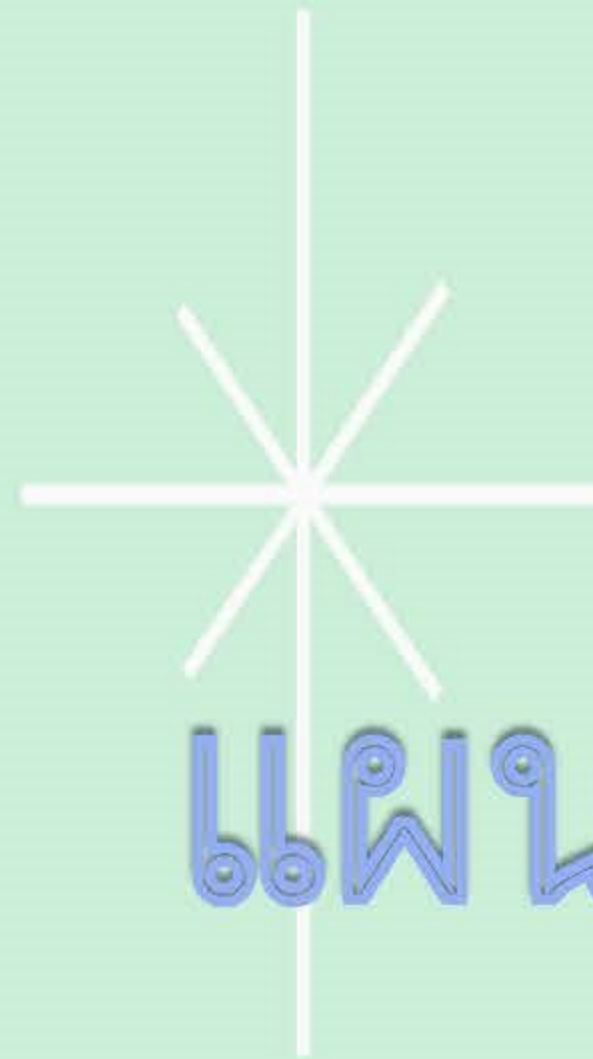




กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ  
DEPARTMENT OF HEALTH SERVICE SUPPORT



# แผนปฏิบัติการ

## กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

## กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

### ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565



## คำนำ

แผนปฏิบัติการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีวัตถุประสงค์เพื่อใช้ในการกำกับ ติดตาม การดำเนินงานในแต่ละกิจกรรมให้เป็นไปตามแผนอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งแก้ไขปัญหาคอขวดที่อาจเกิดขึ้นได้โดยการปรับแผนงาน/โครงการภายในเวลาที่กรมกำหนด สร้างความเข้าใจในหลักเกณฑ์โครงการ และเพื่อให้ง่ายต่อการค้นหา และใช้เป็นแนวทางในการจัดแผนงาน/โครงการต่อไป

แผนปฏิบัติการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ฉบับนี้ ได้รับความร่วมมือจากบุคลากรกลุ่มพัฒนาระบบบริหารทุกคน จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานตามโครงการเพื่อส่งมอบผลผลิต (Output) และผลลัพธ์ (Outcome) ที่มีคุณค่าแก่ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อไป

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร  
กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ  
กระทรวงสาธารณสุข  
ตุลาคม ๒๕๖๔

## กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

วิสัยทัศน์ กพร. : Vision

“กรม สบส. เป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูง มีระบบบริหารจัดการที่ได้มาตรฐานสากลโดยการมีส่วนร่วมของทุกหน่วยงาน ภายในปี พ.ศ. ๒๕๖๖”

### องค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูง (High Performance Organization: HPO)

คือ มีการมุ่งเน้นที่ผู้รับบริการ (Client-centered) การมุ่งเน้นที่ผลผลิตและผลลัพธ์ (Outcome-oriented) มีความคิด สร้างสรรค์และมีความยืดหยุ่น (Innovative and flexible) มีประสิทธิภาพสูง (Highly efficient) มุ่งเน้นที่ผลลัพธ์และการนำเสนอคุณค่าอย่างต่อเนื่อง (Relentlessly outcome and value focused) และมีประสิทธิภาพสูง (Highly efficient)

### ระบบบริหารจัดการ (Management System)

คือ ระบบการดำเนินงาน ที่ประกอบด้วย การวางแผน (Planning) การจัดองค์กร (Organizing) การนำหรือการสั่งการ (Leading/Directing) หรือการอำนวย และการควบคุม (Controlling) การประสานงาน (Liaison) ซึ่งจะมีความสัมพันธ์โดยตรงกับทรัพยากรขององค์กร เพื่อนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์และด้วยจุดมุ่งหมายสำคัญในการบรรลุความสำเร็จตามเป้าหมายขององค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลครบถ้วน

### มาตรฐานสากล (International standards)

คือ ข้อกำหนดระดับโลก (World – Class Specifications) ครอบคลุม ผลิตภัณฑ์ การบริการ และระบบการจัดการ เพื่อให้มั่นใจถึงคุณภาพ ความปลอดภัย และประสิทธิภาพการดำเนินการ

### การมีส่วนร่วม (participation)

การมีส่วนร่วมหมายถึง การที่บุคคล หรือคณะบุคคลเข้ามาช่วยเหลือ สนับสนุนทำประโยชน์ต่างๆหรือกิจกรรมต่างๆ อาจเป็นการมีส่วนร่วมในกระบวนการตัดสินใจ หรือกระบวนการบริหาร ประสิทธิภาพขององค์กรขึ้นอยู่กับความร่วมมือของบุคคลที่เกี่ยวข้องกับองค์กรนั้นในการปฏิบัติภารกิจให้บรรลุเป้าหมาย วิธีการหนึ่งในการรวมพลังความคิด สติปัญญา ก็คือ การให้มีส่วนร่วม การให้บุคคลมีส่วนร่วมในองค์กรนั้น บุคคลจะต้องมีส่วนเกี่ยวข้อง ในการดำเนินการหรือปฏิบัติภารกิจต่างๆ เป็นผลให้บุคคลนั้นมีความผูกพัน (Commitment) ต่อภารกิจและองค์กร

## พันธกิจ : Mission

๑. ส่งเสริม สนับสนุนทุกหน่วยงานให้มีการดำเนินการพัฒนาองค์กรตามเกณฑ์ PMQA ๔.๐
๒. ส่งเสริมสนับสนุน พัฒนาระบบบริหารจัดการภาพรวมของกรม สบส. ให้ได้มาตรฐานสากล
๓. พัฒนาการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกหน่วยงานในการพัฒนาคุณภาพบริหารจัดการภาครัฐตามเกณฑ์มาตรฐาน PMQA ๔.๐

## ค่านิยม

“สมรรถนะเป็นฐาน ประสานงานฉับไว แนวคิดกว้างไกล ใส่ใจบริการ”

## หน้าที่ตามกฎหมาย

อาศัยอำนาจแห่งกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๕๒ ภายใต้ราชกิจจานุเบกษา ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๒ ข้อ ๕ กำหนดให้ในกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ มีกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เพื่อทำหน้าที่หลักในการพัฒนาการบริหารของกรม ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ มีประสิทธิภาพ คุ่มค่า รับผิดชอบงานขึ้นตรงต่ออธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ โดยมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. เสนอแนะให้คำปรึกษาแก่อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพเกี่ยวกับยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการภายในกรม
๒. ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการภายในกรม
๓. ประสานและดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการร่วมกับหน่วยงานกลางต่างๆ และหน่วยงานในสังกัดกรม
๔. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

## ประเด็นยุทธศาสตร์กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

### ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑

เพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารจัดการของหน่วยงานและกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

#### เป้าประสงค์ (Goal)

ระบบบริหารจัดการของหน่วยงานและกรมสนับสนุนบริการสุขภาพได้มาตรฐานสากล

### ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒

พัฒนาการมีส่วนร่วมของเครือข่ายทุกหน่วยงานในการพัฒนาระบบราชการของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

#### เป้าประสงค์ (Goal)

เครือข่ายของหน่วยงานมีส่วนร่วมในการพัฒนาระบบราชการของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

## เป้าประสงค์ มิติประสิทธิผล

๑. ระบบราชการของกรมฯ มีมาตรฐานสากล
๒. การสร้างการมีส่วนร่วมของบุคลากรกรมฯ ในการพัฒนาองค์กร

## เป้าประสงค์มิติคุณภาพ

๑. ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีความพึงพอใจ เชื่อมั่น ต่อกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
๒. การบริการของกรมฯ ตอบสนองความต้องการ และความคาดหวังของผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

## เป้าประสงค์มิติประสิทธิภาพ

๑. ระบบงานของกรมฯ มีประสิทธิภาพตอบสนองผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
๒. การบูรณาการ การปฏิบัติงานของกรมฯที่มีประสิทธิภาพ
๓. เครือข่ายได้รับการสร้าง และพัฒนาด้านการพัฒนาระบบราชการกรมฯ
๔. กรมฯ มีมาตรฐานการปฏิบัติงาน

## เป้าประสงค์มิติการพัฒนาองค์กร

๑. พัฒนาบุคลากรของกรมฯ ให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านการพัฒนาองค์กร
๒. ส่งเสริม/สร้างวัฒนธรรมของ กพร. ให้ทำงานเป็นทีม และการเรียนรู้

แผนที่ยุทธศาสตร์  
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

วิสัยทัศน์ กพร. : กรม สบส. มีขีดสมรรถนะสูง มีระบบบริหารจัดการที่ได้มาตรฐานสากลโดย  
การมีส่วนร่วมของทุกหน่วยงาน ภายใน พ.ศ. ๒๕๖๖

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1  
เพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารจัดการของหน่วยงานและ  
กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2  
พัฒนาการมีส่วนร่วมของเครือข่ายทุกหน่วยงานในการพัฒนาระบบ  
ราชการของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

เป้าประสงค์

๑. ระบบบริหารจัดการของหน่วยงานและ  
กรมสนับสนุนบริการสุขภาพได้มาตรฐานสากล

๒. เครือข่ายของหน่วยงานมีส่วนร่วมในการพัฒนา  
ระบบราชการของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ประสิทธิผล

๑. ระบบราชการของกรมฯ มีมาตรฐานสากล

๒. การสร้างการมีส่วนร่วมของบุคลากรกรมฯ ในการพัฒนาองค์กร

คุณภาพ

๓. ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีความพึงพอใจ  
เชื่อมั่น ต่อกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

๔. การบริการของกรมฯ ตอบสนองความต้องการและ  
ความคาดหวังของผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ประสิทธิภาพ

๕. ระบบงานของกรมฯ มีประสิทธิภาพ  
ตอบสนองผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๖. กรมฯ มีมาตรฐาน  
การปฏิบัติงาน

๗. การบูรณาการการปฏิบัติงาน  
ของกรมฯที่มีประสิทธิภาพ

๘. เครือข่ายได้รับการสร้างและพัฒนา  
ด้านการพัฒนาระบบราชการกรมฯ

พัฒนาองค์กร

๙. พัฒนาบุคลากรของกรมฯ ให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านการพัฒนาองค์กร

๑๐. ส่งเสริม/สร้างวัฒนธรรมของ กพร. ให้ทำงานเป็นทีมและการเรียนรู้



โครงการ

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร



# บันทึกข้อความ

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
เลขที่รับ 1186 เวลา 13.51 น.
วันที่รับ 2 ส.ค. 2564 น.
เสร็จวันที่

ส่วนราชการ กลุ่มแผนงาน สำนักงานเลขาธิการกรม โทร. ๐ ๒๑๙๓ ๗๐๔๔ (๑๘๘๒๗)

ที่ สธ ๐๗๐๑.๗.๒/๓๕๓๕ วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอส่งโครงการที่ได้รับการอนุมัติคืบหน้าหน่วยงาน

เรียน ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ตามหนังสือกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ที่ สธ ๐๗๐๑.๐๑/๑๓๖๒ ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๔ ขออนุมัติแผนงานโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๒ โครงการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๗๕๖,๙๐๐.- บาท (เจ็ดแสนห้าหมื่นหกพันเก้าร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ นั้น

บัดนี้ แผนงานโครงการดังกล่าวได้รับการอนุมัติเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งหนังสือที่ได้รับการอนุมัติ คืบหน้า ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

(นางณัฐยา ประเสริฐศักดิ์)  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ  
รักษาการในตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ  
ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการกลุ่มแผนงาน

ศ.ค.พ.ฯ.

