



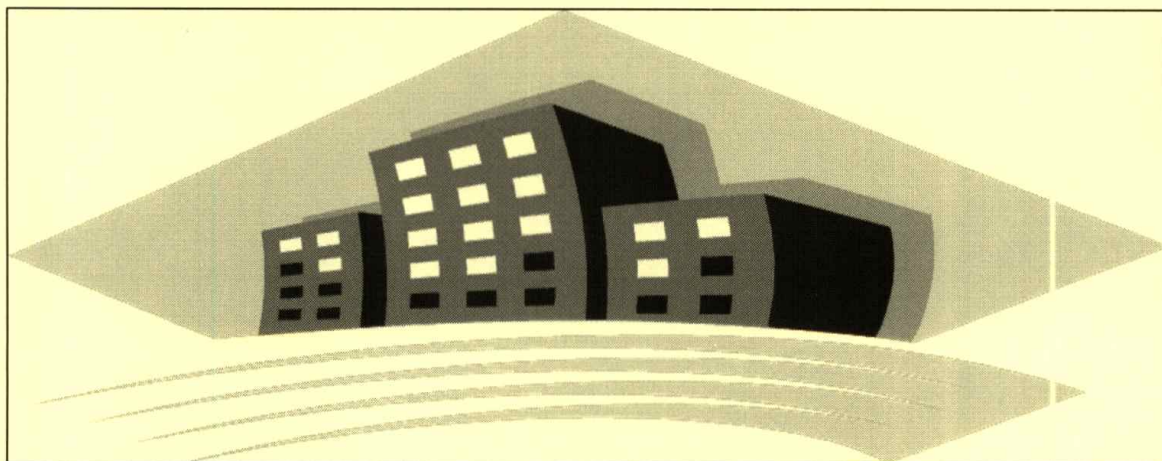
กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ  
DEPARTMENT OF HEALTH SERVICE SUPPORT

แผนปฏิบัติการ

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔





กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	
เลขที่รับ 1309	เวลา 10.39 น.
วันที่รับ 17.6 ส.ค. 2563	
เสร็จวันที่	

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มแผนงาน สำนักงานเลขาธิการกรม โทร. ๐ ๒๑๙๓ ๗๐๔๔ (๑๘๘๑๒)

ที่ สธ ๐๗๑๑.๗.๒/๓๑๒๕๙ วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอส่งเรื่องได้รับการอนุมัติคืบหน้าหน่วยงาน

เรียน ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ตามหนังสือกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ด่วนที่สุด ที่ สธ ๐๗๑๐.๐๑/๑๘๐๑ ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ขออนุมัติโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๒ โครงการ เป็นเงินจำนวน ๙๒๕,๗๘๐.- บาท (เก้าแสนสองหมื่นห้าพันเจ็ดร้อยแปดสิบบาทถ้วน) มานั้น

บัดนี้ โครงการดังกล่าวข้างต้นได้รับการอนุมัติเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งหนังสือที่ได้รับการอนุมัติคืบหน้าหน่วยงานตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

(นางนิตยา ประเสริฐศักดิ์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ  
ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการกลุ่มแผนงาน

ก.๐๗๑.

หนึ่ง ชุด กุศลสงฆ์ . ต้าให้สงฆ์

๓๗๐/๒๐๒ . ๑ .

  
1801.68

(นางพอชม จีวีวัฒน์)

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร



## บันทึกข้อความ

ชื่อ: รองอธิบดี (ทพ.อาคม)
เลขที่รับ: ๘๔๖๕
วันที่รับ: ๘ มิถุนายน ๒๕๖๓
วันออก: เวลา

ส่วนราชการ กลุ่มแผนงาน สำนักงานเลขาธิการกรม โทร. ๐ ๒๑๙๓ ๗๐๔๔ (๑๘๘๑๒)

ที่ สธ ๐๗๐๑.๗.๒/๗๗๖๖ วันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติโครงการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

เรียน อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ตามหนังสือกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ด่วนที่สุด ที่ สธ ๐๗๑๐.๐๑/๑๘๐๑ ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ขออนุมัติโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นเงินจำนวน ๙๒๕,๗๘๐.- บาท (เก้าแสนสองหมื่นห้าพันเจ็ดร้อยแปดสิบบาทถ้วน) จำนวน ๒ โครงการ ประกอบด้วย

๑. การพัฒนาองค์การสู่ระบบราชการ ๔.๐ เป็นเงิน ๓๒๐,๗๘๐.- บาท
๒. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กร กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เป็นเงิน ๖๐๕,๐๐๐.- บาท

ในการนี้ กลุ่มแผนงาน สำนักงานเลขาธิการกรม ได้ตรวจสอบรายละเอียดโครงการดังกล่าวของกลุ่มพัฒนาระบบบริหารแล้ว เป็นไปตามกรอบงบประมาณงบดำเนินงานตามภารกิจ งบรายจ่ายบุคลากรภาครัฐ และรายจ่ายขั้นต่ำจำเป็น ที่กรมสนับสนุนบริการสุขภาพพิจารณาจัดสรรให้หน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบได้โปรดอนุมัติโครงการฯ ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

