



กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
Department of Health Service Support

แผนปฏิบัติการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. 2567

คำนำ

แผนปฏิบัติการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ มีวัตถุประสงค์เพื่อใช้ในการกำกับ ติดตาม การดำเนินงานในแต่ละกิจกรรมให้เป็นไปตามแผน อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งแก้ไขปัญหายุ่งยากที่อาจเกิดขึ้นได้โดยการปรับแผนงาน/โครงการภายในเวลาที่ กรมกำหนด สร้างความเข้าใจในหลักเกณฑ์ของโครงการ และเพื่อให้ง่ายต่อการค้นหา และในเป็นแนวทางใน การจัดกิจกรรมแผนงาน/โครงการต่อไป

แผนปฏิบัติการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ฉบับนี้ ได้รับความร่วมมือจากบุคลากรกลุ่มพัฒนาระบบ บริหารทุกคน จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานตาม โครงการเพื่อส่งมอบผลผลิต (Output) และผลลัพธ์ (Outcome) ที่มีคุณค่าแก่ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วน เสียต่อไป

สารบัญ

โครงการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

หนังสือขออนุมัติโครงการฯ	๐๑
การพัฒนาองค์กระระบบ ๔.๐	๐๒
รายละเอียดแผนงานและงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ	๐๖
แผนดำเนินงานการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๑
การพัฒนาประสิทธิภาพองค์กร กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	๑๓
รายละเอียดแผนงานและงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ	๑๕
ข้อเสนอแผนงาน และแผนดำเนินงานการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๘



บันทึกข้อความ

ห้องรองอธิบดี (ทพ.อาคม)
เลขที่รับ 6780
วันที่รับ - ๑ พ.ย. ๒๕๖๖
วันที่ออก.....เวลา.....

ส่วนราชการ กลุ่มแผนงาน สำนักงานเลขาธิการกรม กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ โทร. ๐ ๒๑๙๓ ๗๐๔๔
ที่ สธ ๐๗๐๑.๗.๗/ ๒๗๐๘ วันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติแผนงาน/โครงการดำเนินงานตามภารกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

เรียน อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ความเป็นมา

ตามหนังสือกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ที่ สธ ๐๗๑๐.๐๑/๑๑๙๘ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๖ ได้เสนอขออนุมัติโครงการพัฒนาองค์การสู่ระบบราชการ ๔.๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นจำนวนเงิน ๒๗๕,๒๐๐ บาท (สองแสนเจ็ดหมื่นห้าพันสองร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ นั้น

ข้อพิจารณา

ในการนี้ กลุ่มแผนงาน ตรวจสอบแล้ว มีข้อพิจารณา ดังนี้

๑. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ได้เสนอขออนุมัติโครงการพัฒนาองค์การสู่ระบบราชการ ๔.๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นจำนวนเงิน ๒๗๕,๒๐๐ บาท (สองแสนเจ็ดหมื่นห้าพันสองร้อยบาทถ้วน) ซึ่งอยู่ภายใต้กรอบวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน และมีความสอดคล้องกับกิจกรรมและเป้าหมายการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน

๒. เพื่อให้การดำเนินงานกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงเห็นควรอนุมัติโครงการดังกล่าว ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เป็นจำนวนเงิน ๒๗๕,๒๐๐ บาท (สองแสนเจ็ดหมื่นห้าพันสองร้อยบาทถ้วน)

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบได้โปรดอนุมัติโครงการพัฒนาองค์การสู่ระบบราชการ ๔.๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เป็นจำนวนเงิน ๒๗๕,๒๐๐ บาท (สองแสนเจ็ดหมื่นห้าพันสองร้อยบาทถ้วน) ต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

(นางณัฐยา ประเสริฐศักดิ์)
ผู้อำนวยการกลุ่มแผนงาน

อนุมัติ

(นายอาคม ประดิษฐ์สุวรรณ)
รองอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

- ๑ พ.ย. ๒๕๖๖



บันทึกข้อความ

เลขที่รับ	2263
วันที่รับ	20 ต.ค. 66
เวลารับ	09-46

ส่วนราชการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ โทร. ๐๒ ๑๙๓๓ ๗๐๐๐ ต่อ ๑๘๓๒๕
 ที่ สธ ๐๗๑๐.๐๑/๑๑๙๕ วันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติอนุมัติแผนงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

