



กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
Department of Health Service Support

แผนปฏิบัติการ
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖





กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
Department of Health Service Support

แผนปฏิบัติการ
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖



คำนำ

แผนปฏิบัติการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีวัตถุประสงค์เพื่อใช้ในการกำกับ ติดตาม การดำเนินงานในแต่ละกิจกรรมให้เป็นไปตามแผน อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งแก้ไขปัญหาคอขวดที่อาจเกิดขึ้นได้โดยการปรับแผนงาน/โครงการภายในเวลาที่ กรมกำหนด สร้างความเข้าใจในหลักเกณฑ์โครงการ และเพื่อให้ง่ายต่อการค้นหา และใช้เป็นแนวทางในการจัด แผนงาน/โครงการต่อไป

แผนปฏิบัติการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ฉบับนี้ ได้รับความร่วมมือจากบุคลากรกลุ่มพัฒนา ระบบบริหารทุกคน จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานตาม โครงการเพื่อส่งมอบผลผลิต (Output) และผลลัพธ์ (Outcome) ที่มีคุณค่าแก่ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วน เสียต่อไป

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
กระทรวงสาธารณสุข
มกราคม ๒๕๖๖

สารบัญ

	หน้า
วิสัยทัศน์ กพร.	๑
พันธกิจ	๒
ค่านิยม	๒
หน้าที่ตามกฎหมาย	๒
ประเด็นยุทธศาสตร์ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	๓
แผนที่ยุทธศาสตร์ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	๕
รายละเอียดงบประมาณ	๗
โครงการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	
หนังสือขออนุมัติโครงการฯ	
การพัฒนาประสิทธิภาพองค์กร กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	
การพัฒนางานการสู่ระบบราชการ ๔.๐	

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

วิสัยทัศน์ กพร. : Vision

“ กรม สบส. เป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูง มีระบบบริหารจัดการที่ได้มาตรฐานสากลโดย การมีส่วนร่วมของทุกหน่วยงาน ภายในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ”

องค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูง (High Performance Organization : HPO)

คือ มีการมุ่งเน้นที่ผู้รับบริการ (Client-centered) การมุ่งเน้นที่ผลผลิตและผลลัพธ์ (Outcome-oriented) มีความคิด สร้างสรรค์และมีความยืดหยุ่น (Innovative and flexible) มีประสิทธิภาพสูง (Highly efficient) มุ่งเน้นที่ผลลัพธ์และการนำเสนอคุณค่าอย่างต่อเนื่อง (Relentlessly outcome and value focused) และมีประสิทธิภาพสูง (Highly efficient)

ระบบบริหารจัดการ (Management System)

คือ ระบบการดำเนินงาน ที่ประกอบด้วย การวางแผน (Planning) การจัดองค์กร (Organizing) การ นำหรือการสั่งการ (Leading/Directing) หรือการอำนวย และการควบคุม (Controlling) การประสานงาน (Liaison) ซึ่งจะมีความสัมพันธ์โดยตรงกับทรัพยากรขององค์กร เพื่อนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์และด้วยจุดมุ่งหมาย สำคัญในการบรรลุความสำเร็จตามเป้าหมายขององค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลครบถ้วน

มาตรฐานสากล (International standards)

คือ ข้อกำหนดระดับโลก (World – Class Specifications) ครอบคลุม ผลิตภัณฑ์ การบริการ และ ระบบการจัดการ เพื่อให้มั่นใจถึงคุณภาพ ความปลอดภัย และประสิทธิภาพการดำเนินการ

การมีส่วนร่วม (participation)

คือ การที่บุคคล หรือคณะบุคคลเข้ามาช่วยเหลือ สนับสนุนทำประโยชน์ต่างๆหรือกิจกรรมต่างๆ อาจ เป็นการมีส่วนร่วมในกระบวนการตัดสินใจ หรือกระบวนการบริหาร ประสิทธิภาพขององค์การขึ้นอยู่กับการรวมพลังของบุคคลที่เกี่ยวข้องกับองค์การนั้นในการปฏิบัติภารกิจให้บรรลุเป้าหมาย วิธีการหนึ่งในการรวมพลัง ความคิด สติปัญญา ก็คือ การให้มีส่วนร่วม การให้บุคคลมีส่วนร่วมในองค์การนั้น บุคคลจะต้องมีส่วนเกี่ยวข้อง ในการดำเนินการหรือปฏิบัติภารกิจต่างๆ เป็นผลให้บุคคลนั้นมีความผูกพัน (Commitment) ต่อภารกิจและ องค์การ

พันธกิจ : Mission

๑. ส่งเสริม สนับสนุนทุกหน่วยงานให้มีการดำเนินการพัฒนาองค์กรตามเกณฑ์ PMQA ๔.๐
๒. ส่งเสริมสนับสนุน พัฒนาระบบบริหารจัดการภาพรวมของกรม สบส. ให้ได้มาตรฐานสากล
๓. พัฒนาการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกหน่วยงานในการพัฒนาคุณภาพบริหารจัดการภาครัฐตามเกณฑ์มาตรฐาน PMQA ๔.๐

ค่านิยม

“สมรรถนะเป็นฐาน ประสานงานฉับไว แนวคิดกว้างไกล ใส่ใจบริการ”

หน้าที่ตามกฎหมาย

อาศัยอำนาจแห่งกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๒ ภายใต้ราชกิจจานุเบกษา ๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๒ ข้อ ๕ กำหนดให้ในกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ มีกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เพื่อทำหน้าที่หลักในการพัฒนาการบริหารของกรม ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ มีประสิทธิภาพ คุ่มค่า รับผิดชอบงานขึ้นตรงต่ออธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ โดยมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. เสนอแนะให้คำปรึกษาแก่อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพเกี่ยวกับยุทธศาสตร์การพัฒนาราชการภายในกรม
๒. ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการภายในกรม
๓. ประสานและดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการร่วมกับหน่วยงานกลางต่างๆและหน่วยงานในสังกัดกรม
๔. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ประเด็นยุทธศาสตร์

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑

เพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารจัดการของหน่วยงานและกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

เป้าประสงค์ (Goal)

ระบบบริหารจัดการของหน่วยงานและกรมสนับสนุนบริการสุขภาพได้มาตรฐานสากล

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒

พัฒนาการมีส่วนร่วมของเครือข่ายทุกหน่วยงานในการพัฒนาระบบราชการของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพเป้าประสงค์ (Goal)

เครือข่ายของหน่วยงานมีส่วนร่วมในการพัฒนาระบบราชการของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

เป้าประสงค์ มิติประสิทธิผล

๑. ระบบราชการของกรมฯ มีมาตรฐานสากล
๒. การสร้างการมีส่วนร่วมของบุคลากรกรมฯ ในการพัฒนาองค์กร

เป้าประสงค์มิติคุณภาพ

๑. ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีความพึงพอใจ เชื่อมั่น ต่อกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
๒. การบริการของกรมฯ ตอบสนองความต้องการ และความคาดหวังของผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

