



กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
Department of Health Service Support



รายงานผลการปฏิบัติราชการ ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

(รอบ ๖ เดือน)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

คำนำ

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ มุ่งมั่นให้ความสำคัญกับการปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมาย สามารถบรรลุผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานและส่วนราชการ เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประเทศชาติและประชาชน โดยได้จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานขึ้น เพื่อเป็นข้อตกลงการปฏิบัติราชการในระยะเวลา ๑ ปีงบประมาณ และเพื่อให้บุคลากรทุกคนในหน่วยงานมีส่วนร่วมรับผิดชอบต่อผลการดำเนินงานร่วมกัน รวมทั้งเพื่อให้ผู้บังคับบัญชาได้นำผลการประเมินการปฏิบัติราชการไปใช้ประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนตามหลักธรรมาภิบาลต่อไป การปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แบ่งเป็น ๒ รอบ ได้แก่ รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗) ใช้ข้อมูลผลการดำเนินงาน ณ สิ้นเดือน กุมภาพันธ์ และ รอบ ๑๒ เดือน (๑ เมษายน ๒๕๖๗ – ๓๑ กันยายน ๒๕๖๗) ใช้ข้อมูลผลการดำเนินงาน ณ สิ้นเดือน สิงหาคม

ทั้งนี้ ด้วยความร่วมมือและความตั้งใจของบุคลากรกลุ่มพัฒนาระบบบริหารทุกคน รวมถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ที่ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบอย่างเต็มศักยภาพ เพื่อให้การดำเนินการตามภารกิจของตนเองบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

เมษายน ๒๕๖๗

สารบัญ

หัวข้อ	หน้า
เอกสารลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการ	๑
ผลคะแนนการประเมินคำรับรองการปฏิบัติราชการ รอบ ๖ เดือน	๒
ผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ	๓
องค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพการดำเนินงาน (Performance Base)	
ตัวชี้วัดที่ ๑.๑.๑ ระดับความสำเร็จของการประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐) ของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	๔
ตัวชี้วัดที่ ๑.๒.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (Performance Agreement : PA)	๕
ตัวชี้วัดที่ ๑.๒.๒ ระดับความสำเร็จของการประเมินผลคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับหน่วยงาน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	๖
องค์ประกอบที่ ๒ การประเมินศักยภาพการดำเนินงาน (Potential Base)	
ตัวชี้วัดที่ ๒ ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาหน่วยงานสู่การเป็นองค์กรแห่งความสุขตามเกณฑ์ที่กำหนด	๑๔
ตัวชี้วัดที่ ๓ ร้อยละความพึงพอใจ และความเชื่อมั่นของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการให้บริการของหน่วยงาน	๑๗
ตัวชี้วัดที่ ๔ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ตามเกณฑ์ที่กำหนด	๒๐
ตัวชี้วัดที่ ๕ ร้อยละความสำเร็จของหน่วยงานที่ดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ผ่านการประเมินตามเกณฑ์ที่กำหนด	๒๓

เอกสารลงนาม คำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ



กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
DEPARTMENT OF HEALTH SERVICE SUPPORT


คำรับรองการปฏิบัติราชการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗


- คำรับรองของข้าพเจ้า
นายอาคม ประดิษฐสุวรรณ รองอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ผู้รับคำรับรอง
นางนันทนา อภิวิมลพร ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ผู้ทำคำรับรอง
- คำรับรองนี้เป็นคำรับรองสองฝ่าย เป็นสัญญาาร่วมกันและใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
- รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ คำนำหน้าในแต่ละมิติ ตัวชี้วัด คำเป้าหมายและน้ำหนัก รวมถึงเกณฑ์การให้คะแนนในแต่ละตัวชี้วัดและรายละเอียดอื่นๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้
- ข้าพเจ้า นายอาคม ประดิษฐสุวรรณ ในฐานะรองอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ได้พิจารณาและเห็นชอบกับกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ คำนำหน้าในแต่ละมิติ ตัวชี้วัด คำเป้าหมายและน้ำหนัก รวมถึงเกณฑ์การให้คะแนนในแต่ละตัวชี้วัดและรายละเอียดอื่นๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ ก้าวหน้า และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของนางนันทนา อภิวิมลพร ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้
- ข้าพเจ้า นางนันทนา อภิวิมลพร ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ได้พิจารณาแล้วจึงคำรับรองการปฏิบัติราชการตามข้อ ๓ แล้ว และขอให้คำรับรองกับรองอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลตามที่ตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้บรรลุประโยชน์สุขแก่ประชาชนตามที่ให้คำรับรองไว้


๖. ผู้รับคำ...

ผู้รับคำรับรอง

ผู้ทำคำรับรอง

ชื่อ 
(นายอาคม ประดิษฐสุวรรณ)
รองอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

ชื่อ 
(นางนันทนา อภิวิมลพร)
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

ชื่อ 
(นายสุระ วิเศษศักดิ์)
อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์ประกอบ การประเมิน	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (%)	หน่วยงาน เจ้าภาพ
การประเมินประสิทธิภาพการดำเนินงาน (Performance Base) (ไม่น้อยกว่า ๓-๕ ตัวชี้วัด)		(๖๐)	
๑. ตัวชี้วัดภารกิจหลักของกรมฯ และหน่วยงาน ๑.๑ ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการดำเนินงานตัวชี้วัดกรมที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงาน ๑.๑.๑ ระดับความสำเร็จของภารกิจประเมินสถานของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA๔.๐) ของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ๑.๒ ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามภารกิจของหน่วยงาน ๑.๒.๑ ระดับความสำเร็จของภารกิจดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (Performance Agreement: PA) ๑.๒.๒ ระดับความสำเร็จของภารกิจประเมินผลคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับหน่วยงาน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	๒๐	กรมฯ	
	๒๐		
	๒๐		
การประเมินศักยภาพในการดำเนินงาน (Potential Base)		(๔๐)	
๒. ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาหน่วยงานสู่การเป็นองค์กรที่สร้างสุขตามเกณฑ์ที่กำหนด	๑๐	กบค.	
๓. ร้อยละความพึงพอใจ และความเชื่อมั่นของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการให้บริการของหน่วยงาน	๑๐	สสป.	
๔. ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานผ่านระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ตามเกณฑ์ที่กำหนด	๑๐	สสท.	
๕. ร้อยละความสำเร็จของหน่วยงานที่ดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMOA) ผ่านการประเมินตามเกณฑ์ที่กำหนด	๑๐	กรมฯ	
รวมน้ำหนัก			

(นายอาคม ประดิษฐสุวรรณ)

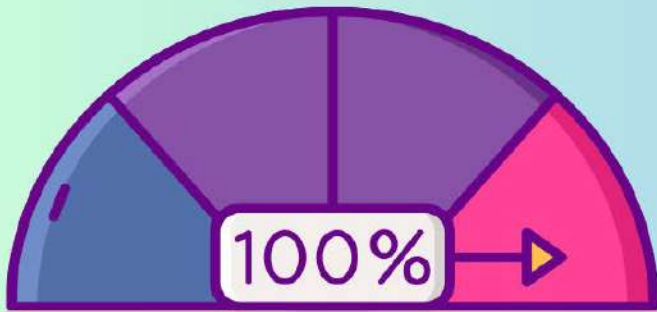


ตารางสรุปผลคะแนนตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบ ๖ เดือน

(๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗)

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	
		ค่าคะแนนที่ได้	คะแนนถ่วงน้ำหนัก
การประเมินประสิทธิภาพการดำเนินงาน (Performance Base)	๖๐		๓.๐๐๐๐
๑. ตัวชี้วัดภารกิจหลักของกรมฯ และหน่วยงาน (ไม่น้อยกว่า ๓ - ๕ ตัวชี้วัด)			
๑.๑ ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการดำเนินงานตัวชี้วัดกรมที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงาน			
๑.๑.๑ ระดับความสำเร็จของการประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ ๕.๐ (PMQA๕.๐) ของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	๒๐	๕.๐๐๐๐	๑.๐๐๐๐
๑.๒ ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามภารกิจหลัก/ของหน่วยงาน			
๑.๒.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (Performance Agreement: PA)	๒๐	๕.๐๐๐๐	๑.๐๐๐๐
๑.๒.๒ ระดับความสำเร็จของการประเมินผลคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับหน่วยงาน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	๒๐	๕.๐๐๐๐	๑.๐๐๐๐
การประเมินศักยภาพในการดำเนินงาน (Potential Base)	๔๐		๒.๐๐๐๐
๒. ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาหน่วยงานสู่การเป็นองค์กรแห่งความสุขตามเกณฑ์ที่กำหนด	๑๐	๕.๐๐๐๐	๐.๕๐๐๐
๓. ร้อยละความพึงพอใจ และความเชื่อมั่นของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการให้บริการของหน่วยงาน	๑๐	๕.๐๐๐๐	๐.๕๐๐๐
๔. ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ตามเกณฑ์ที่กำหนด	๑๐	๕.๐๐๐๐	๐.๕๐๐๐
๕. ร้อยละความสำเร็จของหน่วยงานที่ดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ผ่านการประเมินตามเกณฑ์ที่กำหนด	๑๐	๕.๐๐๐๐	๐.๕๐๐๐
น้ำหนักรวม	๑๐๐	ค่าคะแนนที่ได้	๕.๐๐๐๐



ผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ องค์ประกอบที่ 1

การประเมินประสิทธิภาพการดำเนินงาน
(Performance Base) รอบ 6 เดือน



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน															
๑.๑ ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการดำเนินงานตัวชี้วัดกรมที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงาน ตัวชี้วัดที่ ๑.๑.๑ ระดับความสำเร็จของการประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐) ของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ																	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางนัยนา อภิวัฒน์พร ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	ผู้จัดเก็บข้อมูล : ๑. นางฐิตาภรณ์ ปานขลิบ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ๒. นางสาวนันทรัฐภักดิ์ แทนทอง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน																
โทรศัพท์ : ๐๒๑๔๓๗๐๐๐ ต่อ ๑๘๘๑๘	โทรศัพท์ : ๐๒๑๔๓๗๐๐๐ ต่อ ๑๘๓๓๓																
คำอธิบาย : PMQA ๔.๐ หมายถึง เครื่องมือการประเมินระบบการบริหารของส่วนราชการในเชิงบูรณาการ เพื่อเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ของส่วนราชการกับเป้าหมาย และทิศทางการพัฒนาของประเทศ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นแนวทางให้ส่วนราชการพัฒนาไปสู่ระบบราชการ ๔.๐ โดยพิจารณาจากผลการประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐) ซึ่งเป็นคะแนนเฉลี่ยในภาพรวมทั้ง ๗ หมวด ประกอบด้วย หมวด ๑ การนำองค์การ หมวด ๒ การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ หมวด ๓ การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หมวด ๔ การวัด การวิเคราะห์และการจัดการความรู้ หมวด ๕ การมุ่งเน้นบุคลากร หมวด ๖ การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ และหมวด ๗ ผลลัพธ์การดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กลุ่มพัฒนาระบบบริหารดำเนินการพัฒนาระบบบริหารจัดการองค์การระดับกรม และหน่วยงานต่าง ๆ ได้แก่ ๑. การพัฒนาประสิทธิภาพของกระบวนการตามภารกิจหลักของหน่วยงาน ได้แก่ การสำรวจความพึงพอใจและความเชื่อมั่นของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ๒. การพัฒนาระบบการให้บริการด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ ร่วมกับหน่วยงานภายนอก ได้แก่ ระบบ Biz Portal และการขยายงานบริการสถานพยาบาลลงสู่ภูมิภาคทั่วประเทศ ระบบ Citizen Portal และ การรับ - ส่ง หนังสือราชการผ่านระบบ e-Saraban เป็นต้น ๓. การพัฒนาระบบบริหารจัดการตามนโยบายเร่งด่วน ได้แก่ การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์																	
เกณฑ์การให้คะแนน :																	
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>เกณฑ์การประเมิน</th> <th>คะแนนรวม ๕ คะแนน</th> <th>เอกสาร/หลักฐานการรายงานผล</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๑. วิเคราะห์ และกำหนดกรอบการประเมินผลตัวชี้วัดด้านการบริหารจัดการภาครัฐ แก่หน่วยงานเจ้าภาพหลัก ในคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมฯ</td> <td>๑.๐๐</td> <td>กรอบการประเมินฯ คำรับรองการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗</td> </tr> <tr> <td>๒. ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จัดทำข้อมูลผลการดำเนินการและตัวชี้วัดตามแบบฟอร์มที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด</td> <td>๑.๐๐</td> <td>บันทึกแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดทำข้อมูลผลการดำเนินการและตัวชี้วัดตามแบบฟอร์มที่กำหนด</td> </tr> <tr> <td>๓. ดำเนินการประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ ๔.๐ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด</td> <td>๒.๐๐</td> <td>ผลงานภาพรวมของกรมตามแบบฟอร์มประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ ๔.๐</td> </tr> <tr> <td>๔. ตรวจสอบความสมบูรณ์ของเอกสารเสนอผู้บริหาร และส่งประเมินลงระบบตามระยะเวลาที่กำหนด</td> <td>๑.๐๐</td> <td>๑. หลักฐานการส่งเอกสารการประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ ๔.๐ ลงระบบ ๒. บันทึกเสนอผู้บริหารกรม</td> </tr> </tbody> </table>	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนรวม ๕ คะแนน	เอกสาร/หลักฐานการรายงานผล	๑. วิเคราะห์ และกำหนดกรอบการประเมินผลตัวชี้วัดด้านการบริหารจัดการภาครัฐ แก่หน่วยงานเจ้าภาพหลัก ในคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมฯ	๑.๐๐	กรอบการประเมินฯ คำรับรองการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	๒. ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จัดทำข้อมูลผลการดำเนินการและตัวชี้วัดตามแบบฟอร์มที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด	๑.๐๐	บันทึกแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดทำข้อมูลผลการดำเนินการและตัวชี้วัดตามแบบฟอร์มที่กำหนด	๓. ดำเนินการประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ ๔.๐ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด	๒.๐๐	ผลงานภาพรวมของกรมตามแบบฟอร์มประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ ๔.๐	๔. ตรวจสอบความสมบูรณ์ของเอกสารเสนอผู้บริหาร และส่งประเมินลงระบบตามระยะเวลาที่กำหนด	๑.๐๐	๑. หลักฐานการส่งเอกสารการประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ ๔.๐ ลงระบบ ๒. บันทึกเสนอผู้บริหารกรม	
เกณฑ์การประเมิน	คะแนนรวม ๕ คะแนน	เอกสาร/หลักฐานการรายงานผล															
๑. วิเคราะห์ และกำหนดกรอบการประเมินผลตัวชี้วัดด้านการบริหารจัดการภาครัฐ แก่หน่วยงานเจ้าภาพหลัก ในคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมฯ	๑.๐๐	กรอบการประเมินฯ คำรับรองการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗															
๒. ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จัดทำข้อมูลผลการดำเนินการและตัวชี้วัดตามแบบฟอร์มที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด	๑.๐๐	บันทึกแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดทำข้อมูลผลการดำเนินการและตัวชี้วัดตามแบบฟอร์มที่กำหนด															
๓. ดำเนินการประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ ๔.๐ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด	๒.๐๐	ผลงานภาพรวมของกรมตามแบบฟอร์มประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ ๔.๐															
๔. ตรวจสอบความสมบูรณ์ของเอกสารเสนอผู้บริหาร และส่งประเมินลงระบบตามระยะเวลาที่กำหนด	๑.๐๐	๑. หลักฐานการส่งเอกสารการประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ ๔.๐ ลงระบบ ๒. บันทึกเสนอผู้บริหารกรม															
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : ๑. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เข้าร่วมรับฟังชี้แจงแนวทางการประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ ๔.๐ ของสำนักงาน																	

ก.พ.ร. เพื่อศึกษา วิเคราะห์หลักเกณฑ์และแนวทางการประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ ๔.๐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ และชี้แจงให้หน่วยงานของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพรับทราบ พร้อมทั้งจัดทำกรอบการประเมินผลตัวชี้วัดด้านการบริหารจัดการภาครัฐแก่หน่วยงานเจ้าภาพหลักในคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ และจัดทำข้อมูลประกอบการพิจารณาให้สอดคล้อง ถูกต้องตามเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด

๒. ดำเนินการจัดทำหนังสือไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดทำข้อมูลผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา และผลลัพธ์ตัวชี้วัดการดำเนินงาน ๓ ปีย้อนหลัง เพื่อนำมาวิเคราะห์และคัดเลือกผลการดำเนินงานและตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้องตามแบบฟอร์มที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด

๓. ดำเนินการรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานของหน่วยงานและประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ ๔.๐ ตามแบบฟอร์มที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด โดยคัดเลือกผลลัพธ์ตัวชี้วัดที่สำคัญของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ซึ่งมี ๖ มิติ ได้แก่ ๑) ด้านประสิทธิภาพและการบรรลุพันธกิจ ๒) ด้านผู้รับบริการและประชาชน ๓) ด้านบุคลากร ๔) ด้านการเป็นต้นแบบ ๕) ด้านผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม และ ๖) ด้านประสิทธิภาพการจัดการด้านกระบวนการ รวมทั้งสิ้นไม่เกิน ๓๐ ตัวชี้วัด และจัดทำข้อมูลลักษณะสำคัญของค์การ

๔. ตรวจสอบความสมบูรณ์ ความถูกต้องของข้อมูลผลการดำเนินงานภาพรวมของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพตามแบบฟอร์มที่กำหนด และจัดทำหนังสือนำเสนอให้ผู้บริการกรมสนับสนุนบริการสุขภาพพิจารณาอนุมัติ เพื่อกลุ่มพัฒนาระบบบริหารดำเนินการจัดส่งข้อมูลผ่านระบบออนไลน์ของสำนักงาน ก.พ.ร. ต่อไป

คะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จของการประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐) ของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	๒๐	ระดับ ๔	๕.๐๐๐๐	๑.๐๐๐๐

ปัจจัยความสำเร็จ :

ผู้รับผิดชอบของทุกหน่วยงานมีความเข้าใจและให้ความร่วมมือในการจัดทำข้อมูลการดำเนินงานเป็นอย่างดี

ปัญหา/อุปสรรคการดำเนินงาน :

๑. ตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้องบางตัวมีผลลัพธ์การดำเนินการลดลง ส่งผลให้คะแนนการประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ ๔.๐ ของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพลดลง
๒. การเปลี่ยนตัวชี้วัดบ่อยไม่ได้แสดงให้เห็นถึงการพัฒนาหรือการเพิ่มขึ้น/ลดลงของผลลัพธ์การดำเนินงาน เนื่องจากบางหน่วยงานเมื่อเปลี่ยนปีงบประมาณก็จะมีกำหนดตัวชี้วัดใหม่ ทำให้ไม่เห็นความต่อเนื่องหรือทิศทางการทำงาน จึงทำให้ยากต่อคัดเลือกตัวชี้วัดเพื่อประกอบการประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ ๔.๐

ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง/พัฒนาการดำเนินงาน :

ไม่มี

เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

๑. บันทึกข้อความที่ สธ ๐๗๑๐.๐๓/๑๔๗๕ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การจัดทำข้อมูลผลลัพธ์การดำเนินการและตัวชี้วัดของหน่วยงาน เพื่อประกอบการประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ ๔.๐ ของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
๒. บันทึกข้อความที่ สธ ๐๗๑๐.๐๓/๙๖ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๗ เรื่อง การส่งสมัครขอรับรางวัล สาขาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๗
๓. ลิงก์เอกสารหลักฐานการจัดทำข้อมูลผลการดำเนินงานและตัวชี้วัดผลลัพธ์การดำเนินการ
https://drive.google.com/drive/u/๑/folders/๑WiGzv๔_๔S๑D๖๗CFJwzVIsCnz๔-SNNYi