แจ้งข้อผูกพัน

๒๐๖๔

(นางพอชม อวีวัฒน์)

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร



ห้องรองอธิบดี (นพ.สามารถ)  
 เลขที่รับ 2232  
 วันที่รับ 25 พ.ย. 2564 08.53  
 วันที่ออก.....เวลา.....

เลขานุการกรม  
 เลขที่รับ.....  
 วันที่รับ ๒๒ พ.ย. ๒๕๖๔  
 เวลาที่รับ.....

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มคลัง สำนักงานเลขานุการกรม โทร. ๐ ๒๑๙๓ ๗๐๐๐ ต่อ ๑๘๗๒๒  
 ที่ สธ.๐๗๐๑.๖/ ๒๐๓๑ วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

เรียน รองอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ (นายสามารถ ธีระศักดิ์) ผ่าน เลขานุการกรม

ตามหนังสือกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ที่สธ ๐๗๑๐.๐๑/๑๓๖๒ ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๔ ขออนุมัติแผนงานโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๒ โครงการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๗๕๖,๙๐๐.- บาท (เจ็ดแสนห้าหมื่นหกพันเก้าร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ ดังนี้

๑. โครงการตามงบรายจ่ายขั้นต่ำ จำนวน ๑ โครงการ คือ โครงการพัฒนาประสิทธิภาพองค์กร กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เป็น เงิน ๕๙๖,๐๐๐.- บาท
๒. โครงการตามงบดำเนินงานตามภารกิจ จำนวน ๑ โครงการ คือ โครงการพัฒนาองค์การสู่ระบบราชการ ๔.๐ เป็นเงิน ๑๖๐,๙๐๐.- บาท

ในการนี้ กลุ่มคลัง สำนักงานเลขานุการกรม ได้ตรวจสอบค่าใช้จ่ายของโครงการดังกล่าวข้างต้นแล้ว โครงการตามงบรายจ่ายขั้นต่ำ ข้อ ๑ เป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการองค์กร ไม่มีอัตราค่าใช้จ่ายกำหนดไว้ เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริง ตามความจำเป็น เหมาะสมและประหยัด สำหรับโครงการตามภารกิจ ข้อ ๒ อัตราค่าใช้จ่ายถูกต้อง เป็นไปตามระเบียบแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

  
 (นางสาวรุ่งทิวา อินโยธา)  
 หัวหน้ากลุ่มคลัง

  
 (นายสารโรจน์ ยอดประดิษฐ์)  
 เลขานุการกรม  
 ๒๒ พ.ย. ๒๕๖๔

  
 อสมท

  
 (นายสามารถ ธีระศักดิ์)  
 รองอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ  
 25 พ.ย. 2564



เลขที่ ๖3๖8  
 เลขรับที่ ๑๘ พ.ย. ๒๕๖๕  
 วันที่รับ.....  
 เวลารับ.....

สำนักงานเลขานุการกรม  
 เลขรับที่ 10330  
 วันที่รับ 18 พ.ย. 2564  
 เวลารับ 10.05

ห้องรองอธิบดี (นพ.สามารถ)  
 เลขที่รับ 2134  
 วันที่รับ 12 พ.ย. 2564 16.10  
 วันที่ออก.....เวลา.....

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มแผนงาน สำนักงานเลขานุการกรม โทร. ๐ ๒๑๙๓ ๗๐๔๔ (๑๘๘๑๒)

ที่ สธ ๐๗๐๑.๗๒/๓๓๕๐ วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ กลุ่มคลัง เลขที่รับ 1314

เรื่อง ขออนุมัติโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร วันที่รับ ๑๘ พ.ย. ๒๕๖๕

เรียน อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ เวลารับ ๑๗:๓๐:๐๐ (๑๖.๐๑)

ตามหนังสือกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ที่ สธ ๐๗๑๐.๐๑/๑๓๖๒ ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๔ ขออนุมัติแผนงานโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๒ โครงการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๗๕๖,๙๐๐.- บาท (เจ็ดแสนห้าหมื่นหกพันเก้าร้อยบาทถ้วน) จำแนกเป็น โครงการตามงบรายจ่ายขั้นต่ำ "โครงการพัฒนาประสิทธิภาพองค์กร กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร" จำนวน ๑ โครงการ เป็นเงินจำนวน ๕๙๖,๐๐๐.- บาท และโครงการตามงบดำเนินงานตามภารกิจ "โครงการพัฒนาองค์การสู่ระบบราชการ ๔.๐" จำนวน ๑ โครงการ เป็นเงินจำนวน ๑๖๐,๙๐๐.- บาท รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ นั้น

ในการนี้ กลุ่มแผนงาน สำนักงานเลขานุการกรม ได้ตรวจสอบโครงการของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร แล้ว มีวัตถุประสงค์การดำเนินงาน และวงเงินงบประมาณเป็นไปตามกรอบการจัดสรรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงเห็นควรอนุมัติโครงการดังกล่าวข้างต้นตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบได้โปรดอนุมัติโครงการของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

*(Signature)*

(นางณัฐยา ประเสริฐศักดิ์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

รักษาการในตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการกลุ่มแผนงาน

- ๒) มอบ  กลุ่มบริหารงานทั่วไป  
 กลุ่มคลัง  
 กลุ่มประชาสัมพันธ์

*(Signature)*

(นายสารโรจน์ ยอดประดิษฐ์)

เลขานุการกรม

๑๘ พ.ย. ๒๕๖๕

๔)

เรียน นน. กลุ่มคลัง  
 ๓๓๗๗๑๐๒ ได้ตรวจสอบเอกสารที่ใช้ส่ง รบ  
 โครงการฯ แล้ว ช่างต้อง แนบไป ๓๓๗๗๑๐๒  
 (นางสาวณรรณ ชื่นดี)

๑) ๑๑๐๐ นพท.

*(Signature)*  
 นายสามารถ ธีระศักดิ์

(นายสามารถ ธีระศักดิ์)

รองอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ  
 ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ  
 17 พ.ย. 2564

๓)

เรียน หัวหน้างานตรวจสอบ  
 เพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

*(Signature)*

(นางสาวรุ่งทิพา อินโยธา)

หัวหน้ากลุ่มคลัง

๑๘ พ.ย. ๒๕๖๕



# บันทึกข้อความ

เลขที่ ๒365  
 วันที่ ๒๙/๑๐/๖๔  
 เวลา ๑๐.๕๑

ส่วนราชการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ โทร. ๐๒ ๑๔๓ ๗๐๑๐

ที่ สธ ๐๗๑๐.๐๑/ ๑๓๖๒ วันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติแผนงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

เรียน อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ (ผ่านกลุ่มแผนงาน)

ตามหนังสือกลุ่มแผนงาน ที่ สธ ๐๗๐๑.๗.๒/๗๕๓ ลงวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๔ สรุปการประชุม การพิจารณากรอบการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และให้หน่วยงานดำเนินการ เสนอโครงการอนุมัติภายใต้กรอบวงเงินงบดำเนินงานตามภารกิจที่ได้รับการจัดสรรตามกรอบประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รายละเอียดตามความทราบแล้วนั้น

กลุ่มพัฒนาระบบบริหารได้ดำเนินการจัดทำแผนงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ดังปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป จะเป็นพระคุณ

*(Handwritten signature)*

(นางพอชม ฉวีวัฒน์)

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

- งานบริหารงานทั่วไป
- งานแผนงานและงบประมาณ
- งานติดตามและประเมินผล
- .....

*(Handwritten signature)*

(นางณัฐยา ประเสริฐศักดิ์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

รักษาการในตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการกลุ่มแผนงาน

๕๐.พ.ย. ๒๕๖๔

ดำเนินการ 16๐,๙๐๐

งบฯ 5๙๕,๐๐๐



OPDC  
CHANNEL



1426 สายด่วน  
กสม สบส.



รหัสโครงการ :

ชื่อโครงการ : การพัฒนาองค์การสู่ระบบราชการ ๔.๐

ลำดับที่โครงการ/ปีงบประมาณ : ๑/ ๒๕๖๕

## ๑. ความสำคัญของโครงการ/หลักการและเหตุผล

ภายใต้บริบทวิถีชีวิตใหม่ (New Normal) ที่ส่งผลกระทบต่อทั้งทางด้านเศรษฐกิจ การเมือง สังคม วัฒนธรรม เทคโนโลยี สิ่งแวดล้อม รวมถึงพฤติกรรมของปัจเจกบุคคล องค์กรเอกชน ซึ่งมีรูปแบบการดำเนินชีวิต กิจกรรม และพฤติกรรมต่างๆ ที่แตกต่างไปจากเดิม ส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐจำเป็นต้องเตรียมความพร้อม และรับมือกับการเปลี่ยนแปลงอย่างทันที่ทันที่ ประกอบกับการพัฒนาระบบราชการในอนาคตต้องก้าวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้น เพื่อมุ่งสู่การเป็น “ภาครัฐที่น่าเชื่อถือ” ซึ่งยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการ (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๕) ได้กำหนดทิศทางการพัฒนาระบบราชการไว้ใน ๓ ประเด็น ได้แก่ ๑) การพัฒนาการบริการภาครัฐเพื่อประชาชน ๒) การปรับบทบาทภารกิจและโครงสร้างหน่วยงานภาครัฐให้ทันสมัย ยืดหยุ่น รองรับการเปลี่ยนแปลง และ ๓) การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานภาครัฐ เพื่อมุ่งเน้นทั้งในด้านพัฒนา ประสิทธิภาพภาครัฐ และการยกระดับการบริการภาครัฐให้มีความรวดเร็ว ง่ายขึ้น ลดค่าใช้จ่าย ทันต่อ เหตุการณ์ มีความเป็นธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ เข้าถึงทุกกลุ่มโดยเน้นการให้บริการตามความต้องการของ ประชาชนอย่างแท้จริง รวมถึงการนำเทคโนโลยีมาปรับใช้ เพื่อให้ประชาชนเข้าถึงบริการได้ดียิ่งขึ้น