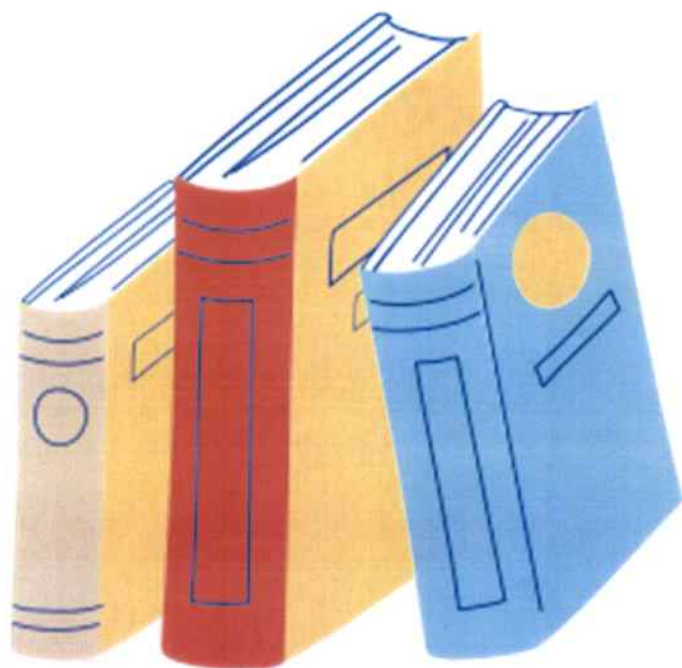
เป้าประสงค์มิติประสิทธิภาพ

๑. ระบบงานของกรมฯ มีประสิทธิภาพตอบสนองผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
๒. การบูรณาการ การปฏิบัติงานของกรมฯที่มีประสิทธิภาพ
๓. เครือข่ายได้รับการสร้าง และพัฒนาด้านการพัฒนาระบบราชการกรมฯ
๔. กรมฯ มีมาตรฐานการปฏิบัติงาน

เป้าประสงค์มิติการพัฒนาองค์กร

๑. พัฒนาศักยภาพของกรมฯ ให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านการพัฒนาองค์กร
๒. ส่งเสริม/สร้างวัฒนธรรมของ กพร. ให้ทำงานเป็นทีม และการเรียนรู้

แผนที่ยุทธศาสตร์
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร



วิสัยทัศน์ กพร. “ กรมสบส. มีขีดสมรรถนะสูง มีระบบบริหารจัดการที่ได้มาตรฐานสากลโดยการมีส่วนร่วมของทุกหน่วยงาน
ภายใน พ.ศ. ๒๕๖๖ ”

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑

เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการของหน่วยงานและ
กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

เป้าประสงค์

ระบบบริหารจัดการของหน่วยงานและ
กรมสนับสนุนบริการสุขภาพได้มาตรฐานสากล

ประสิทธิผล

ระบบราชการของกรมฯ มีมาตรฐานสากล

คุณภาพ

ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีความพึงพอใจเชื่อมั่น ต่อกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ประสิทธิภาพ

ระบบงานของกรมฯ มีประสิทธิภาพ
ตอบสนองผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

พัฒนาองค์กร

พัฒนาบุคลากรของกรมฯ ให้ความรู้ความ
เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาองค์กร

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒

พัฒนาการมีส่วนร่วมของเครือข่ายทุกหน่วยงานในการพัฒนาระบบราชการ
ของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

เครือข่ายของหน่วยงานมีส่วนร่วมในการพัฒนาระบบราชการของ
กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

การสร้างการมีส่วนร่วมของบุคลากรกรมฯ ในการพัฒนา

การบริการของกรมฯ ตอบสนองความต้องการและความคาดหวังของ
ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

การบูรณาการการปฏิบัติงานของ
กรมฯ ที่มีประสิทธิภาพ

ส่งเสริม/สร้างวัฒนธรรมของ กพร. ให้ทำงานเป็นทีมและการเรียนรู้

เครือข่ายได้รับการสร้างและ
พัฒนาด้านการพัฒนาระบบ

รายละเอียดงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก และกิจกรรมย่อย	รหัสแผนงาน/โครงการ	รายละเอียด กิจกรรม	งบประมาณ ตามแผน	งบประมาณ ที่จัดสรร
21007140003002000000	210076686469000000-000	66-004125600.809-6611200- 210076686469-01	ประกันสังคม	45,000	22,500
21007350001002000000	210076600022000000-220		บริหารจัดการ	200,000	100,000
21007320008002000000	210076600021000000-220		จ้างเหมา	360,000	180,000
21007350001002000000	210076600022000000-102	66-004125600.809-6611200- 210076600022-02	โครงการ 4.0	172,000	86,000
รวม				770,000	474,500

ข้อมูล ณ วันที่



บันทึกข้อความ

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
เลขที่รับ 130 เวลา 9.30 น.
วันที่รับ 23 ต.ค. 2566
เสร็จวันที่

ส่วนราชการ กลุ่มแผนงาน สำนักงานเลขาธิการกรม กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ โทร. ๐ ๒๑๕๓ ๗๐๕๔

ที่ สธ ๐๗๐๑.๗.๒/๑๖๖

วันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งการขออนุมัติแผนงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

เรียน ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ตามหนังสือกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ที่ สธ ๐๗๑๐.๐๑/๑๔๐๐ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ได้เสนอขออนุมัติแผนงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๒ โครงการ เป็นงบประมาณจำนวนทั้งสิ้น ๗๗๗,๐๐๐ บาท (เจ็ดแสนเจ็ดหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) นั้น

บัดนี้ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ได้อนุมัติแผนงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๒ โครงการ เป็นงบประมาณจำนวนทั้งสิ้น ๗๗๗,๐๐๐ บาท (เจ็ดแสนเจ็ดหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหารเรียบร้อยแล้ว กลุ่มแผนงาน จึงขอส่งหนังสืออนุมัติแผนงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้แก่กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

นายณัฐยา ประสงค์วิวัฒน์
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการกลุ่มแผนงาน



บันทึกข้อความ

ห้องรองอธิบดี (พ.ท.อาคม)
เลขที่รับ 94
วันที่รับ ๑๑ ๑๑ ๒๕๖๖ เวลา
วันที่ออก เวลา

ส่วนราชการ กลุ่มแผนงาน สำนักงานเลขานุการกรม โทร. ๐ ๒๑๙๓ ๗๐๓๗ (๑๘๘๑๒)

ที่ สธ ๐๗๑๐๑.๗.๒/ก๖๖ วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติแผนงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

เรียน อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ความเป็นมา

ตามหนังสือกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ที่ สธ ๐๗๑๐๑.๐๑/๑๔๐๐ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ได้เสนอขออนุมัติแผนงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ งบประมาณจำนวนทั้งสิ้น ๗๗๗,๐๐๐ บาท (เจ็ดแสนเจ็ดหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) จำนวน ๒ โครงการ รายละเอียดตามที่แนบมาพร้อมนี้

ข้อพิจารณา

ในการนี้ กลุ่มแผนงาน ได้ตรวจสอบข้อมูลแล้ว มีข้อพิจารณาดังนี้

๑. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ได้ดำเนินการจัดทำแผนงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นไปตามกรอบที่ได้รับการอนุมัติจัดสรรจากกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ งบประมาณจำนวนทั้งสิ้น ๗๗๗,๐๐๐ บาท (เจ็ดแสนเจ็ดหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) จำนวน ๒ โครงการ ได้แก่

๑) การพัฒนาองค์การสู่ระบบราชการ ๔.๐ งบประมาณ ๑๗๒,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนเจ็ดหมื่นสองพันบาทถ้วน)

๒) การพัฒนาประสิทธิภาพองค์กร กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร งบประมาณ ๖๐๕,๐๐๐ บาท (หกแสนห้าพันบาทถ้วน)

๒. จึงเห็นควรพิจารณาอนุมัติแผนงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ต่อไป

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบได้โปรดอนุมัติแผนงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

อนุมัติ,

(นายอาคม ประดิษฐสุวรรณ)
รองอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

๑๗ ม.ค. ๒๕๖๖

(นายอัศรพล ศุรุศาสตรา)
ผู้อำนวยการกลุ่มแผนงาน
ผู้ช่วยอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

