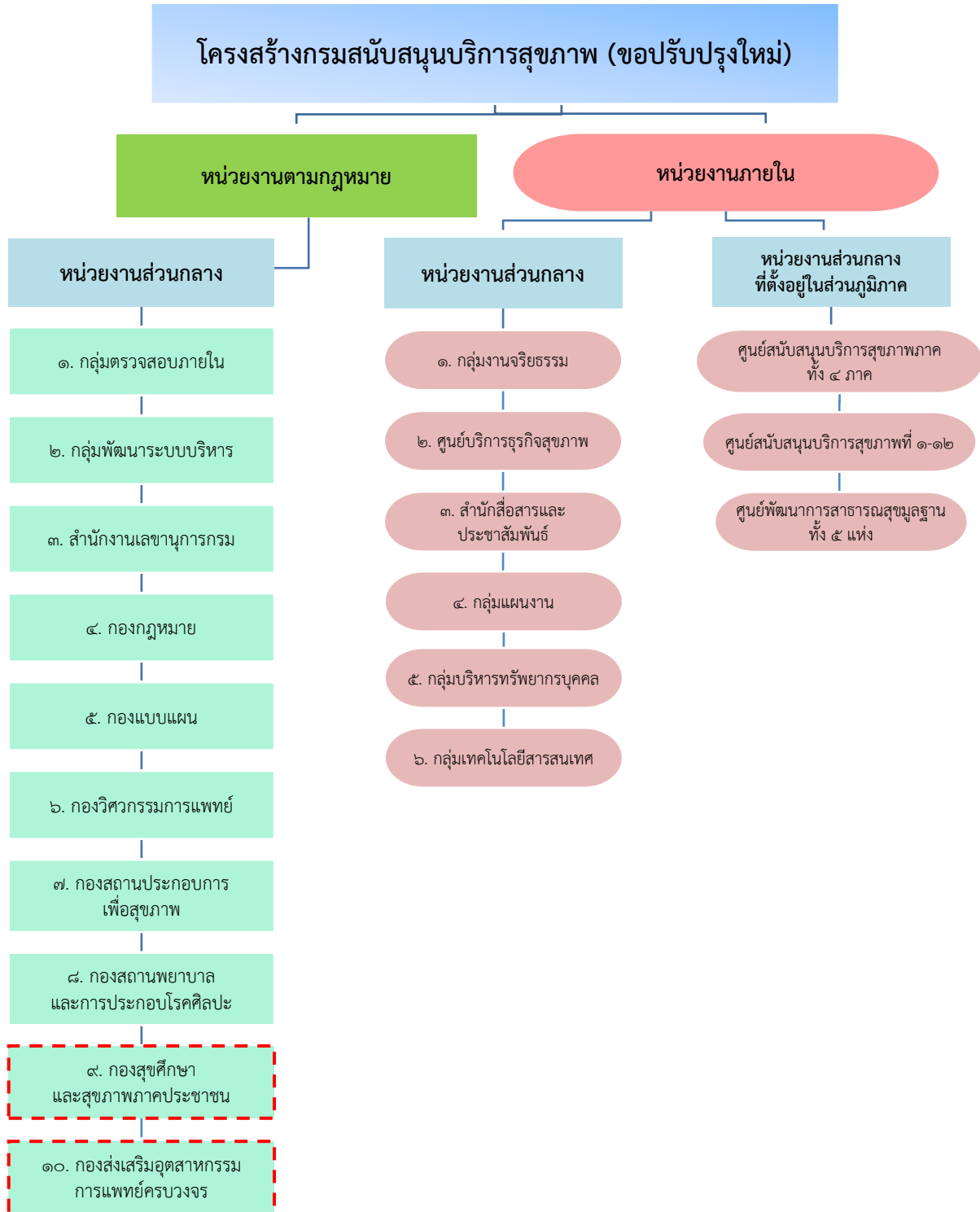
ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพได้ทบทวนบทบาท ภารกิจ โครงสร้างและเสนอขอจัดตั้งหน่วยงานเป็นหน่วยงานตามกฎกระทรวง ฯ ตามแนวทางการแบ่งส่วนราชการภายในกรม (ว.๓) ของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการจำนวน ๑๖ หน่วยงาน รายละเอียด ดังนี้



## การปรับปรุง โครงสร้างและขอบเขตงาน



แสดงแผนภูมิการแบ่งส่วนราชการในปัจจุบัน



## การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง

ตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ.๒๕๔๔ ข้อ ๖ กำหนดให้หน่วยรับตรวจ (ส่วนราชการระดับกรม) และส่วนงานย่อย (สำนัก/กอง/กลุ่ม) ดำเนินการจัดวางระบบการควบคุมภายใน โดยใช้มาตรฐานการควบคุมภายในตามแนวทางที่กำหนด เพื่อให้การดำเนินงานตามมาตรฐานการควบคุมภายในของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ (หน่วยรับตรวจ) มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล กลุ่มพัฒนาระบบบริหารในฐานะส่วนงานย่อยของหน่วยรับตรวจ จึงดำเนินการจัดวางระบบควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงเรื่อยมา

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ได้มีการส่งเสริม สนับสนุนให้มีการปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงกฎ ระเบียบ มาตรฐานที่เกี่ยวข้องมาอย่างต่อเนื่อง กลุ่มตรวจสอบภายในได้ดำเนินการตรวจประเมินการจัดวางระบบควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายใน สำหรับหน่วยงานภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ ของหน่วยงานในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ จำนวน ๓๕ หน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ซึ่งแจ้งว่า **กลุ่มพัฒนาระบบบริหารเป็นหน่วยงานที่สามารถรักษาผลการประเมินได้ในระดับ “ดีมาก” ติดต่อกันเป็นปีที่ ๘**

## การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใส

กระทรวงสาธารณสุขประกาศนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี มีเจตนาธรรมาภิบาล มุ่งมั่นในการบริหารราชการโดยใช้หลักธรรมาภิบาลให้เกิดขึ้นในหน่วยงาน เพื่อให้ “ประชาชนสุขภาพดี เจ้าหน้าที่มีความสุข ระบบสุขภาพยั่งยืน” ตามวิสัยทัศน์ของ ยุทธศาสตร์ชาติระยะยาว ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๐ – ๒๕๗๙ ด้านสาธารณสุข) เพื่อวางระบบรากฐาน การส่งเสริมคุณธรรมในกระทรวงสาธารณสุข สร้างความเข้มแข็งในระบบบริหารจัดการด้าน การส่งเสริมคุณธรรมในกระทรวงสาธารณสุข และมีความยั่งยืน สร้างและพัฒนาหน่วยงาน ในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขให้เป็นองค์กรคุณธรรม เป็นแบบอย่างที่ดีด้านการส่งเสริม คุณธรรม กรมสนับสนุนบริการสุขภาพให้ความสำคัญและส่งเสริมให้ทุกหน่วยงานดำเนินการ ในเรื่องดังกล่าวอย่างเคร่งครัด

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ได้ให้ความสำคัญในเรื่องคุณธรรม จริยธรรมของบุคลากร รวมทั้งความโปร่งใส สุจริตในการปฏิบัติงาน จนเป็นวัฒนธรรมการทำงานของ กพร. ได้ดำเนินการกิจกรรม เพื่อส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ได้ดำเนินการจัดทำแผนส่งเสริมคุณธรรม กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เพื่อเป็นกรอบแนวทางใน การขับเคลื่อนคุณธรรม จริยธรรมของหน่วยงาน ประกอบด้วย ๔ กิจกรรม ดังนี้

๑. กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมให้กับ บุคลากรกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
๒. กิจกรรมจิตอาสา สร้างความดีด้วยใจ
๓. กิจกรรมวันสำคัญทางศาสนา
๔. กิจกรรม “กพร.รักษัลโลก”

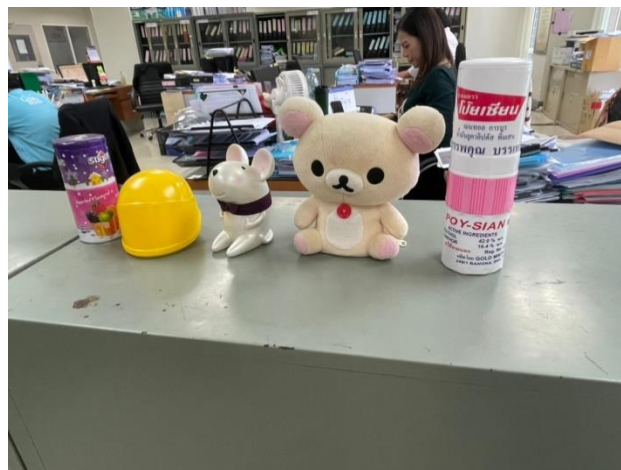
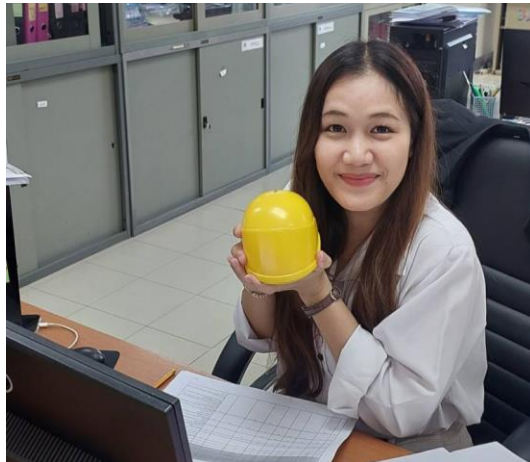
โดยบุคลากรกลุ่มพัฒนาระบบบริหารได้ดำเนินการขับเคลื่อนกิจกรรมตามแผน ซึ่งผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหารมีการกำกับ ติดตามผลการดำเนินงานเป็นประจำ และมีผลการดำเนินงานตามแผนส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ดังนี้