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ในฐานะหน่วยงานหลักในการขับเคลื่อนการพัฒนาระบบราชการและ ยกระดับการบริการของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในพลวัตในบริบทโลก ภายใต้กรอบยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการ (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๕) และนโยบายรัฐบาลเรื่องการปฏิรูป การบริหารจัดการภาครัฐ พร้อมทั้งได้วิเคราะห์แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงในปัจจุบันที่มีผลกระทบต่อการพัฒนา ระบบราชการ และกำหนดเป้าหมายการพัฒนาระบบราชการให้เป็นไปตามทิศทางการพัฒนาประเทศที่สำคัญ และการพัฒนาระบบบริหารจัดการตามเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA ๔.๐) มาอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ พ.ศ. ๒๕๔๔ จนถึงปัจจุบัน โดยมุ่งเน้นให้กรมฯ มีการปรับโครงสร้างและระบบที่มีความ หลากหลาย และยืดหยุ่น ยกระดับให้บริการที่มีประสิทธิภาพ ขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยี และบริหารงาน ฐานข้อมูล และนำนวัตกรรมมาใช้เป็นกลไกในการขับเคลื่อนการบริหารงาน เพื่อประชาชนได้รับบริการที่ตรง ตามความต้องการ และเกิดความเชื่อมั่นในการให้บริการของกรมฯ ต่อไป

## ๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๒.๑ เพื่อกำหนดนโยบายและทิศทางการพัฒนาระบบราชการอย่างเป็นระบบและเป็นรูปธรรม มีการ ขับเคลื่อนการดำเนินงานของกรมฯ อย่างมีทิศทางตามยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการ

๒.๒ บุคลากรในกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ สามารถนำเกณฑ์การพัฒนางานไปขับเคลื่อนต่อยอดลง สู่หน่วยงานและในภาพรวมของกรมฯ จนเกิดผลการพัฒนางานเป็นที่รูปธรรม

๒.๓ เพื่อส่งเสริมเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจในเกณฑ์รางวัลต่างๆ ที่กรมฯ มีความประสงค์เสนอผลงาน การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการของกรมฯ ขอรับรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

๒.๔ เพื่อสนับสนุน สร้างผลงาน และขับเคลื่อนกระบวนการพัฒนาปรับปรุงคุณภาพการบริหารจัดการ ตามเกณฑ์มาตรฐานของหน่วยงานให้มีแนวปฏิบัติและผลสัมฤทธิ์ที่เป็นรูปธรรม

๒.๕ เพื่อพัฒนาโครงสร้าง และระบบบริหารงานกรมสนับสนุนบริการสุขภาพให้มีประสิทธิภาพ

## ๓. กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรทุกระดับและหน่วยงานของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

#### ๔. ผลผลิต/ผลลัพธ์ของโครงการ

บุคลากรและหน่วยงานของกรมฯ ได้รับการส่งเสริมความรู้ความเข้าใจ และแนวทางการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการองค์การตามเกณฑ์มาตรฐานและยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการ

#### ๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ/เป้าหมาย

กรมสนับสนุนบริการสุขภาพผ่านเกณฑ์การประเมินสถานการณ์เป็นระบบราชการ ๔.๐ ระดับก้าวหน้า (๔๕๐ คะแนน)

#### ๖. ความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ด้านที่ ๖ การปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ  
ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ - ๓  
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรสมรรถนะสูงตามหลักธรรมาภิบาล  
เป้าประสงค์ที่ ๑ ประชาชนได้รับบริการสุขภาพที่มีมาตรฐาน คุณภาพ ปลอดภัย และสมประโยชน์

#### ๗. ผู้รับผิดชอบ

กลุ่มพัฒนานวัตกรรมและการบริหารการเปลี่ยนแปลง กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

#### ๘. ทรัพยากรที่ต้องใช้

บุคลากร งบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ การบริหารจัดการ

#### ๙. งบประมาณ

จำนวน ๑๖๐,๙๐๐ บาท (หนึ่งแสนหกหมื่นเก้าร้อยบาทถ้วน) โดยสามารถ आवัดได้ทุกรายการ

#### ๑๐. ผู้เกี่ยวข้องกับโครงการ

บุคลากร และหน่วยงานของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

#### ๑๑. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑๑.๑ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพมีการพัฒนาคุณภาพ และผ่านเกณฑ์มาตรฐานระบบราชการ ๔.๐
- ๑๑.๒ หน่วยงานของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพมีการพัฒนาปรับปรุงคุณภาพการบริหารจัดการตามเกณฑ์มาตรฐานอย่างต่อเนื่อง
- ๑๑.๓ บุคลากร และหน่วยงานของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพมีความรู้ความเข้าใจในการพัฒนาปรับปรุงคุณภาพการบริหารจัดการองค์การตามเกณฑ์มาตรฐานระบบราชการ ๔.๐
- ๑๑.๔ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพมีการพัฒนาโครงสร้าง และระบบบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ

#### ๑๒. โครงการอื่นที่เกี่ยวข้อง

#### ๑๓. ความเสี่ยงที่สำคัญ และแนวทางในการลดความเสี่ยง

๑๓.๑ ความเสี่ยงที่สำคัญ คือ กิจกรรมของแผนพัฒนาปรับปรุงองค์การตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐอาจดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมายเนื่องจากบางกิจกรรมต้องใช้เวลาในการดำเนินการและการติดตามประเมินผลจากผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

๑๓.๒ แนวทางการลดความเสี่ยง คือ สร้างช่องทางการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพและระบบสารสนเทศในการติดตามประเมินผลจากผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

๑๔. ระยะเวลาดำเนินการ

๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

ค่าน้ำหนักร้อยละความสำเร็จ		๑๐๐												
ขั้นตอนการดำเนินงาน		๑๐๐												
ลำดับ	ขั้นตอน/กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ค่าน้ำหนัก
การพัฒนากระบวนการจัดการองค์การระดับกรม และหน่วยงาน														๑๐๐
๑	การพัฒนากระบวนการจัดการองค์การระดับกรมและหน่วยงานสู่ระบบราชการ ๔.๐													๒๐
	๑.๑ การประเมินระดับการพัฒนางานการตามเกณฑ์ Gap จากสำนักงาน ก.พ.ร. เทียบกับผลการพัฒนางานการของกรมฯ	•	•	•										
	๑.๒ การพัฒนางานการตามนโยบาย และ Gap กรมฯ ผ่านคำรับรองของหน่วยงาน	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	
	๑.๓ การดำเนินการพัฒนางานการและการกำกับติดตาม	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	
	๑.๔ การจัดทำรายงานการพัฒนางานการตามเกณฑ์ PMQA ๔.๐					•	•	•						
๒	การพัฒนากระบวนการจัดการองค์การตามแผนพัฒนางานการ E-Service และนโยบายที่เร่งด่วน	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	๑๕
๓	การเสนอผลงานสมัครสมัครรางวัลเกณฑ์คุณภาพฯ ภาครัฐประเภทต่างๆ ประจำปี ๒๕๖๕													๒๐
	๓.๑ รางวัล United Nations Public Service (โครงการมาตรฐานสุขศาลาพระราชทาน) (ใช้งบประมาณกรมฯ)	•	•	•										
	๓.๒ รางวัลเลิศรัฐประเภทต่างๆ													
	๓.๒.๑ ประชุมเสนอผลงานสมัครรับรางวัลประเภทต่างๆ			•	•			•	•	•				
	๓.๒.๒ จัดทำผลงานเพื่อส่งสมัครรับรางวัลประเภทต่างๆ (ใช้งบประมาณกรมฯ)													
	๓.๓.๓ การเตรียมการรับการตรวจประเมินรางวัลประเภทต่างๆ									•	•	•		
	๓.๓.๔ รับการตรวจประเมินจากคณะผู้ตรวจประเมินรางวัล PMQA รายหมวด และรางวัลเลิศรัฐประเภทต่างๆ (ใช้งบประมาณกรมฯ)										•	•		
๔	สรุปผลการพัฒนางานการภาพรวมของกรมฯและหน่วยงาน											•	•	๕
๕	การจัดทำ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติราชการระดับกรม และระดับหน่วยงาน													๑๕
	๕.๑ ประชุมชี้แจงคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ	•												
	๕.๑.๑ ประชุมชี้แจงคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการและแนวทางการประเมินผลตัวชี้วัดระดับกรม และระหว่างหน่วยงานผ่าน Video Conference													



ค่าน้ำหนักร้อยละความสำเร็จ		๑๐๐												
ขั้นตอนการดำเนินงาน		๑๐๐												
ลำดับ	ขั้นตอน/กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ค่าน้ำหนัก
	๕.๑.๒ ประชุมชี้แจงการลงระบบ Smart ๖๔ (รอบ ๕ และ ๑๑ เดือน) ผ่าน Video Conference				.						.			
	๕.๑.๓ ประชุมคณะกรรมการตรวจและประเมิน กรรมาฯ					..						..		
๖	การทบทวนภารกิจ โครงสร้างหน่วยงานให้เป็นหน่วยงานตามกฎหมายกระทรวง (ศบส.ที่ ๑-๑๒ และ กสป.)		.	.			.							๑๐
	๖.๑ ประชุมเชิงปฏิบัติการพิจารณาข้อมูลประกอบคำขอจัดตั้งหน่วยงานให้เป็นหน่วยงานตามกฎหมายกระทรวง		.											
	๖.๒ ประชุมทำงานทบทวนปรับปรุงภารกิจโครงสร้างฯ		.											
	๖.๓ ประชุมพิจารณาคำขอจัดตั้งหน่วยงานให้เป็นหน่วยงานตามกฎหมายกระทรวงร่วมกับสำนักงาน ก.พ.ร. และ ก.พ.			.										
	๖.๔ ประชุมคณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างระบบราชการของกระทรวงสาธารณสุข						.							
๗	การถ่ายโอนภารกิจให้ภาคส่วนอื่นดำเนินการ : สอบเทียบเครื่องมือแพทย์ - ประชุมการถ่ายโอนภารกิจให้ภาคส่วนอื่นดำเนินการ : สอบเทียบเครื่องมือแพทย์ ผ่าน Video Conference (ไม่ใช้เงิน)													๕
	๗.๑ ประชุมถ่ายโอนภารกิจให้ภาคส่วนอื่นดำเนินการ : สอบเทียบเครื่องมือแพทย์ ผ่าน Video Conference (ไม่ใช้เงิน)			.				.						
	๗.๒ สรุปผลการถ่ายโอนเสนอผู้บริหารกรมและสำนักงาน ก.พ.ร. (ไม่ใช้เงิน)											.		
๘	การพัฒนาองค์กร กพร.													๑๐
	๘.๑ ประชุมติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการคำรับรอง กพร.			.		.	.	.	.	.	.	.	.	
	๘.๒ การจัดการความรู้ (๒ วัน x ๒ ครั้ง)				.				.					

