



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานทั่วไปและแผนงาน กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร โทร.๐ ๒๑๙๓ ๗๐๑๐ ภายใน ๑๘๓๒๕

ที่ สธ ๐๗๑๐.๐๑/ ๒๐๑ วันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง สรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

เรียน ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ตามที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหารได้ประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันในการขับเคลื่อนหน่วยงานให้เป็นองค์กรคุณธรรมในเรื่อง นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ เมื่อวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๖ และต้องสรุปรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับบุคคลและสำหรับหน่วยงาน นั้น

ในการนี้ กลุ่มบริหารงานทั่วไปและแผนงาน ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่สำหรับบุคคล และสำหรับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. สำหรับบุคคล เจ้าหน้าที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ไม่มีการรับของขวัญและของกำนัล
๒. สำหรับหน่วยงาน กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ไม่มีการรับของขวัญและของกำนัล

รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางฐิตาภรณ์ ปานชลิบ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

(นางนัยนา อภิวัฒน์พร)

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

๒๔ มี.ค. ๒๕๖๖

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy  
จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับหน่วยงาน

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน  
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	๑๒ มกราคม ๒๕๖๖	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร โดยนางนัยนา อภิวัฒน์พร ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ได้ประกาศเจตนารมณ์ เพื่อให้บุคลากรกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร รับผิดชอบต่อและถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน คือ ประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันในการต่อต้านการทุจริต และไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เมื่อวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๖ รายละเอียดตาม QR code ที่แนบ



๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน(ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	-
๑) หน่วยงานภาครัฐ	ไม่มีการรับของขวัญและของกำนัล
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	
๓) ประชาชน	
๔) อื่นๆ	
รับในนาม	-
๑) หน่วยงาน	ไม่มีการรับของขวัญและของกำนัล
๒) รายบุคคล	
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	-
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	ไม่มีการรับของขวัญและของกำนัล
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	
๓) อื่นๆ โปรดระบุ	

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy  
จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับหน่วยงาน

-๒-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

---

---

---

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

---

---

---

ลงชื่อ..... 

(นางจิตาภรณ์ ปานชลีป)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