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนส่งเสริมคุณธรรม กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ลำดับ	กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	ผลผลิต
๑	กิจกรรม กพร.รักษัลโลก การออมเงิน (พอเพียง)	บุคลากรกลุ่ม พัฒนาระบบ บริหาร	ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	เป็นการสร้างนิสัยให้เกิดการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและอดออมไว้ใช้ จ่ายในยามฉุกเฉิน	เกิดการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและ ลดประมาณขยะในหน่วยงาน
๒	กิจกรรมเสริมสร้าง คุณธรรมจริยธรรม ให้กับบุคลากรกลุ่ม พัฒนาระบบบริหาร (วินัย)			บุคลากรปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และอยู่ในระเบียบวินัย อย่างเคร่งครัด	บุคลากรปฏิบัติหน้าที่ด้วยความ ซื่อสัตย์ สุจริตและอยู่ในระเบียบวินัย
๓	กิจกรรมวันสำคัญทาง ศาสนา (สุจริต)			บุคลากรกลุ่มพัฒนาระบบบริหารร่วมกิจกรรมวันสำคัญทางศาสนา เช่น วันสงกรานต์ วันปีใหม่และมีการเข้าวัด ทำบุญตักบาตรเมื่อมีโอกาส อย่างสม่ำเสมอ	บุคลากรกลุ่มพัฒนาระบบบริหารนำ หลักธรรมคำสอนทาง พระพุทธศาสนามาปรับใช้ในการ ดำรงชีวิต
๔	กิจกรรมจิตอาสาสร้าง ความดีด้วยใจเช่น การบริจาคเลือด ฯลฯ (อาสา)			บุคลากรกลุ่มพัฒนาระบบบริหารร่วมบริจาคโลหิตอยู่เสมอ	บุคลากรกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร มี จิตอาสาและจิตบริการสาธารณะ พร้อมให้บริการแก่ประชาชน เห็นแก่ ประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ ส่วนตน
๕	กิจกรรม ส่งเสริมให้ บุคลากรมีจิตสำนึก และนึกถึงพระคุณบิดา มารดา ตลอดจน ผู้มีพระคุณ (กตัญญู)			บุคลากรกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ได้แสดงความกตัญญู และเคารพนับ ถือ ต่อบิดามารดา และผู้ใหญ่ที่เคารพนับถือ เช่น การ Video Call หา บิดามารดา และผู้ใหญ่ที่เคารพนับถือ ฯลฯ	บุคลากรกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ได้ แสดงความกตัญญูและนับถือ ต่อบิดา มารดา และผู้ใหญ่ที่เคารพนับถือ

### ๑. กิจกรรม กพร.รักษ์โลก การออมเงิน (พอเพียง)

เป็นการสร้างนิสัยให้เกิดการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและอดออมไว้ใช้จ่ายในยามฉุกเฉิน



๒. กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมให้กับบุคลากรกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (วินัย)  
บุคลากรปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และอยู่ในระเบียบวินัยอย่างเคร่งครัด





### ๓. กิจกรรมวันสำคัญทางศาสนา (สุจริต)

บุคลากรกลุ่มพัฒนาระบบบริหารนำหลักธรรมคำสอนทางพระพุทธศาสนามาปรับใช้ในการดำรงชีวิตประจำวัน





#### ๔. กิจกรรมจิตอาสาสร้างความดีด้วยใจเช่น การ บริจาคเลือด ฯลฯ (อาสา)

บุคลากรกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร มีจิตอาสา และจิตบริการสาธารณะพร้อมให้บริการแก่ประชาชน เห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน



๕. กิจกรรม ส่งเสริมให้บุคลากรกลับบ้านในช่วงเทศกาลและวันหยุดราชการยาวๆ เพื่อไปหาบิดามารดา ตลอดจนผู้มีพระคุณ (กตัญญู)

บุคลากรกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ได้แสดงความกตัญญูและนับถือ ต่อบิดามารดา และผู้ใหญ่ที่เคารพนับถือ





ส่วนที่ ๓

ข้อมูลงบประมาณ

และรายงานทางการเงิน



## ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

รหัสงบประมาณกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ศูนย์ต้นทุน 2100700001 งบดำเนินงาน

ลำดับ	รหัส	รหัสแผนงาน-โครงการ	รหัสงบประมาณ	กิจกรรมหลัก+ย่อย	รายการ	งบทั้งปี	งวด 1	งวดที่ 2	งวดที่ 3	งวดที่ 4	หมายเหตุ	
1	P11	66-004125600.809-6611200-210076686469-01	21007140003002000000	21007668646900000-000	ประกันสังคม	45,000	22,500	22,500	0	0	คืน 4,500	
2	P21		21007350001002000000	21007660002200000-220	บริหารจัดการ	200,000	100,000	50,000	50,000	0		
3	P61		21007320008002000000	21007660002100000-220	จ้างเหมา	360,000	180,000	90,000	0	0		
4	P21		21007350001002000000	21007660002200000-220			0	0	90,000	0		
5	P21		66-004125600.809-6611200-210076600022-02	21007350001002000000	21007660002200000-102	โครงการ 4.0	172,000	86,000	0	43,000	0	
6	P51		66-004125600.809-6611200-210076600011-03	21007320007002000000	21007660001100000-102			0	43,000	0	0	
7	P31		66-004125600.809-6611200-210076686559-04	21007350002002000000	21007668655900000-220	บริหารจัดการ	49,000	0	0	49,000	0	
8	P21		66-004125600.809-6611200-210076600022-05	21007350001002000000	21007660002200000-220	ประชุม+จ้างที่ปรึกษา	345,600	0	0	0	345,600	
รวม						1,171,600	388,500	205,500	232,000	345,600		


ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับ (บาท)	ผลการเบิกจ่าย (บาท)	ร้อยละ	หมายเหตุ
๑	ค่าจ้างเหมาบุคคลากร	๓๖๐,๐๐๐	๓๔๕,๐๐๐	๑๐๐	ส่งคืนงบประมาณ ๑๕,๐๐๐ บาท
๒	ค่าประกันสังคม	๔๐,๘๗๖	๓๑,๘๗๕	๑๐๐	ส่งคืนงบประมาณ ๙,๐๐๑ บาท
๓	งบบริหารจัดการ	๒๐๐,๐๐๐	๑๙๙,๙๗๐	๙๙.๙๘	คงเหลือ ๒๙.๑๖
๔	โครงการพัฒนาองค์การสู่ระบบราชการ ๔.๐	๑๖๐,๙๐๐	๑๖๐,๙๐๐	๑๐๐	
๕	ประชุมเชิงปฏิบัติการทบทวนบทบาทภารกิจและโครงสร้างกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๖๘,๖๔๐	๖๘,๖๔๐	๑๐๐	งบกรมฯ
รวม		๘๓๐,๔๑๖	๘๐๖,๓๘๕	๙๙.๙๙	





หมายเหตุ :

\*\*\*\*\*

## ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการปี 2566




แบบฟอร์มที่ 3 ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ปี 2566 (ไตรมาส)

สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไตรมาสที่ 1 หน่วยงาน กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ (รายงานแบบสะสม)						
แผนงานงบประมาณ	<input checked="" type="checkbox"/> แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ <input type="checkbox"/> แผนยุทธศาสตร์เสริมสร้างให้คนมีสุขภาวะที่ดี					
ชื่อแผนงาน/ โครงการ	โครงการการพัฒนาองค์กรสู่ระบบราชการ 4.0					
งบประมาณ	1. งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (ทั้งปี) 1,72,000 บาท 2. งบประมาณที่ได้รับจริง ณ ปัจจุบัน งวดที่ 1 จำนวน 86,000 บาท 3. คงเหลือที่ยังไม่ได้รับ งวดที่ 2 จำนวน 86,000 บาท					
	การเบิกจ่าย	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	รวม
	แผน	11,590	-	-	-	-
	ผล	4,500	-	-	-	-
	คงเหลือ	7,090	-	-	-	-
	หมายเหตุ : แผนการเบิกจ่าย คือ แผนการใช้เงินของแต่ละกิจกรรมที่วางไว้ในแต่ละเดือนตามโครงการ ให้นำมารวมเป็นแบบรายไตรมาส					
ผลการดำเนินงาน	การดำเนินงาน กิจกรรมที่สำคัญ	ผลการดำเนินงาน ไตรมาสที่ .....1..... หน่วยนับ    จำนวน		ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข	
	1. ประชุมคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการตาม คำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับหน่วยงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566 ครั้งที่ 1 วันที่ 10 พ.ย.65	บาท	525	-	-	
	2. ประชุมชี้แจงกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการตาม คำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับหน่วยงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566 วันที่ 10 พ.ย.65	บาท	805	ระบบประชุมออนไลน์ เกิดสัญญาณ ขัดข้องในบางครั้ง	ประสานทางกลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ ไว้ล่วงหน้าเพื่อช่วยแก้ไขระบบสัญญาณ ให้ดีขึ้น	
	3. ประชุมเจรจาตัวชี้วัดคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับ หน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 วันที่ 19 ธ.ค.66	บาท	3,100	-	-	
	การดำเนินงาน กิจกรรมที่สำคัญ	ผลการดำเนินงาน ไตรมาสที่ .....1..... หน่วยนับ    จำนวน		ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข	
4. ประชุมชี้แจงเกณฑ์การประเมินตัวชี้วัดที่ 3 ระดับ ความสำเร็จของหน่วยงานที่ดำเนินการบริหารจัดการได้ตาม เกณฑ์มาตรฐาน PMQA 4.0	บาท	1,400	-	-		
รูปภาพประกอบการ ดำเนินโครงการ						
ข้อมูลติดต่อ	ชื่อ-นามสกุล	นางสาวนลินรัตน์ ราบุเรียนกาญจน์		ตำแหน่ง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
ผู้รายงาน	เบอร์ติดต่อ	18332		E-mail	nalinratnp06@gmail.com	
ข้อมูลติดต่อผู้ให้	ชื่อ-นามสกุล	นางสาวนลินรัตน์ ราบุเรียนกาญจน์		ตำแหน่ง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
ข้อมูลโครงการ	เบอร์ติดต่อ	18332		E-mail	nalinratnp06@gmail.com	