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน																		
๑.๒ ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามภารกิจหลักของหน่วยงาน ตัวชี้วัดที่ ๑.๒.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (Performance Agreement : PA)																				
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางนัยนา อภิวัฒน์พร ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	ผู้จัดเก็บข้อมูล : ๑. นายธงเฉลิม บุษปวนิช นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ๒. นางสาวนริตา ดอกแสด นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ๓. นางสาวนลินรัตน์ ราบุรีธนกัญจน์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน																			
โทรศัพท์ : ๐๒๑๕๓๗๐๐๐ ต่อ ๑๘๘๑๘	โทรศัพท์ : ๐๒๑๕๓๗๐๐๐ ต่อ ๑๘๓๓๒																			
คำอธิบาย : ระดับความสำเร็จ หมายถึง กระบวนการ/ขั้นตอน/เกณฑ์สำคัญที่กำหนดไว้ในแต่ละระดับเพื่อใช้ในการวัดความสำเร็จของการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปี ๒๕๖๗ ทั้งในรอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน คำรับรองการปฏิบัติราชการ (Performance Agreement: PA) หมายถึง การแสดงความจำนงของผู้ทำคำรับรองเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการของผู้บริหารที่ต้องการบรรลุผล โดยมีตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน และเกณฑ์การประเมินผลที่ชัดเจน และมีความสำคัญต่อการขับเคลื่อนการดำเนินงานของกระทรวงสาธารณสุข โดยเป็นการจัดทำระหว่างผู้ทำคำรับรอง คือ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข ปลัดกระทรวงสาธารณสุข รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ตามกลุ่มภารกิจ) และอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ เพื่อแสดงถึงความมุ่งมั่น ตั้งใจให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด และเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนตามที่ให้คำรับรองไว้																				
เกณฑ์การให้คะแนน :																				
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>เกณฑ์การประเมิน</th> <th>คะแนนรวม ๕ คะแนน</th> <th>เอกสาร/หลักฐานการรายงานผล</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๑. ศึกษาและจัดทำตัวชี้วัดคำรับรองการปฏิบัติราชการ(Performance Agreement : PA)</td> <td>๑.๐๐</td> <td>รายละเอียดตัวชี้วัดคำรับรองการปฏิบัติราชการฯ (PA)</td> </tr> <tr> <td>๒. เสนอตัวชี้วัดคำรับรองการปฏิบัติราชการฯ (PA) ให้ผู้บริหารกรมฯ พิจารณาเห็นชอบ</td> <td>๐.๕๐</td> <td>หนังสือเสนอตัวชี้วัดคำรับรองการปฏิบัติราชการฯ (PA) ต่อผู้บริหารกรมฯ</td> </tr> <tr> <td>๓. เสนอตัวชี้วัดคำรับรองการปฏิบัติราชการฯ (PA) ให้กระทรวงสาธารณสุข พิจารณา</td> <td>๐.๕๐</td> <td>หนังสือนำส่งรายละเอียดตัวชี้วัดคำรับรองการปฏิบัติราชการฯ (PA) ต่อสำนักงานปลัดฯ</td> </tr> <tr> <td>๔. แจ้งผู้บริหารกรมฯ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ และดำเนินการตามตัวชี้วัดมาตรการปรับปรุงฯ และ ตัวชี้วัดตามคำรับรองอธิบดี (PA)</td> <td>๑.๐๐</td> <td>๑) หนังสือแจ้งผู้บริหารทราบ ๒) หนังสือแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ ๓) แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด</td> </tr> <tr> <td>๕. จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ตามตัวชี้วัดคำรับรองการปฏิบัติราชการฯ (PA) รอบ ๓ เดือน ส่งสำนักงานปลัดกระทรวง สธ.</td> <td>๒.๐๐</td> <td>๑) รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัด PA รอบ ๓ เดือน เสนอผู้บริหารกรมฯ ๒) หนังสือนำส่งสำนักปลัด กระทรวง สธ.</td> </tr> </tbody> </table>	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนรวม ๕ คะแนน	เอกสาร/หลักฐานการรายงานผล	๑. ศึกษาและจัดทำตัวชี้วัดคำรับรองการปฏิบัติราชการ(Performance Agreement : PA)	๑.๐๐	รายละเอียดตัวชี้วัดคำรับรองการปฏิบัติราชการฯ (PA)	๒. เสนอตัวชี้วัดคำรับรองการปฏิบัติราชการฯ (PA) ให้ผู้บริหารกรมฯ พิจารณาเห็นชอบ	๐.๕๐	หนังสือเสนอตัวชี้วัดคำรับรองการปฏิบัติราชการฯ (PA) ต่อผู้บริหารกรมฯ	๓. เสนอตัวชี้วัดคำรับรองการปฏิบัติราชการฯ (PA) ให้กระทรวงสาธารณสุข พิจารณา	๐.๕๐	หนังสือนำส่งรายละเอียดตัวชี้วัดคำรับรองการปฏิบัติราชการฯ (PA) ต่อสำนักงานปลัดฯ	๔. แจ้งผู้บริหารกรมฯ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ และดำเนินการตามตัวชี้วัดมาตรการปรับปรุงฯ และ ตัวชี้วัดตามคำรับรองอธิบดี (PA)	๑.๐๐	๑) หนังสือแจ้งผู้บริหารทราบ ๒) หนังสือแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ ๓) แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด	๕. จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ตามตัวชี้วัดคำรับรองการปฏิบัติราชการฯ (PA) รอบ ๓ เดือน ส่งสำนักงานปลัดกระทรวง สธ.	๒.๐๐	๑) รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัด PA รอบ ๓ เดือน เสนอผู้บริหารกรมฯ ๒) หนังสือนำส่งสำนักปลัด กระทรวง สธ.	
เกณฑ์การประเมิน	คะแนนรวม ๕ คะแนน	เอกสาร/หลักฐานการรายงานผล																		
๑. ศึกษาและจัดทำตัวชี้วัดคำรับรองการปฏิบัติราชการ(Performance Agreement : PA)	๑.๐๐	รายละเอียดตัวชี้วัดคำรับรองการปฏิบัติราชการฯ (PA)																		
๒. เสนอตัวชี้วัดคำรับรองการปฏิบัติราชการฯ (PA) ให้ผู้บริหารกรมฯ พิจารณาเห็นชอบ	๐.๕๐	หนังสือเสนอตัวชี้วัดคำรับรองการปฏิบัติราชการฯ (PA) ต่อผู้บริหารกรมฯ																		
๓. เสนอตัวชี้วัดคำรับรองการปฏิบัติราชการฯ (PA) ให้กระทรวงสาธารณสุข พิจารณา	๐.๕๐	หนังสือนำส่งรายละเอียดตัวชี้วัดคำรับรองการปฏิบัติราชการฯ (PA) ต่อสำนักงานปลัดฯ																		
๔. แจ้งผู้บริหารกรมฯ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ และดำเนินการตามตัวชี้วัดมาตรการปรับปรุงฯ และ ตัวชี้วัดตามคำรับรองอธิบดี (PA)	๑.๐๐	๑) หนังสือแจ้งผู้บริหารทราบ ๒) หนังสือแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ ๓) แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด																		
๕. จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ตามตัวชี้วัดคำรับรองการปฏิบัติราชการฯ (PA) รอบ ๓ เดือน ส่งสำนักงานปลัดกระทรวง สธ.	๒.๐๐	๑) รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัด PA รอบ ๓ เดือน เสนอผู้บริหารกรมฯ ๒) หนังสือนำส่งสำนักปลัด กระทรวง สธ.																		
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : ๑. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ได้ดำเนินการศึกษาหลักเกณฑ์และแนวทางการจัดทำตัวชี้วัดคำรับรองการปฏิบัติราชการ (Performance Agreement : PA) ของกระทรวงสาธารณสุข โดยพิจารณาจากตัวชี้วัดตามภารกิจหลักของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพที่มีความสำคัญ และตอบสนองตามยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวงสาธารณสุข แผนปฏิบัติราชการกระทรวงสาธารณสุขระยะสั้นและระยะกลาง แผนปฏิบัติราชการกรมสนับสนุนบริการสุขภาพระยะสั้นและระยะกลาง เพื่อกำหนด																				

เป็นตัวชี้วัดของผู้บริหารกรมสนับสนุนบริการสุขภาพในการขับเคลื่อนการดำเนินงานและประเมินผลสัมฤทธิ์ของการบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด โดยประสานหน่วยงานตามภารกิจที่เกี่ยวข้องกำหนดตัวชี้วัดและจัดทำรายละเอียดการประเมินผล จำนวนทั้งสิ้น ๕ ตัวชี้วัด ดังนี้ ๑) อัตราการเพิ่มขึ้นของจำนวนสถานประกอบการด้านการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ ได้รับมาตรฐานตามที่กำหนด ๒) ร้อยละของสถานพยาบาลและสถานประกอบการเพื่อสุขภาพกลุ่มเป้าหมายผ่านเกณฑ์มาตรฐานตามที่กำหนด ๓) ร้อยละของชุมชนมีการดำเนินการจัดการสุขภาพที่เหมาะสมให้กับประชาชน ๔) ร้อยละของสถานพยาบาลและสถานประกอบการเพื่อสุขภาพกลุ่มเป้าหมายมีศักยภาพในการแข่งขันด้านอุตสาหกรรมทางการแพทย์และการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ และ ๕) ระดับความสำเร็จการขยายผลการให้บริการยื่นขออนุญาตงานบริการสถานพยาบาลในพื้นที่เขตสุขภาพ ผ่านระบบ Biz Portal และจัดทำเป็นรายละเอียดตัวชี้วัดคำรับรองและการประเมินผลการปฏิบัติราชการ (Performance Agreement : PA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

๒. ดำเนินการจัดทำหนังสือเสนอตัวชี้วัดคำรับรองการปฏิบัติราชการ (Performance Agreement : PA) ให้อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพพิจารณาลงนามเห็นชอบ
๓. ดำเนินการจัดทำหนังสือจัดส่งตัวชี้วัดคำรับรองการปฏิบัติราชการ (Performance Agreement : PA) ของอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เพื่อเสนอเป็นตัวชี้วัดคำรับรองการปฏิบัติราชการของผู้บริหารกระทรวงสาธารณสุขต่อไป
๔. จัดทำแบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดคำรับรองการปฏิบัติราชการ (Performance Agreement : PA) กำหนดปฏิทินการรายงานผลการดำเนินงานในแต่ละไตรมาส และจัดทำหนังสือส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการขับเคลื่อนตัวชี้วัดและรายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามเป้าหมายและกรอบระยะเวลาที่กำหนด และจัดทำหนังสือแจ้งให้อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพทราบ
๕. รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดและจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดคำรับรองการปฏิบัติราชการ (Performance Agreement : PA) รอบ ๓ เดือน (๑ ตุลาคม - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖) เสนออธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพพิจารณาลงนามเห็นชอบ และจัดทำหนังสือนำเสนอส่งให้ปลัดกระทรวงสาธารณสุขทราบต่อไป

คะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (Performance Agreement: PA)	๒๐	ระดับ ๕	๕.๐๐๐๐	๑.๐๐๐๐

ปัจจัยความสำเร็จ :

๑. หน่วยงานให้ความร่วมมือในการรายงานผลการดำเนินงานตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด
๒. มีการกำหนดตัวผู้ประสานงานและรับผิดชอบรายงานผลที่ชัดเจน รวมถึงมีช่องทางการสื่อสารระหว่างกันในลักษณะเครือข่ายการทำงานที่มีประสิทธิภาพ

ปัญหา/อุปสรรคการดำเนินงาน :

๑. หน่วยงานกำหนดตัวชี้วัด แต่ไม่สามารถดำเนินการให้บรรลุตามตัวชี้วัดที่กำหนดได้ เนื่องจากไม่สามารถดำเนินการในกลุ่มเป้าหมายบางกลุ่ม
๒. ความไม่ชัดเจนของหน่วยงานในการกำหนดแนวทาง วิธีการดำเนินงานเพื่อให้เห็นถึงแนวโน้มการบรรลุตัวชี้วัด
๓. ข้อมูลการดำเนินงานของหน่วยงานขาดความน่าเชื่อถือ และมีการปรับเปลี่ยนไปมาบ่อยครั้ง

ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง/พัฒนาการดำเนินงาน :

ควรมีการชี้แจงทำความเข้าใจการกำหนดตัวชี้วัดให้กับหน่วยงานหลักที่เกี่ยวข้อง และให้หน่วยงานนำเสนอตัวชี้วัดเป้าหมาย และแนวทางการดำเนินงานที่จะบรรลุตัวชี้วัดให้ชัดเจน เป็นรูปธรรม เพื่อให้เห็นความเป็นไปได้ในการบรรลุตัวชี้วัดก่อนที่จะเสนอให้เป็นตัวชี้วัดคำรับรองและการประเมินผลการปฏิบัติราชการ (Performance Agreement : PA) ของอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

๑. บันทึกข้อความที่ สธ ๐๗๑๐.๐๒/๑๓๕๑ ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เรื่อง ตัวชี้วัดการรับรองและการประเมินผล การปฏิบัติราชการ (Performance Agreement : PA) ของอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
๒. บันทึกข้อความที่ สธ ๐๗๑๐.๐๒/๗๓๑ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เรื่อง ตัวชี้วัดการรับรองและการประเมินผล การปฏิบัติราชการ (Performance Agreement : PA) ของอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ส่งปลัดกระทรวงสาธารณสุข
๓. บันทึกข้อความที่ สธ ๐๗๑๐/๑๔๔๘ ลงวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๗ เรื่อง การรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรอง การปฏิบัติราชการ (Performance Agreement : PA) ของอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
๔. บันทึกข้อความที่ สธ ๐๒๑๖/ว๘ ลงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๗ เรื่อง การรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบ ๓ เดือน (ไตรมาส ๑ : ๑ ตุลาคม - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖)
๕. บันทึกข้อความที่ สธ ๐๗๑๐/๑๐๖ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๗ เรื่อง การรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบ ๓ เดือน (ไตรมาส ๑ : ๑ ตุลาคม - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖) ของอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
๖. บันทึกข้อความที่ สธ ๐๗๑๐.๐๒/๗๔ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๗ เรื่อง การรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำ รับรองฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบ ๓ เดือน (ไตรมาส ๑ : ๑ ตุลาคม - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖) ของอธิบดี กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ส่งปลัดกระทรวงสาธารณสุข
๗. ลิ้งดาวน์โหลดแบบฟอร์มรายงานผล <https://shorturl.asia/Od๑iu>