เรียน อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ (ผ่านผู้อำนวยการกลุ่มแผนงาน)

ตามหนังสือกลุ่มแผนงาน สำนักงานเลขานุการกรม ด่วนที่สุด ที่ สธ ๐๗๑๐.๗.๓/๒๐๓๙ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ได้ส่งรายละเอียดการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน (เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ - พฤษภาคม ๒๕๖๗) ให้แก่หน่วยงานในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ และให้หน่วยงานดำเนินการจัดทำเอกสารเสนอขออนุมัติแผนงาน/โครงการ ให้ครอบคลุมตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗ ภายใต้กรอบวงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ได้ดำเนินการจัดทำแผนงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป จะเป็นพระคุณ

(Signature)

(นางนัยนา อภิวัฒน์พร)

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

๑) เรียน ผ.อ.กลุ่มแผนงาน

- เพื่อโปรด () ทราบ
- (/) อีเมล
- () คำเนินการ
- ()

(Signature)
 (นางสาวจิตราภรณ์ อุตมาตย์)
 นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
 ๑๙ ต.ค. ๒๕๖๖

๒) มอบ

- งานบริหารงานทั่วไป
- งานยุทธศาสตร์และสารสนเทศ
- งานงบประมาณ *ศร.ศ.ว. / ISH ๐๗๑๐๑๖๖*
- งานติดตามและประเมินผล
- งานบริหาร
- งานโครงการพระราชดำริและโครงการพิเศษ
- อื่น.....

นางนัยนา อภิวัฒน์พร

สิ้นใจ

๕/๓

20 ต.ค. 66

(Signature)

(นางณัฐยา ประเสริฐศักดิ์)

ผู้อำนวยการกลุ่มแผนงาน

๑๙ ต.ค. ๒๕๖๖

รหัสโครงการ :

ชื่อโครงการ : การพัฒนาองค์การสู่ระบบราชการ ๔.๐

ลำดับที่โครงการ/ปีงบประมาณ : ๑/๒๕๖๗

ความสำคัญของโครงการ/หลักการและเหตุผล

ตามนโยบายของรัฐบาลขับเคลื่อนประเทศด้วยยุทธศาสตร์ประเทศไทย ๔.๐ เพื่อพัฒนาประเทศไทยไปสู่ ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน ที่มีฐานคิดหลักคือ การขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยี ความคิดสร้างสรรค์ และนวัตกรรม และเปลี่ยนจากการเน้นภาคการผลิตสินค้าไปสู่การเน้นภาคบริการ ดังนั้นระบบราชการไทยจึงต้องมีการพลิกโฉม และปฏิรูปเพื่อให้สอดคล้องกับบริบทที่กำลังจะเกิดขึ้น จากการเป็นประเทศไทย ๔.๐ ต้องมีการปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการโดยใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยี ความคิดสร้างสรรค์ เพื่อสร้างนวัตกรรมภาครัฐในการยกระดับไปสู่ “ระบบราชการ ๔.๐” ที่มีการทำงานเปิดกว้างและเชื่อมโยงถึงกัน (Open & Connected Government) ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง (Citizen-Centric Government) มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย (Smart & High Performance Government) โดยอาศัยปัจจัยหลักสำคัญคือ การสานพลังทุกภาคส่วน (Collaboration) การสร้างนวัตกรรม (Innovation) และการปรับเข้าสู่การเป็นดิจิทัล (Digitization/ Digitalization) ทั้งนี้ต้องทำงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาลเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเป็นหลักเพื่อให้สามารถเป็นที่ไว้วางใจและเป็นที่ยอมรับได้ของประชาชน