 <b>สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566</b> <b>ไตรมาสที่ 1 หน่วยงาน กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ (รายงานแบบสะสม)</b>																													
แผนงานงบประมาณ	<input checked="" type="checkbox"/> แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ <input type="checkbox"/> แผนยุทธศาสตร์เสริมสร้างให้คนมีสุขภาพะที่ดี																												
ชื่อแผนงาน/โครงการ	โครงการการพัฒนาประสิทธิภาพองค์กร กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร																												
งบประมาณ	1.งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (ทั้งปี) 505,000 บาท 2.งบประมาณที่ได้รับจริง ณ ปัจจุบัน งวดที่ 1 จำนวน 302,500 บาท 3.คงเหลือที่ยังไม่ได้รับ งวดที่ 2 จำนวน 302,500 บาท <table border="1" style="width:100%; text-align:center;"> <thead> <tr> <th>การเบิกจ่าย</th> <th>ไตรมาส 1</th> <th>ไตรมาส 2</th> <th>ไตรมาส 3</th> <th>ไตรมาส 4</th> <th>รวม</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>แผน</td> <td>208,250</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>ผล</td> <td>106,315.17</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>คงเหลือ</td> <td>101,934.83</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> </tbody> </table> หมายเหตุ : แผนการเบิกจ่าย คือ แผนการใช้เงินของแต่ละกิจกรรมที่วางไว้ในแต่ละเดือนตามโครงการ ให้นำมารวมเป็นแบบรายไตรมาส					การเบิกจ่าย	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	รวม	แผน	208,250	-	-	-	-	ผล	106,315.17	-	-	-	-	คงเหลือ	101,934.83	-	-	-	-
การเบิกจ่าย	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	รวม																								
แผน	208,250	-	-	-	-																								
ผล	106,315.17	-	-	-	-																								
คงเหลือ	101,934.83	-	-	-	-																								
ผลการดำเนินงาน	การดำเนินงาน กิจกรรมที่สำคัญ	ผลการดำเนินงาน ไตรมาสที่ .....1..... หน่วยนับ    จำนวน	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข																									
	1. ค่าประกันสังคมพนักงานราชการ 5 คน เดือนตุลาคม 2565 จำนวน 2,250 บาท/เดือน เดือนพฤศจิกายน 2565 จำนวน 2,250 บาท/เดือน เดือนธันวาคม 2565 จำนวน 2,250 บาท/เดือน 2. ค่าจ้างเหมาบุคลากร 2 คน เดือนตุลาคม จำนวน 30,000 บาท/เดือน เดือนพฤศจิกายน จำนวน 15,000 บาท/เดือน เดือนธันวาคม จำนวน 30,000 บาท/เดือน	บาท    6,750	-	-																									
การดำเนินงาน กิจกรรมที่สำคัญ	ผลการดำเนินงาน ไตรมาสที่ .....1..... หน่วยนับ    จำนวน	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข																										
3. บริหารจัดการ แบ่งออกเป็น 3.1 ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ 1 ราย จำนวน 1,829.17 บาท 3.2 ค่าวัสดุ 2 ครั้ง จำนวน 9,416 บาท 3.3 ค่าเดินทางไปราชการ 2 ครั้ง จำนวน 13,320 บาท	บาท    24,565.17	งบที่วางแผนไว้ไม่เพียงพอกับค่าเดินทางไปราชการ	ของบประมาณจัดสรรเพิ่มเติมจากกรมฯ																										
รูปภาพประกอบการดำเนินโครงการ	  																												
ข้อมูลติดต่อผู้รายงาน	ชื่อ-นามสกุล เบอร์ติดต่อ	นางสาวลินวิรัตน์ ราชูเรือนกาญจน์ 18332	ตำแหน่ง E-mail	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน nalinratnp06@gmail.com																									
ข้อมูลติดต่อผู้ให้ข้อมูลโครงการ	ชื่อ-นามสกุล เบอร์ติดต่อ	นางสาวลินวิรัตน์ ราชูเรือนกาญจน์ 18332	ตำแหน่ง E-mail	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน nalinratnp06@gmail.com																									

สรุผลการทำงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไตรมาสที่ 2 หน่วยงาน กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ (รายงานแบบสะสม)						
แผนงานงบประมาณ	<input checked="" type="checkbox"/> แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ <input type="checkbox"/> แผนยุทธศาสตร์เสริมสร้างให้คนมีสุขภาพที่ดี					
ชื่อแผนงาน/ โครงการ	โครงการการพัฒนาองค์การสู่ระบบราชการ 4.0					
งบประมาณ	1.งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (ทั้งปี) 172,000 บาท 2.งบประมาณที่ได้รับจริง ณ ปัจจุบัน งวดที่ 2 จำนวน 43,000 บาท 3.คงเหลือที่ยังไม่ได้รับ งวดที่ 3 จำนวน 43,000 บาท					
	การเบิกจ่าย	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	รวม
	แผน	11,590	114,600	-	-	-
	ผล	4,500	18,460	-	-	-
	คงเหลือ	7,090	103,230	-	-	-
	หมายเหตุ : แผนการเบิกจ่าย คือ แผนการใช้เงินของแต่ละกิจกรรมที่วางไว้ในแต่ละเดือนตามโครงการ ให้นำมารวมเป็นแบบรายไตรมาส					
ผลการดำเนินงาน	การดำเนินงาน กิจกรรมที่สำคัญ	ผลการดำเนินงาน ไตรมาสที่ .....2.....	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข		
		หน่วยนับ    จำนวน				
	1. ประชุมเพื่อติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน/ โครงการ วันที่ 5 ม.ค.66	บาท    1,900	-	-		
	2. ประชุมการพัฒนาศูนย์บริการครบวงจรแบบเบ็ดเสร็จ (ภาคธุรกิจและภาคประชาชน) ประจำปีงบประมาณพ.ศ.2566 วันที่ 8 ก.พ.66	บาท    1,400	-	-		
	3. ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพเครือข่าย ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัฒนาระบบราชการของกระทรวง สาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 วันที่ 16 – 17 ก.พ.66	บาท    5,860	ไม่มีอยู่ในแผนงาน/โครงการที่วางไว้ และมีงบบริหารจัดการ (ค่าเดินทางไป ราชการ) ไม่เพียงพอ	ปรับงบประมาณจากกิจกรรมที่ 8.2 การ จัดการความรู้ (2 วัน)		
	การดำเนินงาน กิจกรรมที่สำคัญ	ผลการดำเนินงาน ไตรมาสที่ .....2.....	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข		
		หน่วยนับ    จำนวน				
	4. คำจ้างเหมาบริการรถตู้ปรับอากาศพร้อมพนักงานขับรถ	บาท    6,000	ไม่มีอยู่ในแผนงาน/โครงการที่วางไว้ และมีงบบริหารจัดการ (ค่าเดินทางไป ราชการ) ไม่เพียงพอ	ปรับงบประมาณจากกิจกรรมที่ 8.2 การจัดการความรู้ (2 วัน)		
	5. ประชุมทบทวนบทบาทภารกิจและโครงสร้างหน่วยงาน เพื่อจัดตั้งเป็นหน่วยงานตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรม สนับสนุนบริการสุขภาพ วันที่ 13 มี.ค.66	บาท    875	-	-		
	6. ประชุมคณะกรรมการการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับหน่วยงาน (รอบ 5 เดือน) วันที่ 21 มี.ค.66	บาท    525	-	-		
	7. ประชุมเพื่อติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน/ โครงการ วันที่ 28 มี.ค.66	บาท    1,900	-	-		
รูปภาพประกอบการ ดำเนินโครงการ						
รูปภาพประกอบการ ดำเนินโครงการ						
ข้อมูลติดต่อ ผู้รายงาน	ชื่อ-นามสกุล	นางสาวนลินรัตน์ ราษฎร์กาญจน์	ตำแหน่ง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		
	เบอร์ติดต่อ	18332	E-mail	nalinratnp06@gmail.com		
ข้อมูลติดต่อผู้ให้ ข้อมูลโครงการ	ชื่อ-นามสกุล	นางสาวนลินรัตน์ ราษฎร์กาญจน์	ตำแหน่ง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		
	เบอร์ติดต่อ	18332	E-mail	nalinratnp06@gmail.com		