รหัสโครงการ :

ชื่อโครงการ : การพัฒนาองค์การสู่ระบบราชการ ๔.๐

ลำดับที่โครงการ/ปีงบประมาณ : ๑/ ๒๕๖๖

๑. ความสำคัญของโครงการ/หลักการและเหตุผล

ตามนโยบายของรัฐบาลขับเคลื่อนประเทศไทยด้วยยุทธศาสตร์ประเทศไทย ๔.๐ เพื่อพัฒนาประเทศไทยไปสู่ ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน ที่มีฐานคิดหลักคือ การขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยี ความคิดสร้างสรรค์ และนวัตกรรม และเปลี่ยนจากการเน้นภาคการผลิตสินค้าไปสู่การเน้นภาคบริการ ดังนั้นระบบราชการไทยจึงต้องมีการพลิกโฉมและปฏิรูปเพื่อให้สอดคล้องกับบริบทที่กำลังจะเกิดขึ้น จากการเป็นประเทศไทย ๔.๐ ต้องมีการปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการโดยใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยี ความคิดสร้างสรรค์ เพื่อสร้างนวัตกรรมภาครัฐในการยกระดับไปสู่ “ระบบราชการ ๔.๐” ที่มีการทำงานเปิดกว้างและเชื่อมโยงถึงกัน (Open & Connected Government) ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง (Citizen-Centric Government) มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย (Smart & High Performance Government) โดยอาศัยปัจจัยหลักสำคัญคือ การสานพลังทุกภาคส่วน (Collaboration) การสร้างนวัตกรรม (Innovation) และการปรับเข้าสู่การเป็นดิจิทัล (Digitization/ Digitalization) ทั้งนี้ต้องทำงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาลเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเป็นหลักเพื่อให้สามารถเป็นที่ไว้วางใจและเป็นที่ยอมรับของประชาชน

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ในฐานะหน่วยงานหลักในการขับเคลื่อนการพัฒนากระบวนการและยกระดับการบริการของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในพลวัตในบริบทโลกภายใต้กรอบยุทธศาสตร์ชาติ และยุทธศาสตร์การพัฒนากระบวนการ (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๕) และนโยบายรัฐบาลเรื่องการปฏิรูปการบริหารจัดการภาครัฐ พร้อมทั้งได้วิเคราะห์แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงในปัจจุบันที่มีผลกระทบต่อพัฒนาการระบบราชการ และกำหนดเป้าหมายการพัฒนากระบวนการให้เป็นไปตามทิศทาง การพัฒนาประเทศที่สำคัญ และการพัฒนาระบบบริหารจัดการตามเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA ๔.๐) มาอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ พ.ศ. ๒๕๔๙ จนถึงปัจจุบัน โดยมุ่งเน้นให้กรมฯ มีการปรับโครงสร้างและระบบที่มีความหลากหลายและยืดหยุ่น ยกระดับให้บริการที่มีประสิทธิภาพและโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลมาช่วย และนำนวัตกรรมมาใช้เป็นกลไกในการขับเคลื่อนการบริหารงาน เพื่อประชาชนได้รับบริการที่ตรงตามความต้องการ มีมาตรฐาน คุณภาพ ปลอดภัย และเกิดความเชื่อมั่นในการให้บริการของกรมฯ ต่อไป

๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๒.๑ เพื่อกำหนดนโยบายและทิศทาง การพัฒนากระบวนการอย่างเป็นระบบและเป็นรูปธรรม มีการขับเคลื่อนการดำเนินงานของกรมฯ อย่างมีทิศทางตามยุทธศาสตร์การพัฒนากระบวนการ

๒.๒ หน่วยงานนำผลจากการประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ ไปใช้เป็นข้อมูลประกอบการจัดทำแผนพัฒนาองค์การ แผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน อันจะนำไปสู่การยกระดับของหน่วยงานภาครัฐให้เป็นระบบราชการ ๔.๐

๒.๓ บุคลากรของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ สามารถมีความรู้ ความเข้าใจเกณฑ์การพัฒนาองค์การ และนำไปขับเคลื่อนต่อยอดลงสู่หน่วยงาน และในภาพรวมของกรมฯ จนเกิดผลการพัฒนาองค์การเป็นที่รูปธรรม

๒.๔ ส่งเสริมเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจในการจัดทำผลงานส่งสมัครตามเกณฑ์รางวัลต่างๆ ที่กรมฯ มีความประสงค์เสนอผลงานการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการของกรมฯ ขอรับรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

๒.๕ เพื่อสนับสนุน สร้างผลงาน และขับเคลื่อนกระบวนการพัฒนาปรับปรุงคุณภาพการบริหารจัดการตามเกณฑ์มาตรฐานของหน่วยงานให้มีแนวปฏิบัติและผลสัมฤทธิ์ที่เป็นรูปธรรม

๒.๖ เพื่อพัฒนาโครงสร้าง และระบบบริหารงานกรมสนับสนุนบริการสุขภาพให้มีประสิทธิภาพ

๓. กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรทุกระดับและหน่วยงานของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

๔. ผลผลิต/ผลลัพธ์ของโครงการ

๔.๑ บุคลากรและหน่วยงานของกรมฯ ได้รับการส่งเสริมความรู้ ความเข้าใจ และแนวทางการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการองค์กรตามเกณฑ์มาตรฐานและยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการ

๔.๒ กรมฯ สามารถขับเคลื่อนการพัฒนาองค์กรตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ PMQA ๔.๐ จนเกิดผลการพัฒนาองค์กรเป็นที่รูปธรรม และเข้าสู่ระบบราชการ ๔.๐

๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ/เป้าหมาย

๕.๑ ระดับความสำเร็จของกรมฯ ที่ดำเนินการบริหารจัดการองค์กรได้ตามเกณฑ์มาตรฐาน PMQA ๔.๐

๕.๒ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพผ่านเกณฑ์การประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ ๔.๐

๖. ความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ด้านที่ ๖ การปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ
ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ - ๓

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาการองค์กรให้เป็นองค์กรสมรรถนะสูงตามหลักธรรมาภิบาล

เป้าประสงค์ที่ ๑ ประชาชนได้รับบริการสุขภาพที่มีมาตรฐาน คุณภาพ ปลอดภัย และสมประโยชน์

๗. ผู้รับผิดชอบ

กลุ่มพัฒนานวัตกรรมและการบริหารการเปลี่ยนแปลง กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

๘. ทรัพยากรที่ต้องใช้

บุคลากร งบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ การบริหารจัดการ

๙. งบประมาณ

จำนวน ๑๗๒,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนเจ็ดหมื่นสองพันบาทถ้วน) ประกอบด้วย

๑. การส่งเสริมให้ความรู้การพัฒนางานองค์กรตามเกณฑ์ PMQA ๔.๐ (ม.๔๔ และยุทธศาสตร์กรมฯ) จำนวน ๑๗,๑๐๐ บาท

๑.๑ ประชุมส่งเสริมให้ความรู้การพัฒนางานองค์กรตามเกณฑ์ PMQA ๔.๐ (ม.๔๔ และยุทธศาสตร์กรมฯ)

- ค่าอาหารกลางวัน ๑๒๐ บาท x ๓๐ คน x ๑ มื้อ x ๓ ครั้ง = ๑๐,๘๐๐ บาท

- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๓๕ บาท x ๓๐ คน x ๒ มื้อ x ๓ ครั้ง = ๖,๓๐๐ บาท