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ในฐานะหน่วยงานหลักในการขับเคลื่อนการพัฒนาระบบราชการและยกระดับการบริการของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในพลวัตในบริบทโลก ภายใต้กรอบยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ด้านสาธารณสุข และด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบบริหารจัดการภาครัฐ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๕-๒๕๖๙) และเป้าหมายการพัฒนาสู่ระบบราชการ ๔.๐ ที่มุ่งเน้นระบบราชการที่เปิดกว้างเชื่อมโยงกัน ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง และเป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย นอกจากนี้ความท้าทายและแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยและสภาพแวดล้อมภายในและภายนอกองค์กร ซึ่งส่งผลให้องค์กรและบุคลากรภาครัฐต้องปรับตัว ปรับปรุงวิธีการทำงาน พัฒนา นวัตกรรม การให้บริการ ตลอดจนปรับค่านิยมและวัฒนธรรมองค์การที่มุ่งเน้นประชาชนเป็นศูนย์กลางอย่างแท้จริง และการพัฒนาระบบบริหารจัดการตามเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA ๔.๐) มาอย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่ พ.ศ. ๒๕๔๙ จนถึงปัจจุบัน โดยมุ่งเน้นให้กรมฯ มีการปรับโครงสร้างและระบบที่มีความหลากหลายและยืดหยุ่น ยกระดับให้บริการที่มีประสิทธิภาพและโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลมาช่วย และนำนวัตกรรมมาใช้เป็นกลไกในการขับเคลื่อนการบริหารงาน เพื่อประชาชนได้รับบริการที่ตรงตามความต้องการ มีมาตรฐาน คุณภาพ ปลอดภัย และเกิดความเชื่อมั่นในการให้บริการของกรมฯ ต่อไป

วัตถุประสงค์ของโครงการ

๑. เพื่อกำหนดนโยบายและทิศทางการพัฒนาระบบราชการอย่างเป็นระบบและเป็นรูปธรรม มีการขับเคลื่อนการดำเนินงานของกรมฯ อย่างมีทิศทางตามยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการ

๒. หน่วยงานนำผลจากการประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ ไปใช้เป็นข้อมูลประกอบการจัดทำแผนพัฒนาองค์การ แผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน อันจะนำไปสู่การยกระดับของหน่วยงานภาครัฐให้เป็นระบบราชการ ๔.๐

๓. บุคลากรของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ มีความรู้ ความเข้าใจเกณฑ์การพัฒนาองค์การ และนำไปขับเคลื่อนต่อยอดลงสู่หน่วยงาน และในภาพรวมของกรมฯ จนเกิดผลการพัฒนาองค์การที่เป็นรูปธรรม

๔. ส่งเสริมเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจในการจัดทำผลงานส่งสมัครตามเกณฑ์รางวัลต่างๆ ที่กรมฯ มีความประสงค์เสนอผลงานการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการของกรมฯ ขอรับรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

๕. เพื่อสนับสนุน สร้างผลงาน และขับเคลื่อนกระบวนการพัฒนาปรับปรุงคุณภาพการบริหารจัดการตามเกณฑ์มาตรฐานของหน่วยงานให้มีแนวปฏิบัติและผลสัมฤทธิ์ที่เป็นรูปธรรม

๖. เพื่อพัฒนาโครงสร้าง และระบบบริหารงานกรมสนับสนุนบริการสุขภาพให้มีประสิทธิภาพ

ขอบเขตของโครงการ...

ขอบเขตของโครงการ/พื้นที่เป้าหมาย/กลุ่มเป้าหมาย

ขอบเขตของโครงการ

ส่งเสริมเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจในการจัดทำผลงานส่งสมัครตามเกณฑ์รางวัลต่างๆ และเกณฑ์การพัฒนาองค์กร เพื่อนำไปขับเคลื่อนต่อยอดลงสู่หน่วยงาน

พื้นที่เป้าหมาย

กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรทุกระดับและหน่วยงานของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ตัวชี้วัด (ระบุตัวชี้วัดให้สอดคล้องกับแผนงาน/โครงการ)

ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์หน่วยงาน -

ตัวชี้วัดเป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน -

ตัวชี้วัดผลผลิต/โครงการ -

ตัวชี้วัดกิจกรรมหลัก

การบริหารจัดการองค์กร (จำนวนระบบบริหารจัดการองค์กรที่มีประสิทธิภาพ)

ผลผลิตของโครงการ

บุคลากรและหน่วยงานของกรมฯ ได้รับการส่งเสริมความรู้ ความเข้าใจ และแนวทางการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการองค์กร ตามเกณฑ์มาตรฐานและยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการ

ผลลัพธ์ของโครงการ

กรมฯ สามารถขับเคลื่อนการพัฒนาองค์กรตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ PMQA ๔.๐ จนเกิดผลการพัฒนาองค์กรที่เป็นรูปธรรม และเข้าสู่ระบบราชการ ๔.๐

ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

- ระดับความสำเร็จของกรมฯ ที่ดำเนินการบริหารจัดการองค์กรได้ตามเกณฑ์มาตรฐาน PMQA ๔.๐

- กรมสนับสนุนบริการสุขภาพผ่านเกณฑ์การประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ ๔.๐

ผู้รับผิดชอบ

กลุ่มพัฒนานวัตกรรมและการบริหารการเปลี่ยนแปลง กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ทรัพยากรที่ต้องใช้

บุคลากร งบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ การบริหารจัดการ

งบประมาณที่ได้รับ (บาท)

จำนวน ๒๗๕,๒๐๐ บาท (สองแสนเจ็ดหมื่นห้าพันสองร้อยบาทถ้วน) โดยสามารถใช้จ่ายได้ทุกรายการ

กิจกรรมและงบประมาณที่ใช้ดำเนินการ (รายละเอียดแผนงานและงบประมาณใน Gantt Chart)

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)
๑. กิจกรรมการขับเคลื่อนพัฒนาระบบบริหารจัดการองค์การระดับกรมและหน่วยงานสู่ระบบราชการ ๔.๐	
กิจกรรมที่ ๑.๑ ประชุมส่งเสริมให้ความรู้การพัฒนางานสู่การเป็นระบบราชการ ๔.๐ (ม.๔๔ และยุทธศาสตร์กรมฯ)	๓๓,๓๐๐
กิจกรรมที่ ๑.๒ ประชุมเชิงปฏิบัติการ การประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ ๔.๐ ตามเกณฑ์ PMQA ๔.๐ (ม.๔๔ และยุทธศาสตร์กรมฯ)	๒๘,๕๐๐
๒. กิจกรรมการพัฒนางานองค์กรต้นแบบด้านการบริหารจัดการองค์การตามเกณฑ์ PMQA ๔.๐ทั้งในระดับส่วนกลางและส่วนภูมิภาค	
กิจกรรมที่ ๒.๑ ประชุม E-Government Service/ E-Payment/E-Service ต่างๆ ของกรมฯ /Biz Portal แบบ Fully Digital	๓,๑๕๐
กิจกรรมที่ ๒.๒ การประชุมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำแนวทางการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ ตาม พ.ร.บ.การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕	๕,๕๕๐
๓. กิจกรรมการเสนอผลงานสมัครรับรางวัลตามเกณฑ์รางวัลคุณภาพภาครัฐ	
กิจกรรมที่ ๓.๑ ประชุมเตรียมการรับการตรวจประเมินรางวัลเลิศรัฐ	ใช้งบประมาณกรมฯ
กิจกรรมที่ ๓.๒ ประชุมรับการตรวจประเมินจากคณะผู้ตรวจประเมินรางวัลเลิศรัฐ	ใช้งบประมาณกรมฯ
กิจกรรมที่ ๓.๓ ประชุมรางวัลเลิศรัฐ/รางวัลการมีส่วนร่วม ประชุมเสนอผลงานสมัครรางวัลประเภทต่างๆ	๔,๖๕๐
๔ จัดทำสรุปผลงานการพัฒนางานการภาพรวมของกรมฯและหน่วยงาน	
กิจกรรมที่ ๔ จัดทำสรุปผลงานการพัฒนางานการภาพรวมของกรมฯและหน่วยงาน จัดทำเล่ม	๓,๗๙๐
๕. การจัดทำ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับกรม และระดับหน่วยงาน	
กิจกรรมที่ ๕.๑ ประชุมพัฒนาและติดตามการพัฒนาระบบรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (Smart Office)	๔,๓๔๐
กิจกรรมที่ ๕.๒ ประชุมชี้แจงแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับกรม และระดับหน่วยงาน	๑๒,๔๐๐
กิจกรรมที่ ๕.๓ ประชุมคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ	๑๒,๔๐๐
๖. การทบทวนภารกิจ โครงสร้างหน่วยงานให้เป็นหน่วยงานตามกฎกระทรวง	
กิจกรรมที่ ๖.๑ ประชุมเชิงปฏิบัติการ การทบทวน ปรับปรุงการแบ่งส่วนราชการกรม กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	๒๕,๒๐๐
กิจกรรมที่ ๖.๒ ประชุมทบทวน ปรับปรุงบทบาทภารกิจและโครงสร้างหน่วยงานในสังกัด กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	๖๘,๔๐๐
๗. การถ่ายโอนภารกิจให้ภาคส่วนอื่นดำเนินการ	
กิจกรรมที่ ๗.๑ ประชุมขับเคลื่อน ติดตามการถ่ายโอนภารกิจ	๗,๖๐๐
๘. การพัฒนางานองค์กร กพร.	
กิจกรรมที่ ๘.๑ ประชุมติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการคำรับรองฯ	๑๒,๕๔๐
กิจกรรมที่ ๘.๒ ประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดการความรู้ เพื่อเสริมสร้างศักยภาพในการขับเคลื่อนภารกิจขององค์กร	๕๓,๓๘๐
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๒๗๕,๒๐๐