 <b>สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566</b> <b>ไตรมาสที่ 2 หน่วยงาน กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ (รายงานแบบสะสม)</b>																													
แผนงานงบประมาณ	<input checked="" type="checkbox"/> แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ <input type="checkbox"/> แผนยุทธศาสตร์เสริมสร้างให้คนมีสุขภาพที่ดี																												
ชื่อแผนงาน/โครงการ	โครงการการพัฒนาประสิทธิภาพองค์กร กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร																												
งบประมาณ	1.งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (ทั้งปี) 605,000 บาท 2.งบประมาณที่ได้รับจริง ณ ปัจจุบัน งวดที่ 2 จำนวน 162,500 บาท 3.คงเหลือที่ยังไม่ได้รับ งวดที่ 3 จำนวน 140,000 บาท																												
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>การเบิกจ่าย</th> <th>ไตรมาส 1</th> <th>ไตรมาส 2</th> <th>ไตรมาส 3</th> <th>ไตรมาส 4</th> <th>รวม</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>แผน</td> <td>208,250</td> <td>128,250</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>ผล</td> <td>106,315.17</td> <td>220,454</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>คงเหลือ</td> <td>101,934.83</td> <td>9,730.83</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> </tbody> </table> หมายเหตุ : แผนการเบิกจ่าย คือ แผนการใช้เงินของแต่ละกิจกรรมที่วางไว้ในแต่ละเดือนตามโครงการ ให้นำมารวมเป็นแบบรายไตรมาส					การเบิกจ่าย	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	รวม	แผน	208,250	128,250	-	-	-	ผล	106,315.17	220,454	-	-	-	คงเหลือ	101,934.83	9,730.83	-	-	-
การเบิกจ่าย	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	รวม																								
แผน	208,250	128,250	-	-	-																								
ผล	106,315.17	220,454	-	-	-																								
คงเหลือ	101,934.83	9,730.83	-	-	-																								
ผลการดำเนินงาน	<table border="1"> <thead> <tr> <th>การดำเนินงาน กิจกรรมที่สำคัญ</th> <th>ผลการดำเนินงาน ไตรมาสที่ .....2..... หน่วยนับ</th> <th>จำนวน</th> <th>ปัญหา/อุปสรรค</th> <th>ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. ค่าประกันสังคมพนักงานราชการ 5 คน เดือนมกราคม 2566 จำนวน 3,750 บาท/เดือน เดือนกุมภาพันธ์ 2566 จำนวน 3,750 บาท/เดือน เดือนมีนาคม 2566 จำนวน 3,750 บาท/เดือน</td> <td>บาท</td> <td>11,250</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>2. ค่าจ้างเหมาบุคลากร 2 คน เดือนมกราคม 2566 จำนวน 30,000 บาท/เดือน เดือนกุมภาพันธ์ 2566 จำนวน 30,000 บาท/เดือน เดือนมีนาคม 2566 จำนวน 30,000 บาท/เดือน</td> <td>บาท</td> <td>90,000</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>การดำเนินงาน กิจกรรมที่สำคัญ</td> <td>ผลการดำเนินงาน ไตรมาสที่ .....2..... หน่วยนับ</td> <td>จำนวน</td> <td>ปัญหา/อุปสรรค</td> <td>ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข</td> </tr> </tbody> </table>		การดำเนินงาน กิจกรรมที่สำคัญ	ผลการดำเนินงาน ไตรมาสที่ .....2..... หน่วยนับ	จำนวน	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข	1. ค่าประกันสังคมพนักงานราชการ 5 คน เดือนมกราคม 2566 จำนวน 3,750 บาท/เดือน เดือนกุมภาพันธ์ 2566 จำนวน 3,750 บาท/เดือน เดือนมีนาคม 2566 จำนวน 3,750 บาท/เดือน	บาท	11,250	-	-	2. ค่าจ้างเหมาบุคลากร 2 คน เดือนมกราคม 2566 จำนวน 30,000 บาท/เดือน เดือนกุมภาพันธ์ 2566 จำนวน 30,000 บาท/เดือน เดือนมีนาคม 2566 จำนวน 30,000 บาท/เดือน	บาท	90,000	-	-	การดำเนินงาน กิจกรรมที่สำคัญ	ผลการดำเนินงาน ไตรมาสที่ .....2..... หน่วยนับ	จำนวน	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข	3. บริหารจัดการ แบ่งออกเป็น 3.1 ค่าวัสดุ 2 ครั้ง จำนวน 99,724 บาท 3.2 ค่าเดินทางไปราชการ 3 ครั้ง จำนวน 19,480 บาท						
การดำเนินงาน กิจกรรมที่สำคัญ	ผลการดำเนินงาน ไตรมาสที่ .....2..... หน่วยนับ	จำนวน	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข																									
1. ค่าประกันสังคมพนักงานราชการ 5 คน เดือนมกราคม 2566 จำนวน 3,750 บาท/เดือน เดือนกุมภาพันธ์ 2566 จำนวน 3,750 บาท/เดือน เดือนมีนาคม 2566 จำนวน 3,750 บาท/เดือน	บาท	11,250	-	-																									
2. ค่าจ้างเหมาบุคลากร 2 คน เดือนมกราคม 2566 จำนวน 30,000 บาท/เดือน เดือนกุมภาพันธ์ 2566 จำนวน 30,000 บาท/เดือน เดือนมีนาคม 2566 จำนวน 30,000 บาท/เดือน	บาท	90,000	-	-																									
การดำเนินงาน กิจกรรมที่สำคัญ	ผลการดำเนินงาน ไตรมาสที่ .....2..... หน่วยนับ	จำนวน	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข																									
รูปภาพประกอบการดำเนินโครงการ																													
รูปภาพประกอบการดำเนินโครงการ																													
ข้อมูลติดต่อผู้รายงาน	ชื่อ-นามสกุล	นางสาวนลินรัตน์ ราชปรีณากาญจน์		ตำแหน่ง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน																								
ข้อมูลติดต่อผู้ให้ข้อมูลโครงการ	เบอร์ติดต่อ	18332		E-mail	nalinratnp06@gmail.com																								



แบบสรุปผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการ และตัวชี้วัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๙ เดือน)

๒. แผนงาน โครงการ ที่ไม่ตอบสนองตัวชี้วัดตาม พร.งบประมาณ ปี ๒๕๖๖ (ตัดข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ )

ชื่อหน่วยงาน	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
ชื่อแผนงาน	(ระบุ) แผนงานพื้นฐาน , แผนงานยุทธศาสตร์ , แผนงานบูรณาการ แผนงานพื้นฐาน
ชื่อโครงการ	(ระบุ) ชื่อโครงการตามที่ได้รับอนุมัติ การพัฒนาองค์การสู่ระบบราชการ ๔.๐
วัตถุประสงค์โครงการ	(ระบุ) สิ่งที่ต้องการจะได้รับหรือผลงานที่จะได้จากการทำงานโครงการ ๑. เพื่อกำหนดนโยบายและทิศทางของการพัฒนาระบบราชการอย่างเป็นระบบและเป็นรูปธรรม มีการขับเคลื่อนการดำเนินงานของกรมฯ อย่างมีทิศทางตามยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการ ๒. หน่วยงานนำผลจากการประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ ไปใช้เป็นข้อมูลประกอบการจัดทำแผนพัฒนาองค์การ แผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน อันจะนำไปสู่การยกระดับของหน่วยงานภาครัฐให้เป็นระบบราชการ ๔.๐ ๓. บุคลากรของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ สามารถมีความรู้ ความเข้าใจเกณฑ์การพัฒนาองค์การ และนำไปขับเคลื่อนต่อยอดลงสู่หน่วยงาน และในภาพรวมของกรมฯ จนเกิดผลการพัฒนาองค์การเป็นรูปธรรม ๔. ส่งเสริมเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจในการจัดทำผลงานส่งสมัครตามเกณฑ์รางวัลต่างๆ ที่กรมฯ มีความประสงค์เสนอผลการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการของกรมฯ ขอรับรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ๕. เพื่อสนับสนุน สร้างผลงาน และขับเคลื่อนกระบวนการพัฒนาปรับปรุงคุณภาพการบริหารจัดการตามเกณฑ์มาตรฐานของหน่วยงานให้มีแนวปฏิบัติและผลสัมฤทธิ์ที่เป็นรูปธรรม ๖. เพื่อพัฒนาโครงสร้าง และระบบบริหารงานกรมสนับสนุนบริการสุขภาพให้มีประสิทธิภาพ
ความสอดคล้องของโครงการ	(ระบุ) โครงการสอดคล้องในนโยบายกรม ยุทธศาสตร์กรม ฯลฯ ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ด้านที่ ๖ การปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ - ๓ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาองค์การให้เป็นองค์กรสมรรถนะสูงตามหลักธรรมาภิบาล เป้าประสงค์ที่ ๑ ประชาชนได้รับบริการสุขภาพที่มีมาตรฐาน คุณภาพ ปลอดภัย และสมประโยชน์
ตัวชี้วัดระดับโครงการ	(ระบุ) ระบุตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ ๑ ระดับความสำเร็จของกรมฯ ที่ดำเนินการบริหารจัดการองค์การได้ตามเกณฑ์มาตรฐาน PMQA ๔.๐ ๒ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพผ่านเกณฑ์การประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ ๔.๐
ค่าเป้าหมาย	(ระบุ) ระบุค่าเป้าหมายตามตัวชี้วัด เช่น ร้อยละ ๑๐ , ๑๐,๐๐๐ คน , ๕๐ แห่ง ค่าคะแนน ๙๓๕.๗๐ คะแนน จาก ๕๐๐ คะแนน (ผลปี ๖๖ ได้คะแนน ๙๗๓.๓๒ จาก ๕๐๐คะแนน)
ผลการดำเนินงาน	(ระบุ) รายละเอียดกิจกรรมที่ได้ดำเนินการตามโครงการ <u>ภารกิจและโครงสร้าง</u> ๑. ประชุมทบทวนบทบาท ภารกิจและโครงสร้างหน่วยงาน เพื่อจัดตั้งเป็นหน่วยงานตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ๒. ประชุมคณะกรรมการทบทวนปรับปรุงบทบาทภารกิจโครงสร้างกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ๓. ประชุมเชิงปฏิบัติการทบทวนบทบาท ภารกิจและโครงสร้างกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ <u>คำรับรองการปฏิบัติราชการ</u> ๔. ประชุมคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับหน่วยงาน (รอบ ๕ เดือน) ๕. ประชุมชี้แจงเกณฑ์การประเมินคำรับรองตัวชี้วัดที่ ๓ ๖. ประชุมชี้แจงการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับหน่วยงาน (รอบ ๑๑ เดือน) <u>การพัฒนาองค์การตามเกณฑ์ PMQA ๔.๐</u> ๗. ชี้แจงแนวทางการประเมินตนเองของหน่วยงานตามเกณฑ์ PMQA ๔.๐ ๘. หน่วยงานประเมินตนเองของหน่วยงานตามเกณฑ์ PMQA ๔.๐ ที่กำหนด ๙. ประชุมเตรียมความพร้อมและรับการตรวจประเมิน ณ พื้นที่ปฏิบัติงาน (Site Visit) PMQA ๔.๐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ <u>พัฒนาองค์การ</u> ๑๐. ประชุมติดตามผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ผลงานตามตัวชี้วัดโครงการ	(ระบุ) ผลงานดำเนินงานตามตัวชี้วัดโครงการ ๑. จัดทำแผนปฏิรูปองค์กร สบส เสนอต่อสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ๒. หน่วยงานรายงานผลในระบบ SMART ๖๖ ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับหน่วยงาน (รอบ ๑๑ เดือน) ๓. เตรียมความพร้อมและรับการตรวจประเมิน ณ พื้นที่ปฏิบัติงาน (Site Visit) PMQA ๔.๐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ในวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ๔. ดำเนินการปฏิบัติงานตามนโยบาย
ปัญหา/อุปสรรค	(ระบุ) ปัญหา/อุปสรรคที่เกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อความสำเร็จของโครงการ กิจกรรมการทบทวนปรับปรุงบทบาทภารกิจโครงสร้างกรมฯ ไม่ได้กำหนดอยู่ในแผนการบริหารจัดสรรงบประมาณ ทำให้ไม่มีงบประมาณจัดสรร
แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ	(ระบุ) แนวทางการแก้ไขปัญหา/อุปสรรค หรือข้อเสนอแนะ การจัดสรรงบประมาณให้เพียงพอต่อการดำเนินงานซึ่งปรับกิจกรรม ในรูปแบบต่างๆ เช่น การจัดประชุมออนไลน์ และมีการปรับกิจกรรมให้เหมาะสมกับการใช้งานการ และ