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน									
๑.๒ ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามภารกิจหลักของหน่วยงาน ตัวชี้วัดที่ ๑.๒.๒ ระดับความสำเร็จของการประเมินผลคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับหน่วยงาน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ											
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางนัยนา อภิวัฒน์พร ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	ผู้จัดเก็บข้อมูล : ๑. นายธงเฉลิม บุษปวนิช นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ๒. นางสาวนริตา ดอกแสด นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ๓. นางสาวนลินรัตน์ ราษฎร์ธนาภรณ์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน										
โทรศัพท์ : ๐๒๑๔๓๗๐๐๐ ต่อ ๑๘๘๑๘	โทรศัพท์ : ๐๒๑๔๓๗๐๐๐ ต่อ ๑๘๓๓๒										
คำอธิบาย : <p>ระดับความสำเร็จ หมายถึง กระบวนการ/ขั้นตอน/เกณฑ์สำคัญที่กำหนดไว้ในแต่ละระดับเพื่อใช้ในการวัดความสำเร็จของการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปี ๒๕๖๗ ทั้งในรอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน</p> <p>การประเมินผล หมายถึง การวัดผลสำเร็จของการดำเนินงานตามกรอบการประเมินผลคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ซึ่งพิจารณาจากการดำเนินงานตามเกณฑ์ตัวชี้วัด ควบคู่กับเอกสาร/หลักฐานเชิงประจักษ์ของหน่วยงาน โดยมีเกณฑ์กลางในการคิดคะแนนที่เป็นมาตรฐานและยุติธรรม</p> <p>คำรับรองการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงาน หมายถึง การแสดงความจำนงของผู้ทำคำรับรองเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการของหน่วยงานที่ต้องการบรรลุผล โดยมีตัวชี้วัด เป้าหมาย และเกณฑ์การประเมินผลตัวชี้วัดที่ชัดเจน ระหว่างผู้ทำคำรับรองคือ หัวหน้าหน่วยงาน กับ อธิบดีหรือรองอธิบดีที่กำกับดูแลหน่วยงาน จำนวนทั้งสิ้น ๓๘ หน่วยงาน โดยหน่วยงานจะจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการเพื่อแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับตัวชี้วัด เป้าหมายและเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงาน ซึ่งจะเป็นเกณฑ์ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ซึ่งกำหนดองค์ประกอบในการประเมินผล แบ่งเป็น ๒ องค์ประกอบ ได้แก่</p> <p>องค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิผลการดำเนินงาน (Performance Base) (ไม่น้อยกว่า ๓-๕ ตัวชี้วัด) น้ำหนักร้อยละ ๖๐</p> <p>องค์ประกอบที่ ๒ การประเมินศักยภาพในการดำเนินงาน (Potential Base) จำนวน ๔ ตัวชี้วัด ประกอบด้วย น้ำหนักร้อยละ ๔๐</p>											
เกณฑ์การให้คะแนน :											
<table border="1"> <thead> <tr> <th>เกณฑ์การประเมิน</th> <th>คะแนนรวม ๕ คะแนน</th> <th>เอกสาร/หลักฐานการรายงานผล</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> ๑. กำหนดกรอบการประเมินผลตัวชี้วัด คำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับ หน่วยงาน </td> <td>๑.๐๐</td> <td>กรอบการประเมินผลคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับหน่วยงาน ของทั้ง ๓๘ หน่วยงานที่ผ่านความเห็นชอบจากผู้บริหารกรมฯ</td> </tr> <tr> <td> ๒. การจัดทำรายละเอียดตัวชี้วัดคำรับรองฯ และแจ้งให้หน่วยงานรับทราบและถือปฏิบัติ ๒.๑) จัดทำเอกสารรายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template) คำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปี ๒๕๖๗ ของทุกหน่วยงาน ๒.๒) แจกเวียนประกาศใช้ตัวชี้วัดคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปี ๒๕๖๗ ให้ทุกหน่วยงานทราบ และใช้เป็นแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ </td> <td>๑.๐๐</td> <td> ๑) เอกสารรายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template) คำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปี ๒๕๖๗ ของทุกหน่วยงาน ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (๐.๕๐ คะแนน) ๒) บันทึกแจ้งเวียนประกาศใช้ตัวชี้วัด คำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปี ๒๕๖๗ ให้หน่วยทุกงาน (๐.๕๐ คะแนน) </td> </tr> </tbody> </table>	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนรวม ๕ คะแนน	เอกสาร/หลักฐานการรายงานผล	๑. กำหนดกรอบการประเมินผลตัวชี้วัด คำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับ หน่วยงาน	๑.๐๐	กรอบการประเมินผลคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับหน่วยงาน ของทั้ง ๓๘ หน่วยงานที่ผ่านความเห็นชอบจากผู้บริหารกรมฯ	๒. การจัดทำรายละเอียดตัวชี้วัดคำรับรองฯ และแจ้งให้หน่วยงานรับทราบและถือปฏิบัติ ๒.๑) จัดทำเอกสารรายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template) คำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปี ๒๕๖๗ ของทุกหน่วยงาน ๒.๒) แจกเวียนประกาศใช้ตัวชี้วัดคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปี ๒๕๖๗ ให้ทุกหน่วยงานทราบ และใช้เป็นแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ	๑.๐๐	๑) เอกสารรายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template) คำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปี ๒๕๖๗ ของทุกหน่วยงาน ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (๐.๕๐ คะแนน) ๒) บันทึกแจ้งเวียนประกาศใช้ตัวชี้วัด คำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปี ๒๕๖๗ ให้หน่วยทุกงาน (๐.๕๐ คะแนน)		
เกณฑ์การประเมิน	คะแนนรวม ๕ คะแนน	เอกสาร/หลักฐานการรายงานผล									
๑. กำหนดกรอบการประเมินผลตัวชี้วัด คำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับ หน่วยงาน	๑.๐๐	กรอบการประเมินผลคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับหน่วยงาน ของทั้ง ๓๘ หน่วยงานที่ผ่านความเห็นชอบจากผู้บริหารกรมฯ									
๒. การจัดทำรายละเอียดตัวชี้วัดคำรับรองฯ และแจ้งให้หน่วยงานรับทราบและถือปฏิบัติ ๒.๑) จัดทำเอกสารรายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template) คำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปี ๒๕๖๗ ของทุกหน่วยงาน ๒.๒) แจกเวียนประกาศใช้ตัวชี้วัดคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปี ๒๕๖๗ ให้ทุกหน่วยงานทราบ และใช้เป็นแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ	๑.๐๐	๑) เอกสารรายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template) คำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปี ๒๕๖๗ ของทุกหน่วยงาน ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (๐.๕๐ คะแนน) ๒) บันทึกแจ้งเวียนประกาศใช้ตัวชี้วัด คำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปี ๒๕๖๗ ให้หน่วยทุกงาน (๐.๕๐ คะแนน)									

<p>๓. จัดทำคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปี ๒๕๖๗ ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์</p>	<p>๑.๐๐</p>	<p>๑) คู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ ประจำปี ๒๕๖๗ (๐.๕๐ คะแนน) ๒) บันทึกแจ้งเวียนให้ทุกหน่วยงานทราบและใช้เป็นแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (๐.๕๐ คะแนน)</p>
<p>๔. ประชุมชี้แจงการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปี ๒๕๖๗</p>	<p>๑.๐๐</p>	<p>๑) หนังสือเชิญประชุมฯ และกำหนดการประชุม ๒) ไฟล์เอกสารประกอบการประชุม</p>
<p>๕. สรุปผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข รอบ ๕ เดือน</p>	<p>๑.๐๐</p>	<p>สรุปผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข รอบ ๕ เดือน เสนอผู้อำนวยการ กพร. และรองอธิบดีที่กำกับดูแลทราบ</p>

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

๑. ศึกษาแนวทางการประเมินคำรับรองการปฏิบัติราชการและกำหนดกรอบการประเมินผลคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยองค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพการดำเนินงาน (Performance Base) กำหนดจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ - ๕ ตัวชี้วัด และกำหนดเกณฑ์ในการคัดเลือกตัวชี้วัดตามภารกิจหลักของกรมหรือของหน่วยงาน โดยเป็นตัวชี้วัดที่ตอบสนองตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ คำรับรองการปฏิบัติราชการ (Performance Agreement: PA) ของผู้บริหารกระทรวงสาธารณสุข ยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ นโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวงสาธารณสุข แผนปฏิบัติราชการกระทรวงสาธารณสุข แผนปฏิบัติราชการกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ และองค์ประกอบที่ ๒ การประเมินศักยภาพในการดำเนินงาน (Potential Base) โดยพิจารณาจากภารกิจสนับสนุนที่มีความสำคัญต่อการพัฒนากรมสนับสนุนบริการสุขภาพและต้องขับเคลื่อนให้กับทุกหน่วยงานดำเนินการไปในทิศทางเดียวกัน
๒. จัดทำหนังสือแจ้งให้ทุกหน่วยงานทราบและใช้กรอบการประเมินผลคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นแนวทางในการกำหนดตัวชี้วัดและจัดทำรายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template) ของหน่วยงานตนเองตามแบบฟอร์มที่กำหนด และจัดส่งให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง และเสนอคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการพิจารณาความเหมาะสมอีกชั้นหนึ่ง เพื่อปรับแก้ไขตัวชี้วัดของหน่วยงานให้มีคุณภาพยิ่งขึ้น และแจ้งให้หน่วยงานทราบ ก่อนเสนอรองอธิบดีที่กำกับดูแลหน่วยงานนั้นๆพิจารณาให้ความเห็นชอบในลำดับสุดท้าย จากนั้นจัดทำบันทึกแจ้งเวียนประกาศใช้ตัวชี้วัดคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปี ๒๕๖๗ ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ให้หน่วยงานทราบและดำเนินการตามตัวชี้วัดที่กำหนด
๓. จัดทำเล่มคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้หน่วยงานใช้เป็นแนวทางในการประเมินคำรับรองการปฏิบัติราชการ และการรายงานผลการดำเนินงานในระบบ Smart Office และจัดทำหนังสือแจ้งเวียนให้ทุกหน่วยงานทราบและใช้เป็นแนวทางการดำเนินงาน
๔. จัดประชุมชี้แจงการประเมินผลคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ โดยจัดผ่านระบบออนไลน์ทาง Cisco Webex Meeting ร่วมด้วย เพื่อชี้แจงแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ กรอบเวลาการดำเนินงานประจำปี ขั้นตอนการรายงานผลในระบบ Smart Office และให้หน่วยงานเจ้าภาพตัวชี้วัดชี้แจงเกณฑ์การประเมินผลตามตัวชี้วัดในองค์ประกอบที่ ๒ การประเมินศักยภาพในการดำเนินงาน (Potential Base) ให้กับผู้รับผิดชอบของหน่วยงานทั้ง ๓๘ หน่วยงาน
๕. จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข รอบ ๖ เดือน เพื่อรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานเสนอต่อผู้อำนวยการหน่วยงาน และรองอธิบดีที่กำกับดูแลทราบ

คะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จของการประเมินผลคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับหน่วยงาน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	๒๐	ระดับ ๕	๕.๐๐๐๐	๑.๐๐๐๐

ปัจจัยความสำเร็จ :

- มีแนวทางและคู่มือการดำเนินงานที่ชัดเจน ทำให้สามารถดำเนินการได้ตามกระบวนการได้อย่างเป็นระบบ
- บุคลากรผู้รับผิดชอบมีประสบการณ์ในการดำเนินงาน
- ผู้บริหารให้ความสำคัญในการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของของทุกหน่วยงาน

ปัญหา/อุปสรรคการดำเนินงาน :

- ระบบ Smart Office ที่ใช้ในการรายงานผลคำรับรองฯ ไม่ค่อยเสถียร มีความยุ่งยากในการเข้าใช้งานและเกิดปัญหาในการรายงานผลอยู่บ่อยครั้ง
- หน่วยงานมีการปรับแก้ไขรายละเอียดตัวชี้วัดอยู่บ่อยครั้ง จึงทำให้ดำเนินการได้ล่าช้ากว่าที่กำหนด
- บุคลากรของหน่วยงานยังขาดความรู้ ความเข้าใจในการกำหนดตัวชี้วัดที่ดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง/พัฒนาการดำเนินงาน :

- ควรพัฒนาระบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการให้เป็นอิเล็กทรอนิกส์แบบเต็มรูปแบบตั้งแต่ต้นน้ำ กลางน้ำ และปลายน้ำ เพื่อลดความผิดพลาดของการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ (Human Error) จากการรวบรวมข้อมูลจำนวนมากของหน่วยงาน
- ควรสร้างความรู้ ความเข้าใจการกำหนดตัวชี้วัด การประเมินตัวชี้วัด ให้กับบุคลากรผู้รับผิดชอบของหน่วยงาน

เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

- กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารแล้ว จำนวน ๓๘ หน่วยงาน
- รายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template) ของทุกหน่วยงาน จำนวน ๓๘ หน่วยงาน
- บันทึกข้อความที่ สธ ๐๗๑๐.๐๒/๑๔๓๖ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๖ เรื่อง คำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
- บันทึกข้อความที่ สธ ๐๗๑๐.๐๒/๑๔๒๔ ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๖ เรื่อง คำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
- บันทึกข้อความที่ สธ ๐๗๑๐.๐๒/๑๔๒๓ ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๖ เรื่อง คำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
- บันทึกข้อความที่ สธ ๐๗๑๐.๐๒/๑๔๒๕ ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๖ เรื่อง คำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
- บันทึกข้อความที่ สธ ๐๗๑๐.๐๒/๑๓๖๑ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เรื่อง ขอเชิญประชุมชี้แจงการประเมินผลคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗
- บันทึกข้อความที่ สธ ๐๗๑๐.๐๒/๑๓๕ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๗ เรื่อง คำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับหน่วยงาน ของศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพภาค ๔ แห่ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม)
- บันทึกข้อความที่ สธ ๐๗๑๐.๐๒/๑๔๓๗ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๗ เรื่อง คำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
- บันทึกข้อความที่ สธ ๐๗๑๐.๐๒/๑๔๐๘ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๖ เรื่อง คู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับหน่วยงาน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
- บันทึกข้อความที่ สธ ๐๗๑๐.๐๒/๑๓๗ ลงวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๗ เรื่อง คู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับหน่วยงาน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม)

๑๒. เล่มคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับหน่วยงาน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ลิงค์ดาวโหลดคู่มือ <https://shorturl.asia/LNFCg>)
๑๓. บันทึกข้อความที่ สธ ๐๗๑๐.๐๒/๑๓๘๐ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เรื่อง ขอเชิญประชุมชี้แจงการประเมินผลคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗
๑๔. บันทึกข้อความที่ สธ ๐๗๑๐.๐๒/๒๓๖ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เรื่อง สรุปผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข การประเมินผลคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบ ๕ เดือน



**ผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
องค์ประกอบที่ 2
การประเมินศักยภาพในการดำเนินงาน
(Potential Base) รอบ 6 เดือน**



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน	
ตัวชี้วัดที่ ๒ ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาหน่วยงานสู่การเป็นองค์กรแห่งความสุขตามเกณฑ์ที่กำหนด			
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางนัยนา อภิวัฒน์พร ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายทศพล คล้ายขำ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		
โทรศัพท์ : ๐๒๑๙๓๗๐๐๐ ต่อ ๑๘๘๑๘	โทรศัพท์ : ๐๒๑๙๓๗๐๐๐ ต่อ ๑๘๓๒๕		
<p>คำอธิบาย :</p> <p>องค์กรแห่งความสุข หมายถึง องค์กรที่มีกระบวนการในการพัฒนาองค์กรให้บรรลุต่อเป้าหมายของกระทรวงสาธารณสุข และกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ในการสร้างองค์กรแห่งความสุข (ประชาชนสุขภาพดี เจ้าหน้าที่มีความสุข ระบบสุขภาพยั่งยืน) โดยการสร้างขวัญและกำลังใจบุคลากร ตามนโยบายของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้องค์กรมีความพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลง และบุคลากรในองค์กรมีศักยภาพ พร้อมร่วมแรงร่วมใจในการขับเคลื่อนองค์กรและภารกิจเพื่อประชาชนจัดการสุขภาพตนเองได้อย่างยั่งยืน ที่ครอบคลุม ๓ องค์ประกอบ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. เจ้าหน้าที่มีความสุขและความผูกพัน (มีขวัญและกำลังใจดี สุขกาย สุขใจ สุขเงิน ร่วมกันสร้างสรรค์นวัตกรรมระบบบริการสุขภาพ ด้วยทีมงานที่เข้มแข็ง) ๒. ร่วมกันสร้างที่ทำงานน่าอยู่ (ธรรมภิบาลในการบริหารงาน โปร่งใส ตรวจสอบได้ วัฒนธรรม สบส.และสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี) ๓. ดูแลรับผิดชอบสิ่งแวดล้อมและสังคม (Paperless and SMART Digital ผู้รับบริการของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพเข้าถึงบริการที่มีคุณภาพ มาตรฐาน) <p>องค์กรแห่งความสุขที่มีคุณภาพ หมายถึง หน่วยงานในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ที่มีการดำเนินการตามแนวทางพัฒนาองค์กรแห่งความสุข ของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ครอบคลุม ๓ องค์ประกอบ ซึ่งปรับจากเกณฑ์องค์กรแห่งความสุขที่มีคุณภาพของกระทรวงสาธารณสุข ให้มีความเหมาะสมกับการขับเคลื่อนของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประกอบด้วย หมวดที่ ๑ การนำองค์กร หมวดที่ ๒ กระบวนการ หมวดที่ ๓ ผลลัพธ์ หมวดที่ ๔ เรื่องราวของความสำเร็จ (Success story) การขับเคลื่อนองค์กรแห่งความสุข</p> <p>ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาหน่วยงานสู่การเป็นองค์กรแห่งความสุขตามเกณฑ์ที่กำหนด หมายถึง หน่วยงานในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ได้คะแนนการประเมินตามเกณฑ์องค์กรแห่งความสุขที่มีคุณภาพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของคะแนนในแต่ละหมวดการประเมินของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีคะแนนรายหมวด ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> หมวดที่ ๑ การนำองค์กร ๑๐ คะแนน หมวดที่ ๒ กระบวนการ ๑๐ คะแนน หมวดที่ ๓ ผลลัพธ์ ๓๐ คะแนน หมวดที่ ๔ เรื่องราวของความสำเร็จ (Success story) การขับเคลื่อนองค์กรแห่งความสุข ๕๐ คะแนน โดยประเมินจากองค์ประกอบดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - เจ้าหน้าที่มีความสุขและความผูกพัน (มีขวัญและกำลังใจดี สุขกาย สุขใจ สุขเงิน ร่วมกันสร้างสรรค์นวัตกรรมระบบบริการสุขภาพ ด้วยทีมงานที่เข้มแข็ง) ๒๐ คะแนน - ร่วมกันสร้างที่ทำงานน่าอยู่ (ธรรมภิบาลในการบริหารงาน โปร่งใส ตรวจสอบได้ วัฒนธรรม สบส.และสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี) ๑๕ คะแนน - ดูแลรับผิดชอบสิ่งแวดล้อมและสังคม (Paperless and SMART Digital ผู้รับบริการของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพเข้าถึงบริการที่มีคุณภาพ มาตรฐาน) ๑๕ คะแนน 			
เกณฑ์การให้คะแนน :			
	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนรวม ๕ คะแนน	เอกสาร/หลักฐานการรายงานผล
	๑. บุคลากรในหน่วยงานสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ มีการประเมินความสุขของบุคลากร (Happinometer) และหน่วยงาน มีการประเมิน สุขภาวะองค์กร (Happy	๒.๐๐	เอกสารสรุปผลการประเมินความสุขของบุคลากร (Happinometer) และผลประเมินสุขภาวะองค์กร (Happy Public Organization Index : HPI) ที่ กบค.

Public Organization Index : HPI) ผ่านช่องทางที่กำหนด (Happy Moph หรือที่กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กำหนด)		สรุปข้อมูลจากระบบการประเมินส่งแจ้งหน่วยงาน (๑. กบค. สสำรวจครั้งที่ ๑ ภายใน เดือนธันวาคม ๒๕๖๖ ๒. กบค. ส่งผลประเมินและแบบฟอร์มแผนการพัฒนางค์กรแห่งความสุขที่มีคุณภาพของหน่วยงานในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ภายในวันศุกร์ที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๗)	
๒. หน่วยงานจัดทำแผนการพัฒนางค์กรแห่งความสุขที่มีคุณภาพ ที่เชื่อมโยงกับผลการประเมินความสุขของบุคลากร (Happinometer) และ ผลประเมินสถานะ (Happy Public Organization Index : HPI) (แบบฟอร์มแผนฯ กบค. จะส่งให้ภายในวันศุกร์ที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๗)	๓.๐๐	เอกสาร หนังสือแจ้งพร้อมแผนการพัฒนางค์กรแห่งความสุขที่มีคุณภาพของหน่วยงานในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ (หน่วยงานส่งแผนฯ มายัง กบค. ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗)	

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

๑. ชี้แจงทำความเข้าใจกับบุคลากรทุกคนในหน่วยงาน และขอความร่วมมือในการประเมินความสุขของบุคลากร (Happinometer) และประเมินสุขภาวะองค์กร (Happy Public Organization Index : HPI) ทาง Google form ที่กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคลจัดทำขึ้นภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้ครบทุกคน เพื่อให้ประเมินผลออกมาอย่างถูกต้อง สอดคล้องกับความเป็นจริง และได้ข้อมูลครบถ้วน โดยกลุ่มพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคลประมวลข้อมูลและสรุปผลส่งกลับมายังหน่วยงานผู้ประเมิน
๒. จัดประชุมชี้แจงทำความเข้าใจการจัดทำแผนการพัฒนางค์กรแห่งความสุขที่มีคุณภาพ ที่เชื่อมโยงกับผลการประเมินความสุขของบุคลากร (Happinometer) และ ผลประเมินสถานะ (Happy Public Organization Index : HPI) ที่กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคลจัดส่งกลับมาให้ โดยบุคลากรในหน่วยงานได้ร่วมกันวางแผนการพัฒนา โดยกำหนดเป็นกิจกรรมที่จะดำเนินการร่วมกัน เพื่อสร้างสุขในองค์กรให้ดียิ่งขึ้น และจัดส่งแผนการพัฒนางค์กรแห่งความสุข ให้กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคลภายในระยะเวลาที่กำหนด

คะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาหน่วยงานสู่การเป็นองค์กรแห่งความสุขตามเกณฑ์ที่กำหนด	๑๐	ระดับ ๒	๕.๐๐๐๐	๑.๐๐๐๐

ปัจจัยความสำเร็จ :

บุคลากรของหน่วยงานให้ความสำคัญ โดยร่วมกันจัดทำแผนการพัฒนางค์กรแห่งความสุขที่มีคุณภาพ และให้ความร่วมมือในการประเมินความสุขของบุคลากร (Happinometer) และหน่วยงานมีการประเมินสุขภาวะองค์กร (Happy Public Organization Index : HPI) และตามที่กำหนด

ปัญหา/อุปสรรคการดำเนินงาน :

ไม่มี

ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง/พัฒนาการดำเนินงาน :

ไม่มี

เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง :

๑. เอกสารสรุปผลการประเมินความสุขของบุคลากร (Happinometer) และผลประเมินสุขภาวะองค์กร (Happy Public Organization Index : HPI) (ผล Happinometer+HPI)