ผู้เกี่ยวข้องกับโครงการ

บุคลากร และหน่วยงานของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ความเสี่ยงที่สำคัญและแนวทางลดความเสี่ยง

ความเสี่ยงที่สำคัญ คือ กิจกรรมของแผนพัฒนาปรับปรุงองค์การตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐอาจดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมายเนื่องจากบางกิจกรรมต้องใช้เวลาในการดำเนินการและการติดตามประเมินผลจากผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

แนวทางการลดความเสี่ยง คือ สร้างช่องทางการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพและระบบสารสนเทศในการติดตามประเมินผลจากผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

ผู้เสนอโครงการ



(นางฐิตาภรณ์ ปานชลีป)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ผู้เห็นชอบโครงการ



(นางนัยนา อภิวัฒน์พร)

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ผู้อนุมัติโครงการ

X



(นายอาคม ประดิษฐสุวรรณ)

รองอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

แผนการดำเนินงาน การใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม/เป้าหมาย/งบประมาณ/ผู้รับผิดชอบโครงการ และแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายเดือน

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	งบ ประมาณ	แผนการดำเนินงานและงบประมาณ												ผู้ รับผิดชอบ		
				ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4					
				ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค	กย			
		รวม	560,000.00															
	กิจกรรม การพัฒนาประสิทธิภาพองค์กร กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	1 หน่วยงาน	360,000.00	30,000.00	30,000.00	30,000.00	30,000.00	30,000.00	30,000.00	30,000.00	30,000.00	30,000.00	30,000.00	30,000.00	30,000.00			กลุ่มบริหารงานทั่วไปและแผนงาน
1	งานพัฒนาระบบสารสนเทศและการสื่อสาร และงานสนับสนุนการพัฒนาองค์กร ระดับกรม และกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (ด้านวิเคราะห์นโยบายและแผน) จำนวน 2 คน	2 คน	360,000.00	30,000.00	30,000.00	30,000.00	30,000.00	30,000.00	30,000.00	30,000.00	30,000.00	30,000.00	30,000.00	30,000.00	30,000.00			
2	งานบริหารทั่วไป	11 คน	200,000.00	7,000.00	7,000.00	107,000.00	7,000.00	7,000.00	7,000.00	7,000.00	44,000.00	7,000.00	-	-	-			
	2.1 ค่าวัสดุ (วัสดุสำนักงาน)		137,000.00			100,000.00					37,000.00							
	2.2 ค่าใช้สอย (เบี้ยเลี้ยง พาหนะ ที่พักเดินทางไปราชการ)	11 คน	63,000.00	7,000.00	7,000.00	7,000.00	7,000.00	7,000.00	7,000.00	7,000.00	7,000.00	7,000.00						

รหัสโครงการ :

ชื่อโครงการ : การพัฒนาประสิทธิภาพองค์กร กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ลำดับที่โครงการ/ปีงบประมาณ : ๒/ ๒๕๖๗