นางณัฐยา ประเสริฐศักดิ์  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ  
ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการกลุ่มแผนงาน

(นายอาคม ประดิษฐ์สุวรรณ)  
รองอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ  
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ  
๘ มิถุนายน ๒๕๖๓



# ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

กลุ่มแผนงาน	2947
เลขที่รับ	6/11/63
วันที่รับ	8.32
เวลา	

ส่วนราชการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ โทร. ๐ ๒๑๙๓ ๗๐๑๐

ที่ สธ ๐๗๑๐.๐๑/ ๑๕๐๑

วันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง อนุมัติแผนงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

เรียน อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ (ผ่านกลุ่มแผนงาน)

ตามหนังสือกลุ่มแผนงาน ด่วนที่สุด ที่ สธ ๐๗๑๐.๗.๒/๒๕๗๓ ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ แจ้งให้หน่วยงานจัดทำแผนงาน/โครงการ และเสนอขออนุมัติโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ภายใต้งบประมาณที่ได้รับพิจารณาจัดสรร นั้น

กลุ่มพัฒนาระบบบริหารได้จัดทำแผนงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป จะเป็นพระคุณ

- โดย
1. อธิบดีกรมสุขภาพจิต 320,980.-
  2. อธิบดีกรมสุขภาพจิต 45,000.-  
    อธิบดีกรมสุขภาพจิต 560,000.-

(นางพอชม เลวีวัฒน์)

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

NON

- งานบริหารงานทั่วไป
- งานแผนงานและงบประมาณ
- งานติดตามและประเมินผล
- .....

(นายอัศวพล คุรุศาสตร์)  
ผู้อำนวยการกลุ่มแผนงาน

รหัสโครงการ :

ชื่อโครงการ : การพัฒนาองค์การสู่ระบบราชการ ๔.๐

ลำดับที่โครงการ/ปีงบประมาณ : ๑ / ๒๕๖๔

## ๑. ความสำคัญของโครงการ/หลักการและเหตุผล

ตามมติคณะรัฐมนตรี (เมื่อวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๒) และสำนักงาน ก.พ.ร. กำหนดให้หน่วยงานภาครัฐใช้เกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA ๔.๐) ในการขับเคลื่อนสู่ระบบราชการ ๔.๐ เพื่อยกระดับองค์การสู่ระบบราชการ ๔.๐ ตามบริบทและสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วในปัจจุบัน เช่น การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ การขยายตัวของชุมชนกลายเป็นเมือง การก้าวเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุ ตลอดจนการปฏิวัติทางด้านดิจิทัล และความก้าวหน้าของการสื่อสารสมัยใหม่ (Social media) ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงแบบฉับพลันทำลาย (disruptive change) ส่งผลให้ภาครัฐจำเป็นต้องปรับตัวให้เป็นระบบราชการ ๔.๐ ซึ่งต้องทำงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล กล่าวคือ ๑) ภาครัฐต้องเปิดกว้าง และเชื่อมโยงกัน ๒) ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง และ ๓) มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย เพื่อตอบสนองความคาดหวังของประชาชนที่มีต่อการให้บริการของทางราชการที่จะต้องเป็นไปอย่างรวดเร็ว ประหยัดค่าใช้จ่ายโดยไม่มีข้อจำกัดด้านสถานที่และเวลา ทั้งนี้ การพัฒนาระบบราชการมุ่งเน้นการพัฒนารูปแบบการทำงานแบบใหม่ที่ต้องมีความคล่องแคล่วว่องไว (agility) และการมีความสามารถปรับตัว (adaptive) ในการทำงานร่วมกับภาคส่วนอื่นๆ ในสังคมเพื่อประชาชน และรักษาผลประโยชน์ของประเทศชาติ

กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ มีการปรับบทบาทเพื่อปฏิรูปกรมฯ มุ่งสู่ระบบราชการ ๔.๐ โดยมีการพัฒนาระบบบริหารจัดการตามเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA ๔.๐) มาอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ พ.ศ. ๒๕๕๙ และในปี ๒๕๖๓ กรมฯ ได้รับผลการประเมินสถานะเป็นระบบราชการ ๔.๐ ที่ระดับคะแนน ๓๒๗ (๒.๖๒ คะแนน) เข้าสู่ระดับพื้นฐาน (Basic ๓๐๐ คะแนน) เพื่อพัฒนาองค์กรให้สามารถปรับตัวและตอบสนองได้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง มีการบริหารจัดการที่ยืดหยุ่น คล่องตัว มีความคิดริเริ่ม มุ่งสู่การเป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูง (High Performance Organization : HPO) และทุกหน่วยงานเข้าสู่กระบวนการพัฒนาคุณภาพอย่างจริงจัง มีระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพอย่างแท้จริง โดยในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ มีการนำเกณฑ์ PMQA ๔.๐ มาเป็นแนวทางการพัฒนากรมฯ และนำกรอบการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ เพื่อใช้พัฒนาระบบการดำเนินงานของส่วนราชการ ในการขับเคลื่อนภารกิจ การแก้ไขปัญหา การอำนวยความสะดวก ให้แก่ประชาชน และเพิ่มศักยภาพของส่วนราชการ มุ่งไปสู่การเป็นระบบราชการ ๔.๐ ต่อไป

## ๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๒.๑ เพื่อส่งเสริมความรู้ความเข้าใจและเตรียมความพร้อมให้แก่บุคลากร กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ในการดำเนินการพัฒนาองค์การตามเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA ๔.๐)

๒.๒ เพื่อกำหนดนโยบายและทิศทางการพัฒนาระบบราชการอย่างเป็นระบบและเป็นรูปธรรม มีการขับเคลื่อนการดำเนินงานของกรมฯ อย่างมีทิศทางตามเกณฑ์มาตรฐานระบบราชการ ๔.๐

๒.๓ เพื่อให้บุคลากรกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ สามารถนำเกณฑ์การพัฒนาองค์การไปขับเคลื่อนต่อยอดลงสู่หน่วยงาน และในภาพรวมของกรมฯ จนเกิดผลการพัฒนาองค์การเป็นที่ประจักษ์

๒.๔ เพื่อส่งเสริมเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจในเกณฑ์รางวัลต่างๆ ที่กรมฯ มีความประสงค์เสนอผลงานรับรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

/๒.๕ เพื่อสนับสนุน...



๒.๕ เพื่อสนับสนุนการสร้างผลงาน และขับเคลื่อนกระบวนการพัฒนาปรับปรุงคุณภาพองค์การตามเกณฑ์มาตรฐานของหน่วยงานให้มีแนวปฏิบัติ และผลสัมฤทธิ์ที่เป็นรูปธรรม

๒.๖ เพื่อขับเคลื่อนการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ

๒.๗ เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานทบทวน ปรับปรุง โครงสร้างหน่วยงานในสังกัดกรมฯ ให้เป็นหน่วยงานตามกฎหมายกระทรวง

๒.๘ เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินการพัฒนาองค์การตามเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA ๔.๐) ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร จนเกิดผลการพัฒนาองค์การเป็นที่ประจักษ์

### ๓. กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรทุกระดับ และหน่วยงานของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

### ๔. ผลผลิต/ผลลัพธ์ของโครงการ

๔.๑ บุคลากรและหน่วยงานของกรมฯ ได้รับการส่งเสริมความรู้ ความเข้าใจ และแนวทางการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการองค์การตามเกณฑ์มาตรฐาน

๔.๒ กรมฯ มีการสร้างผลงาน และสามารถขับเคลื่อนกระบวนการพัฒนาปรับปรุงคุณภาพองค์การตามเกณฑ์มาตรฐานของหน่วยงาน อย่างมีแนวปฏิบัติและผลสัมฤทธิ์ที่เป็นรูปธรรม

๔.๓ กรมฯ มีการส่งผลงานสมัครรับรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ตามเกณฑ์รางวัลต่างๆ

### ๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ/เป้าหมาย

กรมสนับสนุนบริการสุขภาพผ่านเกณฑ์การประเมินสถานการณ์เป็นระบบราชการ ๔.๐ ระดับก้าวหน้า (๔๒๕ คะแนน)

### ๖. ความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์

๖.๑ ยุทธศาสตร์ชาติ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ ข้อที่ ๔.๔ ภาครัฐที่ทันสมัย ทันการเปลี่ยนแปลงและมีขีดสมรรถนะสูง

๖.๒ ยุทธศาสตร์กรมสนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๓ พัฒนาการให้เป็นองค์กรสมรรถนะสูงตามหลักธรรมาภิบาล (เป้าประสงค์ที่ ๕ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพตามหลักธรรมาภิบาล)

### ๗. ผู้รับผิดชอบ

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

### ๘. ทรัพยากรที่ต้องใช้

บุคลากร งบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ การบริหารจัดการ

### ๙. งบประมาณ

จำนวน ๓๒๐,๗๘๑ บาท (สามแสนสองหมื่นเจ็ดร้อยแปดสิบบาทถ้วน) โดยสามารถถัวเฉลี่ยได้ทุกรายการ

### ๑๐. ผู้เกี่ยวข้องกับโครงการ

บุคลากร และหน่วยงานของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

/๑๑. ประโยชน์ที่...