๒. ผลประเมินและแบบฟอร์มแผนการพัฒนางองค์กรแห่งความสุข (ผลการประเมินความสุขของบุคคล)
๓. หนังสือแจ้งพร้อมแผนการพัฒนางองค์กรแห่งความสุข ตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ สธ ๐๗๑๐.๐๑/๒๓๗ ลงวันที่ ๒๑ ก.พ.๖๗) เรื่อง ผลการประเมินความสุขของบุคลากร (Happinometer) และผลการประเมินสุขภาวะองค์กร (Happy Public Organization Index : HPI)

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
ตัวชี้วัดที่ ๓ ร้อยละความพึงพอใจ และความเชื่อมั่นของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการให้บริการของหน่วยงาน		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางนัยนา อภิวัฒน์พร ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	ผู้จัดเก็บข้อมูล : ๑. นางจิตตาภรณ์ ปานขลิบ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ๒. นางสาวนริตา ดอกเส แ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
โทรศัพท์ : ๐๒๑๙๓๗๐๐๐ ต่อ ๑๘๘๑๘	โทรศัพท์ : ๐๒๑๙๓๗๐๐๐ ต่อ ๑๘๓๓๒	
คำอธิบาย : <p>ภารกิจหลักของหน่วยงาน หมายถึง บทบาทหน้าที่ตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานที่ปรากฏอยู่ในกฎกระทรวงการแบ่งส่วนราชการหรือตามคำสั่งกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ</p> <p>กระบวนการหลัก หมายถึง กระบวนการจากภารกิจหลักของหน่วยงาน ตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานที่ปรากฏอยู่ในกฎกระทรวงการแบ่งส่วนราชการหรือคำสั่งกรมฯ ที่หน่วยงานนั้นส่งมอบผลผลิต หรือบริการให้กับผู้รับภายนอกหน่วยงาน</p> <p>ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการมารับบริการจากหน่วยงาน ได้แก่</p> <p>๑) ผู้รับบริการของหน่วยงานหลักได้แก่ สถานพยาบาลภาครัฐ/เอกชน ผู้ประกอบการ/ผู้ดำเนินสถานประกอบการ เพื่อสุขภาพ ผู้ประกอบโรคศิลปะ ภาควิชาหรือช่วยสุขภาพภาคประชาชน เป็นต้น</p> <p>๒) ผู้รับบริการของหน่วยงานสนับสนุน ได้แก่ ผู้บริหารกรม บุคลากรภายในกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ และ บุคคลภายนอก เป็นต้น</p> <p>ประเด็นในการสำรวจประกอบด้วยประเด็นสำคัญๆ ดังนี้</p> <p>๑) ความพึงพอใจด้านขั้นตอนการบริการ ด้านช่องทางการให้บริการ ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ และด้านสิ่งอำนวยความสะดวก</p> <p>๒) ความเชื่อมั่นต่อการให้บริการ</p> <p>ผ่านเกณฑ์การประเมินผลระดับความพึงพอใจและความเชื่อมั่น หมายถึง การประเมินผลการวิเคราะห์ตามแบบรายงานผลการประเมินความพึงพอใจและความเชื่อมั่นของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยกำหนดผ่านเกณฑ์ระดับความพึงพอใจและความเชื่อมั่นฯ ดังนี้</p> <p>๑) ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการในภาพรวม อยู่ในเกณฑ์มีความพึงพอใจมากขึ้นไป</p> <p>๒) ร้อยละความเชื่อมั่นของผู้รับบริการในภาพรวม อยู่ในเกณฑ์มีความเชื่อมั่นมากขึ้นไป</p>		
เกณฑ์การให้คะแนน :		
เกณฑ์การประเมิน	คะแนนรวม ๕ คะแนน	เอกสาร/หลักฐานการรายงานผล
๑. ทบทวนกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในกระบวนการหลักให้ครอบคลุมตามภารกิจหลัก	๑.๐๐	จัดทำข้อมูลการจำแนกกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามกระบวนการหลักของหน่วยงาน (แบบฟอร์มที่ ๑)
๒. ทบทวนแบบสอบถามเพื่อสำรวจความพึงพอใจและความเชื่อมั่นที่ สสป. จัดทำให้เฉพาะในตอนที่ ๑ ของแบบสำรวจ	๑.๐๐	ทบทวนเพิ่มเติมแก้ไขแบบสอบถามความพึงพอใจและความเชื่อมั่นของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตามภารกิจหลักให้ครบทุกกระบวนการของหน่วยงาน ตอนที่ ๑ ก่อนส่งสำรวจความพึงพอใจ (แบบฟอร์มที่ ๒)
๓. สำรวจความพึงพอใจทุกกระบวนการหลัก และ ทุกกลุ่มผู้รับบริการผ่านช่องทางต่างๆ แบบออนไลน์หรือออฟไลน์	๑.๐๐	หลักฐานที่แสดงถึงการสำรวจความพึงพอใจและความเชื่อมั่นผ่านระบบออนไลน์หรือออฟไลน์ เช่น หนังสือเวียนภายใน/ภายนอก , หลักฐานยืนยันการส่งแบบสำรวจ เป็นต้น

<p>๔. วิเคราะห์ สรุปผลการสำรวจความพึงพอใจและความเชื่อมั่น ตามแบบฟอร์มสรุปผล ความพึงพอใจและความเชื่อมั่นของ ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย พร้อมทั้งแนบหลักฐานในระบบ Smart office ๖๗</p>	<p>๑.๐๐</p>	<p>ข้อมูลการวิเคราะห์ตามแบบฟอร์มรายงาน ผลความพึงพอใจและความเชื่อมั่นของ ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (แบบฟอร์มที่ ๓) พร้อมทั้งแนบหลักฐาน การรายงานในระบบ Smart office ๖๗ ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗</p>																								
<p>๕. ผลการประเมินความพึงพอใจและความ เชื่อมั่นของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วน เสียของหน่วยงานผ่านเกณฑ์ระดับมากขึ้นไป เท่ากับหรือไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐.๐๐</p> <table border="1" data-bbox="321 575 786 785"> <tr> <td>คะแนน</td> <td>๐.๒๐</td> <td>๐.๔๐</td> <td>๐.๖๐</td> <td>๐.๘๐</td> <td>๑.๐๐</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละ</td> <td>๖๐.๐๐</td> <td>๖๕.๐๐</td> <td>๗๐.๐๐</td> <td>๗๕.๐๐</td> <td>๘๐.๐๐</td> </tr> <tr> <td></td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>ขึ้นไป</td> </tr> <tr> <td></td> <td>๖๔.๙๙</td> <td>๖๙.๙๙</td> <td>๗๔.๙๙</td> <td>๗๙.๙๙</td> <td></td> </tr> </table> <p>หมายเหตุ : น้อยกว่า ๖๐.๐๐ ได้ ๐ คะแนน</p>	คะแนน	๐.๒๐	๐.๔๐	๐.๖๐	๐.๘๐	๑.๐๐	ร้อยละ	๖๐.๐๐	๖๕.๐๐	๗๐.๐๐	๗๕.๐๐	๘๐.๐๐		-	-	-	-	ขึ้นไป		๖๔.๙๙	๖๙.๙๙	๗๔.๙๙	๗๙.๙๙		<p>๑.๐๐</p>	<p>รายงานสรุปผลร้อยละความพึงพอใจและ ความเชื่อมั่นของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียของหน่วยงาน ที่เสนอต่อ ผู้อำนวยการหน่วยงานรับทราบ ภายในวัน พฤหัสบดีที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗</p>
คะแนน	๐.๒๐	๐.๔๐	๐.๖๐	๐.๘๐	๑.๐๐																					
ร้อยละ	๖๐.๐๐	๖๕.๐๐	๗๐.๐๐	๗๕.๐๐	๘๐.๐๐																					
	-	-	-	-	ขึ้นไป																					
	๖๔.๙๙	๖๙.๙๙	๗๔.๙๙	๗๙.๙๙																						

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

๑. ทบทวนกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในกระบวนการหลักให้ครอบคลุมตามภารกิจหลักของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
๒. ทบทวนแบบสำรวจความพึงพอใจและความเชื่อมั่นของผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการให้บริการของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เฉพาะในตอนต้นที่ ๑ ของแบบสำรวจฯ เพื่อให้สามารถดำเนินการสำรวจได้ครอบคลุมทุกภารกิจของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
๓. จัดทำหนังสือขอความร่วมมือหน่วยงานที่เป็นผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามที่ได้ทบทวน เพื่อตอบแบบสำรวจ ความพึงพอใจและความเชื่อมั่นของผู้รับบริการฯ ผ่านช่องทางต่างๆที่กำหนด ทั้งแบบออนไลน์หรือออฟไลน์
๔. วิเคราะห์ สรุปผลการสำรวจความพึงพอใจและความเชื่อมั่นของผู้รับบริการฯ และแนบผลการสำรวจในระบบ Smart Office ๖๗
๕. จัดทำรายงานสรุปผลการประเมินความพึงพอใจและความเชื่อมั่นของผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการให้บริการ ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เสนอต่อผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยมีผลการ ประเมินภาพรวม ได้ร้อยละ ๘๔.๐๒

คะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละความพึงพอใจ และความเชื่อมั่นของ ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการ ให้บริการของหน่วยงาน	๑๐	ระดับ ๕	๕.๐๐๐๐	๑.๐๐๐๐

ปัจจัยความสำเร็จ :

ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้ความร่วมมือในการตอบแบบสำรวจความพึงพอใจและความเชื่อมั่นของผู้รับบริการฯ

ปัญหา/อุปสรรคการดำเนินงาน :

ไม่มี

ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง/พัฒนาการดำเนินงาน :

ไม่มี

เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง :

๑. บันทึกข้อความที่ สธ ๐๗๑๐.๐๓/๘๗๙ ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การทบทวนกระบวนการและจำแนกกลุ่มผู้รับบริการตามกระบวนการหลักของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
๒. แบบสำรวจความพึงพอใจและความเชื่อมั่นของผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการให้บริการของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
๓. บันทึกข้อความ ที่ สธ ๐๗.๑๐.๐๓/๒ ลงวันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๗ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ตอบแบบสำรวจความพึงพอใจและความเชื่อมั่นต่อการให้บริการของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
๔. บันทึกข้อความ ที่ สธ ๐๗๑๐.๐๑/๑๖๑ ลงวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เรื่อง รายงานสรุปความพึงพอใจ และความเชื่อมั่นของผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการให้บริการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร รอบ ๕ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
ตัวชี้วัดที่ ๔ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ตามเกณฑ์ที่กำหนด		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางนัยนา อภิวัฒน์พร ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	ผู้จัดเก็บข้อมูล : ๑. นางสาวสุมาลี อนุอันธ์ เจ้าพนักงานธุรการ	
โทรศัพท์ : ๐๒๑๕๓๗๐๐๐ ต่อ ๑๘๘๑๘	โทรศัพท์ : ๐๒๑๕๓๗๐๐๐ ต่อ ๑๘๓๓๒	
คำอธิบาย : <p>ร้อยละความสำเร็จ หมายถึง ร้อยละของการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดกรมกรมสนับสนุนบริการสุขภาพที่นำระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์มาช่วยในการปฏิบัติงานตามเกณฑ์ที่กำหนด เพื่อให้เกิดความสะดวก รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และช่วยลดต้นทุนในการปฏิบัติงาน เช่น ลดปริมาณการใช้กระดาษ หมึกพิมพ์ และเวลา เป็นต้น</p> <p>ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ หมายถึง การรับ-ส่ง และเก็บรักษาข้อมูลข่าวสารหรือหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ยกเว้นกรณีการรับ-ส่งโดยใช้ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ของส่วนราชการ</p> <p>ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-signature) หมายถึง ลายมือชื่อที่ได้จากการเข้ารหัสลับข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อช่วยยืนยันความเป็นเจ้าของลายมือชื่อ และตรวจพบการเปลี่ยนแปลงข้อมูลได้ ทำให้เจ้าของลายมือชื่อไม่สามารถปฏิเสธความรับผิดชอบจากข้อความที่ตนเองลงลายมือชื่อได้</p> <p>หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-saraban) หมายถึง หนังสือราชการที่จัดทำและได้รับ-ส่งหรือเก็บรักษาด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-saraban)</p> <p>ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) หมายถึง การส่งหนังสือราชการ (หนังสืออิเล็กทรอนิกส์) ไปยังหน่วยงานที่มีที่ตั้งภายในกระทรวงสาธารณสุข และหน่วยงานภายนอกในส่วนภูมิภาค โดยหน่วยงานภายนอกในส่วนภูมิภาค ประกอบด้วย สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด และโรงพยาบาล ในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข โดยไม่รวมถึงหนังสือราชการที่ส่งไปยังรายบุคคล</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน : ตามเกณฑ์และวิธีการประเมิน</p> <p>สูตรการคำนวณ : โดยขั้นตอนที่ ๔ รอบ ๖ เดือน และขั้นตอนที่ ๑ รอบ ๑๒ เดือน คำนวณโดยใช้สูตร ดังนี้</p> <p style="text-align: center;"><u>จำนวนหนังสือส่งที่ลงนามด้วย e-signature โดยส่งผ่านระบบ e-saraban และ e-mail X ๑๐๐</u> จำนวนหนังสือส่งทั้งหมดของหน่วยงาน (ยกเว้นหนังสือตามเงื่อนไข)</p>		
เกณฑ์การให้คะแนน :		
เกณฑ์การประเมิน	คะแนนรวม ๕ คะแนน	เอกสาร/หลักฐานการรายงานผล
๑. บุคลากรที่ได้รับมอบหมายของหน่วยงานในสังกัดกรมฯ เข้าร่วมรับฟังการชี้แจงแนวทางการดำเนินงานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-saraban) กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	๐.๕๐	หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าบุคลากรที่ได้รับมอบหมายของหน่วยงานได้เข้าร่วมรับฟังการชี้แจงแนวทาง
๒. บุคลากรที่ได้รับมอบหมายของหน่วยงานในสังกัดกรมฯ เข้าร่วมอบรมการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	๐.๕๐	หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าบุคลากรที่ได้รับมอบหมายของหน่วยงานได้เข้ารับการอบรมการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
๓. หน่วยงานมีการขับเคลื่อนการดำเนินงานผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ๓.๑ มีนโยบาย มาตรการ หรือข้อสั่งการของผู้บริหาร ในการดำเนินงานผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ๓.๒ สร้างความรู้ความเข้าใจให้กับบุคลากรให้เห็นถึงความสำคัญและประโยชน์ของการดำเนินงานผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ โดยบุคลากร	๐.๕๐ ๐.๕๐	- หลักฐานที่แสดงถึงนโยบาย มาตรการ หรือข้อสั่งการของผู้บริหาร เกี่ยวกับการดำเนินงานผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงาน - หลักฐานที่แสดงถึงการชี้แจง/การฝึกอบรม/การประชุม เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ให้กับบุคลากรของหน่วยงาน โดยบุคลากรต้อง

<p>ของหน่วยงานต้องเข้าร่วมไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๕๐ ของจำนวนบุคลากรทั้งหมด ยกเว้น ผู้ปฏิบัติหน้าที่ พนักงานขับรถยนต์ แม่บ้าน พนักงานรักษาความปลอดภัย</p>		<p>เข้าร่วมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ ของจำนวนบุคลากรทั้งหมด ยกเว้น ผู้ปฏิบัติหน้าที่ พนักงานขับรถยนต์ แม่บ้าน พนักงานรักษาความปลอดภัย</p>																									
<p>๔. หน่วยงานดำเนินการส่งหนังสือราชการซึ่งลงนามด้วยลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ (e-signature) ผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) อย่างน้อย ร้อยละ ๖๕</p> <table border="1" data-bbox="321 499 776 688"> <thead> <tr> <th>คะแนน</th> <th>๐.๕๐</th> <th>๑.๐๐</th> <th>๑.๕๐</th> <th>๒.๐๐</th> <th>๒.๕๐</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละ</td> <td>๔๕.๐๐</td> <td>๕๐.๐๐</td> <td>๕๕.๐๐</td> <td>๖๐.๐๐</td> <td>๖๕.๐๐</td> </tr> <tr> <td>คะแนน</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>๐</td> </tr> <tr> <td>หมายเหตุ :</td> <td colspan="5">น้อยกว่าร้อยละ ๔๕.๐๐ ได้ ๐ คะแนน</td> </tr> </tbody> </table>	คะแนน	๐.๕๐	๑.๐๐	๑.๕๐	๒.๐๐	๒.๕๐	ร้อยละ	๔๕.๐๐	๕๐.๐๐	๕๕.๐๐	๖๐.๐๐	๖๕.๐๐	คะแนน	-	-	-	-	๐	หมายเหตุ :	น้อยกว่าร้อยละ ๔๕.๐๐ ได้ ๐ คะแนน					<p>๒.๕๐</p>	<p>รายงานสรุปผลสถิติการส่งหนังสือราชการซึ่งลงนามด้วยลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ (e-signature) ผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-saraban) และไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ (ตามแบบฟอร์มที่กำหนด)</p>	
คะแนน	๐.๕๐	๑.๐๐	๑.๕๐	๒.๐๐	๒.๕๐																						
ร้อยละ	๔๕.๐๐	๕๐.๐๐	๕๕.๐๐	๖๐.๐๐	๖๕.๐๐																						
คะแนน	-	-	-	-	๐																						
หมายเหตุ :	น้อยกว่าร้อยละ ๔๕.๐๐ ได้ ๐ คะแนน																										
<p>๕. รายงานผลการดำเนินงาน และปัญหาอุปสรรค รอบ ๕ เดือน (ตามแบบฟอร์มที่กำหนด) ส่งให้กับสำนักงานเลขานุการกรมผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-saraban)</p>	<p>๐.๕๐</p>	<p>รายงานสรุปผลการดำเนินงาน และปัญหาอุปสรรค ส่งให้กับสำนักงานเลขานุการกรมผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-saraban) (ตามแบบฟอร์มที่กำหนด) ภายในวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ *หากส่งล่าช้าเกินระยะเวลาที่กำหนด จะปรับลดคะแนนลง วันละ ๐.๐๒ คะแนน</p>																									

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

- กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ได้เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ให้กับบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถ ในการนำความรู้มาพัฒนางานและปฏิบัติงานด้านสารบรรณตามระเบียบสารบรรณและระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ
- ดำเนินการจัดทำหนังสือไปยังบุคลากรกลุ่มพัฒนาระบบบริหารทราบและปฏิบัติงานผ่านระบบสารบรรณ เช่น การรับ - ส่งหนังสือและการร่างหนังสือผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
- ดำเนินการชี้แจงแนวทางและวิธีการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ให้เจ้าหน้าที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหารทราบและปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

คะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ตามเกณฑ์ที่กำหนด	๑๐	ระดับ ๕	๕.๐๐๐๐	๑.๐๐๐๐

ปัจจัยความสำเร็จ :
เจ้าหน้าที่บุคลากรกลุ่มพัฒนาระบบบริหารให้ความร่วมมือและปฏิบัติงานผ่านระบบสารบรรณอย่างเคร่งครัด

ปัญหา/อุปสรรคการดำเนินงาน :

- รูปแบบหนังสือ กรณีร่างหนังสือผ่านระบบยังไม่เป็นมาตรฐานเนื่องจากหัวหนังสือขึ้นข้อมูลไม่ครบถ้วน
- กรณีส่งรับหนังสือจากหน่วยงานภายนอก ควรจะมีตราประทับรับหนังสือของแต่ละหน่วยงานขึ้นแสดงตรงหัวหนังสือฉบับที่ลงรับของแต่ละหน่วยงาน (ระบบแสดงไว้คนละหน้าต่าง ทำให้ต้องเพิ่มขั้นตอนในการเข้าดูข้อมูล)
- ควรเพิ่มช่องในการแนบไฟล์เอกสาร สำหรับหน่วยงานต้นเรื่องหนึ่งช่อง และสำหรับหน่วยงานปลายทางที่ประสงค์ฝากไฟล์หนังสือไว้ในระบบ ควรมีการแยกช่องการจัดเก็บอย่างชัดเจน เพื่อไม่ให้เกิดความสับสนระหว่างหน่วยงานปลายทาง

๔. กรณีผู้อำนวยการสั่งการในหนังสือรับ ควรให้คำสั่งแสดงในหนังสือฉบับที่สั่งการ เพราะจะลดขั้นตอนในการทำงาน เนื่องจากปัจจุบันต้องเข้าไปดูในความเคลื่อนไหวทำให้เกิดความล่าช้าในการปฏิบัติงาน

ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง/พัฒนาการดำเนินงาน :

ไม่มี

เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง :

- หนังสือแจ้งเวียนให้บุคลากรกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ทราบการดำเนินการรับ-ส่งหนังสือผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-saraban) (สธ ๐๗๑๐.๐๑/๕๐ ลงวันที่ ๙ ม.ค. ๒๕๖๗)

- หนังสือเชิญประชุมกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร วาระที่๔ เรื่องอื่นๆ กำหนดชี้แจงการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ให้กับบุคลากรกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (สธ ๐๗๑๐.๐๑/๑๖๕ ลงวันที่ ๒ ก.พ. ๒๕๖๗)

- สรุปผลการรับ-ส่งหนังสือผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-saraban) รอบ ๕ เดือน (สธ ๐๗๑๐.๐๑/๒๔๓ ลงวันที่ ๒๒ ก.พ. ๒๕๖๗)

- รายงานสรุปปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ การดำเนินงานด้านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-saraban) (สธ ๐๗๑๐.๐๑/๒๔๔ ลงวันที่ ๒๒ ก.พ. ๒๕๖๗)