.....ผู้เสนอโครงการ  
 (นางฐิตาภรณ์ ปานชลธิบ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

.....ผู้เห็นชอบโครงการ  
 (นางพอชม ฉวีวัฒน์)

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

.....ผู้อนุมัติโครงการ  
 (นายสามารถ ธีระศักดิ์)

รองอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ  
 ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

แผนปฏิบัติการกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

แบบฟอร์มการบริหารความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินโครงการที่ตอบเป้าประสงค์ของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ (เอกสารแนบท้ายโครงการฯ )  
โครงการการพัฒนาประสิทธิภาพองค์กร กลุ่มพัฒนาระบบบริหารกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. กำหนดกิจกรรมที่ต้องดำเนินการ แล้วนำมาระบุความเสี่ยงตามมิติธรรมาภิบาล ๑๐ องค์ประกอบ ดังนี้

กิจกรรม	มิติธรรมาภิบาลที่เกี่ยวข้อง									
	ประสิทธิผล	ประสิทธิภาพ	ตอบสนอง	รับผิดชอบ	โปร่งใส	มีส่วนร่วม	กระจายอำนาจ	นิติธรรม	เสมอภาค	ฉันทามติ
กิจกรรมของแผนพัฒนาปรับปรุงองค์การตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐอาจดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมายเนื่องจากบางกิจกรรมต้องใช้เวลาในการดำเนินการ และการติดตามประเมินผลจากผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	✓	✓

๒. นำความเสี่ยงที่ระบุมาแยกประเภทของความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องและวิเคราะห์หาปัจจัยเสี่ยง กลยุทธ์และแนวทางการจัดการความเสี่ยง

ประเภทของความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง	กิจกรรม	ปัจจัยเสี่ยง	โอกาส (L)	ผลกระทบ (C)	ระดับความเสี่ยง (L) x (C)	กลยุทธ์ที่ใช้จัดการกับความเสียหาย	แนวทางการจัดการความเสี่ยง
ด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk : S)	-	-	-	-	-	-	-
ด้านการดำเนินงาน (Operation Risk : O)	กิจกรรมของแผนพัฒนาปรับปรุงองค์การตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐอาจดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย	บางกิจกรรมต้องใช้เวลาในการดำเนินการ และการติดตามประเมินผลจากผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก	๓	๓	๙	พัฒนาระบบสารสนเทศและการสื่อสารให้มีประสิทธิภาพ	สร้างช่องทางการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพและระบบสารสนเทศในการติดตามประเมินผลจากผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก
ด้านการเงิน (Financial Risk : F)	-	-	-	-	-	-	-
ด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย/ระเบียบ (Compliance Risk :C)	-	-	-	-	-	-	-

หมายเหตุ : - สามารถศึกษาแนวทางปฏิบัติฯ ได้จากเอกสารรายละเอียดของเกณฑ์ PMQA หมวด ๒ SP๗

- ระดับความเสี่ยงต่ำกว่า ๑๕ ถือว่าค่อนข้างต่ำไม่นำมาดำเนินการจัดการความเสี่ยงในแผนบริหารความเสี่ยง

ข้อเสนอแผนงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

หน่วยงาน.....กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ....

ผลผลิต / โครงการ(เทียบเท่าผลผลิต) : ผลผลิตที่ 1 สถานบริการสุขภาพภาครัฐ ภาคเอกชน สถานประกอบการเพื่อสุขภาพ และ ผู้ประกอบโรคศิลปะ มีคุณภาพตามมาตรฐานและประชาชนผู้รับบริการในระบบบริการสุขภาพได้รับการคุ้มครอง

ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนการพัฒนากิจการตามเกณฑ์PMQA

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	งบประมาณ	แผนการดำเนินงานและงบประมาณ											
				ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
				ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค	กย
	โครงการพัฒนากิจการสู่ระบบราชการ 4.0	35 หน่วยงาน	160,900.00	7,440.00	17,490.00	16,090.00	26,070.00	12,940.00	3,800.00	33,170.00	2,090.00	11,390.00	9,840.00	20,580.00	-
	กิจกรรม														
1	การพัฒนากระบวนการจัดการองค์การระดับกรมและหน่วยงานสู่ระบบราชการ 4.0		ไม่ใช้งบประมาณ												
	1.1 การประเมินระดับการพัฒนากิจการตามเกณฑ์ฯ Gap จากสำนักงาน ก.พ.ร.เทียบกับผลการพัฒนากิจการของกรมฯ		ไม่ใช้งบประมาณ	●	●	●									
	1.2 การพัฒนากิจการตามนโยบาย และ Gap กรมฯ ผ่านคำรับรองของหน่วยงาน		ไม่ใช้งบประมาณ	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
	1.3 การดำเนินการพัฒนากิจการและการกำกับติดตาม		ไม่ใช้งบประมาณ	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
	1.4 การจัดทำรายงานการพัฒนากิจการตามเกณฑ์ PMQA 4.0		ไม่ใช้งบประมาณ					●	●	●					
2	การประชุมการพัฒนาระบบบริหารจัดการองค์การตามแผนพัฒนาองค์การ E-Service และนโยบายที่เร่งด่วน (120 บาท x 30 คน x 6 ครั้ง = 21,600 บาท) ✓ ( 35 บาท x 30 คน x 6 ครั้ง = 6,300 บาท) ✓	6 ครั้ง	27,900.00	4,650.00		4,650.00		4,650.00		4,650.00		4,650.00		4,650.00	
				●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
3	การเสนอผลงานสมัครสมัครขอรับรางวัลคุณภาพฯ ภาครัฐ ประเภทต่างๆ ประจำปี 2565		25,050.00												
	3.1 รางวัล United Nations Public Service (โครงการมาตรฐานสุศาลาพระราชทาน) (ใช้งบประมาณกรมฯ)		ใช้งบประมาณ กรมฯ	●	●	●									
	3.2 รางวัลเลิศรัฐประเภทต่างๆ														
	3.2.1 ประชุมเสนอผลงานสมัครรับรางวัลประเภทต่างๆ (120 บาท x 1 มือ x 30 คน x 2 ครั้ง = 7,200 บาท) ✓ ( 35 บาท x 1 มือ x 30 คน x 2 ครั้ง = 2,100 บาท) ✓ (ค่าเอกสารประกอบการประชุม 900 บาท x 2 ครั้ง = 1,800 บาท)	2 ครั้ง	11,100.00			5,550.00				5,550.00					
						●	●			●	●	●			
	3.2.2 จัดทำผลงานเพื่อส่งสมัครรับรางวัลประเภทต่างๆ (ใช้งบประมาณกรมฯ)		ใช้งบประมาณ กรมฯ												
	3.2.3 ประชุมการเตรียมการรับการตรวจประเมินรางวัลประเภทต่างๆ (120 บาท x 30 คน x 3 ครั้ง = 10,800 บาท) ✓ ( 35 บาท x 30 คน x 3 ครั้ง = 3,150 บาท) ✓	3 ครั้ง	13,950.00								4,650.00		4,650.00	4,650.00	
											●		●	●	
	3.2.4 รับการตรวจประเมินจากคณะผู้ตรวจประเมินรางวัล PMQA รายหมวด และรางวัลเลิศรัฐประเภทต่างๆ (ใช้งบประมาณกรมฯ)		ใช้งบประมาณ กรมฯ										●	●	

ผลงสมัครดำเนินการใช้จ่ายทุกข้อ ตามระเบียบแล้ว

(นางสาวณัฐมน ชื่นดวง)  
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

ข้อเสนอแผนงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

หน่วยงาน.....กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ....

ผลผลิต / โครงการ(เทียบเท่าผลผลิต) : ผลผลิตที่ 1 สถานบริการสุขภาพภาครัฐ ภาคเอกชน สถานประกอบการเพื่อสุขภาพ และ ผู้ประกอบโรคศิลปะ มีคุณภาพตามมาตรฐานและประชาชนผู้รับบริการในระบบบริการสุขภาพได้รับการคุ้มครอง

ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนการพัฒนากิจการตามเกณฑ์PMQA

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	งบประมาณ	แผนการดำเนินงานและงบประมาณ												
				ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
				ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค	กย	
4	จัดทำสรุปผลการพัฒนาองค์การภาพรวมของกรมฯ และหน่วยงาน (317.50 บาท x 16 เล่ม = 5,080 บาท) ✓	15 เล่ม	5,080.00 ✓											5,080.00	●	●
5	การจัดทำ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติราชการระดับกรม และระดับหน่วยงาน	35 หน่วยงาน	19,300.00													
	5.1 ประชุมชี้แจงการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการให้แก่ทุกหน่วยงาน															
	5.1.1 ประชุมชี้แจงการประเมินผลการปฏิบัติราชการและแนวทางการประเมินผลตัวชี้วัดระดับกรม และระหว่างหน่วยงานผ่าน Video Conference - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 20 คน x 35 บาท x 1 มื้อ x 1 ครั้ง = 700 บาท		700.00 ✓	700.00	●											
	5.1.2 ประชุมชี้แจงการลงระบบ Smart 64 (รอบ 5 และ 11 เดือน) ผ่าน Video Conference - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 20 คน x 35 บาท x 1 มื้อ x 2 ครั้ง = 1,400 บาท - ค่าอาหารกลางวัน 20 คน x 120 บาท x 1 มื้อ x 2 ครั้ง = 4,800 บาท		6,200.00 ✓				3,100.00						3,100.00	●		
	5.1.3 ประชุมคณะกรรมการตรวจและประเมิน กรมฯ (รอบ 5 และ 11 เดือน) รวม 4 ครั้ง - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 20 คน x 35 บาท x 1 มื้อ x 4 ครั้ง = 2,800 บาท - ค่าอาหารกลางวัน 20 คน x 120 บาท x 1 มื้อ x 4 ครั้ง = 9,600 บาท		12,400.00 ✓					6,200.00						6,200.00	●●	●●

ได้ตรวจสอบจรรยาบรรณวิชาชีพ ทุกข้อ ตามระเบียบแล้ว  
 ศ

(นางสาวณัฐมา ชื่นดีวง)  
 นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

ข้อเสนอแผนงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

หน่วยงาน.....กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ....

ผลผลิต / โครงการ(เทียบเท่าผลผลิต) : ผลผลิตที่ 1 สถานบริการสุขภาพภาครัฐ ภาคเอกชน สถานประกอบการเพื่อสุขภาพ และ ผู้ประกอบโรคศิลปะ มีคุณภาพตามมาตรฐานและประชาชนผู้รับบริการในระบบบริการสุขภาพได้รับการคุ้มครอง

ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนการพัฒนางานการตามเกณฑ์PMQA

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	งบประมาณ	แผนการดำเนินงานและงบประมาณ													
				ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4				
				ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค	กย		
6	การทบทวนภารกิจ โครงสร้างหน่วยงานให้เป็นหน่วยงานตามกฎหมาย กระทรวง (ศบสที่ 1-12 และ กสป.)	13 หน่วยงาน	23,000.00														
	6.1 ประชุมเชิงปฏิบัติการพิจารณาข้อมูลประกอบคำขอจัดตั้งหน่วยงานให้เป็น หน่วยงานตามกฎหมายกระทรวง - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 20 คน x 35 บาท x 2 มื้อ x 1 ครั้ง = 1,400 บาท - ค่าอาหารกลางวัน 20 คน x 120 บาท x 1 มื้อ x 1 ครั้ง = 2,400 บาท - ค่าวิทยากรเอกชน 1 คน x 1200 บาท x 6 ชั่วโมง = 7,200 บาท - ค่าพาหนะวิทยากร 300 บาท x 2 เที่ยว = 600 บาท		11,600.00		11,600.00												
	6.2 ประชุมคณะทำงานทบทวนปรับปรุงภารกิจโครงสร้างฯ - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 20 คน x 35 บาท x 2 มื้อ x 1 ครั้ง = 1,400 บาท - ค่าอาหารกลางวัน 20 คน x 120 บาท x 1 มื้อ x 1 ครั้ง = 2,400 บาท		3,800.00		3,800.00												
	6.3 ประชุมพิจารณาคำขอจัดตั้งหน่วยงานให้เป็นหน่วยงานตามกฎหมายกระทรวง ร่วมกับสำนักงาน ก.พ.ร. และ ก.พ. - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 20 คน x 35 บาท x 2 มื้อ x 1 ครั้ง = 1,400 บาท - ค่าอาหารกลางวัน 20 คน x 120 บาท x 1 มื้อ x 1 ครั้ง = 2,400 บาท		3,800.00			3,800.00											
	6.4 ประชุมคณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างระบบราชการระดับกรม - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 20 คน x 35 บาท x 2 มื้อ x 1 ครั้ง = 1,400 บาท - ค่าอาหารกลางวัน 20 คน x 120 บาท x 1 มื้อ x 1 ครั้ง = 2,400 บาท		3,800.00					3,800.00									
7	การถ่ายโอนภารกิจให้ภาคส่วนอื่นดำเนินการ : สอเทียบ เครื่องมือแพทย์	1 หน่วยงาน															
	7.1 ประชุมการถ่ายโอนภารกิจให้ภาคส่วนอื่นดำเนินการ : สอเทียบ เครื่องมือแพทย์ ผ่าน Video Conference (ไม่ใช้เงิน)		ไม่ใช้งบประมาณ														
	7.2 สรุปผลการถ่ายโอนเสนอผู้บริหารกรมและสำนักงาน ก.พ.ร.		ไม่ใช้งบประมาณ														

ทรงสอบข้อเท็จจริง ณ ชุดข้อวง พท.ร.ไม่ขอ แล้ว  
ก  
(นางสาวณัฐมน ชื่นด้วง)  
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

ข้อเสนอแผนงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

หน่วยงาน.....กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ....