๒. E-Government Service/ E-Payment/E-Service ต่างๆ ของกรมฯ /Biz Portal แบบ Fully Digital

จำนวน ๑๘,๖๐๐ บาท

๒.๑ ประชุม E-Government Service/ E-Payment/E-Service ต่างๆ ของกรมฯ /Biz Portal แบบ Fully Digital

- ค่าอาหารกลางวัน ๑๒๐ บาท x ๓๐ คน x ๔ ครั้ง = ๑๔,๔๐๐ บาท

- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๓๕ บาท x ๓๐ คน x ๔ ครั้ง = ๔,๒๐๐ บาท

๓. การเสนอผลงานสมัครขอรับรางวัลเกณฑ์คุณภาพฯ ภาครัฐประเภทต่างๆ ประจำปี ๒๕๖๖ จำนวน ๑๗,๐๕๐ บาท

๓.๑ ประชุมเตรียมการรับการตรวจประเมินรางวัล PMQA

- ค่าอาหารกลางวัน ๑๒๐ บาท x ๔๐ คน x ๒ ครั้ง = ๙,๖๐๐ บาท

- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๓๕ บาท x ๔๐ คน x ๒ ครั้ง = ๒,๘๐๐ บาท

๓.๒ ประชุมรับการตรวจประเมินจากคณะผู้ตรวจประเมินรางวัล PMQA (ใช้งบประมาณกรมฯ)

- ค่าอาหารกลางวัน ๑๒๐ บาท x ๙๐ คน x ๑ ครั้ง = ๑๐,๘๐๐ บาท

- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๓๕ บาท x ๙๐ คน x ๑ ครั้ง = ๓,๑๕๐ บาท

- ๓.๓ ประชุมรางวัลเลิศรัฐ /รางวัลการมีส่วนร่วม ประชุมเสนอผลงานสมัครรางวัลประเภทต่างๆ
- ค่าอาหารกลางวัน ๑๒๐ บาท x ๓๐ คน x ๑ ครั้ง = ๓,๖๐๐ บาท
 - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๓๕ บาท x ๓๐ คน x ๑ ครั้ง = ๑,๐๕๐ บาท
๔. จัดทำสรุปผลงานการพัฒนาองค์การภาพรวมของกรมฯและหน่วยงาน จำนวน ๓,๕๙๐ บาท
- ค่าจัดทำเล่ม ๓,๕๙ บาท x ๑๐ เล่ม = ๓,๕๙๐ บาท
๕. การจัดทำ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติราชการระดับกรม และระดับหน่วยงาน จำนวน ๑๓,๑๐๐ บาท
- ๕.๑ ประชุมชี้แจงการประเมินผลการปฏิบัติราชการและแนวทางการประเมินผลตัวชี้วัดระดับกรม และระหว่างหน่วยงานผ่าน Video Conference
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๓๕ บาท x ๒๐ คน x ๑ มื้อ x ๑ ครั้ง = ๗๐๐ บาท
- ๕.๒ ประชุมคณะกรรมการตรวจและประเมิน กรมฯ (รอบ ๕ และ ๑๑ เดือน) รวม ๔ ครั้ง
- ค่าอาหารกลางวัน ๑๒๐ บาท x ๒๐ คน x ๑ มื้อ x ๔ ครั้ง = ๙,๖๐๐ บาท
 - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๓๕ บาท x ๒๐ คน x ๑ มื้อ x ๔ ครั้ง = ๒,๘๐๐ บาท
๖. การทบทวนภารกิจ โครงสร้างหน่วยงานให้เป็นหน่วยงานตามกฎหมายกระทรวง จำนวน ๒๘,๗๐๐ บาท
- ๖.๑ ประชุมทบทวนบทบาทภารกิจโครงสร้างกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
- ค่าอาหารกลางวัน ๑๒๐ บาท x ๖๐ คน x ๑ มื้อ x ๑ ครั้ง = ๗,๒๐๐ บาท
 - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๓๕ บาท x ๖๐ คน x ๒ มื้อ x ๑ ครั้ง = ๔,๒๐๐ บาท
 - ค่าวิทยากรเอกชน ๑,๒๐๐ บาท x ๑ คน x ๖ ชั่วโมง = ๗,๒๐๐ บาท
 - ค่าพาหนะวิทยากร ๓๐๐ บาท x ๒ เที่ยว = ๖๐๐ บาท
- ๖.๒ ประชุมคณะทำงานทบทวนปรับปรุงภารกิจโครงสร้างฯ
- ค่าอาหารกลางวัน ๑๒๐ บาท x ๒๕ คน x ๑ มื้อ x ๒ ครั้ง = ๖,๐๐๐ บาท
 - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๓๕ บาท x ๒๕ คน x ๒ มื้อ x ๒ ครั้ง = ๓,๕๐๐ บาท
- ๖.๓ ประชุมคณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างระบบราชการระดับกรม (ใช้งบประมาณกรมฯ)
- ค่าอาหารกลางวัน ๑๒๐ บาท x ๒๐ คน x ๑ มื้อ x ๑ ครั้ง = ๒,๔๐๐ บาท
 - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๓๕ บาท x ๒๐ คน x ๒ มื้อ x ๑ ครั้ง = ๑,๔๐๐ บาท
๗. การถ่ายโอนภารกิจให้ภาคส่วนอื่นดำเนินการ จำนวน ๗,๖๐๐ บาท
- ๗.๑ ประชุมการถ่ายโอนภารกิจให้ภาคส่วนอื่นดำเนินการ
- ค่าอาหารกลางวัน ๑๒๐ บาท x ๒๐ คน x ๑ มื้อ x ๒ ครั้ง = ๔,๘๐๐ บาท
 - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๓๕ บาท x ๒๐ คน x ๒ มื้อ x ๒ ครั้ง = ๒,๘๐๐ บาท
๘. การพัฒนาองค์กร กพร. จำนวน ๖๖,๒๖๐ บาท
- ๘.๑ ประชุมติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ คำรับรอง กพร. ๖ ครั้ง
- ค่าอาหารกลางวัน ๑๒๐ บาท x ๑๑ คน x ๑ มื้อ x ๖ ครั้ง = ๗,๙๒๐ บาท
 - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๓๕ บาท x ๑๑ คน x ๒ มื้อ x ๖ ครั้ง = ๔,๖๒๐ บาท
- ๘.๒ การจัดการความรู้ (๒ วัน)
- ค่าอาหาร (จัดไม่ครบมื้อ)
(ค่าอาหาร ๒ มื้อ) ๗๐๐ บาท x ๑๒ คน x ๑ วัน = ๘,๔๐๐ บาท
(ค่าอาหาร ๑ มื้อ) ๔๐๐ บาท x ๑๒ คน x ๑ วัน = ๔,๘๐๐ บาท
 - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๕๐ บาท x ๑๒ คน x ๔ มื้อ = ๒,๔๐๐ บาท
 - ค่าที่พักห้องเดี่ยว ๑,๔๕๐ บาท x ๒ ห้อง x ๑ คืน = ๒,๙๐๐ บาท
 - ค่าที่พักห้องคู่ ๑,๘๐๐ บาท x ๕ ห้อง x ๑ คืน = ๙,๐๐๐ บาท