**๑๑. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ**

- ๑๑.๑ กรมฯ มีการพัฒนาคุณภาพและผ่านเกณฑ์มาตรฐานระบบราชการ ๔.๐
- ๑๑.๒ บุคลากรกรมฯ มีความรู้ ความเข้าใจ และความพร้อม ในการดำเนินการพัฒนาองค์กรตามเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA ๔.๐)
- ๑๑.๓ กรมฯ มีนโยบาย และทิศทางการพัฒนาระบบราชการอย่างเป็นระบบ และเป็นรูปธรรม มีการขับเคลื่อนการดำเนินงานอย่างมีทิศทาง ตามเกณฑ์มาตรฐานระบบราชการ ๔.๐
- ๑๑.๔ บุคลากรกรมฯ สามารถนำเกณฑ์การพัฒนาองค์กรไปขับเคลื่อนต่อยอดลงสู่หน่วยงานและในภาพรวมของกรมฯ จนเกิดผลการพัฒนาองค์กรเป็นที่ประจักษ์
- ๑๑.๕ บุคลากรกรมฯ มีความรู้ ความเข้าใจในเกณฑ์รางวัลต่างๆ ที่กรมฯ มีความประสงค์เสนอผลงานรับรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ
- ๑๑.๖ หน่วยงานในสังกัดกรมฯ มีการสร้างผลงาน และสามารถขับเคลื่อนกระบวนการพัฒนาปรับปรุงคุณภาพองค์กรตามเกณฑ์มาตรฐานของหน่วยงาน อย่างมีแนวปฏิบัติและผลสัมฤทธิ์ที่เป็นรูปธรรม
- ๑๑.๗ กรมฯ มีการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ผ่านเกณฑ์ขั้นมาตรฐาน
- ๑๑.๘ หน่วยงานในสังกัดกรมฯ มีการดำเนินงานทบทวน ปรับปรุง โครงสร้างหน่วยงาน ให้เป็นหน่วยงานตามกฎหมายกระทรวง
- ๑๑.๙ กลุ่มพัฒนาระบบบริหารมีการดำเนินการพัฒนาองค์กรตามเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA ๔.๐) จนเกิดผลการพัฒนาองค์กรเป็นที่ประจักษ์

**๑๒. โครงการอื่นที่เกี่ยวข้อง**

**๑๓. ความเสี่ยงที่สำคัญ และแนวทางในการลดความเสี่ยง**

- ๑๓.๑ ความเสี่ยงที่สำคัญ คือ กิจกรรมของแผนพัฒนาปรับปรุงองค์การตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐอาจดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมายเนื่องจากบางกิจกรรมต้องใช้เวลาในการดำเนินการ และการติดตามประเมินผลจากผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก
- ๑๓.๒ แนวทางการลดความเสี่ยง คือ สร้างช่องทางการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพและระบบสารสนเทศในการติดตามประเมินผลจากผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

/๑๔. ระยะเวลา...



๑๔. ระยะเวลาดำเนินการ

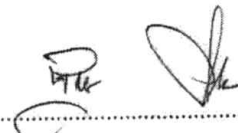
๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ค่าน้ำหนักร้อยละความสำเร็จ		๑๐๐												
ขั้นตอนการดำเนินงาน		๑๐๐												
ลำดับ	ขั้นตอน/กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ค่าน้ำหนัก
การพัฒนากระบวนการจัดการองค์การระดับกรม และหน่วยงาน														๑๐๐
๑	การพัฒนากระบวนการจัดการองค์การระดับกรม และหน่วยงานสู่ระบบราชการ ๔.๐													๒๐
	๑.๑ การประเมินระดับการพัฒนาองค์การตามเกณฑ์ (Gap จากสำนักงาน ก.พ.ร. เทียบกับผลการพัฒนาองค์กรกรมฯ)	*	*	*										
	๑.๒ การส่งเสริมให้ความรู้ การพัฒนาองค์การตามเกณฑ์ PMQA ๔.๐			*	*	*	*							
	๑.๓ การพัฒนาองค์การตาม Gap กรมฯ			*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
	๑.๔ การดำเนินการพัฒนาองค์การ			*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
	๑.๕ การจัดทำรายงานการพัฒนาองค์การตามเกณฑ์ PMQA ๔.๐												*	
๒	การพัฒนากระบวนการจัดการองค์การตามแผนพัฒนาองค์การ และนโยบายเร่งด่วน (E-Government Service/E-Payment/E-Service ต่างๆ ของกรมฯ /Biz Portal แบบ Fully Digital)		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	๑๕
๓	การเสนอผลงานสมัครรับรางวัลตามเกณฑ์ประจำปี ๖๔													๒๐
	๓.๑ รางวัล United Nations Public Service (โครงการสุขศาลาพระราชทาน/อสม. เคาะประตูบ้าน)		*	*										
	๓.๒ รางวัล PMQA รายหมวด)			*		*		*			*	*		
	๓.๓ รางวัลเลิศรัฐ /รางวัลการมีส่วนร่วม		*	*										
๔	สรุปผลการพัฒนาองค์การภาพรวมกรมฯ และหน่วยงาน												*	๕
๕	การทบทวน ภารกิจโครงสร้างหน่วยงานให้เป็นหน่วยงานตามกฎหมายกระทรวง : ศบส. และ กสป.		*		*		*		*		*			๑๕
๖	การถ่ายโอนบทบาทภารกิจกรมฯ ให้ภาคส่วนอื่นช่วยดำเนินการ		*	*										๕

/๔. สรุปผล...