ผลผลิต / โครงการ(เทียบเท่าผลผลิต) : ผลผลิตที่ 1 สถานบริการสุขภาพภาครัฐ ภาคเอกชน สถานประกอบการเพื่อสุขภาพ และ ผู้ประกอบโรคศิลปะ มีคุณภาพตามมาตรฐานและประชาชนผู้รับบริการในระบบบริการสุขภาพได้รับการคุ้มครอง

ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนการพัฒนาศักยภาพตามเกณฑ์PMQA

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	งบประมาณ	แผนการดำเนินงานและงบประมาณ												
				ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
				ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค	กย	
8	<b>การพัฒนาองค์กร กพร.</b>		60,570.00													
	8.1 ประชุมติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ คำรับรอง กพร. 9 ครั้ง - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 11 คน x 35 บาท x 2 มื้อ x 9 ครั้ง = 6,930 บาท - ค่าอาหารกลางวัน 11 คน x 120 บาท x 1 มื้อ x 9 ครั้ง = 11,880 บาท		18,810.00	2,090.00	2,090.00	2,090.00	2,090.00	2,090.00			2,090.00	2,090.00	2,090.00	2,090.00		
	8.2 ประชุมเชิงปฏิบัติการ การจัดการความรู้ (2 วัน x 2 ครั้ง) - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 12 คน x 35 บาท x 2 มื้อ x 4 ครั้ง = 3,360 บาท - ค่าอาหารกลางวัน 12 คน x 150 บาท x 1 มื้อ x 4 ครั้ง = 7,200 บาท - ค่าวิทยากร 1 คน x 1,200 บาท x 24 ชม. = 28,800 บาท - ค่ายานพาหนะวิทยากร 1 คน x 300 บาท x 8 เที่ยว = 2,400 บาท		41,760.00				20,880.00				20,880.00					

ทรงสอบข้อเท็จจริงทุกข้อ ตามระเบียบแล้ว  
พ

(นางสาวณัฐมน ชื่นดีวง)  
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

รหัสโครงการ :

ชื่อโครงการ : การพัฒนาประสิทธิภาพองค์กร กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ลำดับที่โครงการ/ปีงบประมาณ : ๒/ ๒๕๖๕

#### ๑. ความสำคัญของโครงการ/หลักการและเหตุผล

กลุ่มบริหารงานทั่วไปและแผนงานมีภารกิจในการดำเนินการด้านการเงินและบัญชี งานพัสดุ งานธุรการ งานทรัพยากรบุคคล งานจัดทำคำของบประมาณ งานกำกับ ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ และการดำเนินการให้สอดคล้องกับนโยบายของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพในเรื่องความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ (ISO ๒๗๐๐๑) ที่ทุกหน่วยงานของกรมฯ ต้องถือปฏิบัติ มีการพัฒนาปรับปรุงฐานข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศด้านการพัฒนาระบบราชการให้เป็นปัจจุบัน ครบถ้วน ถูกต้อง และทันสมัยอยู่ตลอดเวลา รวมทั้งบริหารจัดการภายในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ เช่น การประหยัดไฟฟ้า การดูแลความสะอาด เรียบร้อย การดำเนินการตามมาตรการลดกระดาษ ฯลฯ เพื่อให้องค์กรมีความคุ้มค่าและสมประโยชน์การดำเนินการได้ยึดหลักธรรมาภิบาล โปร่งใส ตรวจสอบได้ และเป็นไปด้วยความถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบต่างๆ

#### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการในด้านการเงิน การบัญชีและพัสดุและการบริหารงบประมาณของกลุ่มพัฒนาระบบบริหารให้สามารถบรรลุเป้าหมายอย่างคุ้มค่า สมประโยชน์

๒.๒ เพื่อพัฒนาฐานข้อมูลและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศด้านการพัฒนาระบบราชการของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพและกลุ่มพัฒนาระบบบริหารในการรองรับข้อมูลตามภารกิจหลักและภารกิจสนับสนุนและปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามนโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัย (ISO ๒๗๐๐๑) ให้ครบถ้วน สมบูรณ์

#### ๓. กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

#### ๔. ผลผลิต/ผลลัพธ์ของโครงการ

๔.๑ ระบบบริหารจัดการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหารสามารถขับเคลื่อนองค์กรให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล คุ้มค่าสมประโยชน์

๔.๒ ฐานข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศด้านระบบราชการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้รับการพัฒนาให้เป็นปัจจุบัน ครบถ้วน ถูกต้อง และทันสมัย ตามแนวนโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัย (ISO ๒๗๐๐๑) ของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

#### ๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ/เป้าหมาย

๕.๑ ร้อยละของการพัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กรให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

(เป้าหมาย : ๑๐๐ %)

๕.๒ ร้อยละของฐานข้อมูลบนเว็บไซต์ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ด้านการพัฒนาระบบราชการ ที่ดำเนินการปรับปรุง และนำเข้าระบบอย่างครบถ้วน ถูกต้อง ทันสมัย และมีความปลอดภัย

(เป้าหมาย : ๑๐๐ %)

#### ๖. ความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนางองค์กรให้เป็นองค์กรสมรรถนะสูงตามหลักธรรมาภิบาล เป้าประสงค์ที่ ๑ ประชาชนได้รับบริการสุขภาพที่มีมาตรฐาน คุณภาพ ปลอดภัย และสมประโยชน์



**๗. ผู้รับผิดชอบ**

กลุ่มบริหารงานทั่วไปและแผนงาน กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

**๘. ทรัพยากรที่ต้องใช้**

บุคลากร งบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ การบริหารจัดการ

**๙. งบประมาณ**

จากงบประมาณกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๕๙๖,๐๐๐ บาท (ห้าแสนเก้าหมื่นหกพันบาท) โดยสามารถฉ้อฉลได้ทุกรายการ

**๑๐. ผู้เกี่ยวข้องกับโครงการ**

บุคลากรกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

**๑๑. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ**

๑๑.๑ ระบบบริหารจัดการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหารสามารถขับเคลื่อนองค์กรให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล คุ่มค่าสมประโยชน์

๑๑.๒ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์กรตามแผนนโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัย (ISO ๒๗๐๐๑) ของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ เพื่อให้ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของกรมฯ รวมถึงประชาชนทั่วไป สามารถเข้าถึงฐานข้อมูลที่เป็นด้านการพัฒนาระบบราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถนำฐานข้อมูลด้านการพัฒนาระบบราชการไปใช้ประโยชน์ในการกำหนดนโยบาย แนวทางการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องต่อไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ

**๑๒. โครงการอื่นที่เกี่ยวข้อง**

ไม่มี

**๑๓. ความเสี่ยงที่สำคัญ และแนวทางในการลดความเสี่ยง**

๑๓.๑ ความเสี่ยงที่สำคัญ :

๑๓.๑.๑ การบริหารงบประมาณในระบบ SMART ไม่สัมพันธ์กัน

๑๓.๒ แนวทางการลดความเสี่ยง :

๑๓.๒.๑ ผู้รับผิดชอบต้องวางระบบการดำเนินงาน และต้องดำเนินการตามระบบที่กำหนด (ครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน)

๑๓.๒.๒ ผู้รับผิดชอบต้องติดตามผลการดำเนินการตามเวลาที่กำหนด (อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง)

๑๔. ระยะเวลาดำเนินการ

๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

ค่าน้ำหนักร้อยละความสำเร็จ		๑๐๐												
ขั้นตอนการดำเนินงาน		๑๐๐												
ลำดับ	ขั้นตอน/กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ค่าน้ำหนัก
การพัฒนาการบริหารจัดการองค์การระดับกรม และหน่วยงาน														๑๐๐
๑	งานการเงินการบัญชี การกำกับติดตาม การเบิกจ่ายเงินงบประมาณการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ ประจำปี ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร													๒๕
	๑.๑ ดำเนินการลงข้อมูลในระบบ Smart กรมฯ ปี ๖๕ พร้อมตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วน ของข้อมูลในระบบ	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	
	๑.๒ กำกับ ติดตาม ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ และผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการผ่านระบบ Smart กรมฯ ปี ๖๕	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	
	๑.๓ รายงานผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	
๒	งานสนับสนุนการพัฒนาองค์กร ระดับกรม และกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (จ้างเหมาบริการ)													๒๕
	๒.๑ ปฏิบัติงานในการวิเคราะห์ จัดทำ และสนับสนุน การขับเคลื่อนงานพัฒนาคุณภาพองค์กรตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA ๔.๐) ระดับกรม และกลุ่มพัฒนาระบบบริหารหรือ	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	
	๒.๒ ปฏิบัติงานในการวิเคราะห์ จัดทำ และสนับสนุนการจัดเตรียมข้อมูลในการส่งสมัครรับรางวัลต่างๆตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA ๔.๐) ที่กรมเสนอผลงานหรือ	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	
	๒.๓ ปฏิบัติงานในการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนงานพัฒนาคุณภาพ องค์กรตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการ ภาครัฐ (PMQA ๔.๐) ระดับกรม และกลุ่มพัฒนาระบบบริหารหรือ	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	
	๒.๔ ปฏิบัติงานในการเผยแพร่กิจกรรมผลการดำเนินงานของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร และข้อมูลอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ เพื่อให้บุคลากรภายในกรมสนับสนุนบริการสุขภาพและประชาชนภายนอกได้ใช้ประโยชน์ ผ่านทางระบบสารสนเทศของกลุ่มพัฒนาระบบบริหารหรือ	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	