แผนการดำเนินงาน	ไตรมาส ๔	(ระบุ) สิ่งที่จะดำเนินการเพื่อให้โครงการ วัตถุประสงค์หรือตัวชี้วัดระดับโครงการบรรลุผลสำเร็จ
	ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	(ระบุ) ความเสี่ยงที่จะทำให้การดำเนินการไม่สำเร็จ ปริมาณงานตามนโยบายเร่งด่วนในการปรับโครงสร้างและพัฒนาองค์กรส่งผลทำให้ไม่สามารถจัดทำกิจกรรมได้ครบตามแผนฯ
	แนวทางการจัดการความเสี่ยง	(ระบุ) แนวทางการจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น ปรับกิจกรรมและงบประมาณให้สอดคล้องกับแผนงานที่เร่งด่วนได้อย่างเหมาะสม
ร้อยละความก้าวหน้าโครงการ		(ระบุ) ร้อยละความก้าวหน้าของโครงการ โดยวัดจาก ๒ กรณี ดังนี้ ๑. วัดจากจำนวนกิจกรรมที่ดำเนินการแล้วเสร็จ/จำนวนกิจกรรมทั้งหมดของโครงการ ๒. วัดจากค่าน้ำหนักในแต่ละกิจกรรมที่ทำแล้วเสร็จ
งบประมาณ	ได้รับจัดสรร	(ระบุ) งบประมาณตามโครงการที่ได้รับอนุมัติ (รวมทั้งได้รับเพิ่มเติมภายหลัง) ๑๗๒,๐๐๐ บาท
	เบิกจ่าย	(ระบุ) ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (ไม่รวม PO) ๖๙,๓๔๕ บาท
	คงเหลือ	(ระบุ) งบประมาณคงเหลือ (รวม PO) ๑๐๒,๖๕๕ บาท
	สงคืน (หากมี)	(ระบุ) งบประมาณที่ต้องการสงคืน (ไม่รวมที่คงเหลือ)
	ขอเพิ่ม (หากมี)	(ระบุ) งบประมาณที่ต้องการขอเพิ่มเติม
ผลลัพธ์ (Outcome)		(ระบุ) ผลที่คาดว่าจะได้รับ ประโยชน์ที่เกิดขึ้นจากผลผลิตของโครงการดำเนินการ ๑. บุคลากรและหน่วยงานของกรมฯ ได้รับการส่งเสริมความรู้ ความเข้าใจ และแนวทางการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการองค์กรตามเกณฑ์มาตรฐานและยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการ ๒. กรมฯ สามารถขับเคลื่อนการพัฒนาองค์กรตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ PMQA ๔.๐ จนเกิดผลการพัฒนาองค์กรเป็นที่รูปธรรม และเข้าสู่ระบบราชการ ๔.๐ ๓. กรมฯ มีกรมฯ ปรับปรุงโครงสร้างหน่วยงานให้สอดคล้องกับการปฏิรูปกระทรวงสาธารณสุข และระบบราชการ ๔.๐
ผลกระทบ (Impact)		(ระบุ) ระบุผลที่เกิดขึ้นต่อเนื่องหลังจากเกิดผลลัพธ์ กิจกรรมของแผนพัฒนาปรับปรุงองค์การตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย
ปัจจัยความสำเร็จ (Success Factor)		(ระบุ) สิ่งสนับสนุนให้โครงการบรรลุสำเร็จ ๑) นโยบาย ๒) บุคลากรให้ความร่วมมือ ๓) การบริหารงบประมาณ
หน่วยงานร่วมดำเนินการ		(ระบุ) ชื่อหน่วยงานที่ร่วมดำเนินการตามโครงการ สำนักงาน ก.พ.ร. / กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ชื่อผู้รายงาน		นายทศพล คล้ายขำ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน โทร ๐๒ ๑๔๓ ๗๐๑๐ ภายใน ๑๔๓๒๒๕
รูปภาพประกอบ		(รูปภาพที่สื่อ/สะท้อนถึงการดำเนินงาน ๔-๖ รูป) 



แบบสรุปผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการ และตัวชี้วัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๑๒ เดือน)

๒. แผนงาน โครงการ ที่ไม่ตอบสนองตัวชี้วัดตาม พรบ.งบประมาณ ปี ๒๕๖๖ (ตัดข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