- ค่าตอบแทนวิทยากร ๑,๒๐๐ บาท ๑ คน x ๑๐ ชม.	= ๑๒,๐๐๐ บาท
- ค่าพาหนะ	
(ค่าเช่ารถตู้ปรับอากาศ) ๓,๐๐๐ บาท x ๑ คัน x ๒ วัน	= ๖,๐๐๐ บาท
(ค่าพาหนะวิทยากร) ๓๐๐ บาท x ๑ คน x ๒ เที่ยว	= ๖๐๐ บาท
(ค่าพาหนะรับจ้าง) ๔๕๐ บาท x ๑๑ คน	= ๔,๙๕๐ บาท
- ค่าเบี้ยเลี้ยงระดับ ๙ ขึ้นไป ๙๐ บาท x ๑ คน x ๓ มื้อ	= ๒๗๐ บาท
- ค่าเบี้ยเลี้ยงระดับ ๘ ลงมา ๘๐ บาท x ๑๐ คน x ๓ มื้อ	= ๒,๔๐๐ บาท

หมายเหตุ ทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยได้

๑๐. ผู้เกี่ยวข้องกับโครงการ

บุคลากร และหน่วยงานของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

๑๑. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑๑.๑ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพมีการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐได้ตามเกณฑ์มาตรฐาน PMQA ๔.๐

๑๑.๒ หน่วยงานของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพมีการพัฒนาปรับปรุงคุณภาพการบริหารจัดการตามเกณฑ์มาตรฐาน PMQA ๔.๐ อย่างต่อเนื่อง

๑๑.๓ บุคลากร และหน่วยงานของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพมีความรู้ความเข้าใจในการพัฒนาปรับปรุงคุณภาพการบริหารจัดการองค์การตามเกณฑ์มาตรฐานระบบราชการ ๔.๐

๑๑.๔ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพมีการพัฒนา ปรับปรุง โครงสร้าง และระบบบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ

๑๒. โครงการอื่นที่เกี่ยวข้อง

๑๓. ความเสี่ยงที่สำคัญ และแนวทางในการลดความเสี่ยง

๑๓.๑ ความเสี่ยงที่สำคัญ คือ กิจกรรมของแผนพัฒนาปรับปรุงองค์การตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐอาจดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมายเนื่องจากบางกิจกรรมต้องใช้เวลาในการดำเนินการและการติดตามประเมินผลจากผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก


๑๓.๒ แนวทางการลดความเสี่ยง คือ สร้างช่องทางการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพและระบบสารสนเทศในการติดตามประเมินผลจากผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก


๑๔. ระยะเวลาดำเนินการ


๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

ค่าน้ำหนักร้อยละความสำเร็จ		๑๐๐												
ขั้นตอนการดำเนินงาน		๑๐๐												
ลำดับ	ขั้นตอน/กิจกรรม	ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ค่าน้ำหนัก
การพัฒนาบริหารจัดการองค์การระดับกรม และหน่วยงาน														
๑	การส่งเสริมให้ความรู้การพัฒนางค์กรตามเกณฑ์ PMQA ๔.๐ (ม.๔๔ และยุทธศาสตร์กรมฯ)													๒๐
	๓.๓ ประชุมส่งเสริมให้ความรู้การพัฒนางค์กรตามเกณฑ์ PMQA ๔.๐ (ม.๔๔ และยุทธศาสตร์กรมฯ)			•		•				•				
๒	E-Government Service/ E-Payment/E-Service ต่างๆ ของกรมฯ /Biz Portal แบบ Fully Digital													๓๕
	๒.๑ ประชุม E-Government Service/ E-Payment/E-Service ต่างๆ ของกรมฯ /Biz Portal แบบ Fully Digital				•		•	•			•			
๓	การเสนอผลงานสมัครขอรับรางวัลเกณฑ์คุณภาพ ภาครัฐประเภทต่างๆ ประจำปี ๒๕๖๖													๒๐
	๓.๑ ประชุมเตรียมการรับการตรวจประเมินรางวัล PMAQ						•			•				
	๓.๒ ประชุมรับการตรวจประเมินจากคณะผู้ตรวจประเมินรางวัล PMQA									•		•		
	๓.๓ ประชุมรางวัลเลิศรัฐ /รางวัลการมีส่วนร่วม ประชุมเสนอผลงานสมัครรางวัลประเภทต่างๆ				•									
๔	จัดทำสรุปผลงานการพัฒนางานองค์การภาพรวมของกรมฯและหน่วยงาน - ค่าจัดทำเล่ม											•		๕
๕	การจัดทำ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติราชการระดับกรม และระดับหน่วยงาน													๑๕
	๕.๑ ประชุมชี้แจงการประเมินผลการปฏิบัติราชการและแนวทางการประเมินผลตัวชี้วัดระดับกรม และระหว่างหน่วยงานผ่าน Video Conference		•											
	๕.๒ ประชุมคณะกรรมการตรวจและประเมิน กรมฯ			•			•			•		•		
๖	การทบทวนภารกิจ โครงสร้างหน่วยงานให้เป็นหน่วยงานตามกฎกระทรวง													๑๐
	๖.๑ ประชุมทบทวนบทบาทภารกิจโครงสร้างกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ				•									
	๖.๒ ประชุมคณะทำงานทบทวนปรับปรุงภารกิจโครงสร้างฯ					•			•					
	๖.๓ ประชุมคณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างระบบราชการระดับกรม								•					

ค่าน้ำหนักร้อยละความสำเร็จ	๑๐๐													
ขั้นตอนการดำเนินงาน	๑๐๐													
ลำดับ	ขั้นตอน/กิจกรรม	ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ค่าน้ำหนัก
๗	การถ่ายโอนภารกิจให้ภาคส่วนอื่นดำเนินการ													๕
	๗.๑ ประชุมการถ่ายโอนภารกิจให้ภาคส่วนอื่นดำเนินการ						•						•	
๘	การพัฒนาองค์กร กพร.													๑๐
	๘.๑ ประชุมติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการคำรับรอง กพร. ๒ ครั้ง			•		•	•	•		•		•		
	๘.๒ การจัดการความรู้ (๒ วัน)						•							


.....ผู้เสนอโครงการ
(นางรัฐตาภรณ์ ปานชลีบ)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ


.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางนัยนา อภิวัฒน์พร)
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร


.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายอาคม ประดิษฐ์สุวรรณ)
รองอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

แผนปฏิบัติการกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

แบบฟอร์มการบริหารความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินโครงการที่ตอบสนองต่อประเด็นของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ (เอกสารแนบท้ายโครงการฯ) โครงการการพัฒนาประสิทธิภาพองค์กร กลุ่มพัฒนาระบบบริหารกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. กำหนดกิจกรรมที่ต้องดำเนินการ แล้วนำมาระบุความเสี่ยงตามมิติธรรมภิบาล ๑๐ องค์ประกอบ ดังนี้

กิจกรรม	มิติธรรมภิบาลที่เกี่ยวข้อง									
	ประสิทธิผล	ประสิทธิภาพ	ตอบสนอง	รับผิดชอบ	โปร่งใส	มีส่วนร่วม	กระจายอำนาจ	นิติธรรม	เสมอภาค	ต้นทาง
กิจกรรมของแผนพัฒนาปรับปรุงองค์การตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐอาจดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย เนื่องจากบางกิจกรรมต้องใช้เวลาในการดำเนินการ และการติดตามประเมินผลจากผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓

๒. นำความเสี่ยงที่ระบุมาแยกประเภทของความเสียหายที่เกี่ยวข้องและวิเคราะห์หาปัจจัยเสี่ยง กลยุทธ์และแนวทางการจัดการความเสี่ยง