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน								
ตัวชี้วัดที่ ๕ ร้อยละความสำเร็จของหน่วยงานที่ดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ผ่านการประเมินตามเกณฑ์ที่กำหนด										
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางนัยนา อภิวัฒน์พร ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	ผู้จัดเก็บข้อมูล : ๑. นางจิตติภรณ์ ปานขลิบ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ๒. นางสาวนันทรัฐภักดิ์ แทนทอง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน									
โทรศัพท์ : ๐๒๑๙๓๗๐๐๐ ต่อ ๑๘๘๑๘	โทรศัพท์ : ๐๒๑๙๓๗๐๐๐ ต่อ ๑๘๓๓๓									
คำอธิบาย : <p>การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) หมายถึง การยกระดับคุณภาพการปฏิบัติงานของภาครัฐ และให้หน่วยงานภาครัฐนำเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) มาใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการของหน่วยงานสู่ระดับมาตรฐานสากล รวมทั้งใช้เป็นกรอบแนวทางในการประเมินตนเอง และเป็นบรรทัดฐานการติดตามและประเมินผลการบริหารจัดการของหน่วยงาน โดยเน้นความสอดคล้องเชื่อมโยงและบูรณาการอย่างเป็นระบบทำให้เห็นโอกาสในการปรับปรุงกระบวนการของหน่วยงาน นำไปสู่การยกระดับคุณภาพการปฏิบัติงานของส่วนราชการต่อไป มีจุดเน้นที่สำคัญ คือ การนำองค์กรอย่างมีวิสัยทัศน์ มีความรับผิดชอบต่อสังคมให้ความสำคัญกับประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ปรับปรุงระบบบริหารจัดการให้มีความยืดหยุ่นคล่องตัว พัฒนาการบริหารคนและพัฒนาคน มีความคิดริเริ่มและเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ตัดสินใจโดยอาศัยข้อมูลสารสนเทศ และทำงานโดยมุ่งผลลัพธ์ที่สำคัญ เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน</p> <p>การประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐสู่การเป็นระบบราชการ ๔.๐ หมายถึง การประเมินความสามารถในการบริหารจัดการภายในหน่วยงานและความพยายามของส่วนราชการ ใช้เครื่องมือการบริหารจัดการภาครัฐ PMQA ๔.๐ มาเป็นแนวทางให้หน่วยงานภาครัฐ วิเคราะห์ พัฒนา และปรับปรุงองค์กร เพื่อนำไปสู่ระบบราชการ ๔.๐ โดยกำหนดให้หน่วยงานเข้ารับการประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ ๔.๐ ด้วยตนเอง ประกอบด้วย ๑) การจัดทำลักษณะสำคัญขององค์กร (Organization Profile: OP) ๑๓ ข้อ ๒) การประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ ๔.๐ ด้วยตนเอง (Self-Assessment) หมวด ๑ - หมวด ๖ และ ๓) ตัวชี้วัดหมวด ๗ ผลลัพธ์การดำเนินงาน พิจารณาจากผลการประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐) เพื่อให้เชื่อมโยงยุทธศาสตร์ของส่วนราชการและหน่วยงาน กับ เป้าหมายและทิศทางการพัฒนาประเทศ เพื่อให้หน่วยงานทราบสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ ทราบโอกาสในการปรับปรุง (Opportunity for Improvement) และนำข้อมูลไปใช้ในการวางแผนพัฒนาองค์กรต่อไป</p> <p>หน่วยงาน หมายถึง ทุกหน่วยงานในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ จำนวน ๓๘ หน่วยงาน ดังนี้</p> <table border="1"> <tr> <td>หน่วยงานส่วนกลาง</td> <td>จำนวน ๑๗ หน่วยงาน</td> </tr> <tr> <td>ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพภาค</td> <td>จำนวน ๔ ภาค</td> </tr> <tr> <td>ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพ</td> <td>จำนวน ๑๒ เขต</td> </tr> <tr> <td>ศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐาน</td> <td>จำนวน ๕ แห่ง</td> </tr> </table> <p>ตัวชี้วัด หมายถึง ผลการดำเนินการของตัวชี้วัดหมวด ๗ (มิติที่ ๗.๑ - ๗.๖) จำนวน ๑๒ ตัวชี้วัด โดยในการประเมินจะพิจารณาจาก ๓ ประเด็น ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) ระดับผลการดำเนินการในปัจจุบันโดยเปรียบเทียบกับค่าเป้าหมาย ๒) แนวโน้มของผลการดำเนินการ แสดงทิศทางของผลลัพธ์และอัตราการเปลี่ยนแปลงของผลการดำเนินงานของหน่วยงาน เปรียบเทียบกับผลการดำเนินการย้อนหลัง ๓ ปี ๓) ความครอบคลุมและความสำคัญของผลลัพธ์ แสดงผลลัพธ์ที่สำคัญทั้งหมดและแยกตามกลุ่มที่จำแนกไว้ 			หน่วยงานส่วนกลาง	จำนวน ๑๗ หน่วยงาน	ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพภาค	จำนวน ๔ ภาค	ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพ	จำนวน ๑๒ เขต	ศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐาน	จำนวน ๕ แห่ง
หน่วยงานส่วนกลาง	จำนวน ๑๗ หน่วยงาน									
ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพภาค	จำนวน ๔ ภาค									
ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพ	จำนวน ๑๒ เขต									
ศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐาน	จำนวน ๕ แห่ง									
เกณฑ์การให้คะแนน : <table border="1"> <thead> <tr> <th>เกณฑ์การประเมิน</th> <th>คะแนนรวม ๕ คะแนน</th> <th>เอกสาร/หลักฐานการรายงานผล</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๑.๑ ทุกหน่วยงานทบทวนคำสั่งและแจ้งรายชื่อคณะทำงานบริหารจัดการภาครัฐ ๔.๐ (PMQA ๔.๐) (หน่วยงานละ ๒ คน) ส่งมายังกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ภายในวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๖</td> <td></td> <td>๑.๑ คำสั่งคณะทำงานบริหารจัดการภาครัฐ ๔.๐ (PMQA ๔.๐) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่มีชื่อบุคลากรในหน่วยงาน (๐.๕๐ คะแนน)</td> </tr> </tbody> </table>			เกณฑ์การประเมิน	คะแนนรวม ๕ คะแนน	เอกสาร/หลักฐานการรายงานผล	๑.๑ ทุกหน่วยงานทบทวนคำสั่งและแจ้งรายชื่อคณะทำงานบริหารจัดการภาครัฐ ๔.๐ (PMQA ๔.๐) (หน่วยงานละ ๒ คน) ส่งมายังกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ภายในวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๖		๑.๑ คำสั่งคณะทำงานบริหารจัดการภาครัฐ ๔.๐ (PMQA ๔.๐) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่มีชื่อบุคลากรในหน่วยงาน (๐.๕๐ คะแนน)		
เกณฑ์การประเมิน	คะแนนรวม ๕ คะแนน	เอกสาร/หลักฐานการรายงานผล								
๑.๑ ทุกหน่วยงานทบทวนคำสั่งและแจ้งรายชื่อคณะทำงานบริหารจัดการภาครัฐ ๔.๐ (PMQA ๔.๐) (หน่วยงานละ ๒ คน) ส่งมายังกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ภายในวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๖		๑.๑ คำสั่งคณะทำงานบริหารจัดการภาครัฐ ๔.๐ (PMQA ๔.๐) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่มีชื่อบุคลากรในหน่วยงาน (๐.๕๐ คะแนน)								

๑.๒ ทุกหน่วยงานเข้าร่วมฟังประชุมชี้แจงแนวทางการประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ ๔.๐ ประกอบด้วย ผู้บริหารหน่วยงานอย่างน้อย ๑ คน และตัวแทนหน่วยงานที่เป็นคณะทำงาน ๒ คน	๑.๐๐	๑.๒ รายชื่อผู้เข้าประชุมของหน่วยงาน ได้แก่ ผู้บริหารหน่วยงาน ๑ คน (ตามคำสั่งแต่งตั้งฯ) (๐.๒๕ คะแนน) และตัวแทนหน่วยงานที่เป็นคณะทำงาน ๒ คน เข้าร่วมฟังประชุมชี้แจงฯ (๐.๒๕ คะแนน)
๒. จัดทำแผนพัฒนาองค์กรตามเกณฑ์ PMQA ๔.๐ หมวด ๖ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๒.๐๐	แผนพัฒนาองค์กรตามเกณฑ์ PMQA ๔.๐ หมวด ๖ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามแบบฟอร์มที่ ๑ (๒.๐๐ คะแนน)
๓. ดำเนินการตามแผนพัฒนาองค์กร หมวด ๖ พร้อมทั้ง ส่งแผนพัฒนาองค์กร หมวด ๖ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ และรายงานผลการพัฒนาองค์กร หมวด ๖ มายังกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ภายในวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	๒.๐๐	รายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาองค์กร PMQA ๔.๐ หมวด ๖ รอบ ๕ เดือน ตามแบบฟอร์มที่ ๒ (๒.๐๐ คะแนน) ทั้งนี้ แนบหลักฐานในระบบ SMART ภายในวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

- กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ดำเนินการจัดทำบันทึกส่งรายชื่อผู้เป็นคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการองค์การ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ จำนวน ๒ ราย คือ นางสาวนันทรัฐภักดิ์ แทนทอง และนางสาวนริตา ดอกแสด และเข้าร่วมรับฟังประชุมชี้แจงแนวทางการประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ ๔.๐ ตัวชี้วัดที่ ๕ ร้อยละความสำเร็จการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA ๔.๐) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ พร้อมด้วยผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เมื่อวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๗
- ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรตามแบบฟอร์มที่กำหนด ซึ่งประกอบไปด้วย ๑) แผนพัฒนาองค์กร หมวด ๖ การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ และ ๒) กระบวนการหลักและกระบวนการสนับสนุน ข้อกำหนด และตัวชี้วัดที่สำคัญ
- ดำเนินการพัฒนาตามแผนพัฒนาองค์กรที่จัดทำขึ้นและประสานบุคลากรของทุกกลุ่มงานดำเนินการทบทวน และปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานตามคู่มือการปฏิบัติงานทั้งหลักและสนับสนุนให้เป็นปัจจุบัน ลดระยะเวลาลดกระบวนการ ลดขั้นตอน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานที่ดียิ่งขึ้น รวมทั้งนำนวัตกรรมหรือเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ และรายงานผลการพัฒนาองค์กร รอบ ๕ เดือน ตามแบบฟอร์มที่กำหนด ส่งไปยังหน่วยงานเข้าภาพหลัก (กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร) ซึ่งประกอบไปด้วย ๑) แผนพัฒนาองค์กร หมวด ๖ การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ ๒) กระบวนการหลักและกระบวนการสนับสนุน ข้อกำหนด และตัวชี้วัดที่สำคัญ ๓) แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินการ ๔) คู่มือการปฏิบัติงาน และ ๕) บันทึกแจ้งเวียนบุคลากรกลุ่มพัฒนาระบบบริหารรับทราบและปฏิบัติตามคู่มือการปฏิบัติงาน

คะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละความสำเร็จของหน่วยงานที่ดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ผ่านการประเมินตามเกณฑ์ที่กำหนด	๑๐	ระดับ ๓	๕.๐๐๐๐	๑.๐๐๐๐

ปัจจัยความสำเร็จ :

มีการกำหนดผู้รับผิดชอบหลักที่ชัดเจน ทำให้การดำเนินงานมีความต่อเนื่อง รวดเร็ว

ปัญหา/อุปสรรคการดำเนินงาน :

ไม่มี

ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง/พัฒนาการดำเนินงาน :

ไม่มี

เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง :

๑. บันทึกข้อความที่ สธ ๐๗๑๐.๐๓/๘๕๒ ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ขอส่งรายชื่อเป็นคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการองค์การ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
๒. บันทึกข้อความที่ สธ ๐๗๑๐.๐๓/๗๘๕ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ เรื่อง คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการองค์การ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗
๓. บันทึกข้อความที่ สธ ๐๗๑๐.๐๓/๓๗ ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๗ เรื่อง การจัดทำแผนพัฒนาองค์กรตามเกณฑ์การบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA ๔.๐) กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗
๔. บันทึกข้อความที่ สธ ๐๗๑๐.๐๓/๑๓๙ ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เรื่อง ส่งแผนพัฒนาองค์กรตามเกณฑ์ PMQA ๔.๐ หมวด ๖ และรายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาองค์กร PMQA ๔.๐ หมวด ๖ รอบ ๕ เดือน กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
๕. เอกสารหลักฐานใบลงทะเบียนเข้าร่วมการประชุมชี้แจงแนวทางการประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ ๔.๐ https://drive.google.com/drive/u/๑/folders/๑vil๓Du_a-Vjj-GUZaPOOYpl๗ltkeArG๕



กพร.

กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

Public Sector Development Group, Department of Health Service Support

**กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
กระทรวงสาธารณสุข**



๐๒๑๙๓๗๐๐๐ ต่อ ๑๘๓๓๒



กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กระทรวงสาธารณสุข



opdc.hss@gmail.com