ชื่อหน่วยงาน	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	
ชื่อแผนงาน	แผนงานพื้นฐาน	
ชื่อโครงการ	โครงการการพัฒนาองค์การสู่ระบบราชการ ๔.๐	
วัตถุประสงค์โครงการ	<p>๑. เพื่อกำหนดนโยบายและทิศทางทางการพัฒนาระบบราชการอย่างเป็นระบบและเป็นรูปธรรม มีการขับเคลื่อนการดำเนินงานของกรมฯ อย่างมีทิศทางตามยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการ</p> <p>๒. หน่วยงานนำผลจากการประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ ไปใช้เป็นข้อมูลประกอบการจัดทำแผนพัฒนาองค์การ แผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน อันจะนำไปสู่การยกระดับของหน่วยงานภาครัฐให้เป็นระบบราชการ ๔.๐</p> <p>๓. บุคลากรของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ มีความรู้ ความเข้าใจในเกณฑ์การพัฒนาองค์การ และนำไปขับเคลื่อนต่อยอดลงสู่หน่วยงาน และในภาพรวมของกรมฯ จนเกิดผลการพัฒนาองค์การเป็นรูปธรรม</p> <p>๔. ส่งเสริมเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจในการจัดทำผลงานส่งสมัครตามเกณฑ์รางวัลต่างๆ ที่กรมฯ มีความประสงค์เสนอผลงานการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการของกรมฯ ขอรับรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ</p> <p>๕. เพื่อสนับสนุน สร้างผลงาน และขับเคลื่อนกระบวนการพัฒนาปรับปรุงคุณภาพการบริหารจัดการตามเกณฑ์มาตรฐานของหน่วยงานให้มีแนวปฏิบัติ และผลสัมฤทธิ์ที่เป็นรูปธรรม</p> <p>๖. เพื่อพัฒนาโครงสร้าง และระบบบริหารงานกรมสนับสนุนบริการสุขภาพให้มีประสิทธิภาพ</p>	
ความสอดคล้องของโครงการ	<p>ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ด้านที่ ๖ การปรับสมดุลและพัฒนากระบวนการบริหารจัดการภาครัฐ</p> <p>ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ - ๓</p> <p>ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาองค์การให้เป็นองค์กรสมรรถนะสูงตามหลักธรรมาภิบาล</p> <p>เป้าประสงค์ที่ ๑ ประชาชนได้รับบริการสุขภาพที่มีมาตรฐาน คุณภาพ ปลอดภัย และสมประโยชน์</p>	
ชื่อตัวชี้วัดระดับโครงการ	<p>๑ ระดับความสำเร็จของกรมฯ ที่ดำเนินการบริหารจัดการองค์การได้ตามเกณฑ์มาตรฐาน PMQA ๔.๐</p> <p>๒ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพผ่านเกณฑ์การประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ ๔.๐</p>	
ค่าเป้าหมาย	ค่าคะแนน ๔๓๕.๗๐ คะแนน จาก ๕๐๐ คะแนน (ผลปี ๖๖ ได้คะแนน ๔๗๓.๓๒ จาก ๕๐๐ คะแนน)	
ผลการดำเนินงาน	รายละเอียดการดำเนินงาน (โดยสรุป)	<p><b>ภารกิจและโครงสร้าง</b></p> <p>๑. ประชุมคณะทำงานเพื่อศึกษาการปฏิรูปองค์กร กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ (๒ ครั้ง)</p> <p>๒. ประชุมทบทวนบทบาท ภารกิจและโครงสร้างหน่วยงาน เพื่อจัดตั้งเป็นหน่วยงานตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ (๒ ครั้ง)</p> <p>๓. ประชุมคณะกรรมการทบทวนปรับปรุงบทบาทภารกิจโครงสร้างกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ</p> <p>๔. ประชุมเชิงปฏิบัติการทบทวนบทบาทภารกิจโครงสร้างกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๕. ประชุมคณะทำงานจัดทำแผนปฏิรูปองค์กรกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ</p> <p>๖. ประชุมคณะทำงานทบทวนปรับปรุงบทบาทภารกิจโครงสร้างและอัตรากำลังกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ (๔ ครั้ง)</p> <p>๗. ประชุมคณะทำงานเพื่อจัดตั้งสำนักสื่อสารและประชาสัมพันธ์ (๒ ครั้ง)</p> <p>๘. จัดทำแผนปฏิรูปองค์กร กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ และนำเสนอเนนา ต่อคณะกรรมการจัดทำข้อเสนอการปฏิรูปองค์กรของกระทรวงสาธารณสุข</p>
ผลการดำเนินงาน	รายละเอียดการดำเนินงาน (โดยสรุป)	<p><b>คำรับรองการปฏิบัติราชการ</b></p> <p>๙. จัดทำรายงานผลประเมินการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๑๑ เดือน)</p> <p>๑๐. จัดทำรายงานสรุปผลแผนการตรวจประเมินผลการประเมินการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ ระดับหน่วยงาน (๓๔ หน่วยงาน) ในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๑๑ เดือน)</p> <p>๑๑. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๑๒ เดือน</p> <p>๑๒. จัดทำรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (Performance Agreement : PA) ของปลัดกระทรวงสาธารณสุข รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ และรองอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ เพื่อพิจารณาผลงานประกอบการเลื่อนเงินเดือน</p> <p>๑๓. จัดทำรายละเอียดตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p><b>การพัฒนาองค์การตามเกณฑ์ PMQA ๔.๐</b></p> <p>๑๔. ชี้แจงแนวทางการประเมินตนเองของหน่วยงานตามเกณฑ์ PMQA ๔.๐</p> <p>๑๕. หน่วยงานประเมินตนเองของหน่วยงานตามเกณฑ์ PMQA ๔.๐ ที่กำหนด</p> <p>๑๖. ประชุมเตรียมความพร้อมและรับการตรวจประเมิน ณ พื้นที่ปฏิบัติงาน (Site Visit) PMQA ๔.๐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๑๗. กรมสนับสนุนบริการสุขภาพมีผลการประเมินอยู่ในระดับพัฒนาเกิดผล ด้วยคะแนน ๔๗๓.๓๒ โดยนำคะแนนที่ได้รับนำมาเป็น คะแนนในการประเมินตัวชี้วัด PMQA ๔.๐ ในตัวชี้วัด ม. ๔๔ ผ่านเกณฑ์ประเมินในขั้นสูง</p> <p>๑๘. กรมสนับสนุนบริการสุขภาพได้รับรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ๔.๐ ระดับ Advance จากสำนักงาน ก.พ.ร. เมื่อวันที่ ๗ ก.ย. ๖๖</p> <p><b>พัฒนาองค์การ</b></p> <p>๑๙. ประชุมติดตามผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p>
ผลงานตามตัวชี้วัดโครงการ		<p>๑. จัดทำแผนปฏิรูปองค์กร สบส เสนอต่อสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข</p> <p>๒. หน่วยงานรายงานผลในระบบ SMART ๖๖ ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับหน่วยงาน (รอบ ๑๑ เดือน)</p> <p>๓. ดำเนินการปฏิบัติงานตามนโยบาย</p>
ปัญหา/อุปสรรค		กิจกรรมการทบทวนปรับปรุงบทบาทภารกิจโครงสร้างกรมฯ ได้รับงบประมาณจัดสรรแล้วจำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาท (สามแสนบาทถ้วน) แต่เนื่องจากที่ปรึกษาที่ติดต่อดังกล่าวไม่สามารถดำเนินการให้ได้ จึงดึงเงินงบกลางกรมสนับสนุนบริการสุขภาพเพื่อจ่ายจำนวนดังกล่าว
แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ		<p>กลุ่มพัฒนาระบบบริหารวางแผนการดำเนินการไว้ ดังนี้</p> <p>๑. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำเอกสารคำชี้แจงการแบ่งส่วนราชการภายในกรม โดยมีผู้เชี่ยวชาญของกรมฯ เป็นคณะทำงาน</p> <p>๒. จัดประชุมพิจารณาการจัดทำเอกสารคำชี้แจงการแบ่งส่วนราชการภายในกรม (เชิญผู้เชี่ยวชาญด้านโครงสร้าง เป็นวิทยากร)</p> <p>๓. จัดประชุมพิจารณาเอกสารการชี้แจงแบ่งส่วนราชการภายในกรม (เชิญสำนักงาน ก.พ.ร. และ ก.พ.ร. ร่วมพิจารณา)</p> <p>๔. ดำเนินการตามขั้นตอนการปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการโดยไม่เพิ่มจำนวนกอง(Rearrange) ตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด</p>
แผนการดำเนินงาน	ไตรมาส ๔	-
	ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	ปริมาณงานตามนโยบายเร่งด่วนในการปรับโครงสร้างและพัฒนาองค์การส่งผลทำให้ไม่สามารถจัดทำกิจกรรมได้ครบตามแผนฯ
	แนวทางจัดการความเสี่ยง	ปรับกิจกรรมและงบประมาณให้สอดคล้องกับแผนงานที่เร่งด่วนได้อย่างเหมาะสม
ร้อยละความก้าวหน้าโครงการ		ร้อยละ ๙๘.๔๘

งบประมาณ	ได้รับจัดสรร	๑๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท
	เบิกจ่าย	๑๖๔,๓๙๒.๓๓ บาท
	คงเหลือ	๐ บาท
	สงคืน (หากมี)	๒,๖๐๗.๖๗ บาท
	ขอเพิ่ม (หากมี)	๐ บาท
ผลลัพธ์ (Outcome)	๑. บุคลากรและหน่วยงานของกรมฯ ได้รับการส่งเสริมความรู้ ความเข้าใจ และแนวทางการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการองค์กรตามเกณฑ์มาตรฐานและยุทธศาสตร์ การพัฒนาระบบราชการ ๒. กรมฯ สามารถขับเคลื่อนการพัฒนากิจการตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ PMQA ๔.๐ จนเกิดผลการพัฒนากิจการเป็นที่รูปธรรม และเข้าสู่ระบบราชการ ๔.๐ ๓. กรมฯ มีการปรับปรุงโครงสร้างหน่วยงานให้สอดคล้องกับการปฏิรูปกระทรวงสาธารณสุข และระบบราชการ ๔.๐	
ผลกระทบ (Impact)	กิจกรรมของแผนพัฒนาปรับปรุงองค์การตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐอาจดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย	
ปัจจัยความสำเร็จ (Success Factor)	๑) นโยบาย ๒) บุคลากรให้ความร่วมมือ ๓) การบริหารงบประมาณ	
หน่วยงานร่วมดำเนินการ	สำนักงาน ก.พ.ร. / กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข/	
ชื่อผู้รายงาน	นายพศพล คล้ายช้ำ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน โทร ๐๒ ๑๙๓ ๗๐๑๐ ภายใต้น ๑๘๓๒๕	

**รูปภาพประกอบ**

(รูปภาพที่สื่อ/สะท้อนถึงการดำเนินงาน ๔-๖ รูป)

**ข่าวประชาสัมพันธ์**  
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

การประชุมคณะกรรมการ ก.พ.ร.และคณะทำงาน  
เพื่อติดตามผลการดำเนินงานของกรมฯ ตามแผนพัฒนา  
ประจำปี 2556 ณ วันที่ 13 มิถุนายน ๒๕๕๖

**ข่าวประชาสัมพันธ์**  
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

การประชุมคณะกรรมการ ก.พ.ร.และคณะทำงาน  
เพื่อติดตามผลการดำเนินงานของกรมฯ ตามแผนพัฒนา  
ประจำปี 2556 ณ วันที่ 20 มิถุนายน ๒๕๕๖

**ข่าวประชาสัมพันธ์**  
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

การประชุมคณะกรรมการ ก.พ.ร.และคณะทำงาน  
เพื่อติดตามผลการดำเนินงานของกรมฯ ตามแผนพัฒนา  
ประจำปี 2556 ณ วันที่ 6 กรกฎาคม ๒๕๕๖

**ข่าวประชาสัมพันธ์**  
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

การประชุมคณะกรรมการ ก.พ.ร.และคณะทำงาน  
เพื่อติดตามผลการดำเนินงานของกรมฯ ตามแผนพัฒนา  
ประจำปี 2556 ณ วันที่ 10 กรกฎาคม ๒๕๕๖

**ข่าวประชาสัมพันธ์**  
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

การประชุมคณะกรรมการ ก.พ.ร.และคณะทำงาน  
เพื่อติดตามผลการดำเนินงานของกรมฯ ตามแผนพัฒนา  
ประจำปี 2556 ณ วันที่ 20 กรกฎาคม ๒๕๕๖

**ข่าวประชาสัมพันธ์**  
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

การตรวจประเมิน (Site Visit)  
ตรวจคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ 4.0  
ประจำปี 2556

❖ สรุปผลงาน ❖

(One Page)

โครงการต่างๆ

ที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

จัดขึ้นในปี ๒๕๖๖





# กระดานข่าว

## กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร



**ประชุมคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ครั้งที่ 1**

วันที่ 10 พฤศจิกายน 2565 เวลา 10.00 - 12.00 น. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ได้จัดประชุมคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ครั้งที่ 1 โดยมีรองอธิบดีกรมสบส. กันตยาแพทย์ อาคม ประดิษฐสุวรรณ เป็นประธานการประชุม พร้อมทั้งผู้เกี่ยวข้องชาวยุทธศาสตร์เป็นคณะกรรมการ เพื่อชี้แจงกรอบการประเมินผลฯ และแนวทางการตรวจตัวชี้วัดคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับหน่วยงาน ณ ห้องประชุมชั้น 6 กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ฉบับที่ 1  
พฤศจิกายน 2565

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ชั้น 6 กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กระทรวงสาธารณสุข  
เลขที่ 88/44 ซอยสาธารณสุข 8 ตำบลบางเขน อำเภอเมืองนนทบุรี นนทบุรี 1100