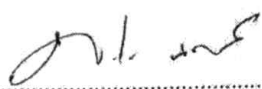


ค่าน้ำหนักร้อยละความสำเร็จ		๑๐๐												
ขั้นตอนการดำเนินงาน		๑๐๐												
ลำดับ	ขั้นตอน/กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ค่าน้ำหนัก
การพัฒนากระบวนการจัดการองค์การระดับกรม และหน่วยงาน														๑๐๐
๗	การจัดทำ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติราชการ ระดับกรม และระดับหน่วยงาน													๑๐
	๗.๑ ชี้แจงคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการ และแนวทางการประเมินผลตัวชี้วัด ระดับกรม และระดับหน่วยงาน		*											
	๗.๒ การลงระบบ Smart ๖๔				*						*			
	๗.๓ ประชุมคณะกรรมการตรวจและประเมินผล กรมฯ					*						*		
๘	การพัฒนาองค์กร กพร.													๑๐
	๘.๑ การติดตามประเมินผลการดำเนินงานตาม แผนงาน/โครงการ		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
	๘.๒ การจัดการความรู้			*										
	๘.๓ พัฒนาการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง					*								
	๘.๔ การถอดบทเรียนความสำเร็จของการขับเคลื่อนการพัฒนาระบบราชการ				*		*							



(นางจิตาภรณ์ ปานชลิบ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ  
ผู้เสนอโครงการ



(นางพอชม ฉวีวิวัฒน์)

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร  
ผู้เห็นชอบโครงการ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายอาคม ประดิษฐ์สุวรรณ)  
รองอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ  
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

แผนปฏิบัติการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔  
 แบบฟอร์มการบริหารความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงานโปรแกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ (เอกสารแนบท้ายโครงการ)  
 โครงการพัฒนาองค์การสู่ระบบราชการ ๔.๐

๑. กำหนดกิจกรรมที่ต้องดำเนินการ แล้วนำมาระบุความเสี่ยงตามมิติธรรมภิบาล ๑๐ องค์ประกอบ ดังนี้

กิจกรรม	มิติธรรมภิบาลที่เกี่ยวข้อง									
	ประสิทธิผล	ประสิทธิภาพ	ตอบสนอง	รับผิดชอบ	โปร่งใส	มีส่วนร่วม	กระจายอำนาจ	นิติธรรม	เสมอภาค	ฉันทามติ
กิจกรรมของแผนพัฒนา ปรับปรุงองค์การตาม เกณฑ์คุณภาพการบริหาร จัดการภาครัฐอย่าง ดำเนินการไม่เกินไปตาม เป้าหมายเนื่องจากบาง กิจกรรมต้องใช้เวลาใน การดำเนินการและการ ติดตามประเมินผลจาก ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายนอก	✓	✓	✓	✓		✓	-	-	✓	✓

๒. นำความเสี่ยงที่ระบุมาแยกประเภทของความเสียหายที่เกี่ยวข้อง และวิเคราะห์หาปัจจัยเสี่ยง กลยุทธ์และแนวทางการจัดการความเสี่ยง

ประเภทของความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง	กิจกรรม	ปัจจัยเสี่ยง	โอกาส (L)	ผลกระทบ (C)	ระดับความเสี่ยง (L) X (C)	กลยุทธ์ที่ใช้จัดการกับความเสียหาย	แนวทางการจัดการความเสี่ยง
ด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk : S)	-	-	-	-	-	-	-
ด้านการดำเนินงาน (Operation Risk : O)	กิจกรรมของแผนพัฒนาปรับปรุงองค์การตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐอาจดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย	บางกิจกรรมต้องใช้เวลาในการดำเนินการและการติดตามประเมินผลจากผู้บริหารและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก	๓	๓	๙	พัฒนาระบบสารสนเทศและการสื่อสารให้มีประสิทธิภาพ	สร้างช่องทางการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพและระบบสารสนเทศในการติดตามประเมินผลจากผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก
ด้านการเงิน (Financial Risk : F)	-	-	-	-	-	-	-
ด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย/ระเบียบ (Compliance Risk : C)	-	-	-	-	-	-	-

หมายเหตุ : ระดับความเสี่ยงต่ำกว่า ๑๕ ถือว่าค่อนข้างต่ำ ไม่น่ามาดำเนินการจัดการความเสี่ยงในแผนบริหารความเสี่ยง



ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	งบประมาณ	แผนการดำเนินงานและงบประมาณ												
				ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
				ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค	กย	
	2.1 E-Government Service/ E-Payment/ E-Service ต่างๆ ขงกรมฯ /Biz Portal แบบ Fully Digital (120 บาท x 1 మీ x 40 คน x 10 ครั้ง = 48,000 บาท) (35 บาท x 1 మీ x 40 คน x 10 ครั้ง = 14,000 บาท)	10	62,000		6,200	6,200	6,200	6,200	6,200	6,200	6,200	6,200	6,200	6,200	6,200	
	3. การเสนอผลงานสมัครรับรางวัลตามเกณฑ์ประจำปี 64		79,050													
	3.1 รางวัล United Nations Public Service (โครงการสู่ศาลาพระราชทาน/อสม. เกาะประสูบ้าน) 1) ประชุมเสนอผลงานสมัครรางวัล UN (120 บาท x 1 మీ x 20 คน x 3 ครั้ง = 7,200 บาท) (35 บาท x 1 మీ x 20 คน x 3 ครั้ง = 2,100 บาท)		9,300	6,200	3,100											
	2) จัดทำ English Report (ใช้งบประมาณกรมฯ)															
	3) จัดทำวีดิทัศน์ภาคภาษาอังกฤษ(ใช้งบประมาณกรมฯ)															
	3.2 รางวัล PMQA รายนวด:		60,450													
	1) ประชุมเสนอผลงานสมัครรางวัลประเภทต่างๆ (120 บาท x 1 మీ x 50 คน x 1 ครั้ง = 6,000 บาท) (35 บาท x 1 మీ x 50 คน x 1 ครั้ง = 1,750 บาท)		7,750		7,750											
	2) จัดทำผลงานเพื่อสมัครรางวัลประเภทต่างๆ (120 บาท x 1 మీ x 30 คน x 2 ครั้ง = 7,200 บาท) (35 บาท x 1 మీ x 30 คน x 2 ครั้ง = 2,100 บาท)		9,300						4,650				4,650			
	3) เตรียมการรับการตรวจประเมินรางวัล PMQA รายนวด (120 บาท x 1 మీ x 50 คน x 4 ครั้ง = 24,000 บาท) (35 บาท x 1 మీ x 50 คน x 4 ครั้ง = 7,000 บาท)		31,000											15,500		15,500





ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	งบประมาณ	แผนการดำเนินงานระยะงบประมาณ														
				ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4					
				พฤ	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	กค	กค				
	8. การฝึกอบรม	12 คน	59,840															
	8.1 การติดตามประเมินผลการดำเนินงาน แผนงาน/โครงการ คำรับรอง กพร. (9 ครั้ง) (12 คน x 120 บาท x 9 มีือ = 12,960 บาท) (12 คน x 35 บาท x 18 มีือ = 7,560 บาท)	12 คน	20,520	2,280	2,280	2,280	2,280	2,280	2,280	2,280	2,280	2,280	2,280	2,280	2,280	2,280		
	8.2 การจัดกิจกรรม (1 วัน) (12 คน x 150 บาท x 1 มีือ = 1,800 บาท) (12 คน x 35 บาท x 2 มีือ = 840 บาท) (วิทยากร 1 คน x 1,200 บาท x 6 ชม. = 7,200 บาท)	12 คน	9,840	9,840														
	8.3 พัฒนาการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง (1 วัน) (12 คน x 150 บาท x 1 มีือ = 1,800 บาท) (12 คน x 35 บาท x 2 มีือ = 840 บาท) (วิทยากร 1 คน x 1,200 บาท x 6 ชม. = 7,200 บาท)	12 คน	9,840		9,840													
	8.4 การถอดบทเรียนความสำเร็จของการใช้สื่อ การพัฒนากระบวนการ (2 ครั้ง) (12 คน x 150 บาท x 2 มีือ = 3,600 บาท) (12 คน x 35 บาท x 4 มีือ = 1,680 บาท) (วิทยากร 1 คน x 1,200 บาท x 12 ชม. = 14,400 บาท)	12 คน	19,680			9,840			9,840						9,840			



รหัสโครงการ :

ชื่อโครงการ : เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กร กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ลำดับที่โครงการ/ปีงบประมาณ : ๒ / ๒๕๖๔

**๑. ความสำคัญของโครงการ/หลักการและเหตุผล**

กลุ่มพัฒนาระบบบริหารมีภารกิจหลักสำคัญเพื่อขับเคลื่อนภารกิจกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ ซึ่งกลุ่มบริหารงานทั่วไปและแผนงาน กลุ่มพัฒนาระบบบริหารมีภารกิจหลัก ในการสนับสนุนงานของกลุ่มพัฒนาระบบบริหารให้สามารถขับเคลื่อนได้อย่างมีประสิทธิภาพเกิดผลสัมฤทธิ์ ทั้งงานด้านการเงินการบัญชี งานจัดทำคำของบประมาณ งานกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ งานธุรการ งานทรัพยากรบุคคล งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ งานพัฒนาคุณภาพองค์กร และการดำเนินงานตาม นโยบาย และภารกิจที่กรมฯ มอบหมายพิเศษ ให้เกิดความคุ้มค่า สมประโยชน์ โปร่งใส ตรวจสอบได้ และเป็นไปด้วยความถูกต้องตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ

**๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ**

๒.๑ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กรของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