ประเภทของความเสียหายที่เกี่ยวข้อง	กิจกรรม	ปัจจัยเสี่ยง	โอกาส (L)	ผลกระทบ (C)	ระดับความเสี่ยง (L) x (C)	กลยุทธ์ที่ใช้จัดการกับความเสียหาย	แนวทางการจัดการความเสี่ยง
ด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk : S)	-	-	-	-	-	-	-
ด้านการดำเนินงาน (Operation Risk : O)	กิจกรรมของแผนพัฒนาปรับปรุงองค์การตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐอาจดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย	บางกิจกรรมต้องใช้เวลาในการดำเนินการ และภาคีติดตามประเมินผลจากผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก	๓	๓	๙	พัฒนาระบบสารสนเทศและการสื่อสารให้มีประสิทธิภาพ	สร้างช่องทางทางการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพและระบบสารสนเทศในการติดตามประเมินผลจากผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก
ด้านการเงิน (Financial Risk : F)	-	-	-	-	-	-	-
ด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย/ระเบียบ (Compliance Risk : C)	-	-	-	-	-	-	-

หมายเหตุ : - สามารถศึกษาแนวทางปฏิบัติฯ ได้จากเอกสารรายละเอียดของเกณฑ์ PMQA หมวด ๒ SP๗
 - ระดับความเสี่ยงต่ำกว่า ๑๕ ถือว่าค่อนข้างต่ำไม่นำมาดำเนินการจัดการความเสี่ยงในแผนบริหารความเสี่ยง

ข้อเสนอแผนงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

หน่วยงาน กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ผลผลิต / โครงการ (เทียบเท่าผลผลิต) : ผลผลิตที่ 1 สถานบริการสุขภาพภาครัฐ ภาคเอกชน สถานประกอบการเพื่อสุขภาพ และ ผู้ประกอบโรคศิลปะ มีคุณภาพตามมาตรฐานและประชาชนผู้รับบริการในระบบบริการสุขภาพได้รับการคุ้มครอง
ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนการพัฒนากิจกรรมตามเกณฑ์ PMQA

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	งบประมาณ	แผนการดำเนินงานและงบประมาณ											
				ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
				ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
	โครงการพัฒนาศูนย์ข้อมูลราชการ 4.0	34 หน่วยงาน	172,000.00		700.00	10,890.00	26,590.00	12,560.00	75,560.00	11,490.00	17,099.00	4,650.00	12,590.00		
1	กิจกรรม การส่งเสริมให้ความรู้การพัฒนากิจกรรมตามเกณฑ์ PMQA 4.0 (ม.44 และชุดค่าสมัครมา) 1.1 ประชุมส่งเสริมให้ความรู้การพัฒนากิจกรรมตามเกณฑ์ PMQA 4.0 (ม.44 และชุดค่าสมัครมา) - ค่าอาหารกลางวัน 120 บาท x 30 คน x 1 มื้อ x 3 ครั้ง = 10,800 บาท - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 35 บาท x 30 คน x 2 มื้อ x 3 ครั้ง = 6,300 บาท		17,100.00			5,700.00		5,700.00			5,700.00				
2	E-Government Service/ E-Payment/E-Service ต่างๆ ของกรม / Biz Portal แบบ Fully Digital 2.1 ประชุม E-Government Service/ E-Payment/E-Service ต่างๆ ของกรม / Biz Portal แบบ Fully Digital - ค่าอาหารกลางวัน 120 บาท x 30 คน x 4 ครั้ง = 14,400 บาท - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 35 บาท x 30 คน x 4 ครั้ง = 4,200 บาท		18,600.00				4,650.00		4,650.00		4,650.00		4,650.00		

ข้อเสนอแผนงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

หน่วยงาน กลุ่มพัฒนาการบริหาร

ผลผลิต / โครงการ (เทียบเท่าผลผลิต) : ผลผลิตที่ 1 สถานบริการสุขภาพภาครัฐ ภาคเอกชน สถานประกอบการเพื่อสุขภาพ และ ผู้ประกอบโรคศิลปะ มีความสามารถมาตรฐานและประชาชนผู้รับบริการในระบบบริการสุขภาพได้รับการคุ้มครอง
ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนการพัฒนาร่างการดำเนินงานที่ PMQA

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	งบประมาณ	แผนการดำเนินงานและงบประมาณ													
				ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4				
				ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
8	การพัฒนาองค์กร กพร. 8.1 ประชุมติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ คำรับรอง กพร. 6 ครั้ง - ค่าอาหารกลางวัน 120 บาท x 11 คน x 1 มื้อ x 6 ครั้ง = 7,920 บาท - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 35 บาท x 11 คน x 2 มื้อ x 6 ครั้ง = 4,620 บาท 8.2 การจัดกิจกรรม (2 วัน) - ค่าอาหาร (จัดไม่ครบมื้อ) (ค่าอาหาร 2 มื้อ) 700 บาท x 12 คน x 1 วัน = 8,400 บาท (ค่าอาหาร 1 มื้อ) 400 บาท x 12 คน x 1 วัน = 4,800 บาท - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 50 บาท x 12 คน x 4 มื้อ = 2,400 บาท - ค่าที่พักห้องเดี่ยว 1,450 บาท x 2 ห้อง x 1 คืน = 2,900 บาท - ค่าที่พักห้องคู่ 1,800 บาท x 5 ห้อง x 1 คืน = 9,000 บาท - ค่ารถแท็กซี่ 1,200 บาท x 1 คน x 10 ชม. x = 12,000 บาท - ค่าพาหนะ (ค่าเช่ารถรับส่งจากท่า) 3,000 บาท x 1 คัน x 2 วัน = 6,000 บาท (ค่าพาหนะวิทยากร) 300 บาท x 1 คน x 2 มื้อ = 600 บาท (ค่าพาหนะรับจ้าง) 450 บาท x 11 คน = 4,950 บาท - ค่าเบี้ยเลี้ยงระดับ 9 ชั่วโมง 90 บาท x 1 คน x 3 มื้อ = 270 บาท - ค่าเบี้ยเลี้ยงระดับ 8 เวลา 80 บาท x 10 คน x 3 มื้อ = 2,400 บาท	11 คน	12,540.00	2,090.00	2,090.00	2,090.00	2,090.00	2,090.00	2,090.00	2,090.00	53,720.00	53,720.00				2,090.00	

รหัสโครงการ :

ชื่อโครงการ : การพัฒนาประสิทธิภาพองค์กร กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ลำดับที่โครงการ/ปีงบประมาณ : ๒/ ๒๕๖๖

๑. ความสำคัญของโครงการ/หลักการและเหตุผล

กลุ่มบริหารงานทั่วไปและแผนงานมีภารกิจในการดำเนินงานในด้านการเงินและบัญชี งานพัสดุ งานธุรการ งานควบคุมภายใน ฯลฯ และการดำเนินการให้สอดคล้องกับนโยบายของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ในเรื่องความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ (ISO ๒๗๐๐๑) ที่ทุกหน่วยงานของกรมฯ ต้องถือปฏิบัติ โดยมีการพัฒนาปรับปรุงฐานข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศด้านการพัฒนาระบบราชการให้เป็นปัจจุบันทันสมัย ครบถ้วน ถูกต้อง โดยยึดหลักตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ รวมทั้งบริหารจัดการภายในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ เช่น การประหยัดพลังงาน ๕ส. การดำเนินการตามมาตรการลดกระดาษ ฯลฯ เพื่อให้การบริหารจัดการองค์กรและการบริหารงบประมาณที่มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่า โดยได้ยึดหลักธรรมาภิบาล โปร่งใส ตรวจสอบได้

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการภายในหน่วยงาน และการบริหารงบประมาณของกลุ่มพัฒนาระบบบริหารให้มีประสิทธิภาพและบรรลุตามเป้าหมาย

๒.๒ เพื่อพัฒนาฐานข้อมูลและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศด้านการพัฒนาระบบราชการของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร รองรับข้อมูลตามภารกิจหลักและภารกิจสนับสนุน และปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามนโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัย (ISO ๒๗๐๐๑) ให้ครบถ้วนสมบูรณ์