# กระดานข่าว



## กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร



### ประชุมชี้แจงกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

วันที่ 10 พฤศจิกายน 2565 เวลา 13.30 - 16.00 น. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ได้จัดประชุมชี้แจงกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 โดยมี เลขานุการกรม นายสาโรจน์ ยอดประดิษฐ์ ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน นางสาวสุพัตญณีย์ มาแดง ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร นางนัยนา อภิวัฒน์นพร และ นางฐิติภรณ์ ปานขลิบ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ เป็นผู้ชี้แจงกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ ณ ห้องประชุมชั้น 6 กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ และผ่านช่องทางออนไลน์

ฉบับที่ 2  
พฤศจิกายน 2565

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ชั้น 6 กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กระทรวงสาธารณสุข  
เลขที่ 88/44 ซอยสาธารณสุข 8 ตำบลบางเขน อำเภอเมืองนนทบุรี นนทบุรี 1100





# กระดานข่าว



ฉบับที่ 3  
พฤศจิกายน 2565









สำนักงาน ก.พ.ร. ได้จัดประชุมชี้แจงหลักเกณฑ์การพิจารณา และแนวทางการสมัครรางวัลเลิศรัฐ ประจำปี 2566 ในวันอังคารที่ 15 พฤศจิกายน 2565 เวลา 9.00 - 16.00 น. ณ โรงแรม เดอะ เบอร์เคลีย์ ประตูน้ำ และผ่านช่องทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยมีนางสาวอ้นฟ้า เวชชาชีวะ เลขาธิการ ก.พ.ร. เป็นประธาน เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ และชี้แจงเกณฑ์การพิจารณาขอสมัครรับรางวัลเลิศรัฐ โดยนางนัยนา อภิวัตน์พร ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร และบุคลากรกพร. ได้เข้าร่วมรับฟังการประชุมชี้แจงหลักเกณฑ์ฯ เพื่อรับทราบเกณฑ์การส่งสมัครขอรับรางวัล และดำเนินการในส่วนของกรมสบส.ต่อไป

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ชั้น 6 กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กระทรวงสาธารณสุข  
เลขที่ 88/44 ซอยสารารณสุข 8 ตำบลบางเขน อำเภอเมืองนนทบุรี นนทบุรี 1100





# กระดานข่าว

## กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร



วันที่ 19 ธันวาคม 2565 กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ได้จัดประชุมเจรจาตัวชี้วัด คำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ใน องค์ประกอบที่ 1 การประเมินประสิทธิผลการดำเนินงาน (Performance Base) ของหน่วยงานในกำกับรองอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ โดยมีรองอธิบดี กันตแพทย์อาคม ประดิษฐ์สุวรรณ เป็นประธานการประชุม เพื่อเจรจาความเหมาะสม และกำหนดคุณภาพ ของตัวชี้วัด ก่อนนำเสนอผู้บริหารเห็นชอบกำหนดเป็นตัวชี้วัด คำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ของหน่วยงาน ในกำกับต่อไป ณ ห้องประชุม 5 ชั้น 9 กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ เวลา 9.30-16.00 น.

ฉบับที่ 5  
ธันวาคม 2565

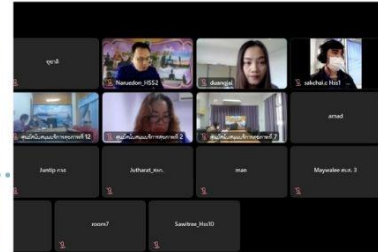
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ชั้น 6 กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กระทรวงสาธารณสุข  
เลขที่ 88/44 ซอย 8 ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง นนทบุรี ☎ 02 193 7010 ต่อ 18325



**OPDC**  
CHANNEL

# กระดานข่าว

## กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร



วันที่ 23 ธันวาคม 2565 กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ได้จัดประชุมชี้แจงตัวชี้วัดที่ 3 ระดับความสำเร็จของหน่วยงานที่ดำเนินการบริหารจัดการองค์กรได้ตามเกณฑ์มาตรฐาน PMQA 4.0 เพื่อแจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการองค์กร กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ และชี้แจงการอบรม e-Learning หลักสูตรการประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0) ผ่าน Google Classroom ณ ห้องประชุมชั้น 6 กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ และประชุมออนไลน์ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Webex Meeting) เวลา 9.30 - 12.00 น.







กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ  
Department of Health Service Support

## กระดานข่าว กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

**พิธีทำบุญตักบาตรต้อนรับปีใหม่ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ**



วันที่ 9 มกราคม 2566 เวลา 07.30 น. นายแพทย์สุระ วิเศษศักดิ์ อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ พร้อมด้วยคณะผู้บริหารและบุคลากรกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ร่วมพิธีทำบุญตักบาตรต้อนรับปีใหม่ เพื่อความเป็นสิริมงคลและขวัญกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่แก่บุคลากรกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ณ ห้องประชุม 1 ชั้น 9 กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ฉบับที่ 7  
มกราคม 2566



# กระดานข่าว

## กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร



### พิธีลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

วันที่ 9 มกราคม 2566 กรมสนับสนุนบริการสุขภาพจัดพิธีลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 โดยนายแพทย์สุระ วิเศษศักดิ์ อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพเป็นประธาน นายแพทย์กานูวัฒน์ ปานเทศ กันตแพทย์อาคม ประดิษฐ์สุวรรณ และนายแพทย์สามารถ ติระศักดิ์ รองอธิบดีกรมสบส. พร้อมด้วยคณะผู้บริหารหน่วยงานส่วนกลาง และส่วนภูมิภาคของกรมสบส. เข้าร่วมในพิธีลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการฯ ณ ห้องประชุม 4 ชั้น 9 กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ฉบับที่ 8  
มกราคม 2566

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ชั้น 6 กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กระทรวงสาธารณสุข  
เลขที่ 88/44 ซอย 8 ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง นนทบุรี ☎ 02 193 7010 ต่อ 18325



**OPDC**  
CHANNEL





กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ  
Department of Health Service Support

# กระดานข่าว กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร



## อบรมปฐมนิเทศบุคลากรใหม่ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ครั้งที่ 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

23

CANVA STORIES

กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ จัดโครงการปฐมนิเทศบุคลากรใหม่ ครั้งที่ 1 ในระหว่างวันที่ 16 - 20 มกราคม 2566 ณ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ และศึกษาดูงาน ณ ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 7 และศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐาน ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จังหวัดขอนแก่น

โดยในวันที่ 16 มกราคม 2566 นางนัยนา อภิวัฒน์พร ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ได้รับเชิญเป็นวิทยากรเพื่ออบรมให้ความรู้แก่บุคลากรใหม่กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ โดยบรรยายในหัวข้อ "บทบาทภารกิจ โครงสร้างของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ และหน่วยงานในสังกัด" ณ ห้องประชุม 1 ชั้น 9 กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ เวลา 11.00 - 12.00 น.

ฉบับที่ 9  
มกราคม 2566



กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ  
Department of Health Service Support



ฉบับที่ 11  
กุมภาพันธ์ 2566

# ข่าวประชาสัมพันธ์

## กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพเครือข่ายผู้ปฏิบัติงาน  
ด้านการพัฒนาระบบราชการของกระทรวงสาธารณสุขประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566  
วันที่ 16 -17 กุมภาพันธ์ ณ โรงแรมลีฟวี่ลีย์ รีสอร์ท จังหวัดเพชรบุรี



กลุ่มพัฒนาระบบบริหารสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพเครือข่ายผู้ปฏิบัติงานด้านการพัฒนาระบบราชการ ในวันที่ 16 - 17 กุมภาพันธ์ 2566 วัตถุประสงค์เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัฒนาระบบราชการมีศักยภาพ มีความรู้ความเข้าใจ มีทักษะในการติดตามและประเมินผลการปฏิรูตราชการ และการขับเคลื่อนพัฒนาระบบราชการของกระทรวงสาธารณสุข

โดยนพ.ทวีศิลป์ วิชาญโยธิน รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข ให้เกียรติมาเป็นประธานเปิดการประชุม นางสิริพร สมชื่อ ผู้อำนวยการกพร.สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขเป็นผู้กล่าวรายงานการประชุม โดยนางนัยนา อภิวัตนพร ผู้อำนวยการกพร.กรมสนับสนุนบริการสุขภาพเป็นวิทยากรบรรยายในหัวข้อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการพัฒนาระบบราชการ เรื่อง ปัจจัยความสำเร็จในการพิชิตรางวัลเลิศรัฐยอดเยี่ยม ประจำปี 2565

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ชั้น 6 กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กระทรวงสาธารณสุข  
เลขที่ 88/44 ซอย 8 ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง นนทบุรี 02 193 7010 ต่อ 18325



OPDC  
CHANNEL





# ข่าวประชาสัมพันธ์

## กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร



ฉบับที่ 12  
มีนาคม 2566

การประชุมทบทวนบทบาท การกิจและโครงสร้างหน่วยงาน  
เพื่อจัดตั้งเป็นหน่วยงานตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ  
วันที่ 13 มีนาคม 2566 ณ ห้องประชุม 6 ชั้น 9 กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ



ในวันที่ 13 มีนาคม 2566 กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร จัดการประชุมทบทวนบทบาท การกิจและโครงสร้างหน่วยงาน เพื่อจัดตั้งเป็นหน่วยงานตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ โดยร่วมกันพิจารณาบทบาท การกิจและโครงสร้างของหน่วยงานภายใน 3 หน่วยงาน ประกอบด้วยกลุ่มแผนงาน ,สำนักส่งเสริมอุตสาหกรรมและบริการการแพทย์ครบวงจร และศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 1