ค่าน้ำหนักร้อยละความสำเร็จ		๑๐๐												
ขั้นตอนการดำเนินงาน		๑๐๐												
ลำดับ	ขั้นตอน/กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ค่าน้ำหนัก
การพัฒนาการบริหารจัดการองค์การระดับกรม และหน่วยงาน														๑๐๐
	๒.๕ ปฏิบัติงานในการดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลเอกสารราชการที่มีความสำคัญและนำข้อมูลจัดเก็บทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อดำเนินการตามนโยบายลดการใช้กระดาษหรือ	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	
	๒.๖ ปฏิบัติงานในการวิเคราะห์และร่วมจัดทำแผนการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของสารสนเทศในมาตรฐาน ISO ๒๗๐๐๐ร่วมกับเจ้าหน้าที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหารหรือ	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	
	๒.๗ ปฏิบัติงานในการเข้าร่วมเป็นเจ้าหน้าที่โครงการฝึกอบรมและร่วมประชุมประจำเดือนกลุ่มพัฒนาระบบบริหารเพื่อรายงานผลการปฏิบัติงาน และรับทราบนโยบายของกลุ่มพัฒนาระบบบริหารหรือ	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	
	๒.๘ ปฏิบัติงานในการส่งเอกสารสำคัญงานพัฒนาคุณภาพองค์กรตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA ๔.๐) ระดับกรม และกลุ่มพัฒนาระบบบริหารหรือ	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	
	๒.๙ ร่วมเป็นผู้ช่วยดำเนินการจัดประชุมหรือจัดอบรม													
๓	งานพัฒนาระบบสารสนเทศและการสื่อสารกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (จ้างเหมาบริการ)													๒๕
	๓.๑ ปฏิบัติงานในการร่วมพัฒนา ปรับปรุงฐานข้อมูลในระบบอินเทอร์เน็ตและอินทราเน็ตบนเว็บไซต์กลุ่มพัฒนาระบบบริหารให้ถูกต้องครบถ้วนทันสมัย และมีประสิทธิภาพพร้อมต่อการใช้งาน สำหรับบุคลากรภายในกรมสนับสนุนบริการสุขภาพและประชาชนภายนอกหรือ	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	
	๓.๒ ปฏิบัติงานในการวิเคราะห์ คัดเลือกข้อมูลผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาระบบราชการที่สำคัญ จัดเก็บเป็นฐานข้อมูลสารสนเทศ (Information system) ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เพื่อให้บุคลากรของกลุ่มพัฒนาระบบบริหารและบุคลากร กรมสนับสนุนบริการสุขภาพใช้ประโยชน์หรือ	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	
	๓.๓ ปฏิบัติงานในการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร และกิจกรรมของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ในระบบ อินเทอร์เน็ต (website) และช่องทางการสื่อสาร อื่นๆ ให้เป็นปัจจุบันหรือ	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	
	๓.๔ ปฏิบัติงานในการให้ความรู้ คำปรึกษา คำแนะนำสอนด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศแก่บุคลากรใน กลุ่มพัฒนาระบบบริหารหรือ	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	

ค่าน้ำหนักร้อยละความสำเร็จ		๑๐๐												
ขั้นตอนการดำเนินงาน		๑๐๐												
ลำดับ	ขั้นตอน/กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ค่าน้ำหนัก
การพัฒนากระบวนการจัดการองค์การระดับกรม และหน่วยงาน														๑๐๐
	๓.๕ ปฏิบัติงานในการบำรุงรักษาเบื้องต้น ด้าน Hardware Software ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหารหรือ	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	
	๓.๖ ปฏิบัติงานในการลงข้อมูล ตรวจสอบ และ ประมวลผลข้อมูลในระบบตรวจ ประเมินผลการ ปฏิบัติราชการตามคำ รับรองการปฏิบัติราชการ ระดับ หน่วยงาน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพหรือ	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	
	๓.๗ ปฏิบัติงานในการวิเคราะห์และจัดทำ แผนการรักษา ความมั่นคงปลอดภัยของ สารสนเทศในมาตรฐาน ISO ๒๗๐๐๑ ร่วมกับเจ้าหน้าที่กลุ่มพัฒนาระบบ บริหารหรือ	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	
	๓.๘ ปฏิบัติงานในการเข้าร่วมเป็นเจ้าหน้าที่ โครงการ ฝึกอบรมและร่วมประชุม ประจำเดือนกลุ่มพัฒนา ระบบบริหารเพื่อ รายงานผลการปฏิบัติงาน และรับทราบ นโยบายของกลุ่มพัฒนาระบบบริหารหรือ	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	
	๓.๙ ปฏิบัติงานในการส่งเอกสารงานจัดทำ ติดตาม ประเมินผลตัวชี้วัดคำรับรองการ ปฏิบัติราชการ ระดับกรม ระดับ หน่วยงาน และกลุ่มพัฒนาระบบบริหารหรือ	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	
๔	งานบริหารทั่วไปภายใน กพร.													๒๕
	๔.๑ ค่าสาธารณูปโภค (ค่าโทรศัพท์)	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	
	๔.๒ ค่าวัสดุ (วัสดุสำนักงาน)						•							
	๔.๓ ค่าใช้สอย		•		•		•		•		•		•	
	๔.๔ ค่าประกันสังคม	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	

.....ผู้เสนอโครงการ  
(นางนัยนา อภิวัฒน์พร)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

.....ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นางพอชม ฉวีวัฒน์)

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

.....ผู้อนุมัติโครงการ  
(นายสามารถ ธีระศักดิ์)

รองอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ  
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

แผนปฏิบัติการกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

แบบฟอร์มการบริหารความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินโครงการที่ตอบเป้าประสงค์ของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ (เอกสารแนบท้ายโครงการฯ )  
โครงการการพัฒนาประสิทธิภาพองค์กร กลุ่มพัฒนาระบบบริหารกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. กำหนดกิจกรรมที่ต้องดำเนินการ แล้วนำมาระบุความเสี่ยงตามมิติธรรมาภิบาล ๑๐ องค์ประกอบ ดังนี้

กิจกรรม	มิติธรรมาภิบาลที่เกี่ยวข้อง									
	ประสิทธิผล	ประสิทธิภาพ	ตอบสนอง	รับผิดชอบ	โปร่งใส	มีส่วนร่วม	กระจายอำนาจ	นิติธรรม	เสมอภาค	ฉันทามติ
ดำเนินการลงระบบ SMART พร้อมตรวจสอบความถูกต้อง สมบูรณ์ของข้อมูลในระบบ รวมทั้งติดตามระบบ GFMS ให้สัมพันธ์กัน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	-	-

๒. นำความเสี่ยงที่ระบุนาแยกประเภทของความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องและวิเคราะห์หาปัจจัยเสี่ยง กลยุทธ์และแนวทางการจัดการความเสี่ยง

ประเภทของความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง	กิจกรรม	ปัจจัยเสี่ยง	โอกาส (L)	ผลกระทบ (C)	ระดับความเสี่ยง (L) x (C)	กลยุทธ์ที่ใช้จัดการกับความเสี่ยง	แนวทางการจัดการความเสี่ยง
ด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk : S)	-	-	-	-	-	-	-
ด้านการดำเนินงาน (Operation Risk : O)	ติดตามการดำเนินการลงระบบ SMART พร้อมรายงานผลทุกเดือน	การบริหารงบประมาณในระบบ SMART ไม่สัมพันธ์กัน	๓	๓	๙	การกำกับติดตามอย่างเป็นระบบ	๑. ผู้รับผิดชอบต้องวางระบบการดำเนินงานและต้องดำเนินการตามระบบที่กำหนด (ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน) ๒. ผู้รับผิดชอบต้องติดตามผลการดำเนินการเป็นระยะตามเวลาที่กำหนด (อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง)
ด้านการเงิน (Financial Risk : F)	-	-	-	-	-	-	-
ด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย/ระเบียบ (Compliance Risk :C)	-	-	-	-	-	-	-

หมายเหตุ : - สามารถศึกษาแนวทางปฏิบัติฯ ได้จากเอกสารรายละเอียดของเกณฑ์ PMQA หมวด ๒ SP๗

- ระดับความเสี่ยงต่ำกว่า ๑๕ ถือว่าค่อนข้างต่ำไม่นำมาดำเนินการจัดการความเสี่ยงในแผนบริหารความเสี่ยง













ภาคผนวก



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ สำนักงานเลขานุการกรม กลุ่มแผนงาน โทร ๐ ๒๑๙๓ ๗๐๔๔

ที่ สธ ๐๗๐๑.๗.๒/๗๕๓

วันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอส่งสรุปการประชุมพิจารณากรอบการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน เลขาธิการกรม

ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/กลุ่ม/หัวหน้าศูนย์ ในส่วนกลางกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ตามที่กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ได้จัดประชุมพิจารณากรอบการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมชั้น ๘ (ข้างห้องอธิบดี) อาคารกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ โดยมีรองอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ (นายแพทย์ภานุวัฒน์ ปานเกตุ) เป็นประธานการประชุมดังกล่าวแล้วนั้น

ในการนี้ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ โดยกลุ่มแผนงาน สำนักงานเลขานุการกรม ได้จัดทำสรุปการประชุมกรอบการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ดังนี้

๑. กรอบการจัดสรรงบรายจ่ายขั้นต่ำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ วงเงินงบประมาณ ๑๐๕,๒๔๘,๑๒๐.- บาท ประกอบด้วย

๑) งบบุคลากรภาครัฐ จำนวน ๗,๖๘๓,๙๖๐.- บาท จำแนกเป็น ค่าประกันสังคม / ค่าเช่าบ้าน / ค่าตอบแทน พตส.และไม่ทำเวช / ค่าตอบแทนพิเศษผู้ปฏิบัติงาน ๓ จังหวัดชายแดนภาคใต้ / เงินสมทบกองทุนทดแทน

๒) งบดำเนินงาน จำนวน ๙๗,๕๖๔,๑๖๐.- บาท จำแนกเป็น ค่าจ้างเหมาบริการบุคคล / บริหารจัดการหน่วยงาน / ค่าสาธารณูปโภค / ค่ารถประจำตำแหน่ง  
รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๑

๒. กรอบการจัดสรรงบดำเนินงานตามภารกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ วงเงินงบประมาณ ๗๖,๔๕๙,๒๔๐.- บาท รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๒

๓. การจัดสรรงบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ วงเงินงบประมาณ ๕๖,๙๗๗,๗๐๐.- บาท รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๓

๔. มาตรการการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายของสำนักงบประมาณ กำหนดให้ส่วนราชการวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ดังนี้

ระยะเวลา	งบรายจ่ายประจำ	งบลงทุน	ภาพรวม งบประมาณ
ไตรมาส ๑	๓๖ %	๒๐ %	๓๒ %
ไตรมาส ๒	๕๗ %	๔๕ %	๕๔ %
ไตรมาส ๓	๘๐ %	๖๕ %	๑๐๐ %
ไตรมาส ๔	๑๐๐ %	๑๐๐ %	๑๐๐ %