ความสำคัญของโครงการ/หลักการและเหตุผล

กลุ่มบริหารงานทั่วไปและแผนงานมีภารกิจในการดำเนินงานในด้านการเงินและบัญชี งานพัสดุ งานธุรการและสารบรรณ งานควบคุมภายใน การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ฯลฯ และการดำเนินการให้สอดคล้องกับนโยบายของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ในเรื่องความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ (ISO ๒๗๐๐๑) ที่ทุกหน่วยงานของกรมฯ ต้องถือปฏิบัติ โดยมีการพัฒนาปรับปรุงฐานข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศด้านการพัฒนาระบบราชการให้เป็นปัจจุบัน ทันสมัย ครบถ้วนถูกต้อง โดยยึดหลักตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ รวมทั้งบริหารจัดการภายในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ เช่น การประหยัดพลังงาน ๕ส. การดำเนินการตามมาตรการลดกระดาษ ฯลฯ เพื่อให้การบริหารจัดการองค์กรและการบริหารงบประมาณที่มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่า โดยได้ยึดหลักธรรมาภิบาล โปร่งใส ตรวจสอบได้

วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการภายในหน่วยงาน และการบริหารงบประมาณของกลุ่มพัฒนาระบบบริหารให้มีประสิทธิภาพและบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด

๒.๒ เพื่อพัฒนาฐานข้อมูลและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในด้านการพัฒนาระบบราชการของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เพื่อรองรับข้อมูลตามภารกิจหลักและภารกิจสนับสนุน และปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามนโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัย (ISO ๒๗๐๐๑) ให้ครบถ้วนสมบูรณ์

ขอบเขตของโครงการ/พื้นที่เป้าหมาย/กลุ่มเป้าหมาย

ขอบเขตของโครงการ

การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการภายในด้านการพัฒนาฐานข้อมูลและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

พื้นที่เป้าหมาย

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ตัวชี้วัด (ระบุตัวชี้วัดให้สอดคล้องกับแผนงาน/โครงการ)

ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์หน่วยงาน -

ตัวชี้วัดเป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน -

ตัวชี้วัดผลผลิต/โครงการ -

ตัวชี้วัดกิจกรรมหลัก

การบริหารจัดการองค์กร (จำนวนระบบบริหารจัดการองค์กรที่มีประสิทธิภาพ)

ผลผลิตของโครงการ

ระบบบริหารจัดการภายในหน่วยงานที่มีประสิทธิภาพและการบริหารงบประมาณที่มีประสิทธิผลจนสามารถบรรลุเป้าหมายที่กำหนดอย่างคุ้มค่า

ผลลัพธ์ของโครงการ

ฐานข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศด้านระบบราชการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้รับการพัฒนา ให้เป็นปัจจุบัน ครบถ้วน ถูกต้อง และทันสมัย ตามแนวนโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัย (ISO ๒๗๐๐๑) ของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

ร้อยละของการบริหารจัดการภายในหน่วยงาน และการบริหารงบประมาณของกลุ่มพัฒนาระบบบริหารบรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพิ่มขึ้น (เป้าหมาย : ๑๐๐ %)

ร้อยละของฐานข้อมูลบนเว็บไซต์ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ด้านการพัฒนาระบบราชการ ที่ดำเนินการปรับปรุง และนำเข้าระบบอย่างครบถ้วน ถูกต้อง ทันสมัย และมีความปลอดภัย (เป้าหมาย : ๑๐๐ %)

ผู้รับผิดชอบ

กลุ่มบริหารงานทั่วไปและแผนงาน กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ทรัพยากรที่ต้องใช้

บุคลากร งบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ การบริหารจัดการ

งบประมาณที่ได้รับ (บาท)