โดยนายแพทย์สุระ วิเศษศักดิ์ อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพเป็นประธานการประชุม พร้อมด้วย นายแพทย์ภาณุวัฒน์ ปานเขต กันตแพทยาคม ประดิษฐ์สุวรรณ นายแพทย์สามารท ศิระศักดิ์ รองอธิบดีกรมสบส.เข้าร่วมการประชุม โดยมีนายแพทย์อัศวพล คุรุศาสตร์ ผู้อำนวยการกลุ่มแผนงาน และผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมอุตสาหกรรมและบริการการแพทย์ครบวงจร เป็นผู้นำเสนอ ร่าง ทบทวนบทบาท การกิจและโครงสร้างของกลุ่มแผนงาน และ สำนักส่งเสริมอุตสาหกรรมฯ และนายณฤต อ่วมสุข ผู้อำนวยการศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 2 เป็นตัวแทนนำเสนอ ร่าง ทบทวนบทบาท การกิจและโครงสร้างของศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 1

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ชั้น 6 กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กระทรวงสาธารณสุข  
เลขที่ 88/44 ซอย 8 ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง นนทบุรี ☎ 02 193 7010 ต่อ 18325



**OPDC**  
CHANNEL



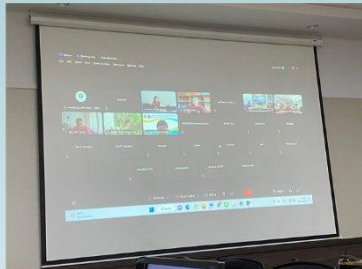
กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ฉบับที่ 14  
เมษายน 2566

# ข่าวประชาสัมพันธ์

## กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

การประชุมชี้แจงเกณฑ์กรอบการประเมินคำรับรองฯ ตัวชี้วัดที่ 3 ระดับความสำเร็จของหน่วยงานที่ดำเนินการบริหารจัดการองค์กรได้ตามเกณฑ์มาตรฐาน PMQA 4.0 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 รอบ 11 เดือน



วันที่ 12 เมษายน 2566 เวลา 09.30 - 12.00 น. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร จัดประชุมชี้แจงเกณฑ์การประเมินคำรับรองตัวชี้วัดที่ 3 ระดับความสำเร็จของหน่วยงานที่ดำเนินการบริหารจัดการองค์กร ได้ตามเกณฑ์มาตรฐาน PMQA 4.0 เพื่อชี้แจงเกณฑ์การประเมิน และการจัดทำเล่มรายงานผลการประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ 4.0 โดยมีนางนัยนา อภิวัฒน์พร ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เป็นประธานการประชุม และนางฐิตาภรณ์ ปานขลิบ เป็นผู้ชี้แจงเกณฑ์การประเมินฯ ณ ห้องประชุม 5 ชั้น 9 กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ และผ่านระบบออนไลน์

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ชั้น 6 กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กระทรวงสาธารณสุข  
เลขที่ 88/44 ซอย 8 ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง นนทบุรี 02 193 7010 ต่อ 18325



OPDC  
CHANNEL



# ข่าวประชาสัมพันธ์

## กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร



ฉบับที่ 15  
พฤษภาคม 2566

**ประชุมชี้แจงการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับหน่วยงาน (รอบ 11 เดือน)**



วันที่ 9 พฤษภาคม 2566 เวลา 09.30 - 12.00 น. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร จัดประชุมชี้แจงการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับหน่วยงาน (รอบ 11 เดือน) โดยมี นางนัยนา อภิวฒนพร ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เป็นประธานการประชุม รวมทั้งผู้เกี่ยวข้องจาก กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ เพื่อชี้แจงเกณฑ์ตัวชี้วัดองค์ประกอบที่ 2 การประเมินศักยภาพในการดำเนินงาน (Potential Base) รอบ 11 เดือน ตัวชี้วัดที่ 2 ร้อยละความพึงพอใจ และความเชื่อมั่นของผู้รับบริการ ต่องานบริการของหน่วยงาน ตัวชี้วัดที่ 3 ระดับความสำเร็จของหน่วยงานที่ดำเนินการบริหารจัดการองค์กรได้ตามเกณฑ์มาตรฐาน PMQA 4.0 ตัวชี้วัดที่ 5 ร้อยละความสำเร็จของการขับเคลื่อนการพัฒนาการจัดวางระบบควบคุมภายในตามหลักเกณฑ์ กระทรวงการคลัง รอบ 11 เดือน และขั้นตอนการรายงานผลในระบบ Smart Office 66 โดยกลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ ณ ห้องประชุมชั้น 6 กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ และผ่านระบบออนไลน์

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ชั้น 6 กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กระทรวงสาธารณสุข  
เลขที่ 88/44 ซอย 8 ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง นนทบุรี 02 193 7010 ต่อ 18325



**OPDC**  
CHANNEL

# ข่าวประชาสัมพันธ์

## กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร



กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ฉบับที่ 16  
พฤษภาคม 2566

### การประชุมคณะกรรมการทบทวนปรับปรุงบทบาทภารกิจโครงสร้าง กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปี พ.ศ.2566 ครั้งที่ 2



วันที่ 15 พฤษภาคม 2566 เวลา 13.30 - 16.30 น. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร จัดประชุมคณะกรรมการทบทวนปรับปรุงบทบาทภารกิจโครงสร้างกรมสนับสนุนบริการสุขภาพฯ โดยมีนายแพทย์สุระ วิเศษศักดิ์ อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพเป็นประธานการประชุม พร้อมด้วยนายแพทย์กานูวัฒน์ ปานเกตุ กันตแพทย์อาคม ประดิษฐสุวรรณ นายแพทย์สามารถ ทิระศักดิ์ รองอธิบดีกรมสบส.เข้าร่วมการประชุม เพื่อทบทวนปรับปรุงบทบาทภารกิจโครงสร้างกรมสนับสนุนบริการสุขภาพให้เหมาะสม และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด ณ ห้องประชุมอริบดี ชั้น 8 อาคารกรมสบส.

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ชั้น 6 กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กระทรวงสาธารณสุข  
เลขที่ 88/44 ซอย 8 ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง นนทบุรี 02 193 7010 ต่อ 18325



OPDC  
CHANNEL



# ข่าวประชาสัมพันธ์

## กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร



กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ฉบับที่ 17  
พฤษภาคม 2566

การประชุมเชิงปฏิบัติการทบทวนบทบาท การกิจและโครงสร้าง  
กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566  
ระหว่างวันที่ 22-23 พฤษภาคม 2566



ในวันที่ 22 - 23 พฤษภาคม 2566 กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ ทบทวนบทบาท การกิจและโครงสร้างกรมสนับสนุนบริการสุขภาพฯ มีนายแพทย์กานูวัฒน์ ปานเกตุ รองอธิบดีกรมสบส. เป็นประธานการเปิดการประชุม พร้อมด้วยนายแพทย์สามารถ ทิระศักดิ์ รองอธิบดีกรมสบส. เข้าร่วมการประชุม โดยนายจิรวัฒน์ ระโหฐาน ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการพัฒนาระบบราชการจากสำนักงาน ก.พ.ร. และนายเชาวลิต ทวนทอง ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการพัฒนาระบบราชการจากสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เป็นวิทยากรบรรยายในหัวข้อการปรับปรุงบทบาท การกิจและโครงสร้างส่วนราชการกระทรวงสาธารณสุข และร่วมกันทำ Work Shop การจัดทำข้อเสนอการปฏิรูปองค์กร กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ณ ห้องประชุม 4 กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ เวลา 09.30 - 16.00 น.

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ชั้น 6 กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กระทรวงสาธารณสุข  
เลขที่ 88/44 ซอย 8 ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง นนทบุรี 02 193 7010 ต่อ 18325



OPDC  
CHANNEL

# ข่าวประชาสัมพันธ์

## กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร



ฉบับที่ 18  
มิถุนายน 2566

การประชุมชี้แจงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส  
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ระดับหน่วยงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 วันที่ 13 มิถุนายน 2566



ในวันที่ 13 มิถุนายน 2566 ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร นางนัยนา อภิวัฒน์พร ได้เข้าร่วมการประชุมชี้แจงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยมีนายแพทย์กัญญวัฒน์ ปานเกตุ รองอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ เป็นประธานการประชุม เพื่อพัฒนาและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภาครัฐ ของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพแบบมีส่วนร่วม ณ ห้องประชุมอริบดี ชั้น 8 กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ และผ่านระบบออนไลน์เวลา 09.00 - 16.00 น.

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ชั้น 6 กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กระทรวงสาธารณสุข  
เลขที่ 88/44 ซอย 8 ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง นนทบุรี 02 193 7010 ต่อ 18325



OPDC  
CHANNEL





# ข่าวประชาสัมพันธ์

## กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

### การตรวจประเมิน (Site Visit) รางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ 4.0 ประจำปี 2566

ฉบับที่ 22  
กรกฎาคม 2566



วันที่ 21 กรกฎาคม 2566 เวลา 13.30 - 16.00 น. ณ ห้องประชุม VDO Conference ชั้น 4 กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ นายแพทย์สุระ วิเศษศักดิ์ อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ มอบหมายให้ ทันตแพทย์อาคมประดิษฐ์สุวรรณ รองอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ นำคณะผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ร่วมกันต้อนรับคณะผู้ตรวจประเมินจากสำนักงาน ก.พ.ร. พร้อมนำคณะผู้ตรวจประเมินฯ เยี่ยมชมนิทรรศการ นวัตกรรมการคุ้มครองผู้บริโภคระบบบริการสุขภาพ ณ พื้นที่ปฏิบัติงาน (Site Visit) รางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ 4.0 ประจำปี 2566 และนำเสนอผลการดำเนินงานของกรมฯ เพื่อประเมินขอรับรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ 4.0 ประจำปี 2566

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ชั้น 6 กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กระทรวงสาธารณสุข  
เลขที่ 88/44 ซอย 8 ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง นนทบุรี ☎ 02 193 7010 ต่อ 18325



**OPDC**  
CHANNEL



## กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กระทรวงสาธารณสุข  
ถ.ติวานนท์ อ.เมือง จ.นนทบุรี 11000  
โทร 0-2193-7010  
e-MAIL : [opdc.hss@gmail.com](mailto:opdc.hss@gmail.com)