1. รายจ่ายขั้นต้นดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ 2565 กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ลำดับ	หน่วยงาน	รวม งบป.	งบบุคลากรภาครัฐ								งบดำเนินงาน									
			ประกันสังคม (ครอง)		ค่าเช่าบ้าน		พศ./ไม่ทำพวช		ค่าตอบแทนพิเศษ 3 จว.		เงินสมทบกองทุนทดแทน		จ้างเหมาบริการ		จ้างเหมา (โครงการ)		บริหารจัดกา	สาธารณูปโภค	ค่าตอบแทนพิเศษ (ตามเงินงาน)	
			อัตรา	งบประมาณ	อัตรา	งบประมาณ	อัตรา	งบประมาณ	อัตรา	งบประมาณ	อัตรา	งบประมาณ	อัตรา	งบประมาณ	อัตรา	งบประมาณ	อัตรา	งบประมาณ	อัตรา	งบประมาณ
1	สำนักงานเลขานุการกรม	16,181,480	13	116,640	8	352,800					101	50,000	36	5,706,840			200,000	8,459,200	4	1,296,000
2	กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ	950,000	2	18,000	3	192,000							3	540,000			200,000			
3	กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล	1,265,000	5	45,000	6	360,000							2	660,000			200,000			
4	กลุ่มแผนงาน	1,217,000	5	45,000	1	72,000							5	900,000	1	180,000	200,000			
5	กองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ	4,547,260	5	45,000	4	276,000	7	852,000					18	2,974,260	1	300,000	400,000			
6	กองแบบแผน	3,977,200	11	99,000	6	336,000			2	60,000			19	3,082,200	1	240,000	400,000			
7	กองวิศวกรรมการแพทย์	3,895,960	7	62,280	6	342,840							4	570,840			1,000,000	1,920,000		
8	กองสนับสนุนสุขภาพภาคประชาชน	2,238,000	5	45,000	8	581,000							7	1,212,000	2	360,000	400,000			
9	กองสุขศึกษา	664,000	4	36,000	2	108,000											400,000	120,000		
10	กองสุขภาพระหว่างประเทศ	3,178,400	8	72,000									15	2,892,000	1	240,000	200,000	14,400		
11	กลุ่มตรวจสอบภายใน	779,000	3	27,000	1	72,000							3	480,000			200,000			
12	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	596,000	4	36,000									2	360,000			200,000			
13	กองกฎหมาย	2,396,840	14	126,000	6	348,000							11	1,722,840	4	840,000	200,000			
14	กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม	388,000	4	36,000	1	72,000							1	180,000			100,000			
15	กองสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ	3,145,000	5	45,000	4	276,000							14	2,424,000			400,000			
16	ศูนย์คุ้มครองผู้บริโภค	337,000	1	9,000	1	48,000							1	180,000			100,000			
17	สำนักผู้เชี่ยวชาญ	280,000											1	180,000			100,000			
18	ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ	1,550,000	2	18,000	1	72,000							7	1,260,000	1	240,000	200,000			
19	ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 1	3,136,020	5	45,000	4	195,600							10	1,575,420			1,000,000	320,000		
20	ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 2	2,802,840	4	36,000	17	792,000							5	654,840			1,000,000	320,000		
21	ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 3	2,064,420	5	45,000									5	699,420			1,000,000	320,000		
22	ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 4	853,000	3	27,000									3	420,000			400,000	6,000		
23	ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 5	2,379,420	4	36,000	2	60,000							7	963,420			1,000,000	320,000		
24	ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 6	1,980,000	4	36,000	1	48,000							5	576,000			1,000,000	320,000		
25	ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 7	2,208,000	4	36,000	1	48,000							6	804,000			1,000,000	320,000		
26	ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 8	2,649,000	5	45,000	1	48,000							9	1,236,000			1,000,000	320,000		
27	ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 9	2,328,000	4	36,000									8	972,000			1,000,000	320,000		
28	ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 10	2,545,820	4	36,000	6	286,400							7	903,420			1,000,000	320,000		
29	ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 11	2,040,000	4	36,000	1	48,000							5	636,000			1,000,000	320,000		
30	ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 12	2,394,420	3	27,000	3	144,000							7	903,420			1,000,000	320,000		
31	สสม.ภาคเหนือ นครสวรรค์	1,253,420											5	603,420	1	120,000	400,000	250,000		
32	สสม.ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ขอนแก่น	1,552,820	1	9,000	1	50,400							6	843,420			400,000	250,000		
33	สสม.ภาคกลาง ชลบุรี	1,802,000											7	852,000			400,000	550,000		
34	สสม.ภาคใต้ นครศรีธรรมราช	1,295,000	1	9,000	1	72,000							5	564,000			400,000	250,000		





กรอบการจัดสรรงบประมาณตามภารกิจ ปีงบประมาณ 2565

ลำดับ	แผนงาน	รวมจัดสรร	สอภ	ตสน	กพร	กบค	IT	กผ	กคจ	ศคป	สพข	OSS	กม	กสป	สพรค	กสพส	บ	วค	ส	ตข
		76,459,240	701,600	104,000	160,900	1,609,200	200,000	6,179,280	529,100	816,700	340,300	345,000	1,588,900	1,276,400	6,436,200	6,306,200	3,430,900	6,649,400	2,275,400	37,509,760
1	แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์	29,930,900	701,600	104,000	160,900	1,609,200	200,000	1,482,800	-	816,700	340,300	345,000	1,588,900	-	4,589,100	3,602,300	-	5,338,400	576,400	8,475,300
	ผลผลิต 1 การคุ้มครองผู้บริโภคด้านผลิตภัณฑ์สุขภาพและบริการสุขภาพ																			
	ก.1 บริหารจัดการองค์กร	7,349,400	701,600	104,000	160,900	1,609,200	200,000	1,482,800		816,700	340,300	345,000	1,588,900							
	ก.2 สนับสนุนการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร																			
	ก.3 ส่งเสริม พัฒนา และกำกับดูแลการคุ้มครองผู้บริโภคด้านระบบบริการสุขภาพ	13,529,800												4,589,100	3,602,300		5,338,400			
	ผลผลิต 2 ภาหิตรีอช่ยได้ร้บการส่งเสริมพัฒนาให้มีศักยภาพในการดำเนินการจัดการสุขภาพและพฤติกรรมสุขภาพที่เหมาะสมในชุมชน	9,051,700																	576,400	8,475,300
2	แผนงานยุทธศาสตร์เสริมสร้างให้คนมีสุขภาพที่ดี	42,210,240	-	-	-	-	-	4,696,480	-	-	-	-	-	1,276,400	1,847,100	1,593,800	3,430,900	1,311,000	1,699,000	26,355,560
	ผลผลิต 3 โครงการพระราชดำริและเฉลิมพระเกียรติ	4,696,480					4,696,480													
	ผลผลิต 4 โครงการพัฒนาและสร้างเสริมศักยภาพคนทุกกลุ่มวัย																			
	ก.1 พัฒนาประชาชนให้มีศักยภาพในการจัดการสุขภาพตนเองและมีพฤติกรรมสุขภาพที่ถูกต้องเหมาะสม	27,216,000																	1,699,000	25,517,000
	ก.2 ส่งเสริมและพัฒนาตำบลจัดการคุณภาพผู้การพัฒนาคูณภาพชีวิตอย่างยั่งยืน	838,560																		838,560
	ผลผลิต 5 โครงการยกระดับมาตรฐานบริการสุขภาพรองรับการแข่งขันอุตสาหกรรม การแพทย์ครบวงจร																			
	ก. พัฒนาและยกระดับมาตรฐานสถานพยาบาล และสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ เข้าสู่มาตรฐานสากลรองรับการแข่งขันอุตสาหกรรมการแพทย์ครบวงจร	9,459,200												1,276,400	1,847,100	1,593,800	3,430,900	1,311,000		
3	แผนงานบูรณาการ	4,318,100	-	-	-	-	-	-	529,100	-	-	-	-	-	-	1,110,100	-	-	-	2,678,900
	ผลผลิต 6 โครงการพัฒนาระบบบริการบำบัดรักษาผู้ป่วยยาเสพติด	1,451,000																		1,451,000
	ผลผลิต 7 โครงการส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ	1,110,100													1,110,100					



รายงานงบลงทุนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

เอกสารหมายเลข 3

กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ลำดับ	รายการ	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง			ครุภัณฑ์									รวมงบประมาณ งบลงทุน (13)=(3)+(12)
		ราคาสูงกว่า 10 ล้านบาท (1)	ราคาต่ำกว่า 10 ล้านบาท (2)	รวมก่อสร้าง (3)=(1)+(2)	ครุภัณฑ์ สำนักงาน (4)	ครุภัณฑ์ ยานพาหนะ และขนส่ง (5)	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ (6)	ครุภัณฑ์ งานบ้าน งานครัว (7)	ครุภัณฑ์ โฆษณาและ เผยแพร่ (8)	ครุภัณฑ์ การเกษตร (9)	ครุภัณฑ์ ไฟฟ้าและ วิทยุ (10)	ครุภัณฑ์ สำรวจ (11)	รวมครุภัณฑ์ (12)=(4)+(5)+ (6)+(7)+(8)+(9)+ (10)+(11)	
1	สำนักงานเลขานุการกรม (3)	31,556,200		31,556,200		4,074,000	79,600						4,153,600	35,709,800
2	กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ (3)			-			13,684,700						13,684,700	13,684,700
3	กองวิศวกรรมการแพทย์ (6)			-	413,700						3,204,000		3,617,700	3,617,700
4	กองสนับสนุนสุขภาพภาคประชาชน (1)			-					55,800				55,800	55,800
5	กองสุศึกษา (2)			-			322,000						322,000	322,000
6	ศบส.1 (1)			-			55,800						55,800	55,800
7	ศบส.2 (1)			-							192,100		192,100	192,100
8	ศบส.4 (1)			-							100,000		100,000	100,000
9	ศบส.6 (5)			-	79,600						438,400		518,000	518,000
10	ศบส.8 (4)			-							1,390,000		1,390,000	1,390,000
11	ศบส.11 (2)			-							325,000		325,000	325,000
12	ศบส.12 (1)			-					55,800				55,800	55,800
13	ศสม. นครสวรรค์ (2)			-					80,100				80,100	80,100
14	ศสม. ชลบุรี (1)		196,200	196,200									-	196,200
15	ศสม. ขอนแก่น (2)		470,900	470,900	92,200								92,200	563,100
16	ศสม. นครศรีธรรมราช (1)			-					55,800				55,800	55,800
17	ศสม. ยะลา (1)			-					55,800				55,800	55,800
<b>รวมทั้งสิ้น</b>		31,556,200	667,100	<u>32,223,300</u>	585,500	4,074,000	14,142,100	-	303,300	-	5,649,500	-	<u>24,754,400</u>	<u>56,977,700</u>
														<u>56,977,700</u>

หน่วย : บาท



# บันทึกข้อความ

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร  
 เลขที่รับ 973 เวลา 15.20 น.  
 วันที่รับ 1.1 ต.ค. 2564  
 เสริจวันที่.....