จำนวน ๖๐๕,๐๐๐ บาท (หกแสนห้าพันบาทถ้วน) โดยสามารถใช้จ่ายได้ทุกรายการ

รายละเอียดแผนงานและงบประมาณที่ใช้ดำเนินการ

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	แผนการดำเนินงาน												
		ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.	
รวม	๖๐๕,๐๐๐													
๑. งานการเงินการบัญชี การกำกับติดตาม การเบิกจ่ายเงินงบประมาณการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการประจำปี ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
กิจกรรมที่ ๑.๑ ดำเนินการลงข้อมูลในระบบ Smart กรมาฯ ปี ๖๗ พร้อมตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของข้อมูลในระบบ		•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
กิจกรรมที่ ๑.๒ กำกับ ติดตาม ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ และผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการผ่านระบบ Smart กรมาฯ ปี ๖๗		•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
กิจกรรมที่ ๑.๓ รายงานผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ		•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
๒. งานพัฒนาระบบสารสนเทศและการสื่อสาร กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (ด้านวิเคราะห์นโยบายและแผน)	๑๘๐,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐
กิจกรรมที่ ๒.๑ ปฏิบัติงานในการรวมพัฒนา ปรับปรุงฐานข้อมูลในระบบอินเทอร์เน็ตและอินทราเน็ตบนเว็บไซต์กลุ่มพัฒนาระบบบริหารให้ถูกต้องครบถ้วนทันสมัย และมีประสิทธิภาพพร้อมต่อการใช้งานสำหรับบุคลากรภายในกรมสนับสนุนบริการสุขภาพและประชาชนภายนอก หรือ		•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
กิจกรรมที่ ๒.๒ ปฏิบัติงานในการวิเคราะห์ คัดเลือกข้อมูลผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาระบบราชการที่สำคัญ จัดเก็บเป็นฐานข้อมูลสารสนเทศ (Information system) ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เพื่อใช้บุคลากรของกลุ่มพัฒนาระบบบริหารและบุคลากรกรมสนับสนุนบริการสุขภาพใช้ประโยชน์ หรือ		•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
กิจกรรมที่ ๒.๓ ปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสาร และกิจกรรมของกลุ่มพัฒนาระบบบริหารในระบบอินเทอร์เน็ต (website) และช่องทางสื่อสารอื่นๆ ให้เป็นปัจจุบัน หรือ		•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
กิจกรรมที่ ๒.๔ ปฏิบัติงานบำรุงรักษาเบื้องต้น ด้าน Hardware Software ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร หรือ		•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
กิจกรรมที่ ๒.๕ ปฏิบัติงานในการลงข้อมูล ตรวจสอบและประมวลผลข้อมูลในระบบตรวจประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับหน่วยงาน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ หรือ		•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
กิจกรรมที่ ๒.๖ ช่วยปฏิบัติงานในการวิเคราะห์และจัดทำแผนการรักษาค่าความมั่นคงปลอดภัยของสารสนเทศไม่มาตรฐาน ISO ๒๗๐๐๓ ร่วมกับเจ้าหน้าที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร หรือ		•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
กิจกรรมที่ ๒.๗ ปฏิบัติงานในการเข้าร่วมเป็นเจ้าหน้าที่โครงการฝึกอบรมและร่วมประชุมประจำเดือนกลุ่มพัฒนาระบบบริหารเพื่อรายงานผลการปฏิบัติงานและรับทราบนโยบายของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร หรือ		•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
กิจกรรมที่ ๒.๘ ปฏิบัติงานในการส่งเอกสารงานจัดทำ ติดตามประเมินผลตัวชี้วัดคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับกรมระดับหน่วยงาน และกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร หรือ		•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
กิจกรรมที่ ๒.๙ ร่วมเป็นผู้ช่วยดำเนินการจัดประชุมหรือจัดอบรม		•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•

รายละเอียดแผนงานฯ (ต่อ)...

รายละเอียดแผนงานและงบประมาณที่ใช้ดำเนินการ (ต่อ)