๒.๒ เพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนภารกิจหลักที่สำคัญของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

**๓. กลุ่มเป้าหมาย**

บุคลากรกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

**๔. ผลผลิต/ผลลัพธ์ของโครงการ**

๔.๑ กลุ่มพัฒนาระบบบริหารมีประสิทธิภาพในการบริหารจัดการองค์กร

๔.๒ กลุ่มพัฒนาระบบบริหารสามารถขับเคลื่อนภารกิจหลักของหน่วยงาน และกรมฯ ให้เกิดผลสัมฤทธิ์

**๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ/เป้าหมาย**

กลุ่มพัฒนาระบบบริหารมีการพัฒนาองค์กรตามแผนงาน/โครงการ ได้ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๐

**๖. ความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์**

ยุทธศาสตร์กรมสนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๓ พัฒนางค์กรให้เป็นองค์กรสมรรถนะสูงตามหลักธรรมาภิบาล (เป้าประสงค์ที่ ๕ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพตามหลักธรรมาภิบาล)

**๗. ผู้รับผิดชอบ**

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

**๘. ทรัพยากรที่ต้องใช้**

บุคลากร งบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ การบริหารจัดการ

**๙. งบประมาณ**

จำนวน ๖๐๕,๐๐๐บาท (หกแสนห้าพันบาทถ้วน)

**๑๐. ผู้เกี่ยวข้องกับโครงการ**

บุคลากรกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

/๑๑. ประโยชน์ที่...

๑๑. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑๑.๑ กลุ่มพัฒนาระบบบริหารมีการบริหารจัดการองค์กรที่ คุ่มค่า สมประโยชน์
- ๑๑.๒ กลุ่มพัฒนาระบบบริหารสามารถขับเคลื่อนภารกิจหลักที่สำคัญของหน่วยงาน และกรมฯ ให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนด

๑๒. โครงการอื่นที่เกี่ยวข้อง

โครงการการพัฒนาองค์การสู่ระบบราชการ ๔.๐

๑๓. ความเสี่ยงที่สำคัญ และแนวทางในการลดความเสี่ยง

๑๓.๑ ความเสี่ยงที่สำคัญ คือ การดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการหลัก ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหารไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนด

๑๓.๒ แนวทางการลดความเสี่ยง คือ ผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการ ต้องบริหารจัดการให้เป็นไปตามที่กำหนด โดยติดตามผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ ในที่ประชุมกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

๑๔. ระยะเวลาดำเนินการ

๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

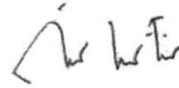
ค่าน้ำหนักร้อยละความสำเร็จ		๑๐๐												
ขั้นตอนการดำเนินงาน		๑๐๐												
ลำดับ	ขั้นตอน/กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ค่าน้ำหนัก
การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กร กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร														๑๐๐
๑. งานการเงินการบัญชี การกำกับติดตาม การเบิกจ่ายเงินงบประมาณการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการประจำปี ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร														๔๐
	๑.๑ ดำเนินการลงข้อมูลในระบบ Smart กรมฯ ปี ๖๔ พร้อมตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน ของข้อมูลในระบบ	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	๑๕
	๑.๒ กำกับ ติดตาม ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ และผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการผ่านระบบ Smart กรมฯ	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	๑๕
	๑.๓ รายงานผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	๑๐
๒. ๒. งานสนับสนุนการพัฒนาองค์กร ระดับกรม และกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร														๓๐
	๒.๑ วิเคราะห์ จัดทำ และสนับสนุนการขับเคลื่อนงานพัฒนาคุณภาพองค์กรตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA ๔.๐) ระดับกรม และ กพร.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	๑๐
	๒.๒ วิเคราะห์ จัดทำ และสนับสนุนการจัดเตรียมข้อมูลในการส่งสมัครรับรางวัลต่างๆ ตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA ๔.๐) ที่กรมเสนอผลงาน	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	๑๐

/๒. งานพัฒนา...