ส่วนราชการ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ สำนักงานเลขานุการกรม กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล โทร ๐ ๒๑๙๓ ๗๐๑๙

ที่ สธ ๐๗๐๑.๕.๗ / ๗๕๗ วันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง นโยบายการบริหารกรอบจ้างเหมาบริการ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

เรียน รองอธิบดี/เลขานุการกรม/ผู้อำนวยการกอง/ผู้อำนวยการสำนัก/  
 ผู้อำนวยการกลุ่ม/ผู้อำนวยการศูนย์/หัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม  
 ในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ด้วยคณะกรรมการวางแผนและบริหารกำลังคน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๔ มีมติเห็นชอบนโยบายในการบริหารกรอบจ้างเหมาบริการ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยให้การยึดกรอบอัตราจ้างเหมาบริการ ของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวนทั้งสิ้น ๒๖๑ อัตรา จำแนกเป็น จ้างด้วยงบดำเนินงาน จำนวน ๒๔๙ อัตรา และจ้างด้วยงบโครงการ จำนวน ๑๒ อัตรา โดยไม่ให้มีการเพิ่มอัตราระหว่างปี เว้นแต่มีความจำเป็นสำหรับการเปลี่ยนแปลงทุกกรณี ให้นำเสนอคณะกรรมการวางแผนและบริหารกำลังคนกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ พิจารณาเป็นกรณีไป ทั้งนี้แนวทางการบริหารกรอบอัตราจ้างเหมาบริการ มีดังนี้

๑. ให้ทุกหน่วยงานเน้นการปรับกรอบการจ้างเหมาบริการ เป็นการจ้างด้วยงบโครงการ เพื่อเป็นการใช้งบประมาณอย่างคุ้มค่า และเมื่อสิ้นสุดภารกิจสามารถยุบเลิกการจ้างได้
๒. เมื่อหน่วยงานได้รับการทดแทนด้วยตำแหน่งข้าราชการ หรือพนักงานราชการ ในภารกิจที่ได้จ้างเหมาบริการไว้ ให้ยุบเลิกการจ้าง
๓. กรณีระหว่างปีหน่วยงานที่ได้รับอนุมัติเป็นกรณีเฉพาะให้เพิ่มอัตราค่าจ้างเหมาบริการ ให้ใช้งบประมาณจากงบดำเนินงานประจำปีของหน่วยงานเป็นลำดับแรก และหากหน่วยงานมีความจำเป็นต้องขอรับการสนับสนุนงบดำเนินงานเพิ่มเติม ให้ขออนุมัติจากกรมสนับสนุนบริการสุขภาพตามขั้นตอนเป็นกรณีไป เพื่อกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ทราบต้นทุนในการบริหารงานตามภารกิจได้อย่างเป็นรูปธรรม
๔. เตรียมความพร้อมแนวทางปรับลดกรอบอัตราจ้างเหมาบริการในภาพของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ อย่างน้อยร้อยละ ๑๐ ต่อปี โดยเริ่มจากการปรับลดกรอบอัตราจ้างเหมาบริการที่จ้างด้วยงบโครงการเป็นอันดับแรก ซึ่งกรมสนับสนุนบริการสุขภาพโดยกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคลจะแจ้งเวียนให้ทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไปด้วย

(นายธเรศ กรัษนัยรวิวงศ์)  
 อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

กชช -  
 กชชช - กชช.  
 11 กชชชช (ส.ร.)  
 2 กชชชช กชชช  
  
 11 กชชชช - กชชชช  
 (นางพอชม อธิวัฒน์)  
 ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร



# บันทึกข้อความ

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
เลขที่รับ ๖๑๗ เวลา ๑๓.๕๙ น.
วันที่รับ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔
เสร็จวันที่

ส่วนราชการ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๒๑๙๓ ๗๐๑๙

ที่ สธ ๐๗๐๑.๕.๗/ ๒๖๕๕ วันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๔

เรื่อง การจ้างเหมาบริการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน เลขาธิการกรม/ผู้อำนวยการกอง/ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกลุ่ม/ผู้อำนวยการศูนย์/  
หัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม ในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ด้วยคณะกรรมการวางแผนและบริหารกำลังคน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ได้พิจารณากรอบอัตราจ้างเหมาบริการ และกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ได้อนุมัติกรอบอัตราจ้างเหมาบริการ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๒๖๒ อัตรา (เอกสารหมายเลข ๑)

เพื่อให้การดำเนินการจ้างเหมาบริการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคลจึงขอแจ้งแนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจ้างเหมาบริการ ดังนี้

๑. ให้นำหน่วยงานในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพดำเนินการจ้างเหมาบริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยยึดตามกรอบอัตราจ้างเหมาบริการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งมีระยะเวลาการจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ และดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๒. ให้นำหน่วยงานในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ดำเนินการจ้างตามอัตราค่าจ้างที่กำหนดไว้ ซึ่งได้เทียบเคียงกับอัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ.รับรองเพื่อการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ บังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๗ และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๘ (เอกสารหมายเลข ๒)

๓. กรณีหน่วยงานมีพนักงานจ้างเหมาบริการ ลาออก/รับใหม่ ให้แจ้งรายละเอียดพร้อมเอกสารประกอบการจ้าง ส่งให้กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารบุคลากรสาธารณสุข (HROPS) ต่อไป

๔. กรณีมีเหตุผลความจำเป็นเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงกรอบอัตราจ้างเหมาบริการ ให้หน่วยงานเสนอผ่านกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคลทุกกรณี เพื่อควบคุมกรอบอัตราจ้างเหมาบริการและนำเสนอคณะกรรมการวางแผนและบริหารกำลังคน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ พิจารณากรอบจ้างเหมาบริการกรมสนับสนุนบริการสุขภาพต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

ทศป  
ส.บพช.  
ทศป. / ทศป.สพ  
ก.ม.  
๒๕ มิถุนายน  
(นางพอชม อวิวัฒน์)

(นางจันทน์ภา วรจิตรานนท์)  
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร



กรอบอัตราจ้างเหมาบริการกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ลำดับ	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่ง	สำนัก/กอง	กลุ่มงานฝ่าย	ประเภทการจ้าง
1	114	ปฏิบัติงานด้านวิเคราะห์นโยบายและแผน	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	งานบริหารงานทั่วไปและแผนงาน	งบดำเนินงาน
2	115	ปฏิบัติงานด้านวิเคราะห์นโยบายและแผน	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	งานพัฒนานวัตกรรมและบริหารการเปลี่ยนแปลง	งบดำเนินงาน



ห้องอธิบดี  
เลขที่รับ 2514  
วันที่รับ 16 มิ.ย. 2564  
วันที่ออก เวลา

เอกสารหมายเลข ๑

ห้องรองอธิบดี (นพ.ภาณุวัฒน์)  
เลขที่รับ 2996  
วันที่รับ 15 มิ.ย. 2564  
วันที่ออก 15 มิ.ย. 2564

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขานุการกรม โทร ๐ ๒๑๙๓ ๗๐๐๐ ต่อ ๑๘๗๒๘  
ที่ สธ ๐๗๐๑.๕.๗/๒๑๐๑ วันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติกรอบอัตราจ้างเหมาบริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ความเป็นมา

๑. หนังสือกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล ที่ สธ ๐๗๐๑.๕.๗/๑๓๗๙ ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๔ ได้สำรวจการจ้างเหมาบริการของหน่วยงานในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ได้มีการจ้างเหมาบริการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๒๖๒ อัตรา โดยมีระยะเวลาการจ้างเหมาบริการ ๑๒ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำกรอบอัตราจ้างเหมาบริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (เอกสารหมายเลข ๑)

๒. มติคณะกรรมการวางแผนและบริหารกำลังคน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ได้พิจารณากรอบอัตราจ้างเหมาบริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยที่ประชุมมีมติเห็นชอบ ดังนี้ (เอกสารหมายเลข ๒)

๑. เห็นชอบกรอบอัตราจ้างเหมาบริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่เพิ่มเติมระหว่างปี จำนวน ๒ อัตรา จึงทำให้มีกรอบอัตราจ้างเหมาบริการ ประกอบไปด้วย ๑) อัตราจ้างเหมาบริการ (งบดำเนินงาน) จำนวน ๒๕๔ อัตรา และ ๒) กรอบอัตราจ้างเหมาบริการ (งบบริหารโครงการ) จำนวน ๑๐ อัตรา ดังนั้น กรอบอัตราจ้างเหมาบริการของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงมีจำนวนรวมทั้งสิ้น ๒๖๔ อัตรา

๒. การบริหารกรอบอัตราจ้างเหมาบริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

๒.๑ เห็นชอบการเปลี่ยนแปลงตำแหน่ง จำนวน ๑๐ อัตรา ซึ่งไม่เป็นการเพิ่มอัตราค่าจ้าง ของหน่วยงานต่างๆ ดังนี้

- |                                     |               |
|-------------------------------------|---------------|
| - กลุ่มแผนงาน สำนักงานเลขานุการกรม  | จำนวน ๑ อัตรา |
| - กองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ | จำนวน ๑ อัตรา |
| - กองแบบแผน                         | จำนวน ๒ อัตรา |
| - กองสุขภาพระหว่างประเทศ            | จำนวน ๕ อัตรา |
| - ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๘    | จำนวน ๑ อัตรา |

๒.๒ เห็นชอบการขอเพิ่มกรอบอัตราจ้างเหมาบริการ สำหรับ กองวิศวกรรม การแพทย์ ตำแหน่งปฏิบัติงานด้านขั้วรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา

๒.๓ เห็นชอบการยุบเลิกตำแหน่ง ตามเงื่อนไขของคณะกรรมการวางแผนและบริหารกำลังคน เนื่องจากการจัดสรรกรอบอัตราพนักงานราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๓ อัตราๆ ละ ๑ หน่วยงาน ดังนี้

- ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๕ ตำแหน่งปฏิบัติงานด้านคอมพิวเตอร์
- ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๘ ตำแหน่งปฏิบัติงานด้านคอมพิวเตอร์
- ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๙ ตำแหน่งปฏิบัติงานด้านพัสดุ

๒.๔ เห็นชอบการบริหารกรอบอัตราจ้างเหมาบริการ (โดยงบบริหารโครงการ) จำนวน ๑๐ อัตรา

ข้อพิจารณา

กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล ดำเนินการปรับปรุงรายละเอียดกรอบอัตราจ้างจ้างเหมาบริการของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามมติที่ประชุมดังกล่าว เรียบร้อยแล้วสรุปได้ดังนี้

- |  |                 |
|--|-----------------|
| ๑. กรอบอัตราจ้างเหมาบริการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕                              | จำนวน ๒๖๔ อัตรา |
| ๒. เห็นชอบการเปลี่ยนแปลงตำแหน่ง<br>(ซึ่งไม่กระทบกับจำนวนกรอบอัตราจ้างเหมาบริการ) | จำนวน ๑๐ อัตรา  |
| ๓. เห็นชอบการขอเพิ่มกรอบอัตราจ้างเหมาบริการ                                      | จำนวน ๑ อัตรา   |
| ๔. เห็นชอบการยุบเลิกตำแหน่ง  | จำนวน ๓ อัตรา   |

ดังนั้น กรอบอัตราจ้างเหมาบริการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงมีจำนวนทั้งสิ้น ๒๖๒ อัตรา

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดลงนามอนุมัติกรอบอัตราพนักงานจ้างเหมาบริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีจำนวน ๒๖๒ อัตรา ตามที่แนบมาพร้อมนี้ด้วย จะเป็นพระคุณ

(นางจันทน์ภา วรจิตรานนท์)

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล

อนุมัติ

(นายธเรศ กรัษนัยรวิวงศ์)  
อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

16 ส.ย. 2564

(นายภาณุวัฒน์ ปานเกต)  
รองอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ





อัตราค่าจ้างเหมาบริการ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ  
 เทียบเคียงกับอัตราเงินเดือนของข้าราชการพลเรือนสามัญตามที่สำนักงาน ก.พ.กำหนด  
 ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๗

ลำดับที่	คุณวุฒิ	อัตราเงินเดือน (บาท)	เงินค่าครองชีพชั่วคราว (บาท) ตามระเบียบกระทรวงการคลัง	รวม (บาท)
๑	ปริญญาโท	๑๗,๕๐๐		๑๗,๕๐๐
๒	ปริญญาตรี	๑๕,๐๐๐		๑๕,๐๐๐
๓	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรืออนุปริญญา	๑๑,๕๐๐	๑,๗๘๕ ( ข้อ ๖/๒ )	๑๓,๒๘๕
๔	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)	๙,๔๐๐	๖๐๐ ( ข้อ ๖/๓ )	๑๐,๐๐๐
๕	ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น และตอนปลาย หรือเทียบเท่า (ม.๓ - ม.๖)	๘,๖๙๐	๑,๓๑๐ ( ข้อ ๖/๓ )	๑๐,๐๐๐