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	แผนการดำเนินงาน											
		ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.
๓.งานสนับสนุนการพัฒนาองค์กร ระดับกรม และกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (ด้านวิเคราะห์นโยบายและแผน)	๑๘๐,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐
กิจกรรมที่ ๓.๑ ปฏิบัติงานในการวิเคราะห์ จัดทำ และสนับสนุนการขับเคลื่อนงานพัฒนาคุณภาพองค์กรตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA ๔.๐) ระดับกรม และกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร หรือ		•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
กิจกรรมที่ ๓.๒ ปฏิบัติงานในการวิเคราะห์ จัดทำ และสนับสนุนการจัดเตรียมข้อมูลในการส่งสมัครรับรางวัลต่างๆ ตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA ๔.๐) ที่กรมเสนอผลงาน หรือ		•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
กิจกรรมที่ ๓.๓ ปฏิบัติงานในการติดต่อประสานงาน กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนงานพัฒนาคุณภาพองค์กรตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA ๔.๐) ระดับกรม และกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร หรือ		•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
กิจกรรมที่ ๓.๔ ปฏิบัติงานในการเผยแพร่กิจกรรม ผลการดำเนินงานของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร และข้อมูลอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ เพื่อให้บุคลากรภายใน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพและประชาชนภายนอก ได้ใช้ประโยชน์ ผ่านทางระบบสารสนเทศของกลุ่ม พัฒนาระบบบริหาร หรือ		•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
กิจกรรมที่ ๓.๕ ปฏิบัติงานในการดำเนินการวิเคราะห์ ข้อมูล เอกสารราชการที่มีความสำคัญ และนำข้อมูล จัดเก็บทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อดำเนินการตาม นโยบายลดการใช้กระดาษ หรือ		•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
กิจกรรมที่ ๓.๖ ช่วยปฏิบัติงานในการวิเคราะห์และร่วม จัดทำแผนการรักษาความมั่นคงปลอดภัย ของสารสนเทศในมาตรฐาน ISO ๒๗๐๐๑ ร่วมกับ เจ้าหน้าที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร หรือ		•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
กิจกรรมที่ ๓.๗ ปฏิบัติงานในการเข้าร่วมเป็นเจ้าหน้าที่ โครงการฝึกอบรมและร่วมประชุมประจำเดือน กลุ่มพัฒนาระบบบริหารเพื่อรายงานผลการปฏิบัติงาน และ รับทราบนโยบายของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร หรือ		•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
กิจกรรมที่ ๓.๘ ปฏิบัติงานในการส่งเอกสารสำคัญ งานพัฒนาคุณภาพองค์กรตามเกณฑ์คุณภาพ การบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA ๔.๐) ระดับกรม และกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร หรือ		•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
กิจกรรมที่ ๓.๙ ร่วมเป็นผู้ช่วยดำเนินการจัดประชุม หรือจัดอบรม		•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
๔. งานบริหารทั่วไปภายใน กรม.	๒๔๕,๐๐๐	๑๐,๗๕๐	๑๐,๗๕๐	๑๐,๗๕๐	๑๐,๗๕๐	๑๐,๗๕๐	๑๐,๗๕๐	๑๐,๗๕๐	๑๐,๗๕๐	๑๐,๗๕๐	๑๐,๗๕๐	๑๐,๗๕๐	๑๐,๗๕๐
๔.๑ ค่าวัสดุ (วัสดุสำนักงาน)	๑๓๗,๐๐๐			•									
๔.๒ ค่าใช้สอย	๖๓,๐๐๐	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
๔.๓ ค่าประกันสังคม	๔๕,๐๐๐	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•

ผู้เกี่ยวข้องกับโครงการ
บุคลากรกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ความเสี่ยงที่สำคัญและแนวทางลดความเสี่ยง

ความเสี่ยงที่สำคัญ :

การลงบันทึกข้อมูลการเบิก-จ่ายงบประมาณในระบบ SMART ไม่สัมพันธ์กับระบบ GFMS
การลงข้อมูลบางรายการในระบบ SMART ยังไม่เสถียร เช่น ลงแล้วข้อมูลซ้ำ ลงแล้วข้อมูลการเงินติดลบ เป็นต้น

แนวทางการลดความเสี่ยง :

ผู้รับผิดชอบต้องวางระบบการดำเนินงานและต้องดำเนินการตามระบบที่กำหนด (ครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน)

ผู้รับผิดชอบต้องติดตามผลการดำเนินการตามเวลาที่กำหนด (อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง)

ผู้เสนอโครงการ



(นายทศพล คล้ายขำ)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ผู้เห็นชอบโครงการ



(นางนัยนา อภิวัฒน์พร)
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ผู้อนุมัติโครงการ



(นายอาคม ประดิษฐ์สุวรรณ)
รองอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
-ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