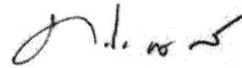
ค่าน้ำหนักร้อยละความสำเร็จ		๑๐๐											ค่าน้ำหนัก	
ขั้นตอนการดำเนินงาน		๑๐๐												
ลำดับ	ขั้นตอน/กิจกรรม	ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
<b>๒. งานสนับสนุนการพัฒนาองค์กร ระดับกรม และกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (ต่อ)</b>														
	๒.๓ เผยแพร่กิจกรรม ผลการดำเนินงานของ กพร. และข้อมูลอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ เพื่อให้บุคลากรภายในกรมสนับสนุนบริการสุขภาพและประชาชนภายนอก ได้ใช้ประโยชน์ ผ่านทางระบบสารสนเทศของ กพร.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	๕
	๒.๔ ส่งเอกสารสำคัญงานพัฒนาคุณภาพองค์กรตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA ๕.๐) ระดับกรม และ กพร.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	๕
<b>๓. งานพัฒนาระบบสารสนเทศและการสื่อสาร กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร</b>														๓๐
	๓.๑ ร่วมพัฒนา ปรับปรุง ฐานข้อมูลในระบบอินเทอร์เน็ต และอินทราเน็ตบนเว็บไซต์ กพร. ให้ถูกต้อง ครบถ้วน ทันสมัย และมีประสิทธิภาพ	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	๕
	๓.๒ วิเคราะห์ คัดเลือก ข้อมูลผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาระบบราชการที่สำคัญ จัดเก็บเป็นฐานข้อมูลสารสนเทศ (Information system) ของ กพร.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	๕
	๓.๓ ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสาร และกิจกรรมของ กพร. ในระบบอินเทอร์เน็ต (website) และช่องทางการสื่อสารอื่นๆ	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	๕
	๓.๔ ลงข้อมูล ตรวจสอบ และประมวลผลข้อมูลในระบบตรวจประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ ระดับหน่วยงาน	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	๕
	๓.๕ วิเคราะห์และจัดทำแผนการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของสารสนเทศ ใ้มาตรฐาน ISO ๒๗๐๐๑ ร่วมกับเจ้าหน้าที่ กพร.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	๕
	๓.๖ ส่งเอกสารงานจัดทำ ติดตาม ประเมินผลตัวชี้วัดคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับกรม ระดับหน่วยงาน และ กพร.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	๕

/๔. งานบริหารทั่วไป...

ค่าน้ำหนักร้อยละความสำเร็จ		๑๐๐													
ขั้นตอนการดำเนินงาน		๑๐๐													
ลำดับ	ขั้นตอน/กิจกรรม	ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ค่าน้ำหนัก	
๓. งานพัฒนาระบบสารสนเทศและการสื่อสาร กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (ต่อ)															๓๐
	๓.๗ ให้ความรู้ คำปรึกษา คำแนะนำ สอน ด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศแก่ บุคลากรในกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	๓
	๓.๘ บำรุงรักษาเบื้องต้น ด้าน Hardware Software ของกลุ่ม พัฒนาระบบบริหาร	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	๓



(นางสาวกันยา เพ็ชรโยธิน)  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ  
ผู้เสนอโครงการ



(นางพอชม ฉวีวัฒน์)  
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร  
ผู้เห็นชอบโครงการ



ผู้อนุมัติโครงการ  
(นายอากม ประสิทธิ์สุวรรณ)  
รองอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ  
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

แผนปฏิบัติการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔  
 แบบฟอร์มการบริหารความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินการ โครงการที่ตอบเป้าประสงค์ของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ (เอกสารแนบท้ายโครงการ)  
 โครงการพัฒนาองค์การสูระบบราชการ ๔.๐

๑. กำหนดกิจกรรมที่ต้องดำเนินการ แล้วนำมาระบุความเสี่ยงตามมิติธรรมาภิบาล ๑๐ องค์ประกอบ ดังนี้

กิจกรรม	มิติธรรมาภิบาลที่เกี่ยวข้อง									
	ประสิทธิผล	ประสิทธิภาพ	ตอบสนอง	รับผิดชอบ	โปร่งใส	มีส่วนร่วม	กระจายอำนาจ	นิติธรรม	เสมอภาค	ฉันทามติ
การดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการหลักของกรมพัฒนาระบบบริหารไม่เกินไปตามแผนที่กำหนด	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	-	-

๒. นำความเสี่ยงที่ระบุมาแยกประเภทของความเสียหายที่เกี่ยวข้อง และวิเคราะห์และแนวทางการจัดการความเสี่ยง

ประเภทของความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง	กิจกรรม	ปัจจัยเสี่ยง	โอกาส (L)	ผลกระทบ (C)	ระดับความเสี่ยง (L) X (C)	กลยุทธ์ที่ใช้จัดการกับความเสี่ยง	แนวทางการจัดการความเสี่ยง
ด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk : S)	-	-	-	-	-	-	-
ด้านการดำเนินงาน (Operation Risk : O)	การดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการหลักของ กพร. ไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนด	บางกิจกรรมได้รับผลกระทบเนื่องจากเป็นนโยบายเร่งด่วนของกรมฯ	๓	๓	๙	ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ ในที่ประชุมกลุ่มพัฒนา ระบบบริหาร	ผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการต้องบริหารจัดการให้เป็นไปตามที่กำหนด โดยติดตามผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ ในที่ประชุมกลุ่มพัฒนา ระบบบริหารเป็นประจำทุกเดือน
ด้านการเงิน (Financial Risk : F)	-	-	-	-	-	-	-
ด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย/ระเบียบ (Compliance Risk : C)	-	-	-	-	-	-	-

หมายเหตุ : ระดับความเสี่ยงต่ำกว่า ๑๕ ถือว่าค่อนข้างต่ำ ไม่น่ามาดำเนินการจัดการความเสี่ยงในแผนบริหารความเสี่ยง