๓. กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

๔. ผลผลิต/ผลลัพธ์ของโครงการ

๔.๑ ระบบบริหารจัดการภายในหน่วยงานที่มีประสิทธิภาพและการบริหารงบประมาณที่มีประสิทธิผลจนสามารถบรรลุเป้าหมายอย่างคุ้มค่า

๔.๒ ฐานข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศด้านระบบราชการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้รับการพัฒนา ให้เป็นปัจจุบัน ครบถ้วน ถูกต้อง และทันสมัย ตามแนวนโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัย (ISO ๒๗๐๐๑) ของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ/เป้าหมาย

๕.๑ ร้อยละของการบริหารจัดการภายในหน่วยงาน และการบริหารงบประมาณของกลุ่มพัฒนาระบบบริหารบรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพิ่มขึ้น

(เป้าหมาย : ๑๐๐ %)

๕.๒ ร้อยละของฐานข้อมูลบนเว็บไซต์ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ด้านการพัฒนาระบบราชการ ที่ดำเนินการปรับปรุง และนำเข้าระบบอย่างครบถ้วน ถูกต้อง ทันสมัย และมีความปลอดภัย

(เป้าหมาย : ๑๐๐ %)

๖. ความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรสมรรถนะสูงตามหลักธรรมาภิบาล เป้าประสงค์ที่ ๑ ประชาชนได้รับบริการสุขภาพที่มีมาตรฐาน คุณภาพ ปลอดภัย และสมประโยชน์

๗. ผู้รับผิดชอบ

กลุ่มบริหารงานทั่วไปและแผนงาน กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

๘. ทรัพยากรที่ต้องใช้

บุคลากร งบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ การบริหารจัดการ

๙. งบประมาณ

จำนวน ๖๐๕,๐๐๐ บาท (หกแสนห้าพันบาทถ้วน) ประกอบด้วย

๑. ค่าจ้างเหมาบริการ จำนวน ๓๖๐,๐๐๐ บาท

๑.๑ งานพัฒนาระบบสารสนเทศและการสื่อสารกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (ด้านวิเคราะห์นโยบายและแผน)

= ๑๘๐,๐๐๐ บาท

๑.๒ งานสนับสนุนการพัฒนองค์กร ระดับกรมและกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (ด้านวิเคราะห์นโยบายและแผน)

= ๑๘๐,๐๐๐ บาท

๒. งานบริหารทั่วไปภายใน กพร. จำนวน ๒๔๕,๐๐๐ บาท

๒.๑ ค่าสาธารณูปโภค (ค่าโทรศัพท์)

= ๒๔,๐๐๐ บาท

๒.๒ ค่าวัสดุ (วัสดุสำนักงาน)

= ๑๒๐,๐๐๐ บาท

๒.๓ ค่าใช้สอย (เบี้ยเลี้ยง พาหนะ ที่พักเดินทางไปราชการ)

= ๕๖,๐๐๐ บาท

๒.๔ ค่าประกันสังคม (๗๕๐ บาท x ๕ คน x ๑๒ เดือน)

= ๔๕,๐๐๐ บาท

หมายเหตุ โดยสามารถถัวเฉลี่ยได้ทุกรายการ

๑๐. ผู้เกี่ยวข้องกับโครงการ

บุคลากรกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

๑๑. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑๑.๑ ระบบบริหารจัดการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สามารถขับเคลื่อนองค์กรให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลที่คุ้มค่า

๑๑.๒ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์กรตามแนวนโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัย (ISO ๒๗๐๐๑) ของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ เพื่อให้ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของกรมฯ รวมถึงประชาชนทั่วไป สามารถเข้าถึงฐานข้อมูลที่เป็นด้านการพัฒนาระบบราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถนำฐานข้อมูลด้านการพัฒนาระบบราชการไปใช้ประโยชน์ในการกำหนดนโยบาย แนวทางการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องต่อไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๒. โครงการอื่นที่เกี่ยวข้อง

ไม่มี

๑๓. ความเสี่ยงที่สำคัญ และแนวทางในการลดความเสี่ยง

๑๓.๑ ความเสี่ยงที่สำคัญ :

๑๓.๑.๑ การลงบันทึกข้อมูลการเบิก-จ่ายงบประมาณในระบบ SMART ไม่สัมพันธ์กับระบบ GFMS

๑๓.๒ แนวทางการลดความเสี่ยง :

๑๓.๒.๑ ผู้รับผิดชอบต้องวางระบบการดำเนินงาน และต้องดำเนินการตามระบบที่กำหนด

(ครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน)

๑๓.๒.๒ ผู้รับผิดชอบต้องติดตามผลการดำเนินการตามเวลาที่กำหนด (อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง)

๑๔. ระยะเวลา...


๑๔. ระยะเวลาดำเนินการ


๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖


ค่าน้ำหนักร้อยละความสำเร็จ		๑๐๐												
ขั้นตอนการดำเนินงาน		๑๐๐												
ลำดับ	ขั้นตอน/กิจกรรม	ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ค่าน้ำหนัก
การพัฒนากระบวนการจัดการองค์การระดับกรม และหน่วยงาน														๑๐๐
๑	งานการเงินการบัญชี การกำกับติดตามการเบิกจ่ายเงินงบประมาณการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ ประจำปี ของกลุ่มพัฒนา ระบบบริหาร													๒๕
	๑.๑ ดำเนินการลงข้อมูลในระบบ Smart กรมฯ ปี ๖๖ พร้อมตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของข้อมูลในระบบ	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
	๑.๒ กำกับ ติดตาม ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ และผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการผ่านระบบ Smart กรมฯ ปี ๖๖	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
	๑.๓ รายงานผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
๒	งานพัฒนาระบบสารสนเทศและการสื่อสารกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (ด้านวิเคราะห์นโยบายและแผน)													๒๕
	๒.๑ ปฏิบัติงานในการร่วมพัฒนา ปรับปรุงฐานข้อมูลในระบบอินเทอร์เน็ตและอินเทอร์เน็ตบนเว็บไซต์กลุ่มพัฒนาระบบบริหารให้ถูกต้อง ครบถ้วน ทันสมัย และมีประสิทธิภาพพร้อมต่อการใช้งานสำหรับบุคลากรภายใน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพและประชาชนภายนอก หรือ	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
	๒.๒ ปฏิบัติงานในการวิเคราะห์ คัดเลือกข้อมูลผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาระบบราชการที่สำคัญ จัดเก็บเป็นฐานข้อมูลสารสนเทศ (Information system) ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เพื่อให้บุคลากรของกลุ่มพัฒนาระบบบริหารและบุคลากรกรมสนับสนุนบริการสุขภาพใช้ประโยชน์ หรือ	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
	๒.๓ ปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสาร และกิจกรรมของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ในระบบอินเทอร์เน็ต (website) และช่องทางการสื่อสารอื่นๆ ให้เป็นปัจจุบัน หรือ	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
	๒.๔ ปฏิบัติงานให้ความรู้ คำปรึกษา คำแนะนำ สอนด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศแก่บุคลากรในกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร หรือ	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
	๒.๕ ปฏิบัติงานบำรุงรักษาเบื้องต้นด้าน Hardware Software ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร หรือ	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	

ค่าน้ำหนักร้อยละความสำเร็จ		๑๐๐												
ขั้นตอนการดำเนินงาน		๑๐๐												
ลำดับ	ขั้นตอน/กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ค่าน้ำหนัก
การพัฒนากระบวนการจัดการองค์การระดับกรม และหน่วยงาน														๑๐๐
	๒.๖ ปฏิบัติงานในการลงข้อมูล ตรวจสอบและประมวลผลข้อมูลในระบบตรวจประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับหน่วยงาน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ หรือ	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
	๒.๗ ปฏิบัติงานวิเคราะห์และจัดทำแผนการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของสารสนเทศในมาตรฐาน ISO ๒๗๐๐๑ ร่วมกับเจ้าหน้าที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร หรือ	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
	๒.๘ ปฏิบัติงานในการเข้าร่วมเป็นเจ้าหน้าที่โครงการฝึกอบรมและร่วมประชุมประจำเดือนกลุ่มพัฒนาระบบบริหารเพื่อรายงานผลการปฏิบัติงาน และรับทราบนโยบายของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร หรือ	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
	๒.๙ ปฏิบัติงานในการส่งเอกสารงานจัดทำติดตาม ประเมินผลตัวชี้วัดคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับกรม ระดับหน่วยงาน และกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร หรือ	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
	๒.๑๐ ร่วมเป็นผู้ช่วยดำเนินการจัดประชุมหรือจัดอบรม	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
๓	งานสนับสนุนการพัฒนาองค์กร ระดับกรม และกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (ด้านวิเคราะห์นโยบายและแผน)													๒๕
	๓.๑ ปฏิบัติงานในการวิเคราะห์ จัดทำ และสนับสนุนการขับเคลื่อนงานพัฒนาคุณภาพองค์กรตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA ๔.๐) ระดับกรม และกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร หรือ	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
	๓.๒ ปฏิบัติงานในการวิเคราะห์ จัดทำ และสนับสนุนการจัดเตรียมข้อมูลในการส่งสมัครรับรางวัลต่างๆ ตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA ๔.๐) ที่กรมเสนอผลงาน หรือ	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
	๓.๓ ปฏิบัติงานในการติดต่อประสานงาน กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนงานพัฒนาคุณภาพองค์กรตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA ๔.๐) ระดับกรม และกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร หรือ	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
	๓.๔ ปฏิบัติงานในการเผยแพร่กิจกรรม ผลการดำเนินงานของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร และข้อมูลอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ เพื่อให้บุคลากรภายในกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ และประชาชนภายนอก ได้ใช้ประโยชน์ผ่านทางระบบสารสนเทศของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร หรือ	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.

ค่าน้ำหนักร้อยละความสำเร็จ		๑๐๐													
ขั้นตอนการดำเนินงาน		๑๐๐													
ลำดับ	ขั้นตอน/กิจกรรม	ค.ค.	พ.ย.	จ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ค่าน้ำหนัก	
การพัฒนากระบวนการจัดการองค์การระดับกรม และหน่วยงาน															๑๐๐
	๓.๕ ปฏิบัติงานในการดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลเอกสารราชการที่มีความสำคัญ และนำข้อมูลจัดเก็บทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อดำเนินการตามนโยบายลดการใช้กระดาษ หรือ	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
	๓.๖ ปฏิบัติงานในการวิเคราะห์และร่วมจัดทำแผนการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของสารสนเทศในมาตรฐาน ISO ๒๗๐๐๑ ร่วมกับเจ้าหน้าที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร หรือ	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
	๓.๗ ปฏิบัติงานในการเข้าร่วมเป็นเจ้าหน้าที่โครงการฝึกอบรมและร่วมประชุมประจำเดือนกลุ่มพัฒนาระบบบริหารเพื่อรายงานผลการปฏิบัติงาน และรับทราบนโยบายของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร หรือ	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
	๓.๘ ปฏิบัติงานในการส่งเอกสารสำคัญงานพัฒนาคุณภาพองค์กรตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA ๔.๐) ระดับกรม และกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร หรือ	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
	๓.๙ ร่วมเป็นผู้ช่วยดำเนินการจัดประชุมหรือจัดอบรม	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
๔	งานบริหารทั่วไปภายใน กพร.													๒๕	
	๔.๑ คำสาธตญาณโรค (คำโทรศัพท์)	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
	๔.๒ คำวัสดุ (วัสดุสำนักงาน)			.					.						
	๔.๓ คำใช้สอย	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
	๔.๔ คำประกันสังคม	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.


ผู้เสนอโครงการ
 (นางรัฐตาภรณ์ ปานชลีป)
 นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ


ผู้เห็นชอบโครงการ
 (นางนัยนา อภิวัฒน์พร)
 ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร


ผู้อนุมัติโครงการ
 (นายอาคม ประดิษฐ์สุวรรณ)
 รองอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
 ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

แผนปฏิบัติการกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

แบบฟอร์มการบริหารความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินโครงการที่ตอบเป้าประสงค์ของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ (เอกสารแนบท้ายโครงการฯ) โครงการการพัฒนาประสิทธิภาพองค์กร กลุ่มพัฒนาระบบบริหารกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

- กำหนดกิจกรรมที่ต้องดำเนินการ แล้วนำมาระบุความเสี่ยงตามมิติธรรมาภิบาล ๑๐ องค์ประกอบ ดังนี้

กิจกรรม	มิติธรรมาภิบาลที่เกี่ยวข้อง									
	ประสิทธิผล	ประสิทธิภาพ	ตอบสนอง	รับผิดชอบ	โปร่งใส	มีส่วนร่วม	กระจายอำนาจ	นิติธรรม	เสมอภาค	ฉันทามติ
ดำเนินการลงระบบ SMART พร้อมตรวจสอบความถูกต้อง สมบูรณ์ของข้อมูลในระบบ รวมทั้งติดตามระบบ GFMS ให้สัมพันธ์กัน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	-

๒. นำความเสี่ยงที่ระบุมาแยกประเภทของความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องและวิเคราะห์หาปัจจัยเสี่ยง กลยุทธ์และแนวทางการจัดการความเสี่ยง

ประเภทของความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง	กิจกรรม	ปัจจัยเสี่ยง	โอกาส (L)	ผลกระทบ (C)	ระดับความเสี่ยง (L) x (C)	กลยุทธ์ที่ใช้จัดการกับความเสี่ยง	แนวทางการจัดการความเสี่ยง
ด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk : S)	-	-	-	-	-	-	-
ด้านการดำเนินงาน (Operation Risk : O)	ลงข้อมูล วิเคราะห์ ติดตาม การดำเนินงานในระบบ SMART หรือมรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารรับทราบ ทุกเดือน	การบริหารงบประมาณในระบบ SMART ไม่สัมพันธ์กัน	๓	๓	๙	การควบคุม กำกับ ติดตาม อย่างเป็นระบบ	๑. ผู้รับผิดชอบต้องวางระบบการดำเนินงานและต้องดำเนินการตามระบบที่กำหนด (ถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน) ๒. ผู้รับผิดชอบต้องติดตามผลการดำเนินการเป็นระยะตามเวลาที่กำหนด (อย่างน้อยเดือนละครั้ง)
ด้านการเงิน (Financial Risk : F)	-	-	-	-	-	-	-
ด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย/ระเบียบ (Compliance Risk : C)	-	-	-	-	-	-	-

หมายเหตุ : - สามารถศึกษาแนวทางปฏิบัติฯ ได้จากเอกสารรายละเอียดของเกณฑ์ PMQA หมวด ๒ SP๗
- ระดับความเสี่ยงต่ำกว่า ๑๕ ถือว่าค่อนข้างต่ำไม่น่ามาดำเนินการจัดการความเสี่ยงในแผนบริหารความเสี่ยง

